МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.03 Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.01 - Экономика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация магистерская программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,
кандидат экономических наук, доцент _____

Рабочая программа дисциплины «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., директор ООО «Компания «КТК»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в части особенностей методического и организационного обеспечения учета и контроля финансово-хозяйственной деятельности фирмы, необходимые для решения профессиональных задач.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

— приобрести систему знаний об особенностях организации учета финансово-хозяйственной деятельности фирмы;

— сформировать у обучающихся знания о концептуальных основах, правилах и принципах организации контроля финансово-хозяйственной деятельности фирмы;

— развить у обучающихся умения применять положения нормативно-правовых актов по учету и контролю, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;

— нацелить обучающихся на способность составлять, анализировать и интерпретировать финансово-экономическую отчетность организации, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методология научных исследований», «Экономика и организация фирмы», «Экономико-правовое регулирование деятельности фирмы». Дисциплина «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Финансово-экономическое обеспечение деятельности», «Бизнес-планирование деятельности фирмы». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять планирование и прогнозирование	
ИПК-2.1 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления; Знает: методы организации оперативного и статистического учета.
	Умеет: адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; Умеет: принимать организационно-управленческие решения, которые могут

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	привести к повышению экономической эффективности организации.
	Владеет: навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; Владеет: навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; Владеет: навыками контроля правильности осуществления расчетных операций
ИПК-2.2 Использует инструментарий стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; Знает: нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль финансово-хозяйственную деятельность организации; Знает: порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью.
	Умеет: составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; Умеет: вести планово-учетную документацию организации; Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации.
	Владеет: навыками стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами; Владеет: навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; Владеет: навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		1 семестр
Контактная работа, в том числе:	**24,2**	**24,2**
Аудиторные занятия (всего)	**24**	**24**
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18
Иная контактная работа:	**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	**47,8**	**47,8**
Доклады (подготовка)	10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)	20	20
Подготовка к текущему контролю	17,8	17,8

Контроль (зачет)		**—**	**—**
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			семестр
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего)		**12**	**12**
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**56**	**56**
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		32	32
Подготовка к текущему контролю		14	14
Контроль (зачет)		**3,8**	**3,8**
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1.	Учет и контроль внеоборотных активов	12	1	3	8
2.	Учет и контроль оборотных активов	12	1	3	8
3.	Учет и контроль капитала организации	12	1	3	8
4.	Учет и контроль кредиторской задолженности	12	1	3	8
5.	Учет и контроль финансового результата	12	1	3	8
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	11,8	1	3	7,8
	ИТОГО по темам дисциплины:	***71,8***	***6***	***18***	***47,8***
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль	—			
	Общая трудоемкость по дисциплине	***72***			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС– самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма обучения)

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СР
1.	Учет и контроль внеоборотных активов	12	1	1	10
2.	Учет и контроль оборотных активов	12	1	1	10
3.	Учет и контроль капитала организации	11	0,5	1,5	9
4.	Учет и контроль кредиторской задолженности	11	0,5	1,5	9
5.	Учет и контроль финансового результата	11	0,5	1,5	9
6.	Бухгалтерская финансовая отчетность	11	0,5	1,5	9
	ИТОГО по темам дисциплины:	***68***	***4***	***8***	***56***
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	***72***			

