

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.08 Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов).

Цель дисциплины — формирование системы знаний об организации учетного процесса как инструменте формирования информационной модели экономического субъекта и элементе его финансово-экономической политики; развитие способностей организации работы бухгалтерской службы по осуществлению процесса ведения учета и составления отчетности.

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о принципах и содержании работы бухгалтерской службы посредством формирования учетной, налоговой и договорной политики организаций и их взаимосвязанных групп;

— формирование представления об условности и субъективности, присущей учетной и отчетной информации, их влиянии на принятие управленческих решений;

— понимание механизмов влияния учетной политики и изменений оценочных значений на показатели финансовой и налоговой отчетности;

— приобретение умений осуществлять выбор и обоснование организационной формы бухгалтерского учета, структуры бухгалтерии, распределение полномочий учетного персонала и принятие иных решений в работе бухгалтерской службы;

— выработка навыков разработки командной стратегии при организации работы бухгалтерской службы;

— развитие способностей формирования профессионального суждения и выбора учетной политики при формировании отчетности экономических субъектов, имеющих обособленные подразделения, а также консолидированной отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. В том числе, требует освоения таких дисциплин, как «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Налогообложение бизнеса», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности». Она также требует наличие у обучающихся знаний в области финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, способствует пониманию условности учетных данных в целях обеспечения реализации основной задачи бухгалтерского учета — формирования достоверной информации об экономическом субъекте.

Дисциплина, в свою очередь, улучшает понимание и важна для усвоения последующих дисциплин: «Система внутреннего аудита и контроля», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Профессиональные бухгалтерские программы (продвинутый курс)», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК. 3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой	Знает: — роль и место бухгалтерской службы в системе управления предприятия; — принципы и критерии распределения должностных обязанностей учетных работников
	Умеет: — распределять должностные обязанности работников бухгалтерской службы; — составлять внутренние организационно-распорядительные документы
	Владеет (трудовые функции): — навыками координации действий персонала бухгалтерской службы при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности; — навыками распределения должностных обязанностей в соответствии с квалификацией работников бухгалтерской службы
УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знает: — положение о бухгалтерии, правовой статус бухгалтерской службы; — критерии выбора организационной структуры бухгалтерии
	Умеет: — составлять положение о бухгалтерии, должностные инструкции учетных работников; — реализовывать финансово-экономическую стратегию экономического субъекта посредством адекватной ей учетной политики
	Владеет (трудовые функции): — навыками принятия решений в области организации бухгалтерского учета и учетной политики экономического субъекта; — навыками использования приемов командной работы при оказании бухгалтерских услуг
ИПК-2. Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: — принципы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики и иных внутренних организационно-распорядительных документов экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные структурные подразделения; — методические приемы и способы ведения бухгалтерского учета, используемые в российской и зарубежной практике; — порядок организации и ведения учета внутрихозяйственных расчетов в экономических субъектах, имеющих выделенные на отдельные балансы обособленные подразделения
	Умеет:

	<ul style="list-style-type: none"> — осуществлять руководство деятельностью бухгалтерской службы при организации ведения бухгалтерского учета; — осуществлять выбор и обоснование организационной формы бухгалтерского учета, организационной структуры бухгалтерии, распределение и делегирование полномочий учетного персонала и принятие иных решений в работе бухгалтерской службы; — оценивать эффективность труда и составлять программу повышения квалификации учетных работников
<p>ИПК-2.2. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками составления положения о бухгалтерии, графика документооборота, учетной политики экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения; — навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внешнего и внутреннего финансового контроля <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — принципы и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, в том числе имеющих обособленные подразделения; — состав и содержание внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок составления бухгалтерской отчетности и исправления ошибок в ней; — порядок раскрытия учетной политики, изменений оценочных значений и ошибок в бухгалтерской отчетности в российской и зарубежной практике <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять руководство деятельностью бухгалтерской службы при организации составления и представления бухгалтерской отчетности; — применять и обосновывать профессиональное суждение при раскрытии информации об учетной политике и оценочных значениях в бухгалтерской отчетности, а также при осуществлении внешнего государственного финансового контроля и аудита такой отчетности <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками раскрытия учетной политики в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения; — навыками определения состава документов и регистров бухгалтерского учета, необходимых для осуществления внешнего и внутреннего финансового контроля
<p>ИПК-3. Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</p>	
<p>ИПК-3.1. Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок составления консолидированной финансовой отчетности; — особенности формирования учетной политики и иных внутренних организационных документов участниками группы взаимосвязанных организаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разрабатывать положение о бухгалтерской службе и единую учетную политику основного общества (субъекта консолидированной отчетности) — корпоративную учетную политику;

