

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт географии, геологии, туризма и сервиса



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«25» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Б2.О.02.03(П) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

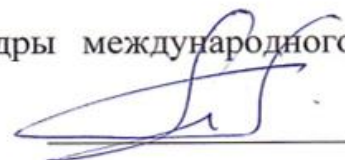
Краснодар 2022

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным Приказом Минобрнауки № 516 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47223).

Программу составил(и):
Н.А. Комаревцева, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента,
канд. геогр. наук



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол № 11 от 20 мая 2022 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса протокол № 5 от 23 мая 2022 г.
Председатель УМК Филобок А.А.



Рецензенты:

Шарапова М.В. руководитель МБУ «ТИЦ», Краснодар, канд. ист. наук

Бекух З.А. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «КубГУ», г. Краснодар

1. Цель практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является сбор и обработка информации для выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики: сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика базируется на освоении всех дисциплин и предыдущих учебных и производственных практик ООП. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин и практик. В ходе производственной (преддипломной) практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания итоговой главы по теме исследования.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад. В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика проводится у студентов заочной формы обучения на 5 курсе в 10 семестре.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по применению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет: - применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов
	Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации
	Умеет: - соблюдать правила поведения в организации;
	Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия
	Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде
	Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации,	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
принятые в стране(ах) изучаемого языка	коммуникации
	Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает: - правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты; - эффективно использовать личные ресурсы Владеет: - техниками планирования саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	том числе военных конфликтов Владеет: - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает: - принципы функционирования экономики Умеет: - определять влияние принципов экономики на индивида Владеет: - подходами к оценке ситуации в экономике
ИУК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	Знает: - структуру личных финансов Умеет: - принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации Владеет: - инструментами управления личными финансами
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: - сущность противозаконного поведения Умеет: - проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные тренды в сфере технологических инноваций Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий	Знает: - систему управления в структуре организации

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
туристкой сферы	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы контроля деятельности предприятия
	Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия
	Владеет: - навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Знает: - положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Знает: - систему оказания услуг в соответствии с принципами качества
	Умеет:
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает: - методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка
	Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка
	Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Знает: - методы продаж услуг
	Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	числе онлайн
	Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Знает: - знает каналы продвижения услуг
	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	Знает: - номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности; - методику оценки состояния предприятия
	Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей
	Владеет: - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владеет: - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает: - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
	Умеет: - вести поиск необходимой документации в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности организации
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Знает: - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	Умеет: - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знает: - законодательные нормы в сфере предоставления услуг
	Умеет: - следовать нормам законодательства
	Владеет: - навыкам адаптации представления услуг в соответствие с

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: - систему документооборота, определенную нормативными требованиями Умеет: - вести документооборот Владеет: - навыками ведения документооборота
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает: - принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности Умеет: - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Владеет: - навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает: - принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач Умеет: - решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий Владеет: - навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает: - алгоритм действий по реализации заказа Умеет: - координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма Владеет: - навыками координации работы подразделений при реализации заказа

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает: - систему общего руководства предприятия
	Умеет: - умеет осуществлять общее руководство предприятием
	Владеет: - навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает: - методику изучения потребностей туристов
	Умеет: - анализировать мотивацию спроса
	Владеет: - навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает: - систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет: - организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владеет: - навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги
	Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста
	Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии
	Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии
	Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания
	Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей
	Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов
	Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания
	Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам
	Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта
	Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет: - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Знает: - подходы к формированию турпродукта;
	Умеет: - разработать предложение по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
	Владеет: - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута
	Умеет: - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте
	Владеет: - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения
	Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты
	Владеет: - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов
	Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии
	Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии
	Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии
	Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода»
	Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода»
	Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма
	Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме
	Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики.