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Учет и контроль внеоборотных активов	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль внеоборонных активов. Понятие, виды и оценка основных средств. Учет приобретения, движения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок проведения и учет переоценки основных средств. Отражение основных средств в отчетности. Учет арендных операций. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Отражение нематериальных активов в отчетности. Учет неисключительных права на объекты интеллектуальной собственности. Сущность и виды НИОКР. Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов. Инвентаризация — способ контроля внеоборотных активов.	Контрольные вопросы
2	Учет и контроль оборотных активов	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль оборонных активов. Понятие и виды запасов. Учет приобретения запасов. Учет расхода и иного выбытия запасов Порядок проведения и учет результатов инвентаризации запасов. Отражение запасов в отчетности. Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения финансовых вложений. Отражение финансовых вложений в отчетности. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Учет денежных средств на расчетных счетах. Особенности учета денежных средств на валютных и специальных счетах в банках. Отражение в отчетности.	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
		Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Учет продажи готовой продукции. Инвентаризация — способ контроля оборотных активов.	
3	Учет и контроль капитала организации	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль капитала фирмы. Учет и контроль уставного капитала. Учет и контроль добавочного капитала. Учет и контроль резервного капитала. Учет и контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет и контроль собственных акций. Учет и контроль целевого финансирования.	Контрольные вопросы
4	Учет и контроль кредиторской задолженности	Учет расчетов по оплате труда: расчет и начисление, удержания, выплата. Учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие и виды займов и кредитов. Учет получения и погашения займов (кредитов). Учет расходов по займам (кредитам). Отражение кредитов и займов в отчетности. Контроль кредиторской задолженности.	Контрольные вопросы
5	Учет и контроль финансового результата	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль финансового результата. Учет формирования ФР от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного ФР за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. Отражение ФР в отчетности. Контроль за формированием и распределением прибыли.	Контрольные вопросы
6	Бухгалтерская финансовая отчетность	Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание форм отчетности.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Учет и контроль внеоборотных активов	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль внеоборонных активов. Понятие, виды и оценка основных средств. Учет приобретения, движения и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт, реконструкция и модернизация основных средств. Порядок проведения и учет переоценки основных средств. Отражение основных средств в отчетности. Учет арендных операций. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Отражение нематериальных активов в отчетности. Учет неисключительных права на объекты интеллектуальной собственности. Сущность и виды НИОКР. Способы выполнения НИОКР. Учет затрат на проведение НИОКР. Учет признания расходов на НИОКР. Учет результатов НИОКР, которые не могут быть отнесены к объектам интеллектуальной собственности, учитываемых в составе нематериальных активов. Инвентаризация — способ контроля внеоборотных активов.	Опрос Тест Решение задач

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
2	Учет и контроль оборотных активов	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль оборонных активов. Понятие и виды запасов. Учет приобретения запасов. Учет расхода и иного выбытия запасов Порядок проведения и учет результатов инвентаризации запасов. Отражение запасов в отчетности. Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется. Учет ФВ, текущая рыночная стоимость которых не определяется. Учет обесценения финансовых вложений. Отражение финансовых вложений в отчетности. Учет денежных средств в кассе. Инвентаризация кассы. Учет денежных средств на расчетных счетах. Особенности учета денежных средств на валютных и специальных счетах в банках. Отражение в отчетности. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Учет продажи готовой продукции. Инвентаризация — способ контроля оборотных активов.	Опрос Тест Решение задач
3	Учет и контроль капитала организации	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль капитала фирмы. Учет и контроль уставного капитала. Учет и контроль добавочного капитала. Учет и контроль резервного капитала. Учет и контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет и контроль собственных акций. Учет и контроль целевого финансирования.	Опрос Тест Решение задач
4	Учет и контроль кредиторской задолженности	Учет расчетов по оплате труда: расчет и начисление, удержания, выплата. Учет расчетов с персоналом по подотчетным суммам. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Понятие и виды займов и кредитов. Учет получения и погашения займов (кредитов). Учет расходов по займам (кредитам). Отражение кредитов и займов в отчетности. Контроль кредиторской задолженности.	Опрос Тест Решение задач
5	Учет и контроль финансового результата	Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль финансового результата. Учет формирования ФР от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования и распределение конечного ФР за отчетный год. Учет налогообложения прибыли. Отражение ФР в отчетности. Контроль за формированием и распределением прибыли.	Опрос Тест Решение задач
6	Бухгалтерская финансовая отчетность	Понятие, назначение и состав бухгалтерской отчетности. Порядок формирования и представления бухгалтерской отчетности. Структура и содержание форм отчетности.	Опрос Доклад

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач, что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Выполнение контролируемой самостоятельной работы, решения задач и подготовка доклада

позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-2.1 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; Знает: принципы, методы и инструменты проектного управления; Знает: методы организации оперативного и статистического учета. Умеет: адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации; Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; Умеет: принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации. Владеет: навыками осуществления контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов; Владеет: навыками ведения учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров; Владеет: навыками контроля правильности осуществления расчетных операций	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопросы на зачете. Практическая задача
2	ИПК-2.2 Использует инструментарий стратегического управления	Знает: отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; Знает: нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль финансово-хозяйственную деятельность организации;	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопросы на зачете. Практическая задача

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	Знает: порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью. Умеет: составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; Умеет: вести планово-учетную документацию организации; Умеет: составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации. Владеет: навыками стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами; Владеет: навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; Владеет: навыками руководства экономическими службами и подразделениями организации.		

