

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.14 «Кадровый менеджмент»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: «Кадровый менеджмент» – формирование у будущих магистров комплекса универсальных, профессиональных компетенций в области управления персоналом, мотивации и оплаты труда, отбора и оценки труда, командного менеджмента, организации труда, обучения, развития персонала и формирования организационной культуры и команд и на этой основе развить исследовательские навыки.

Задачи дисциплины:

В результате изучения дисциплины решаются задачи:

– изучить основы управления персоналом в общей системе менеджмента, планирования персонала и работ, проектирования систем управления персоналом, основные теории и концепции взаимодействия, структуру персонала в организации, понятие, принципы, методы, процесс, технологии управления персоналом организаций, бизнес-процессы в сфере управления персоналом;

– изучить роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации, изучить основы стратегического управления персоналом и выработать умение проводить исследование системы для формулирования стратегии управления персоналом;

– изучить маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптацию персонала, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, регламентирующие работу персонала, требования к квалификации персонала и на этой основе выработать умения составлять основные документы системы подбора и найма персонала, исследовать документы при отборе персонала; систему оценки и аттестации персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности в обучении, принципы управления карьерой и на этой основе выработать умение исследовать, составлять план карьерный план и исследовать потребность в обучении и составлять планы обучения;

– изучить основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях, формирования корпоративной культуры организации для выработки умений ее анализа и поддержания;

– изучить основы организации труда, виды и методы мотивации персонала и на этой основе выработать умения исследовать организацию труда работника и рабочего места, исследовать мотивационные потребности персонала;

– изучить основы командного менеджмента, командообразования, лидерства и распределения ролей и ответственности в работе подразделения маркетинга; основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Кадровый менеджмент» необходимо изучение такие предшествующих дисциплин учебного плана, как: "Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере ", "Методология научных исследований ", "Управление проектной деятельностью". Дисциплина «Кадровый менеджмент» является необходимой для изучения последующей дисциплины "Научно-исследовательский семинар" в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | |
| ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой | Знает основы командного менеджмента, управления персоналом, мотивацией, формирование требований к составу и квалификации специалистов, анализ и оценку труда работников в подразделениях маркетинга по реализации стратегии продвижения Умеет осуществлять функции управления персоналом, анализировать, мотивировать, контролировать работу персонала Способен к отдельным навыкам управления, организации, мотивации, контроля деятельности персонала |

| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Использует отдельные навыки разработки систем анализа, оценки и мотивации труда маркетингового персонала |
| ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач | <p>Знает основы командного менеджмента, управления персоналом, мотивацией, формирование требований к составу и квалификации специалистов, анализ и оценку труда работников в подразделениях маркетинга по реализации стратегии продвижения</p> <p>Умеет организовать внутреннее и внешнее взаимодействие персонала организации по вопросам текущей деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления, формирования требований к составу и квалификации специалистов, мотивации, корректировки деятельности персонала в подразделениях маркетинга</p> |
| ПК-2 Способен управлять инвестиционным проектом | |
| ИПК-2.1 Применяет инструментарий исследования и управления эффективностью инвестиционного проекта | <p>Основы и методы кадрового и коммуникационного менеджмента, документационного обеспечения деятельности персонала проекта</p> <p>Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта</p> <p>Умеет организовать групповую работу и коммуникации проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля выполнения работ, расчета потребности в трудовых ресурсах, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, управления коммуникациями и командного развития</p> |
| ИПК-2.2 Анализирует информацию, понимает модели и может применять методы управления коммуникациями инвестиционного проекта | <p>Основы и методы кадрового и коммуникационного менеджмента, документационного обеспечения деятельности персонала проекта</p> <p>Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта</p> <p>Умеет организовать групповую работу и коммуникации проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля выполнения работ, расчета потребности в трудовых ресурсах, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, управления коммуникациями и командного развития</p> |
| ИПК-2.3 Выявляет, анализирует, разрабатывает мероприятия по снижению рисков инвестиционного проекта | <p>Основы и методы кадрового и коммуникационного менеджмента, документационного обеспечения деятельности персонала проекта</p> <p>Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта</p> <p>Умеет организовать групповую работу и коммуникации проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля выполнения работ, расчета потребности в трудовых ресурсах, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, управления коммуникациями и командного развития</p> |
| ПК-3 Способен проектировать и внедрять системы процессного управления организации | |
| ИПК-3.3 Исследует системы процессного управления организации и разрабатывает проект по её внедрению или усовершенствованию | <p>Основы и методы кадрового планирования и проектирования, основы технологии управления персоналом: отбора, обучения, аттестации, мотивации, документационного обеспечения деятельности персонала проекта</p> <p>Умеет разрабатывать регламентирующую, организационно-правовую, плановую, отчетную документацию по управлению персоналом проекта</p> |

| | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код и наименование индикатора*достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
| | Способен к отдельным навыкам управления персоналом проекта: планирования, контроля, подбора персонала, мотивации, разработки документационного обеспечения деятельности, организации обучения, оценки персонала и аттестации кадров проекта |

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1. | Концепции кадрового менеджмента в общей концепции менеджмента. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Методы управления. Планирование потребности в персонале, работ. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом | 15 | 1 | 4 | - | 10 |
| 2. | Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой | 20 | 1 | 4 | - | 15 |
| 3. | Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в проектах. Исследование мотивационных потребностей персонала | 18,8 | 1 | 4 | - | 13,8 |
| 4. | Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места. | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| 5. | Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования. | 13 | 1 | 2 | - | 10 |
| 6. | Основы командного менеджмента, командообразования. Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях и проектах | 23 | 1 | 2 | | 20 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 107,8 | 6 | 18 | - | 83,8 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Контроль | | | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | | |

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|----|
| 7. | Концепции кадрового менеджмента в общей концепции менеджмента. Система и функции. Стратегическое управление персоналом. Методы управления. Планирование потребности в персонале, работ. Теории и концепции взаимодействия, структура персонала в организации, технология управления персоналом | 17 | 1 | 4 | - | 12 |
| 8. | Маркетинг персонала организаций, подбор, отбор, найм и адаптация персонала, правила внутреннего трудового распорядка, требования безопасности и охраны труда, локальные нормативные акты. Оценка персонала, основы управления обучением персонала компаний, определение потребности и планов обучения, принципы управления карьерой | 20 | 1 | 4 | - | 15 |
| 9. | Мотивация труда и стимулирование персонала. Системы оплаты труда, мотивации, особенности в проектах. Исследование мотивационных потребностей персонала | 20 | 1 | 4 | - | 15 |
| 10. | Организации труда персонала, условия труда и организация рабочего места. Исследование организации рабочего места. | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| 11. | Основы групповой динамики, виды и методы управления конфликтами персонала в организациях. Участие персонала в развитии. Организационная культура: методы диагностики и формирования. | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| 12. | Основы командного менеджмента, командообразования. Основы и виды деловых коммуникаций персонала, коммуникационные технологии, модели, методы, управление и контроль коммуникаций в организациях и проектах | 23 | 1 | 2 | | 20 |
| <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | | 104 | 4 | 8 | - | 92 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,2 | | | | |
| Контроль | | 3,8 | | | | |
| Общая трудоемкость по дисциплине | | 108 | | | | |

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор к.э.н., доцент С.З. Бекирова