Объем производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, выделенных на контактную работу – 2 часа обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели. Практика проводится на 5 курсе.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Теоретическая и методологическая	Изучение специальной литературы о достижениях	2 день

	подготовка к проведению исследования во время практики	отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования	
3	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
Учебный (ознакомительный) этап			
4	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих инструктажей: – требования охраны труда; – техника безопасности; – техника по пожарной безопасности; – правила внутреннего трудового распорядка. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	2-ая неделя практики
6	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая нед. практики
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-я неделя практики
8	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	3-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	4-ая неделя практики
10	Защита отчета по практике	Защита отчета по результатам преддипломной практики	В соответствии с графиком учебного процесса

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

– в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– в форме самостоятельной работы обучающихся;

– в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– работа с конспектами лекций, ЭБС;

– и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Преддипломная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-4 ОПК-7	Записи в журнале инструктажа. Записи в документах к отчету по практике	Прохождение первичного инструктажа по технике безопасности

2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ОПК-1 ОПК-4	Собеседование	Проведение обзора публикаций, получение индивидуального задания
Учебный (ознакомительный) этап				
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-6 ПК-1 ПК-2	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ОПК-7 ПК-3 ПК-4	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка программы исследования для сбора данных по теме выпускной работы	ПК-2 ПК-3	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6	Проведение исследования	ПК-1 ПК-4	Проверка выполнения индивидуального задания	Документы к отчету по практике. Раздел отчета по практике
7	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-7 ОПК-8 ПК-1 ПК-3	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8	Наблюдения, измерения, диагностика производственных процессов на предприятии	ОПК-7 ОПК-6 ПК-2	Проверка соответствующих записей в документах по практике	Составление описательных таблиц
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-3 ПК-4	Проверка индивидуального задания промежуточных этапов его выполнения	Документы к отчету по практике. Сбор материала для выпускной квалификационной работы
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка оформления отчета и документов	Оформление документов к отчету по практике. Составление отчета
11	Подготовка и защита отчета по практике	ПК-3 ПК-4	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения ознакомительной практики

Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные

	замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. - М.: Юрайт, 2017. - 154 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

2. Методические указания для студентов по практике.

3. Левочкина Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – М.: Директ-Медиа, 2013. - 31 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

4. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. URL: www.kubsu.ru.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. Ж.О. Карапетян, О.Л. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

Дополнительная литература:

1. Старикова Л.Н. Статистические методы в экономических исследованиях: электронное учебное пособие / Л.Н. Старикова, Л.С. Сагдеева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. – 316 с. – URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Барчуков И.С. Методы научных исследований в туризме: учеб. пособ. / И.С. Барчуков. – М.: Академия, 2008. – 221 с.

3. Вараксин, В. Ефремова, О. Рабочий дневник практики (учебно-методическое пособие) [Электронный ресурс] // Международный журнал экспериментального образования. 2013. С. 14-16. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rabochiy-dnevnik-praktiki-uchebno-metodicheskoe-posobie>.

4. Губа, В.П. Методы научного исследования туризма: учебное пособие для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Губа, Ю.С. Воронов, В.Ю. Карпов. - М.: Физическая культура, 2010. - 176 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/9173>.

5. Домбровская, А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37001>.

6. Меледина, Т.В. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Меледина, М.М. Данина. – СПб.: НИУ ИТМО, 2015. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70915>.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.

2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru.
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com.
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
2. Scopus <http://www.scopus.com>.
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com.
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru>.
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>.
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.
10. Springer Journals <https://link.springer.com>.
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.
13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.
14. zbMath <https://zbmath.org>.
15. Nano Database <https://nano.nature.com>.
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>.

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.
3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.
10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.
13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.
14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащённость помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; преподавательская трибуна; экран; ноутбук Lenovo B570i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Linovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Linovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт географии, геологии, туризма и сервиса
Кафедра международного туризма и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль)/специализация «Туристско-экскурсионная деятельность»

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

Структура отчета по производственной (преддипломной) практике для студентов 5 курса ЗФО:

Отчет о практике должен содержать краткое описание предприятия, основные стороны организации его деятельности, вопросы охраны труда, сведения о выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (Приложение).

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Организационно-экономическую характеристику предприятия

1.1 Общая характеристика предприятия

1.2 Организационная структура предприятия

1.3 Ценовая политика предприятия

1.4 Анализ видов деятельности предприятия

1.5 География спроса и предложения предприятия

2 Организационная деятельность предприятия

2.1 Сезонность как фактор функционирования предприятия

2.2 Контрагентские отношения предприятия

2.3 Технология оказания услуг

2.4 Анализ автоматизированной системы управления на предприятии

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников.

Приложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с образцом в Приложении;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

К отчету по практике прилагаются следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Совместный план-график выполнения работ.
3. Индивидуальное задание.
4. Оценочный лист.

Образцы документов представлены в Приложении.

Индивидуальное задание на преддипломную практику каждый студент получает от руководителя своей выпускной квалификационной работы по теме ВКР в соответствии с приказом ИГГТС о темах ВКР.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает: - источники и варианты поиска информации по поставленным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами
	Владеет: - инструментами поиска информации по теме исследования
ИУК-1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: - способы решения поставленных задач
	Умеет: - выбрать оптимальный вариант решения задач, - аргументировать выбор варианта решения задач
	Владеет: - навыками выбора оптимального решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1 Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	Знает: - сущность, виды правовых норм
	Умеет: - определить необходимость применения правовых норм соответственно их цели и задачи
	Владеет: - системным подходом в номенклатуре правовых норм
ИУК-2.2 Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает: - источники и варианты поиска правовой информации по поставленным профессиональным целям и задачам
	Умеет: - вести поиск необходимой информации в соответствии с поставленными профессиональными задачами
	Владеет: - системными подходами выбора необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - принципы проектной методологии
	Умеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- применить принципы проектирования в формировании нового продукта на рынке, решения других профессиональных задач
	Владеет: - навыками проектирования в решении профессиональных задач
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает: - способы решения задач под воздействием ограничивающих факторов Умеет: - решать поставленные задачи при ограниченных ресурсах и времени; - оценить риски при проектировании Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИУК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает: - нормы межличностной и групповой коммуникации Умеет: - соблюдать правила поведения в организации; Владеет: - навыками коммуникаций с соблюдением правил поведения в организации
ИУК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	Знает: - методы командного взаимодействия Умеет: - планировать и организовывать командную работу Реализовать свою роль в команде Владеет: - навыками командного взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.1 Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	Знает: - нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации Умеет: - соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка Владеет :- навыками устной и письменной коммуникации
ИУК-4.2 Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - техники реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) Умеет: - вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах Владеет: - навыками использования техник деловой коммуникации
ИУК-4.3 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает: - стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Умеет: - коммуникативно определять приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами Владеет: - навыками взаимодействия с деловыми партнерами
ИУК-4.4 Ведет деловую переписку и использует	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	- правила, этические, стилистические нормы деловой переписки
	Умеет: - вести диалог, переписку для сотрудничества в предприятия
	Владеет: - методами адаптации проектных решений при условиях соблюдения правовых норм, ограниченных материальных, временных ресурсов
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает: - о межкультурном разнообразии общества
	Умеет: - дифференцировать культуры по факторам
	Владеет: - навыками адаптации продукта, спроса с учетом межкультурного разнообразия
ИУК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает: - этические нормы и закономерности общественных формаций
	Умеет: - интерпретировать ситуацию, процесс с позиции этики и философских знаний
	Владеет: - навыками адаптации задачи процесс с позиции этики и философских знаний
ИУК-5.3 Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знает: - исторические этапы развития России в контексте всеобщей истории
	Умеет: - анализировать историю России в контексте мирового исторического развития
	Владеет: - навыками исследователя по вопросу исторической составляющей изучаемых объектов и процессов
ИУК-5.4 Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	Знает: - историческое наследие эпох, мест
	Умеет: - синтезировать информацию об объектах и процессах истории
	Владеет: - навыками характеристики исторического наследия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1 Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает: - принципы тайм-менеджмента; - направления саморазвития и личностного роста
	Умеет: - управлять временем; - выстраивать траекторию саморазвития
	Владеет: - навыками совершенствования личностных достижений
ИУК-6.2 Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы	Знает: - подходы к планированию деятельности соответственно принципам ресурсообеспеченности, приоритетности и эффективности
	Умеет: - выделять ресурсы деятельности; - формировать приоритеты;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- эффективно использовать личные ресурсы
	Владеет: - техниками планирования саморазвития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ИУК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знает: - оздоровительные системы физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Умеет: - дифференцировать факторы, способствующие укреплению здоровья
	Владеет: - навыками адаптации оздоровительных систем к состоянию организма с целью укрепления здоровья
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	Знает: - комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Умеет: - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Владеет: - навыками выполнения комплексов оздоровительной или адаптивной физической культуры
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1 Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает: - систему безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Умеет: - выбирать способ поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Владеет: - навыками готовности поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2 Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает: - приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Умеет: - применять приемы оказания первой помощи пострадавшему
	Владеет: - навыками оказания первой помощи пострадавшему
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	Знает: - принципы функционирования экономики
	Умеет: - определять влияние принципов экономики на индивида
	Владеет: - подходами к оценке ситуации в экономике
ИУК-9.2 Принимает обоснованные	Знает:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	- структуру личных финансов
	Умеет: - принимать экономическое решение на основе обоснования результатов обработки информации
	Владеет: - инструментами управления личными финансами
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-10.1 Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает: - сущность противозаконного поведения
	Умеет: - проявлять активную гражданскую позицию по противодействию противозаконному поведению
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	
ИОПК-1.1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере	Знает: - технологические новации, информационное обеспечение туристской сферы
	Умеет: - определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере
	Владеет: - навыками адаптации информационных технологий к поставленным профессиональным задачам
ИОПК-1.2 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность	Знает: - современные тренды в сфере технологических инноваций
	Умеет: - искать и применять необходимые для туристской деятельности технологические новации
	Владеет: - инструментами поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий туристской сферы	Знает: - систему управления в структуре организации
	Умеет: - определить цель и задачи управления структурными подразделениями
	Владеет: - навыками определения целей и задач в управлении структурными подразделениями
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма
	Умеет: - применять методы для планирования, координации, мотивации на предприятии
	Владеет: - навыками применения методов планирования в деятельности предприятия
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы туризма	Знает: - методы контроля деятельности предприятия
	Умеет: - применять методы контроля деятельности предприятия
	Владеет:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	- навыками контроля деятельности на предприятии туризма
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
ИОПК-3.1 Организует оценку качества оказания услуг учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Знает:
	- положение системы менеджмента качества;
	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
ИОПК-3.2 Внедряет основные положения системы менеджмента качества	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
	Знает:
	- положение системы менеджмента качества;
ИОПК-3.3 Обеспечивает оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством	Умеет: - применять положения системы менеджмента качества, в том числе всеобщей системы качества
	Владеет: - навыками обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг
	Знает:
	- систему оказания услуг в соответствии с принципами качества
	Умеет:
ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	
ИОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов	Знает:
	- методику проведения маркетинговых исследований рынка, субъектов рынка
	Умеет: - проводить маркетинговое исследование туристского рынка
ИОПК-4.2 Знает и умеет использовать основные методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн	Владеет: - навыками проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей
	Знает:
	- методы продаж услуг
ИОПК-4.3 Осуществляет продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	Умеет: - использовать методы продаж туристских услуг, в том числе онлайн
	Владеет: - навыками применения продаж туристских услуг, в том числе онлайн
	Знает:
	- знает каналы продвижения услуг
ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Умеет: - осуществлять продвижение услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
	Владеет: - навыками продвижения услуг по основным каналам
	Знает:
ИОПК-5.1 Рассчитывает, оценивает и анализирует основные производственно-экономические показатели туристской деятельности	- номенклатуру производственно-экономических показателей туристской деятельности;
	- методику оценки состояния предприятия
	Умеет: - провести расчеты, анализ, оценку производственно-экономических показателей
	Владеет: - навыками анализа экономической эффективности деятельности предприятия

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИОПК-5.2 Экономически обосновывает необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере	Знает: - систему показателей, определяющих принятие управленческого решения
	Умеет: - экономически обосновывать необходимость и целесообразность принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности в туристской сфере
	Владеет: - методикой и навыками оценки экономического положения предприятия
ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ИОПК-6.1 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области	Знает: - номенклатуру и наполнение нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности
	Умеет: - вести поиск необходимой документации в избранной сфере профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками поиска необходимых нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности организации
ИОПК-6.2 Обоснованно применяет нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности	Знает: - обоснования применения нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
	Умеет: - обоснованно применять нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности
	Владеет: - навыками применения нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
ИОПК-6.3 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении услуг	Знает: - законодательные нормы в сфере предоставления услуг
	Умеет: - следовать нормам законодательства
	Владеет: - навыкам адаптации представления услуг в соответствие с законом
ИОПК-6.4 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Знает: - систему документооборота, определенную нормативными требованиями
	Умеет: - вести документооборот
	Владеет: - навыками ведения документооборота
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
ИОПК-7.1 Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, ОТ и ТБ	Знает: - требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Умеет: - соблюдать требования безопасного обслуживания, правила охраны труда и техники безопасности
	Владеет: - подходами и навыками обеспечения соблюдения требований безопасного обслуживания, правил охраны труда и техники безопасности
ИОПК-7.2 Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ	Знает: - положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет: - соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ Владеет: - системным подходом при соблюдении положений нормативно-правовых актов, регулирующих ОТ и ТБ
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает:
	- принципы работы информационных технологий в организации профессиональной деятельности
	Умеет:
	- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеет:
	- навыками применения информационных технологий в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает:
	- принципы применения информационных технологий в решении профессиональных задач
	Умеет:
	- решать профессиональные задачи посредством применения информационных технологий
	Владеет:
	- навыками использования информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	
ИПК-1.1 Осуществляет координацию работы подразделений по реализации заказов в сфере туризма	Знает:
	- алгоритм действий по реализации заказа
	Умеет:
	- координировать работу подразделений по реализации заказов в сфере туризма
	Владеет:
	- навыками координации работы подразделений при реализации заказа
ИПК-1.2 Осуществляет общее руководство основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью предприятия сферы туризма	Знает:
	- систему общего руководства предприятия
	Умеет:
	- умеет осуществлять общее руководство предприятием
	Владеет:
	- навыками основной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия
ИПК-1.3 Анализирует мотивацию спроса на реализуемые туристские продукты, организует изучение потребностей туристов	Знает:
	- методику изучения потребностей туристов
	Умеет:
	- анализировать мотивацию спроса
	Владеет:
	- навыками анализа мотивации спроса
ИПК-1.4 Осуществляет организацию разработки программ и технологических документов туристских и экскурсионных маршрутов	Знает:
	- систему организации разработки программ и технологических документов
	Умеет:
	- организовать разработку программ, технологических документов маршрутов
	Владеет:
	- навыками разработки программ, технологических документов
ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.1 Определяет потребности в туристских и экскурсионных услугах	Знает: - потребительские предпочтения на туристские и экскурсионные услуги
	Умеет: - определять потребности с учетом запроса потенциального туриста
	Владеет: - навыками оказания услуг подбора продукта соответственно запроса
ИПК-2.2 Составляет технологическую карту тура и/или экскурсии	Знает: - правила составления технологической карты, тура, экскурсии
	Умеет: - составлять технологическую карту тура и/или экскурсии
	Владеет: - навыками составления технологической карты маршрута тура, экскурсии
ИПК-2.3 Определяет методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей	Знает: - принципы организации процесса туристского обслуживания
	Умеет: - применить методические приемы для организации процесса туристского обслуживания потребителей
	Владеет: - навыками применения методических приемов для организации процесса туристского обслуживания
ИПК-2.4 Способен дать рекомендации по соблюдению правил безопасности в стране (месте) пребывания и проводит инструктаж туристов	Знает: - правила безопасности в месте пребывания туриста, - правила проведения инструктажа туристов
	Умеет: - дать сопроводительную информацию по безопасности туриста в месте пребывания
	Владеет: - навыками проведения инструктажа по технике безопасности
ИПК-2.5 Принимает заказы отдельных туристов или лиц, уполномоченных представлять группу туристов, на формирование туристских продуктов и оформляет их в установленном порядке	Знает: - порядок формирования туристского продукта и оформления его во установленном правилам
	Умеет: - принять заказ, индивидуальный или групповой на формирование турпродукта
	Владеет: - навыками приема заказов на формирование турпродукта; - навыками оформления заказа для формирования коммерческого предложения
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	
ИПК-3.1 Изучает и анализирует потребности заказчика, определяет цели и выбирает тему экскурсии, составляет экскурсионные программы	Знает: - способы мониторинга потребностей заказчика; - правила постановки цели экскурсии; - правила составления экскурсионной программы
	Умеет: - сформулировать тему экскурсии соответственно цели; - адаптировать экскурсионную программу под потребности заказчика
	Владеет: - методикой подготовки экскурсии
ИПК-3.2 Участвует в формировании туристских продуктов и разрабатывает предложения по	Знает: - подходы к формированию турпродукта;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания	Умеет: - разработать предложение по изменению составляющих туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста Владеет: - навыками поиска туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
ИПК-3.3 Разрабатывает туристский маршрут, график туристского похода и планы мероприятий, которые предполагается провести на туристском маршруте, намечает контрольные пункты и сроки выполнения этапов маршрута, изучает сложные участки туристского маршрута, определяет способы их преодоления, регистрирует туристский маршрут	Знает: - правила, этапы разработки туристского маршрута; - нормы по регистрации туристского маршрута Умеет: - разрабатывать туристский маршрут; - формировать график туристского похода, планы мероприятий на маршруте Владеет: - методикой разработки и контроля маршрута; - способами преодоления сложных участков маршрута
ПК-4 Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем	
ИПК-4.1 Разрабатывает концепцию и программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты	Знает: - концептуальные подходы к наполнению программ в условиях сложившихся спроса и предложения Умеет: - разработать программу туристского продукта на основании результатов маркетинговых исследований спроса и предложения на туристские продукты Владеет: - методикой разработки туристского продукта
ИПК-4.2 Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии	Знает: - принципы отбора экскурсионных объектов Умеет: - выбирать объекты соответственно существующим подходам построения маршрута, тематике экскурсии Владеет: - навыками отбора экскурсионных объектов
ИПК-4.3 Осуществляет подборку литературных источников по тематике тура или экскурсии	Знает: - требования к источникам информации для формирования информационного сопровождения к экскурсии Умеет: - подобрать источники по заданной тематике экскурсии Владеет: - навыком подбора источников по теме экскурсии
ИПК-4.4 Осуществляет комплектование «портфеля экскурсовода»	Знает: - определение «портфеля экскурсовода»; - правила комплектования «портфеля экскурсовода» Умеет: - сформировать «портфель экскурсовода» Владеет: - навыками комплектования «портфеля экскурсовода»
ИПК-4.5 Осуществляет сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме	Знает: - методы сбора и анализа статистических данных по развитию направлений туризма Умеет: - вести сбор и анализ статистических данных по развитию направлений в туризме Владеет: - методикой аналитической обработки данных по статистике туризма

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-4.6 Изучает туристские маршруты с описанием их особенностей, оценивает их пригодность для конкретной туристской группы	Знает: - номенклатуру и характеристики туристских маршрутов в регионе исследования
	Умеет: - оценить пригодность маршрута для конкретной туристской группы
	Владеет: - навыками подбора туристского маршрута по заданным параметрам
ИПК-4.7 Осуществляет выбор программы экскурсий для экскурсионных и туристских групп или индивидуальных туристов	Знает: - номенклатуру программ экскурсий;
	Умеет: - выбрать программу экскурсий для экскурсионных и туристских групп, индивидуальных туристов
	Владеет: - навыками подбора экскурсии под целевую аудиторию

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные) (дд.мм.гг.)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Учебный (ознакомительный) этап		
2.1	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией		
2.3	Обработка и анализ полученной информации		
2.4	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала		
2.5	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Подготовка и защита отчета по практике		

Ознакомлен _____

подпись студента
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Направление подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
 по направлению подготовки/специальности
 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
11	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере				
12	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью				
13	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
14	ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта				
15	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				

16	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности				
17	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
18	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
19	ПК-1- Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности				
20	ПК-2- Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий				
21	ПК-3- Способен проектировать объекты туристской деятельности				
22	ПК-4- Способен осуществлять комплексный анализ туристского потенциала территории и прогнозировать развитие территориальных туристско-рекреационных систем				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) *(расшифровка подписи)*

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)