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 1 «Учет и контроль внеоборотных активов»

1. Признаки идентификации основных средств.
2. Классификация основных средств.
3. Первоначальная оценка основных средств.
4. Изменение первоначальной стоимости основных средств.
5. Балансовая оценка основных средств.
6. Порядок применения линейного метода амортизации.
7. Порядок применения метода уменьшаемого остатка.
8. Порядок применения метода списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
9. Порядок применения метода списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).
10. Порядок документального оформления операций с основными средствами.
11. Отражение операций по приобретению основных средств на бухгалтерских счетах.
12. Отражение амортизации основных средств на бухгалтерских счетах.
13. Отражение выбытия основных средств на бухгалтерских счетах.
14. Особенности учета арендных операций у арендодателя.
15. Особенности учета арендных операций у арендатора.
16. Нормативные правовые акты, регулирующие учет и контроль основных средств. ФСБУ 6/2020.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» — обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» — обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» — обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Подготовка докладов

Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 6 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концепции финансовой отчетности.
3. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.
4. Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
6. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
7. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
8. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
9. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и представления.
10. Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
12. Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
14. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в гиперинфляционной экономике.
15. Консолидированная отчетность: содержание и порядок ее составления.
16. Сводная отчетность: содержание и порядок ее составления.
17. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам.
18. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.
19. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
20. Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» — обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» — обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» — обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Примеры задач по темам дисциплины

Решение задач по теме 1 «Учет и контроль внеоборотных активов»

Задача 1. Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 102 000 р., в том числе НДС. Монтаж оборудования проведен подрядным способом. Стоимость монтажных работ — 24 000 р., включая НДС. Законченное монтажом оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

Определите первоначальную стоимость объекта и отразите операции по приобретению на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Ликвидирован полностью самортизированный шлифовальный станок первоначальной стоимостью 82 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата — 6 000 р., социальные страховые взносы — ? р. В результате демонтажа станка получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 3 900 р.

Отразите операции по выбытию объекта на бухгалтерских счетах.

Критерии оценки:

оценка «неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

оценка «удовлетворительно» — обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

оценка «хорошо» — обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

оценка «отлично» — обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ

выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 1 «Учет и контроль внеоборотных активов»

1. При безвозмездном поступлении основных средств выполняется запись: а) Д-т 01 К-т 98; б) Д-т 08 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 08 К-т 98.

2. Запись Д-т 25 К-т 02 отражает: а) начисление амортизации по основным средствам цехового назначения; б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения; в) начисление амортизации по выбывающим основным средствам; г) переоценку основных средств.

3. По окончании срока полезного использования амортизацию основных средств: а) продолжают начислять; б) начисляют в пониженном размере; в) не начисляют; г) объект ликвидируют.

4. Запись Д-т 02 К-т 01 отражает: а) начисление амортизации основных средств; б) списание суммы накопленной амортизации при выбытии объекта основных средств; в) доначисление амортизации; г) уценку суммы накопленной амортизации.

5. При поступлении основных средств от учредителей в счет вклада в уставный капитал выполняется запись: а) Д-т 08 К-т 80; б) Д-т 08 К-т 75; в) Д-т 01 К-т 75; г) Д-т 01 К-т 80.

6. Поступление основных средств, приобретенных за плату, отражается записью: а) Д-т 01 К-т 60; б) Д-т 01 К-т 08; в) Д-т 08 К-т 60; г) Д-т 08 К-т 51.

7. Запись Д-т 91 К-т 01 отражает: а) выбытие основных средств по остаточной стоимости; б) выбытие основных средств по первоначальной стоимости; в) выбытие основных средств по восстановительной стоимости; г) поступление основных средств.

8. Активы, удовлетворяющие условиям признания основных средств, могут учитываться в составе материально-производственных запасов, если их стоимость не превышает лимита, установленного в организации, но не более: а) 40 000 р. за единицу; б) 100 000 р. за единицу; в) лимит определяется учетной политикой; г) лимит не ограничен.

9. Поступление основных средств на условиях аренды отражается записью: а) Д-т 01 К-т 76; б) Д-т 08 К-т 76; в) Д-т 011; г) Д-т 001.

