

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

  
Т.А. Хагуров

подпись

«25» май 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.05 АУДИТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономическая безопасность бизнеса

Форма обучения очная, заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины АУДИТ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составила:

Ж.Д. Дармилова, профессор, докт. экон. наук, профессор

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Аудит бизнес-процессов» утверждена на заседании кафедры Мировой экономики и менеджмента протокол № 7 от «12» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой

Мировой экономики и менеджмента Шевченко И.В.

\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Экономического факультета протокол № 10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК Экономического факультета

Дробышевская Л.Н.

\_\_\_\_\_

Рецензенты:

Петрусенко М.С.

Председатель Наблюдательного Совета МОАО «Седин», кандидат экономических наук, доцент

Молочников Н.Р.

Профессор кафедры экономики и управления инновационными системами, доктор экономических наук, профессор

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

**1.1 Цель освоения дисциплины** заключается в формировании у обучающихся системного представления о бизнес-процессах, знаний, умений и навыков по аудиту, управлению, моделированию, непрерывному исследованию бизнес-процессов с целью их совершенствования и оптимизации.

### 1.2 Задачи дисциплины

ознакомить обучающихся с основными правилами проведения аудита бизнес-процессов, выделения бизнес-процессов, нотациями их описания; методологиями анализа бизнес-процессов;

привить навыки проектирования бизнес-процессов в соответствии с бизнес-моделью и бизнес-стратегией;

изучить связь бизнес-процессов с технологиями организации труда и организацией экономической деятельности.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 «Аудит бизнес-процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Опирается на общеэкономические, управленческие и правовые дисциплины – «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика предприятия (продвинутый уровень)», «Нормативно-правовые основы экономической безопасности», «Учет и отчетность предприятия». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины, послужат базой для изучения дисциплин «Управленческий учет и бюджетирование», «Инструменты современной корпоративной защиты», «Отечественные и зарубежные практики управления рисками», «Финансовая безопасность национальной экономики».

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен анализировать объект внутреннего аудита, вести консультационный проект</b>	
<b>ИПК-2.1</b> Анализирует деятельность организации в целях аудита	<b>Знает</b> методы и способы анализа деятельности организации, принципы организации бизнеса, бизнес-модели, бизнес-процессов <b>Знает</b> порядок функционирования и процедуры организации бизнеса <b>Умеет</b> различать предназначение и функциональную направленность информации в первичных документах бизнес-процессов <b>Умеет</b> отбирать необходимую информацию для проведения аналитических процедур <b>Владеет навыком</b> интерпретации и оценки отобранной для анализа информации
<b>ИПК-2.2</b> Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения консультационного проекта	<b>Знает</b> виды отчетности организаций и бизнес-процессов <b>Знает</b> технологии проведения анализа бизнес-процессов <b>Умеет</b> выявлять ошибки на основе методик проведения анализа бизнес-процессов <b>Владеет навыком</b> применять инструментарий анализа бизнес-процессов
<b>ПК-3 Способен формировать методологическую базу деятельности службы внутреннего аудита</b>	
<b>ИПК-3.1</b> Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	<b>Знает</b> основы планирования процесса внутреннего аудита <b>Умеет</b> структурировать объекты аудита

