

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.18. Консультирование по управлению персоналом

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа).

Целью дисциплины: Формирование представлений о консультировании по управлению персоналом с точки зрения заказчиков и исполнителей услуг. Формирование базовых умений составлять и реализовывать программы кадрового консультирования.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о состоянии, проблемах и перспективах кадрового консультирования в организациях;
- формирование умения планировать консультационные мероприятия с учетом принятой в организации стратегии управления персоналом, имеющихся ресурсов, принципов и технологий компенсационного менеджмента
- формирование умения осуществлять документальное сопровождение консультационных мероприятий;
- овладение базовыми методами определения социально-экономической эффективности консультирования в области управления персоналом

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Консультирование по управлению персоналом» относится к обязательной части учебного плана Б1.О.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин: Управление персоналом организации, Технологии адаптации персонала, Психологически теории и технологии в управлении персоналом, Подбор персонала, Бизнес-планирование в управлении персоналом, Основы проектной деятельности в управлении персоналом. Последующие дисциплины: Современные технологии оценки персонала в организации, Кадровый аудит, Коучинг в управлении персоналом, Теория и практика тренинга, Развитие креативности в управлении.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3.4. Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	Определяет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
	Проводит анализ мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия.
	Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
ОПК-4.4. Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного	Определяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Разрабатывает и анализирует принципы и технологии

менеджмента	компенсационного менеджмента.
	Выявляет современные принципы и технологии компенсационного менеджмента.
ОПК-4.5. Формирует систему документального сопровождения оперативного	Определяет систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Систематизирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Оценивает эффективность системы документального сопровождения оперативного управления персоналом

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на третьем курсе (ОФО, О-ЗФО).

Очная форма

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Управленческое консультирование как теория и практика	14	2	4		8
2.	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании	14	2	4		8
3.	Основные направления консультирования по управлению персоналом	14	2	4		8
4.	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора	14	2	4		8
5.	Методы консультирования	14	2	4		8
6.	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита	14	2	4		8
7.	Рекомендации и внедрение изменений	15	2	4		9
8.	Эффективность кадрового консультирования	14	2	4		8
	ИТОГО по разделам дисциплины:		16	32		65
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Очно-заочная форма

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2	3	4	5	6	7
1	Управленческое консультирование как теория и практика		2	4	-	9
2	Консультирование по управлению персоналом (кадровый консалтинг), его место в управленческом консультировании		2	4	-	9
3	Основные направления консультирования по управлению персоналом		2	4	-	9
4	Этапы консультирования. Определение задач и ресурсов. Составление плана и договора		2	4	-	9
5	Методы консультирования			2	-	9
6	Диагностический этап консультирования. Использование результатов кадрового аудита			2	-	9
7	Рекомендации и внедрение изменений			2		9
8	Эффективность кадрового консультирования		2	2		9
	ИТОГО по разделам дисциплины:	106	10	24		72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	-	-	-
	Контроль	35,7	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен на 3 курсе в пятом семестре.*

Автор: Цыцкун Т.А.