10. Дооценка первоначальной стоимости основных средств отражается записью: а) Д-т 01 К-т 83; б) Д-т 01 К-т 02; в) Д-т 01 К-т 84; г) Д-т 83 К-т 01.

11. В бухгалтерском балансе основные средства отражают по: а) первоначальной стоимости; б) восстановительной стоимости; в) остаточной стоимости; г) текущей рыночной стоимости.

12. Оприходование запасных частей, полученных при ликвидации основных средств, отражается записью: а) Д-т 10 К-т 01; б) Д-т 10 К-т 91; в) Д-т 01 К-т 10; г) Д-т 10 К-т 98.

13. Начислена сумма страхового возмещения по поврежденному в ДТП служебному автомобилю: а) Д-т 76 К-т 96; б) Д-т 51 К-т 76; в) Д-т 26 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 91.

14. Фактическая себестоимость ремонта основных средств, выполненного подрядным способом, соответствует: а) стоимости работ по договору без НДС; б) стоимости работ по договору, включая НДС; в) фактическим затратам подрядчика; г) фактическим затратам заказчика.

15. Начисление амортизации основных средств, сданных в аренду, отражается записью: а) Д-т 01 К-т 02; б) Д-т 90 К-т 02; в) Д-т 91 К-т 02; г) Д-т 010.

16. Начисление арендной платы за аренду производственного оборудования отражается у арендатора записью: а) Д-т 25 К-т 76; б) Д-т 26 К-т 76; в) Д-т 91 К-т 76; г) Д-т 76 К-т 51.

17. Расходы, связанные с продажей объектов основных средств, учитываются в составе: а) расходов от обычных видов деятельности; б) операционных расходов; в) прочих расходов; г) общехозяйственных расходов.

18. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счете:

а) 01 «Основные средства»; б) 03 «Доходные вложения в материальные ценности»; в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; г) 58 «Финансовые вложения».

19. Передача оборудования в монтаж отражается записью: а) Д-т 08 К-т 07; б) Д-т 07 К-т 08; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 60 К-т 07.

20. Ввод в эксплуатацию основных средств, возведенных хозяйственным способом, отражается: а) Д-т 08 К-т счетов затрат; б) Д-т 08 К-т 60; в) Д-т 01 К-т 08; г) Д-т 01 К-т 23.

21. Списание остаточной стоимости проданного объекта основных средств отражается записью: а) Д-т 01, субсчет «Выбытие основных средств» К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 90 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; г) Д-т 91 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств».

22. Списание первоначальной стоимости выбывающего объекта основных средств отражается записью: а) Д-т 01, субсчет «Выбытие основных средств» К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 90 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; г) Д-т 91 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств».

23. Списание суммы накопленной амортизации по выбывающему объекту основных средств отражается записью: а) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Основные средства в организации»; б) Д-т 02 К-т 01, субсчет «Выбытие основных средств»; в) Д-т 02 К-т 91; г) Д-т 01 К-т 02.

24. Основанием для записи «Д-т 01 К-т 08» выступает: а) Акт о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Акт о приемке оборудования (ф. № ОС-14); в) Инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6); г) Акт о списании основных средств (ф. № ОС-4).

25. Аналитическим регистром бухгалтерского учета основных средств выступает: а) Акт о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1); б) Акт о приемке оборудования (ф. № ОС-14); в) Инвентарная карточка учета основных средств (ф. № ОС-6); г) Инвентаризационная опись основных средств (ф. № ИНВ-1).

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по теме (разделу)
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются обучающиеся, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

Промежуточная аттестация традиционно служит основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет.

