

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Деловая корреспонденция в академическом взаимодействии»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Целью дисциплины является формирование умений реализовывать деловую корреспонденцию для целей академического взаимодействия

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с основами деловой корреспонденции для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- формировать умений применять знания основ деловой корреспонденции для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- формировать способность осуществлять деловую корреспонденцию для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- познакомить обучающихся с принципами и способами реализации академического взаимодействия посредством деловой корреспонденции,
- формировать умений реализовывать деловую корреспонденцию на для целей академического взаимодействия на кросс-культурном уровне,
- формировать способность осуществлять деловую корреспонденцию на основе осмысления принципов и способов реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая корреспонденция в академическом взаимодействии» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений). Для освоения дисциплины студенты используют знания и умения, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как Коммуникация в международной академической среде, Академический английский язык. Освоение дисциплины Деловая корреспонденция в академическом взаимодействии является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: Иностранный язык в профессиональной деятельности, Практикум научной коммуникации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен использовать коммуникативные технологии для реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне	Знает основы деловой корреспонденции для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне
ИПК-5.1. Осуществляет выбор технологий для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне	Умеет применять знания основ деловой корреспонденции для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне
	Владеет способностью осуществлять деловую корреспонденцию для реализации научного взаимодействия на кросс-культурном уровне
ИПК-5.2. Понимает принципы и способы реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне	Знает принципы и способы реализации академического взаимодействия посредством деловой корреспонденции
	Умеет реализовывать деловую корреспонденцию на для целей академического взаимодействия на кросс-культурном уровне

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет способностью осуществлять деловую корреспонденцию на основе осмысления принципов и способов реализации академического взаимодействия на кросс-культурном уровне

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Business Letters Examined	12	2	2	-	8
2.	Enquiries, Quotations, Estimates, Orders, Acknowledgements	12	2	2	-	8
3.	Letters Seeking Employment and Concerning Employment and Promotion	12	2	2	-	8
4.	Letters Between Employees	18	4	4	-	10
5.	Letters Concerning Complaints	18	2	4	-	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	12	14		46
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Т.С. Кондратьева