

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной практики
(ознакомительной практики) Б2.О.01.01(У)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы / 108 часов, из них – для студентов ОФО: 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов — на самостоятельную работу обучающихся. Продолжительность практики 2 недели.

Цель прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – развитие профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по избранной образовательной программе, выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (ознакомительной практики) для обучающихся по специальности Экономическая безопасность, специализация Учет и контроль в системе экономической безопасности:

– ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);

– ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;

– общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;

– изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);

– организационно-экономическая характеристика предприятия;

– анализ организации деятельности предприятия (устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент);

– ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;

– изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;

– сбор, обработка и статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;

– анализ информационной системы предприятия (структура системы, программы, базы данных);

– финансовый анализ основных показателей деятельности организации;

– оценка и внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

— закрепление и расширение теоретических и практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Место практики в структуре ООП.

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА Обязательная часть — Учебная практика, в том числе Ознакомительная практика.

Обучающиеся проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 4 курсе, в 7 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) — 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, которым определено, что учебная практика (ознакомительная практика) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Финансовый учет», «Статистика», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности».

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранной специальностью: «Финансовый менеджмент», «Внутренний контроль и управление операционными рисками», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Оптимизация учета и налогообложения».

Организация учебной практики (ознакомительной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к уровню освоения учебной практики (ознакомительной практики)

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты			
1.	ИОПК-1.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает: основы экономической теории, статистико-математический инструментарий, предмет и метод исследования экономических процессов; виды организационной структуры предприятия. Умеет: понимать особенности существующей организационной структуры предприятия, ориентироваться в уровнях взаимодействия в рамках организации. Трудовые функции: применяет знания экономической теории при описании организационной структуры предприятия, анализе организации деятельности предприятия
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков			

2.	ИОПК-2.12	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство.</p> <p>Знает: принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности</p> <p>Умеет: составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетности с учетом международных стандартов и использовать их результаты для принятия управленческих решений.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.</p> <p>Трудовые функции: организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.</p> <p>Трудовые функции: контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>
ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
3.	ИОПК-3.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p> <p>Знает: финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет.</p> <p>Умеет: оценивать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков.</p> <p>Умеет: планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Трудовые функции: расчет экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Трудовые функции: оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p>

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

4.	ИОПК-4.13	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: классификацию основных организационно-управленческих решений, критерии принятия управленческих решений с учетом их значимости, положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: анализировать экономическую ситуацию в организации (организационном подразделении) для принятия управленческих решений; применять национальные стандарты для ведения учета, составлять и подтверждать достоверность отчетности организации</p> <p>Трудовые функции: руководствуется организационно-экономической информацией при принятии экономически и финансово обоснованных решений; демонстрирует знание положений бухгалтерского (финансового) учета, применяет национальные стандарты для ведения учета, составления и подтверждения достоверности отчетности организации, дает оценку организации и методике ведения бухгалтерского учета в соответствие с национальными стандартами</p>
----	-----------	--	--

ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

	ОПК-5.11	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: основы этики делового общения, консультаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов.</p> <p>Знает: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения.</p> <p>Умеет: оказывать экономическим субъектам услугу по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Трудовая функция: текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Трудовая функция: разработка и предоставление рекомендаций, методологическое обеспечение налогового учета, вопросов исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, в том числе страховых.</p>
--	----------	--	---

ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

5.	ИОПК-6.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: ключевые понятия об информационных технологиях и программных средствах.</p> <p>Знает: порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой.</p> <p>Умеет: работать с информационными технологиями и программными продуктами.</p> <p>Умеет: обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p>Трудовые функции: применяет современные информационные технологии и программные средства в организационно-управленческой и учетно-финансовой сфере профильной организации</p>
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
6.	ИОПК-7.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Умеет: обосновывать выбор информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</p> <p>Трудовые функции: понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их при принятии управленческих решений</p>

Структура и содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 7 семестр (4 курс).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем — ходатайств в организации и приказа на практику. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.	4		4
	Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности.	4		4
Основной этап — учебно-	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной	24	20	44

ознакомительный	структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации. Анализ организации деятельности предприятия. Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации. Анализ информационной системы предприятия. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия. Анализ учетной политики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики.			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Оценка организации и методики учета объектов бухгалтерского наблюдения. Составление дневника прохождения практики. Заполнение оценочного листа с подписями руководителей от университета и от профильной организации, в которой практика пройдена	8	20	28
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, защита отчета согласно утвержденному расписанию.	8	20	28
Всего		48	60	108

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Лабораторные занятия: *не предусмотрены.*

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: *отчет по практике.*

Форма проведения аттестации: *зачет*

Автор:
канд. экон. наук, доцент

Оломская Е.В.