	<ul style="list-style-type: none"> — обеспечивать взаимодействие систем бухгалтерской, и налоговой и управленческой информационных систем при формировании корпоративной учетной политики группы взаимосвязанных организаций, составляющих консолидированную отчетность; — оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы экономических субъектов, составляющих консолидированную отчетность
	<p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками сбора и систематизации данных об учетной политике дочерних и зависимых обществ для целей разработки учетной политики основного общества; — навыками определения основных направлений разработки и актуализации корпоративной учетной политики; — приемами сбора и анализа информации о применяемой учетной политике дочерних и зависимых обществ в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
<p>ИПК-3.2. Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — положения бухгалтерского законодательства, регламентирующие порядок представления консолидированной финансовой отчетности; — особенности раскрытия учетной политики участниками группы взаимосвязанных организаций <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять руководство деятельностью бухгалтерской службы при организации составления и представления консолидированной отчетности; — применять и обосновывать профессиональное суждение при раскрытии информации об учетной политике и оценочных значениях в консолидированной финансовой отчетности, а также при осуществлении внешнего государственного финансового контроля и аудита такой отчетности <p>Владеет (трудовые функции):</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками раскрытия учетной политики в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе консолидированной; — навыками определения состава документов и регистров бухгалтерского учета, необходимых для осуществления внешнего и внутреннего финансового контроля
<p>ИПК-4. Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p>ИПК-4.3. Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные этапы постановки и ведения бухгалтерского и налогового учета; — виды услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования; — бухгалтерское законодательство и правоприменительную практику при оказании бухгалтерских услуг <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> — определять комплекс мероприятий, необходимых для осуществления постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета;

	— осуществлять комплексную организацию учетного процесса на основе формирования учетной политики в области бухгалтерского учета, налогообложения и системы договорных отношений
	Владеет (трудовые функции): — навыками определения перечня работ по организации постановки, ведения, восстановления бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; — навыками разработки учетной политики и иной внутренней организационно-распорядительной документации при оказании услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования

Содержание дисциплины

Распределение трудоемкости в часах по разделам (темам) дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре, **очная** форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организации учетного процесса	14	1	3	—	10
2.	Понятие и принципы учетной политики	14	1	3	—	10
3.	Организация работы бухгалтерской службы	14	1	3	—	10
4.	Формирование и раскрытие учетной политики	14	1	3	—	10
5.	Изменение оценочных значений	13	0,5	1,5		11
6.	Исправление ошибок в учете и отчетности	13	0,5	1,5		11
7.	Формирование налоговой политики	13	0,5	1,5	—	11
8.	Формирование договорной политики	12,8	0,5	1,5	—	10,8
	Итого по разделам дисциплины	107,8	6	18	—	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	—	—	—	—	—
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	X	X	X	X

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре, **заочная** форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы организации учетного процесса	13	0,5	1	—	11,5
2.	Понятие и принципы учетной политики	13	0,5	1	—	11,5

3.	Организация работы бухгалтерской службы	13	0,5	1	—	11,5
4.	Формирование и раскрытие учетной политики	13	0,5	1	—	11,5
5.	Изменение оценочных значений	13	0,5	1		11,5
6.	Исправление ошибок в учете и отчетности	13	0,5	1		11,5
7.	Формирование налоговой политики	13	0,5	1	—	11,5
8.	Формирование договорной политики	13	0,5	1	—	11,5
Итого по разделам дисциплины		104	4	8	—	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—	—	—	—
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	—	—	—	—
	Подготовка к контролю (зачету)	3,8	—	—	—	—
Общая трудоемкость по дисциплине		108	X	X	X	X

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент Луговский Д. В.