ФОС промежуточной аттестации состоит из одного теоретического вопроса и задачи по темам дисциплины.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу обучающегося за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: письменно-устно.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Нормативные правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет в РФ.
2. Понятие, виды и оценка основных средств.
3. Учет и контроль приобретения основных средств.
4. Учет амортизации основных средств.
5. Учет и контроль выбытия основных средств.
6. Учет ремонта основных средств.
7. Учет переоценки основных средств.
8. Учет и контроль арендных операций.
9. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
10. Учет и контроль поступления и создания нематериальных активов.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Учет и контроль выбытия нематериальных активов.
13. Учет и контроль расходов на НИОКР.
14. Понятие и виды материально-производственных запасов.
15. Учет и контроль заготовления и приобретения материально-производственных запасов.
16. Учет и контроль расхода и иного выбытия материально-производственных запасов.
17. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
18. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
19. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых определяется.
20. Учет финансовых вложений, текущая рыночная стоимость которых не определяется.
21. Учет обесценения финансовых вложений.
22. Учет и контроль денежных средств в кассе организации.
23. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации денег в кассе.
24. Учет и контроль денежных средств на расчетных счетах.
25. Учет и контроль денежных средств на валютных счетах.
26. Учет и контроль денежных средств на специальных счетах в банках.
27. Понятие и классификация затрат на производство.
28. Методы учета затрат на производство.
29. Учет прямых и косвенных затрат на производство.
30. Учет непроизводительных расходов и потерь в производстве.
31. Учет и контроль выпуска готовой продукции.
32. Учет готовой продукции на складе. Инвентаризация готовой продукции.
33. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
34. Учет расходов на продажу.
35. Виды и формы оплаты труда.
36. Учет и контроль начисления заработной платы.
37. Учет и контроль удержаний из заработной платы.
38. Учет выплаты заработной платы.
39. Учет расчетов по оплате отпусков.
40. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
41. Учет расчетов с работниками при увольнении.

42. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет и контроль расчетов с персоналом по прочим операциям.
44. Учет и контроль уставного капитала организации.
45. Учет и контроль резервного капитала организации.
46. Учет и контроль добавочного капитала организации
47. Учет собственных акций (долей).
48. Учет и контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
49. Понятие и виды займов и кредитов.
50. Учет возникновения и погашения обязательств по кредитам и займам.
51. Учет расходов по кредитам и займам.
52. Учет и контроль расчетных операций с коммерческими партнерами.
53. Учет резервов по сомнительным долгам.
54. Учет формирования финансового результата и распределения прибыли.
55. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.

Пример зачетной задачи
Практическая задача

Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 96000 р., в т.ч. НДС. Затраты по доставке оборудования согласно счету транспортной организации 3 600 р., в т.ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата в сумме 2 000 р., социальные страховые взносы — ? р.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному вопросу, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. – Москва : Юрайт, 2018. – 394 с. – https://biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. – 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. – 464 с. – https://biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 584 с. – http://znanium.com/catalog/product/966174

4. Финансовый учет : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – 622 с. + доп. материалы. – http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661378.

5. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495722.

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» http://dlib.eastview.com
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU https://grebennikon.ru/
3. Налоговая политика и практика
4. Налоговые споры

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com

Профессиональные базы данных:

1. Scopus http://www.scopus.com/
2. ScienceDirect https://www.sciencedirect.com/
3. Журналы издательства Wiley https://onlinelibrary.wiley.com/
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) http://www.elibrary.ru/
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН http://archive.neicon.ru
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) https://rusneb.ru/

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/
8. Springer Journals: https://link.springer.com/
9. Springer Journals Archive: https://link.springer.com/
10. Nature Journals: https://www.nature.com/
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols
13. Springer Materials: http://materials.springer.com/
14. Nano Database: https://nano.nature.com/
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): https://link.springer.com/
16. "Лекториум ТВ" http://www.lektorium.tv/
17. Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка http://cyberleninka.ru/;
2. Американская патентная база данных http://www.uspto.gov/patft/
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации https://www.minobrnauki.gov.ru/;
4. Федеральный портал "Российское образование" http://www.edu.ru/;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru/ .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" https://pushkininstitute.ru/;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" http://gramota.ru/;
9. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru/;
10. Словари и энциклопедии http://dic.academic.ru/;
11. Образовательный портал "Учеба" http://www.ucheba.com/;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ http://www.minfin.ru/ru/
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ http://www.economy.gov.ru/
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России http://economy.gov.ru/
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России http://www.ipbr.org/
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) http://www.buh.ru/
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах http://www.audit-it.ru/

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6

3. Среда модульного динамического обучения http://moodle.kubsu.ru

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций http://infoneeds.kubsu.ru/

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий http://mschool.kubsu.ru;

6. Электронный архив документов КубГУ http://docspace.kubsu.ru/

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины «Учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности фирмы» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и

навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется

еженедельно в соответствие с программой занятий Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus