


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор

_____ Хасуров Т.А.
подпись

« 24 » _____ 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.05. Организация международного сотрудничества в среде
образовательного учреждения

Направление подготовки/специальность 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль) / специализация Европейские исследования

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05. Организация международного сотрудничества в среде образовательного учреждения составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Программу составил:

Профессор кафедры социальной работы,
психологии и педагогики высшего образования,
Д-р. пед. наук Остапенко А.А.



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
протокол № 18 от 17 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Л.М. Чепелева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Е.Ю. Шлюбуль



Рецензенты:

Е.В. Куренная, канд. пед. наук, доцент кафедры психологии, педагогики и дополнительного образования ИРО Краснодарского края
Д.С. Ткач, канд. пед. наук, руководитель ИППК КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины: формирование у студентов всестороннего целостного представления о международном сотрудничестве в среде образовательного учреждения как составной части международных отношений и важного направления организации регионоведческой работы.

1.2. Задачи дисциплины:

- 1) уметь выявлять пути выравнивания уровней подготовки специалистов в разных регионах;
- 2) освоить способы укрепления международной солидарности и партнерства в сфере высшего образования;
- 3) освоить способы координации деятельности образовательных учреждений в целях развития высшего образования;
- 4) понимать пути стимулирования общего повышения гибкости, охвата и качества высшего образования, способствующего устранению причин «утечки умов».

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.05. Организация международного сотрудничества в среде образовательного учреждения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана и изучается в 7-м семестре после изучения основных дисциплин.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе как прямого, так и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	
ИПК-1.1 Способен принимать решения с учетом оценки организационных условий и нести за них ответственность	Знает сущность и содержание менеджмента организаций; цели, принципы, методы, функции и технологии менеджмента организаций; нормативно-правовую базу в сфере организации международного сотрудничества в среде образовательного учреждения; теоретические основы организации сотрудничества в образовательной организации, а также современные методы практической организации сотрудничества.
	Умеет формировать и отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам менеджмента организации; анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и принципы, регламентирующие международное сотрудничество в образовательной сфере.
	Владеет навыками самостоятельного решения управленческих задач; навыками работы с международно-правовыми актами в сфере международного образовательного сотрудничества и применения полученных знаний на практике в рамках эффективного осуществления профессиональной деятельности
ИПК-1.2 Проектирует организационную структуру и осуществляет распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знает базовые отличительные черты организаций, образования, науки, культуры и искусства и их менеджмента; направления стратегического менеджмента культуры и искусства в контексте его взаимодействия с культурной средой.
	Умеет характеризовать ресурсы стратегического менеджмента в сфере образования, науки, культуры и искусства; характеризовать наиболее существенные направления и эффективные инструменты менеджмента в сфере культуры и искусства.
	Владеет навыками анализа культурной политики, взаимоотношений учреждений культуры с государственными и частными учреждениями, а также с потребителями

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.3 Внедряет этические нормы и элементы культуры в деловой разговор на родном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает особенности деловой культуры стран языка изучаемого региона и особенности межкультурного общения.
	Умеет применять теоретические знания о межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям общения на языке изучаемого региона; моделировать ситуации межкультурного общения.
	Владеет необходимыми знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ИПК-1.4 Адекватно воспринимает нормы этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения	Знает разнообразные научные подходы к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена.
	Умеет давать самостоятельную оценку теоретическим подходам к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена, на практике применять теоретический материал.
	Владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения
ИПК-1.5 При принятии международных управленческих решений принимает во внимание современную международно-правовую практику	Знает структуру современного международного гуманитарного права и его основные положения; содержание нормативно-правовой базы в сфере культуры; географию культуры;
	Умеет использовать знания принципов международного права и основных нормативно-правовых документов, регулирующих современные международные отношения, в профессиональной деятельности.
	Владеет способностью использовать нормативно-правовую базу в сфере культуры при принятии решений в рамках профессиональной деятельности.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. единицы (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице.
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс	
		7 сем	X сем
Контактная работа, в том числе:	52,2	52,2	
Аудиторные занятия (всего):	32	32	
Занятия лекционного типа	26	26	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	26	26	
Лабораторные занятия	-	-	
Иная контактная работа:			
Контролируемая самостоятельная работа (КСР)	2	2	
Индивидуально-контактная работа (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	89,8	89,8	
Курсовой проект (работа)	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	9,8	9,8	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка заключений, сообщений, презентаций, эссе, построение акмеограммы)	60	60	
Мини-проект	10	10	
Подготовка к текущему контролю	10	10	
Контроль:			
Подготовка к зачёту	-	-	
Общая трудоёмкость	час.	144	144

	в том числе контактная работа	52,2	52,2	
	зач. ед	4	4	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История международного сотрудничества в сфере образования.	28	4	4		20
2.	Вовлечение образовательных учреждений в международное сотрудничество.	32	6	6		20
3.	Международное сотрудничество в сфере образования со странами СНГ и Европы.	32	6	6		20
4.	Международный образовательный обмен и академическая мобильность.	27	6	6		15
5.	Нормативно правовые основы международного сотрудничества в сфере образования.	22,8	4	4		14,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			26	26		89,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	54,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Содержание разделов дисциплины:

Содержание разделов (тем) дисциплины:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	История международного сотрудничества в сфере образования.	История международного сотрудничества в сфере образования. Исторически сложившиеся формы международного сотрудничества в сфере образования.	Р
2.	Вовлечение образовательных учреждений в международное сотрудничество.	Межвузовское сотрудничество как ключевой фактор развития общего образовательного пространства	Р
3.	Международное сотрудничество в сфере образования со странами СНГ и Европы.	Сетевое общество и его философское осмысление. Межвузовское сотрудничество как ключевой фактор развития общего образовательного пространства	Р
4.	Международный образовательный обмен и академическая мобильность.	Сетевое взаимодействие – основа динамичного развития вузов. Основные характеристики международных сетей университетов.	Р
5.	Нормативно правовые основы	Нормативно правовые основы международного сотрудничества в сфере образования. Болонский процесс в	Р, Т

международного сотрудничества в сфере образования.	документах.	
--	-------------	--

2.3.1 Лабораторные занятия-не предусмотрены

2.3.2 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды СР	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
1	Все разделы	Электронные базы учебно-методического обеспечения

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии

4 Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Л	Лекция с элементами дискуссии	16
ПЗ	работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций, дискуссии, анализ проблемных ситуаций	16
	ИТОГО:	32

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины.

4.1 Основная литература:

1. Иванов, Е. В. **История** и методология **педагогики** и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванов. - 2-е изд., испр. - Москва : Юрайт, 2018. - 129 с. - <https://biblio-online.ru/book/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06>.

2. Джуринский, А. Н. **История педагогики** и образования [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. Ч. 1 : С древнейших времен до XIX века / А. Н. Джуринский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 398 с. - <https://biblio-online.ru/book/C51CEBE0-ABF4-4F69-9460-B1184FF93804>.

3. Джуринский, А. Н. **История педагогики** и образования [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата. Ч. 2 : XX - XXI века / А. Н. Джуринский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 282 с. - <https://biblio-online.ru/book/DD200779-FEB1-41AC-BFBF-FE58D0653608>.

4.2 Дополнительная литература:

1. Абдраимов Б. Ж. Межвузовское сотрудничество как ключевой фактор развития общего образовательного пространства : евразийское измерение // IA-CENTR [Электронный ресурс]. – URL : www.ia-centr.ru/expert/4223 (

2. Меликян А. В. Основные характеристики международных сетей университетов // Вопр. образования [Электронный ресурс] – URL : <http://vo.hse.ru> (дата обращения : 15.09 2015).

3. Назарчук А. В. Сетевое общество и его философское осмысление // Вопр. философии. – 2008. – № 7. – С. 61–75. 11.

4. Неретина Е. А. Сетевое взаимодействие – основа динамичного развития вузов // Киберленинка [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.cyberleninka.ru>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

1. «Высшее образование в России»
2. «Психологическая наука и образование»
3. «Народное образование»
4. «Образовательные технологии»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://window.edu.ru> – "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для профессионального образования.
2. <http://www.twirpx.com> – электронная библиотека, раздел педагогика.
3. <http://www.pedlib.ru>– статьи, книги, монографии.
4. <http://biblioclub.ru>/Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Главная задача лекционного курса по дисциплине - сформировать у студентов системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими

специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний. Самостоятельная работа студентов является важнейшим этапом получения высшего образования, в том числе и в процессе изучения курса. Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами для более углубленного изучения курса. Она обычно складывается из нескольких компонентов:

- работа с текстами: учебными пособиями, сборниками документов, картографическим материалом дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета, проработка конспектов лекций;
- выполнения исследований для рефератов;
- подготовка к зачетам

От студентов требуется концентрация внимания и самостоятельное оформление конспекта. В этом случае обучающийся должен руководствоваться следующими основами:

1. Конспект должен легко восприниматься визуально (чтобы использовать «визуальную» память), поэтому он должен быть аккуратным. Для этого следует выделять заголовки темы, четко фиксировать лекционный план, отделять один вопрос от другого, соблюдать абзацы, подчеркивать термины.

2. При прослушивании лекции обращать внимание на интонацию лектора и вводные слова, с помощью которых он акцентирует наиболее важные моменты.

3. Не пытаться записывать каждое слово лектора, иначе можно потерять основную нить изложения и писать автоматически, не вникая в смысл. Необходимо конспектировать основную мысль преподавателя.

4. Создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов, удобную для использования и расшифровки написанного

5. Использовать поля конспекта для собственных замечаний, заметок и вопросов

Самостоятельная работа студентов обеспечивает всестороннюю подготовку, дополняя аудиторные занятия. Она включает в себя: посещение библиотек вуза и г. Краснодара, работу в Интернете, подготовку рефератов. В изучении дисциплины важнейшую роль играют культура чтения, навыки библиографического поиска, а также методика обработки полученной информации. Для работы с учебной и научной литературой необходимы умения: накапливать, творчески перерабатывать и выдавать новую информацию. Культура чтения включает: регулярность, скорость, виды, рациональность чтения, умение работать с информационно-поисковыми системами и каталогами библиотек, умение вести различные виды записей. Самостоятельную работу обучающегося можно разделить на два вида: учебная и научная самостоятельные работы. Самостоятельная работа обучающегося позволяет вырабатывать навыки научного поиска, самостоятельного научного мышления и способствует формированию научных знаний. Правила самостоятельной работы с литературой. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста: информационно-поисковая; усваивающая; аналитико-критическая и творческая. Основные виды систематизированной записи прочитанного: аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения; планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала; тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала; цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее

существенно отражающих ту или иную мысль автора; конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. При подготовке конспекта реферата обучающийся должен руководствоваться следующими методическими рекомендациями: составить план, внимательно прочитать текст, вынести справочные данные на поля конспекта; кратко сформулировать основные положения текста и законспектировать материал. В целях успешной подготовки к семинарским занятиям необходимо повторно изучить лекцию на соответствующую тему и рекомендованную литературу. Работа по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно или устно в зависимости от задания. Для подготовки к семинарским занятиям необходимо знать определение понятий, относящихся к рассматриваемой теме, уметь отвечать на вопросы, выносимые на обсуждение.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Написание реферата начинается с определения темы и подбора литературы. Подбрав материал (в сети библиотек университета или интернета), необходимо провести его систематизацию и определить соответствует ли он выбранной теме. Собранный материал необходимо систематизировать, определить главы и их содержание по параграфам. При оформлении реферата необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по написанию контрольных работ, рефератов и ВКР. Самостоятельные занятия студентов по выполнению домашних заданий представляют собой логическое продолжение аудиторных занятий. Преподаватель инструктирует студентов и устанавливает сроки выполнения задания. Внеаудиторные самостоятельные занятия целесообразно проводить в форме подготовки студентами рефератов на заданную тему, сообщений и презентаций. Их главное назначение состоит в закреплении знаний и умений, полученных в ходе аудиторных занятий. Темы рефератов, сообщений, презентаций и срок их сдачи преподаватель может объявить в начале изучения дисциплины либо по мере прохождения тем и разделов. Образовательные технологии. Используются традиционные методики: лекции, проблемные лекции, семинарские занятия, письменные работы, тестовые задания, заполнения и составления таблиц и логических схем, работа с картами, компьютерные презентации. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
<http://window.edu.ru>
4. Информационная система ресурсов КУБГУ ([www/kubsu.ru](http://www.kubsu.ru)).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий/ кабинетов
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	
4.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования)	
5.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
6.	Кабинеты, оснащенные лабораторным оборудованием (<i>компьютерами</i>)	
7.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием	
8.	Учебно-методический центр	
9.	Методический кабинет или специализированная библиотека – зал № 1 доступа к электронным ресурсам и каталогам	
10.	Специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
11.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	