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен анализировать объект внутреннего аудита, вести консультационный проект</b>	
	<p><b>Умеет</b> разрабатывать схемы взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</p> <p><b>Владеет навыком</b> формирования модели аудита бизнес-процессов</p>
<b>ИПК-3.2 Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита</b>	<p><b>Знает</b> нормативно-правовую базу для проведения внутреннего аудита</p> <p><b>Знает</b> способы практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов</p> <p><b>Умеет</b> применять нормативно-правовую базу для разработки методики и регламентов службы внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать шаблоны рабочих документов для целей внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать методологическую базу проведения внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> разрабатывать методологическую базу для автоматизации работы службы внутреннего аудита</p> <p><b>Владеет навыком</b> применять инструментарий разработки методики проведения внутреннего аудита</p>
<b>ПК-4 Способен руководить выполнением плана работы службы внутреннего аудита</b>	
<b>ИПК-4.1 Демонстрирует способность руководить аудиторской проверкой или консультационным проектом</b>	<p><b>Знает</b> методы и способы анализа деятельности организации, принципы организации бизнеса, бизнес-модели, бизнес-процессов</p> <p><b>Знает</b> порядок функционирования и процедуры организации бизнеса</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи</p> <p><b>Умеет</b> на основе полученной информации делать объективные выводы</p> <p><b>Владеет навыком</b> применять инструментарий анализа бизнес-процессов</p>
<b>ИПК-4.3 Демонстрирует способность планирования, организации и координации за деятельностью службы внутреннего аудита</b>	<p><b>Знает</b> методы планирования деятельности организации</p> <p><b>Знает</b> способы организации и координации деятельности службы внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p><b>Владеет навыком</b> применять инструментарий планирования деятельности организации</p>
<b>ПК-5 Способен руководить службой внутреннего аудита</b>	
<b>ИПК-5.1 Применяет инструменты управления службой внутреннего аудита</b>	<p><b>Знает</b> методы анализа и оценки системы управления службой внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы</p> <p><b>Владеет навыком</b> применять инструментарий обеспечения качества внутреннего аудита</p>
<b>ИПК-5.3 Применяет формы и методы стратегического управление службой внутреннего аудита</b>	<p><b>Знает</b> методы анализа и оценки системы управления службой внутреннего аудита</p> <p><b>Умеет</b> расставлять приоритеты для дальнейших планов</p> <p><b>Владеет навыком</b> применять инструментарий структурирования объектов аудита (бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты организации, подразделения, бизнес-единицы)</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
	<b>2 семестр (часы)</b>		<b>2 семестр (часы)</b>	<b>2 семестр (часы)</b>
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>30,3</b>		<b>30,3</b>	<b>14,3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>30</b>		<b>30</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа	6		6	4
лабораторные занятия				
практические занятия	24		24	10
семинарские занятия				
<b>Иная контактная работа:</b>				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>51</b>		<b>51</b>	<b>85</b>
Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)	8		8	8
Реферат/эссе (подготовка)	2		2	2
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	21		21	45
Подготовка к текущему контролю	20		20	30
<b>Контроль:</b>	<b>26,7</b>		<b>26,7</b>	<b>8,7</b>
Подготовка к экзамену	26,7		26,7	8,7
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Аудит бизнес-процессов. Программа аудита БП.	14		4		10
2.	Подготовительный этап аудита БП.	16	2	4		10
3.	Предварительное обследование БП.	18	2	6		10
4.	Основной этап аудита БП.	18	2	6		10
5.	Заключительный этап аудита БП.	15		4		11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	6	24		51
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Аудит бизнес-процессов. Программа аудита БП.	18		2		16
2.	Подготовительный этап аудита БП.	23	2	2		19
3.	Предварительное обследование БП.	18		2		16
4.	Основной этап аудита БП.	20	2	2		16
5.	Заключительный этап аудита БП.	20		2		18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Аудит бизнес-процессов. Программа аудита БП.	Классификация видов аудита. Определение аудита БП. Когда проводить Аудит БП. Как проводить аудит БП. Принципы проведения аудита.	блиц-опрос
2.	Подготовительный этап аудита БП.	Описание БП. Построение карты БП «Как есть».	блиц-опрос
3.	Предварительное обследование БП.	Оценка уровня воздействия каждого из процессов на эффективность работы.	блиц-опрос

		Анализ системы внутреннего контроля: регулярности его проведения, используемых процедур, форм отчетности. Оценка работы внешними контрагентами.	
4.	Основной этап аудита БП.	Анализ документов, регламентирующих исследуемые процедуры. Формирование мнения по: соблюдению регламентов и предписаний; сроков выполнения операций; выполнению нормативов; удовлетворенности клиентов полученными результатами; наличию необходимых регламентов для всех стадий, должностных инструкций; соответствию работ требованиям законодательства и официальных нормативов.	блиц-опрос

**2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия/ лабораторные работы)**

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий/работ	Форма текущего контроля
1.	Аудит бизнес-процессов. Программа аудита БП.	Классификация видов аудита. Определение аудита БП. Когда проводить Аудит БП. Как проводить аудит БП. Принципы проведения аудита.	Р, Э, РГР кейсы
2.	Подготовительный этап аудита БП.	Описание БП. Построение карты БП «Как есть».	Р, Э, РГР кейсы
3.	Предварительное обследование БП.	Оценка уровня воздействия каждого из процессов на эффективность работы. Анализ системы внутреннего контроля: регулярности его проведения, используемых процедур, форм отчетности. Оценка работы внешними контрагентами.	Р, Э, РГР кейсы
4.	Основной этап аудита БП.	Анализ документов, регламентирующих исследуемые процедуры. Формирование мнения по: соблюдению регламентов и предписаний; сроков выполнения операций; выполнению нормативов; удовлетворенности клиентов полученными результатами; наличию необходимых регламентов для всех стадий, должностных инструкций; соответствию работ требованиям законодательства и официальных нормативов.	Р, Э, РГР кейсы
5.	Заключительный этап аудита БП.	Анализ полученной на основном этапе информации. Определение слабых мест и причин их возникновения, отношения руководства к выявленным проблемам. Разработка мероприятий по устранению выявленных проблем.	Р, Э, РГР кейсы

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
4	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
10	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.



Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бизнес-модели и стратегическое управление».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1 Анализирует деятельность организации в целях аудита	<b>Знает</b> методы и способы анализа деятельности организации, принципы организации бизнеса, бизнес-модели, бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	Вопросы на экзамене 8-22
2		<b>Знает</b> порядок функционирования и процедуры организации бизнеса	Реферат, решение задач, кейсов	19-29
3		<b>Умеет</b> различать предназначение и функциональную направленность информации в первичных документах бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	4-5
4		<b>Умеет</b> отбирать необходимую информацию для проведения аналитических процедур	Реферат, решение задач, кейсов	4-5
5		<b>Владеет навыком</b> интерпретации и оценки отобранной для анализа информации	Реферат, решение задач, кейсов	5-7, 21-22
6		ИПК-2.2 Осуществляет аналитическую деятельность в ходе выполнения	<b>Знает</b> виды отчетности организаций и бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов

7	консультационного проекта	<b><u>Знает</u></b> технологии проведения анализа бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	23-36
8		<b><u>Умеет</u></b> выявлять ошибки на основе методик проведения анализа бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	17-29
9		<b><u>Владеет навыком</u></b> применять инструментарий анализа бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	37-50
10	<b>ИПК-3.1</b> Разрабатывает методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	<b><u>Знает</u></b> основы планирования процесса внутреннего аудита	Реферат, решение задач, кейсов	2-7
11		<b><u>Умеет</u></b> структурировать объекты аудита	Реферат, решение задач, кейсов	12-14
12		<b><u>Умеет</u></b> разрабатывать схемы взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации	Реферат, решение задач, кейсов	19-20
13		<b><u>Умеет</u></b> разрабатывать методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Реферат, решение задач, кейсов	40-41
14		<b><u>Владеет навыком</u></b> формирования модели аудита бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	42-46
15		<b>ИПК-3.2</b> Разрабатывает методическую базу и регламенты для службы внутреннего аудита	<b><u>Знает</u></b> нормативно-правовую базу для проведения внутреннего аудита	Реферат, решение задач, кейсов
16	<b><u>Знает</u></b> способы практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов		Реферат, решение задач, кейсов	47-50
17	<b><u>Умеет</u></b> применять нормативно-правовую базу для разработки методики и регламентов службы внутреннего аудита		Реферат, решение задач, кейсов	6-7
18	<b><u>Умеет</u></b> разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита		Реферат, решение задач, кейсов	1-7
19	<b><u>Умеет</u></b> разрабатывать шаблоны рабочих документов для целей внутреннего аудита		Реферат, решение задач, кейсов	2-6
20	<b><u>Умеет</u></b> разрабатывать методологическую базу проведения внутреннего аудита		Реферат, решение задач, кейсов	1-7
21	<b><u>Умеет</u></b> разрабатывать методологическую базу для автоматизации работы службы внутреннего аудита		Реферат, решение задач, кейсов	30, 46

22		<b><u>Владеет навыком</u></b> применять инструментарий разработки методики проведения внутреннего аудита	Реферат, решение задач, кейсов	38-50
23	<b>ИПК-4.1</b> Демонстрирует способность руководить аудиторской проверкой или консультационным проектом	<b><u>Знает</u></b> методы и способы анализа деятельности организации, принципы организации бизнеса, бизнес-модели, бизнес- процессов	Реферат, решение задач, кейсов	8-22
24		<b><u>Знает</u></b> порядок функционирования и процедуры организации бизнеса	Реферат, решение задач, кейсов	19-29
25		<b><u>Умеет</u></b> анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно- следственные связи	Реферат, решение задач, кейсов	19-29
26		<b><u>Умеет</u></b> на основе полученной информации делать объективные выводы	Реферат, решение задач, кейсов	6-7
27		<b><u>Владеет навыком</u></b> применять инструментарий анализа бизнес-процессов	Реферат, решение задач, кейсов	38-50
28		<b>ИПК-4.3</b> Демонстрирует способность планирования, организации и координации за деятельностью службы внутреннего аудита	<b><u>Знает</u></b> методы планирования деятельности организации	Реферат, решение задач, кейсов
29	<b><u>Знает</u></b> способы организации и координации деятельности службы внутреннего аудита		Реферат, решение задач, кейсов	19-22
30	<b><u>Умеет</u></b> ставить задачи и контролировать их исполнение		Реферат, решение задач, кейсов	15, 19
31	<b><u>Владеет навыком</u></b> применять инструментарий планирования деятельности организации		Реферат, решение задач, кейсов	1-7
32	<b>ИПК-5.1</b> Применяет инструменты управления службой внутреннего аудита	<b><u>Знает</u></b> методы анализа и оценки системы управления службой внутреннего аудита	Реферат, решение задач, кейсов	14-16
33		<b><u>Умеет</u></b> анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы	Реферат, решение задач, кейсов	1-5
34		<b><u>Владеет навыком</u></b> применять инструментарий обеспечения качества внутреннего аудита	Реферат, решение задач, кейсов	1-7
35	<b>ИПК-5.3</b> Применяет формы и методы	<b><u>Знает</u></b> методы анализа и оценки системы	Реферат, решение задач, кейсов	13-20

	стратегического управление службой внутреннего аудита	управления службы внутреннего аудита		
36		<b>Умеет</b> расставлять приоритеты для дальнейших планов	Реферат, решение задач, кейсов	7
37		<b>Владеет навыком</b> применять инструментарий структурирования объектов аудита (бизнес- процессы, бизнес- функции, проекты организации, подразделения, бизнес- единицы)	Реферат, решение задач, кейсов	8-12, 48-50

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Примерный перечень вопросов и заданий**

**Пример кейса: Составить проект процессов компании.**

Организационная структура предприятия построена по линейно-функциональному принципу, в основе которой лежит соблюдение основных принципов управления, связанных с единоначалием, иерархичностью, соблюдением норм управляемости. Директору подчинены три директора по операциям, каждый из которых несет ответственность и исполняет обязанности, связанные с обеспечением деятельности вверенных им подразделений – менеджмент, ведение бухгалтерского учета и финансовой деятельности, организация и ведение производственного процесса.

**Пример задачи:** Предприятие внедряет 3 проекта. Определить какой из них более рентабельный.

Показатели	Проект 1	Проект 2	Проект 3
Инвестиции (тыс. руб.)	446,5	750,6	1250
Доходы (тыс. руб.)	640,2	977,5	1475,5
Прибыль (тыс. руб.)	193,7	226,9	225,5
Рентабельность (%)	43,38	30,23	18,04

### **Тематика рефератов**

1. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия.
2. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса.
3. Роль информационных технологий в реинжиниринге.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов на основе корпоративной экономической информационной системы.
5. Структура традиционной и новой компании.
6. Особенности проектирования бизнес-процессов.
7. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
8. Моделирование бизнеса.
9. Структура и этапы реинжиниринга.
10. Внешняя и внутренняя объектная модель.

11. Разработка модели существующего и будущего бизнеса.
12. Разработка информационной системы.
13. Внедрение перепроектированных бизнес-процессов.
14. Процессная модель предприятия как критерий адекватности систем управления.
15. Реализация и внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
16. Функционально-стоимостный анализ для оценки деятельности предприятия.
17. Методы имитационного моделирования.
18. Организационное проектирование как составная часть реинжиниринга организации.
19. Коучинг бизнес-процессов.
20. Характеристика современных CASE-систем.
21. Методологии и стандарты семейства IDEF.
22. Назначение функционально-стоимостного анализа.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Аудит БП: определение, виды аудита, особенности аудита БП.
2. Принципы проведения аудита.
3. Программа аудита БП.
4. Подготовительный этап аудита БП.
5. Этап предварительного обследования БП.
6. Основной этап аудита БП.
7. Заключительный этап аудита БП.
8. Определение бизнес-процесса и его структурных элементов.
9. Виды бизнес-процессов.
10. Цели, задачи, функции и принципы процессного управления.
11. Роль и значение процессного подхода в управлении.
12. Декомпозиция бизнес-процессов как объектов управления.
13. Совмещение процессной и функциональной систем управления.
14. Техника выделения бизнес-процессов в организации
15. Особенности менеджмента бизнес-процессов: инжиниринг и реинжиниринг
16. Показатели оценки эффективности бизнес-процесса.
17. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга.
18. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса.
19. Распределение функций между процессами.
20. Процесс управления организацией и система показателей.
21. Ресурсы процесса и его регламентирование.
22. Согласование входов и выходов между процессами.
23. Сущность реинжиниринга и его виды
24. Прямой и обратный реинжиниринг.
25. Этапы реинжиниринга процессов
26. Анализ существующей модели бизнеса и его процессов.
27. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
28. Понятие концепции цепочки создания добавленной стоимости
29. Атрибуты идентификации бизнес-процессов.
30. Роль информационных технологий в реинжиниринге.
31. Интерфейс бизнес-процесса с помощью требования и плана-графика.
32. Условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
33. Требования, предъявляемые к проектным коллективам, осуществляющим РБП.
34. Структура проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
35. Базовые принципы, положенные в основу реинжиниринга бизнес-процессов.
36. Разработка модели нового бизнеса.
37. Понятие CASE-средств. Этапы процесса внедрения CASE-средств.

38. Метода ФСА. Преимущества и недостатки.
39. Ресурсы процесса и его регламентирование.
40. Согласование входов и выходов между процессами.
41. Модели бизнес-процессов и выбор методологии моделирования.
42. Экспертное моделирование бизнес-процессов.
43. Моделирование бизнес-процессов на основе прецедентов.
44. Объектное моделирование бизнес-процессов.
45. Функциональное, информационное и организационное моделирование бизнес-процессов
46. Информационные технологии в моделировании бизнес-процессов.
47. Регламентация бизнес-процессов при помощи шаблона.
48. Структура шаблона регламента выполнения бизнес-процесса.
49. Регламентация бизнес-процессов по ARIS eEPC.
50. Регламентация бизнес-процессов по IDEF.

### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Учебная литература**

1. Туякова, З. С. Учет, анализ и аудит бизнес-процессов в цифровой экономике: учебное пособие / З. С. Туякова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 334 с. — ISBN 978-5-7410-2161-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159812>

2. Василькова, О. А. Основы аудита качества и консалтинг предприятий: учебное пособие: [16+] / О. А. Василькова, Г. Р. Царева; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. — 136 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612090> — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-8158-2191-0. — Текст: электронный.

3. Федюков, В. И. Аудит качества: учебное пособие: [16+] / В. И. Федюков, Е. Ю. Салдаева; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. — 187 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966>. — Библиогр.: с. 98. — ISBN 978-5-8158-1406-6. — Текст: электронный

4. Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами: методология и технология: учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. — Москва: Юнити-Дана, 2017. — 208 с.: ил. — (Magister). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682237> (дата обращения: 23.07.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-02622-0. — Текст: электронный.

### **5.2. Периодическая литература**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>

2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)

3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>



6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

**6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

- Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся;
- Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям;
- Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим/ лабораторным) занятиям.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 205а	Посадочных мест:82. Учебная мебель, доска магнитно-маркерная, проектор интерактивный EpsonEB-585Wi – 1 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, лаборатория, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации 201а	Посадочных мест: 60. Учебная мебель, Панель интерактивная LCD NewlineTruTouch TT-8414B, Конференц-система Apart MA125/ DBX AFS2/ 6х MASK4T-W/ BLX288E/PG58 K3E,Микшер-усилитель Apart MA125, Подавитель акустической обратной связи DBX AFS2, Настенный громкого-воритель Apart MASK4T-W, Радиосистема SHURE BLX288E/PG58 K3E, Микрофон на гибком держателе SHURE, Моноблок HP Pavilion 23-q200ur, Документ-камера ELOAM S600, Беспроводная точка доступа MikroTik RB2011UiAS-IN, Система видеотображения 2x42LF550V/HDSP1x2U/2x LCD-T4509/3xLCD- T4609, ЖК панель LED LG 42" 42LF550V, ЖК панель LEDLG 42" 42LF550V, Сплитер AVEHDSPP1x2U, Мультимедийная трибуна лектор GlavComSmartOneEGO1,	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

	Система ви-деоконференцсвязи HiTechOWCS77 Плакаты и презентации «Маркетинг» (86 шт.) POS система Эвотор Стандарт POS система АТОЛ Ритейл Mini 8" АТОЛ 30Ф с ФН, WIN10 IOT, Frontol xPOS Усилитель автономный беспроводной 60Вт с микрофоном Phonic SAFARI 1000M	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы № 213А, 218А	Учебная мебель, МФУ – 1 шт., принтер – 2 шт., терминальные станции – 31 шт., терминальные станции с наушниками – 5 шт., терминальные станции с колонками – 1 шт. терминальные станции с накладками Брайля на клавиатуру – 2 шт.	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus