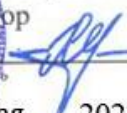


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
 Т.А. Хагуров
«27» мая 2022 г.

Решение ученого совета от 27.05 2022 №11

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки/специальность
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки
Инновации и бизнес в сфере информационных технологий

Тип образовательной программы *академическая*

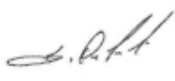
Форма обучения *очная/заочная*

Квалификация *магистр*

Краснодар 2022

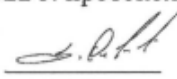
**Лист согласования основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

Разработчики ОПОП:

1. <u>Сидоров В.А., зав. кафедрой, д.э.н., профессор</u> Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	 _____
	подпись
2. <u>Калайдин, профессор, д.ф.-м. н., профессор</u> Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	 _____
	подпись
3. <u>Болик А.В., доцент, к.э.н.</u> Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	 _____
	подпись
4. <u>Гончарова Е.П.ст. преподаватель, к.э.н.</u> Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	 _____
	подпись
5. <u>Спасов А.В., управляющий партнер ООО «Франчайзинг 5», к.э.н., доцент</u> Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание	 _____
	подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры теоретической экономики 12 апреля 2022 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой



подпись

Сидоров В.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 17 мая 2022 г., протокол № 11.

Председатель УМК факультета



подпись

Дробышевская Л.Н.

Рецензент (-ы):

1. Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, доктор экономических наук.

2. Нагучев Мадин Махмудович, Ф.И.О., главный специалист отдела информационно-технического обеспечения, государственного казенного учреждения Краснодарского края «Дирекция государственных закупок».

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Обще профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее – Университет) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2021 № 990 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2021 № 588н;
- Профессиональный стандарт 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» мая 2019 г. № 54635;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)
- ПКС - специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика и направленности «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью (*областями*) / сферой (*сферами*) профессиональной деятельности, на который (*которые*) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный (*инновационный, практико-ориентированный характер и т.п.*), направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками инноваций в бизнесе информационных технологий, обладающего аналитическими навыками в сфере науки, технологий и инноваций.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре технологических инноваций, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов оптимизации бизнес-процессов, обоснование и оценку эффективности бизнеса в сфере информационных технологий.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта внедрения информационных технологий в практику хозяйствования в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций, кейсы, тренинги, проектирование, способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 60 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования 2 года (очная форма обучения), 2 года 5 месяцев (заочная форма обучения), включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения – заочная/очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область (-и) профессиональной деятельности и сфера (-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 – Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: проектирования архитектуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности; стратегического планирования развития информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием, информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений; консалтинга, в экспертно-аналитических службах; предпринимательской и инновационной деятельности);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий);

08 Финансы и экономика (в сферах: бизнес-анализа; управления жизненным циклом платежных систем различного уровня, сервисов и инструментов на их базе).

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- инновационно-предпринимательский;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий.

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Научно-исследовательский	Исследование, разработка, внедрение и сопровождение информационных технологий и систем	Информационные процессы, технологии, системы и сети, их инструментальное (программное, техническое, организационное) обеспечение, способы и методы проектирования, отладки, производства и эксплуатации информационных технологий и систем в различных областях и сферах цифровой экономики
	Инновационно-предпринимательский	Управление развитием инновационного потенциала предпринимательской деятельности	Методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ, инновации и инновационные процессы в сфере цифровой экономики.
	Организационно-управленческий	Разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия, управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса компаний.	Архитектура предприятия, методы и инструменты создания, и развития цифровых предприятий и их компонент, цифровые технологии управления государственными и коммерческими организациями и экономикой в целом.

3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.04.05 программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»:

– 06.014 «Менеджер по информационным технологиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» ноября 2014 г. № 34714;

– 06.043 «Специалист по интернет-маркетингу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «16» мая 2019 г. № 54635;

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.05 программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»: включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	72
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

проектно-технологическая практика;

Типы производственной практики:

проектно-технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Базы практик: ИФНС России №5 по г. Краснодару Договор о практической подготовке 13/03 от 3.08.2020; КБ «Кубань Кредит» ООО, г. Краснодар Договор о практической подготовке обучающихся от 18.06.2021; ПАО СК «Росгосстрах», г. Краснодар, филиал в Краснодарском крае Договор о практической подготовке обучающихся № 71 от 05.07.2020; АО «Армавирский завод резиновых изделий» (АО «АЗРИ»), г. Армавир, Договор о практической подготовке № 788/08 от 20.08.2020; ПАО КБ «Центр-инвест», г. Краснодар от 07.07.2021.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;

защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	4	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

		УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией. ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ. ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности. ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ. ПК -1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ. ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование метерент-компаний. ПК-3 Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации. ПК-4 Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб. ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.
Защита выпускной квалификационной работы.	2	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. ОПК-1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.

		ОПК-2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере ИКТ. ОПК-3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности. ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области ИКТ. ПК -1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ. ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование Интернет-компаний. ПК-3 Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации. ПК-4 Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб. ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.

Целью ВКР являются: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки, развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения, применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы, овладение современными методами научного исследования, выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях рыночной экономики; презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратуры направления 38.04.05 Бизнес-информатика это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст..2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы:

<https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/>

plan_vr_na_2021_god.pdf; https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/plan_vr_na_2022_god.pdf В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания. Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в

		процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности
ОПК-4.Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)

Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; организационно-управленческий; инновационно-предпринимательский.		
Управление сервисами ИТ	ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу.

		ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.
Управление сервисами ИТ	ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации и управления сервисами ИТ	ПК-4.1. Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования. ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять общей стоимостью владения информационными технологиями. ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять программами ИТ-проектов. ПК-4.4. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. ПК-4.5. Д Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ. ПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ. ПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
Управление единой информационной средой организации, региона, страны	ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса. ПК-5.2. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций. ПК-5.3. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды. ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. ПК-5.6. Д Применяет способы минимизации ИТ-рисков. ПК-5.7. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
<i>Материально-техническое обеспечение текущей образовательной деятельности:</i>		
1.	Лекционные аудитории, специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л

2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 223, 224, 230, 236, 205Н, 206А, 218Н
3.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, всего на 64 посадочных места.	201Н, 202Н, 203Н, А203Н
4.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы (курсовой работы)	213А, 218А
5.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А
6.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра теоретической экономики (ауд. 230,), ауд. А208Н
7.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Р, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
8.	Лаборатория экономической информатики, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №202н	1.MathWorks MATLAB – Математический пакет (MathWorks). Артикул правообладателя Mathworks MATLAB Classroom renewal From 10 to 24 concurrent All Platform Licenses: 2. Microsoft Project Professional 2016 – ПО для управления проектами (Microsoft). Артикул правообладателя Microsoft Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL. 3.Microsoft Visio – Векторный редактор для создания диаграмм и схем (Microsoft). Артикул правообладателя Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES. 4. Statistica Ultimate Academic Bundle v.13 – Полный математический пакет для проведения статистического анализа (StatSoft). 5. SPSS Statistics – Математический пакет (IBM).
<i>Материально-техническое обеспечение практик всех видов:</i>		

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Компьютерный класс Ауд. 201Н	19 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
2.	Компьютерный класс Ауд. 202Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+ Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
3.	Компьютерный класс Ауд. 203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
4.	Компьютерный класс Ауд. А203Н	15 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Statistica дог. №74-АЭФ/44-ФЗ/2017 от 05.12.2017; MatLab дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; MathCad дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Mathematica дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014; Консультант+Гарант 1с дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014
5.	Мультимедийная аудитория 205А	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
6.	Мультимедийная аудитория 2026Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
7.	Мультимедийная аудитория 2027Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".

8.	Мультимедийная аудитория 4034Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
9.	Мультимедийная аудитория 4035Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
10.	Мультимедийная аудитория 4036Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
11.	Мультимедийная аудитория 5043Л	Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
12.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А	30 рабочих мест. Рабочие места имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017
13.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 218А	6 рабочих мест. Рабочие места оборудованы клавиатурами с алфавитом Брайля и имеют доступ к глобальной сети Интернет. Установлено прикладное программное обеспечение: Windows дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Microsoft Office дог. №77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017; Система голосового сопровождения «Балаболка»
<i>Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации:</i>		
№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя;

		– компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы, магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5% численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. В соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60% численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере бизнес-аналитики - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам инноваций, в т.ч. в сфере информационных технологий.

Среди них:

Сидоров В.А., доктор экономических наук, профессор, почетный работник высшего образования, заведующий кафедрой теоретической экономики. Автор монографий:

1. Феномен рыночного хозяйства: проблема трансформации. историко-экономический анализ бизнеса инноваций. Монография. *Научное издание* / под ред. д-ра экон. наук, профессора Сидорова В.А., д-ра экон. наук, профессора Ядгарова Я.С., канд. экон. наук, доцента Чапли В.В.; Академия гуманитарных наук. – Майкоп, издательство ЭЛИТ– 2018. – 524 с.

2. Phenomenon of market economy: theoretical and methodological content-business of innovations: monograph / under the editorship of Doctor of Economics, professor Sidorov V.A., Doctor of Economics, professor Yadgarov Ya.S., PhD in Economics, assistant professor Chaplya V.V. – London, publishing house LSP. – 2019. – P.527.

3. Market economy under conditions of risk and uncertainty: monograph / under edition of Doctor of Economy, professor Sidorov V.A., Doctor of Economy, professor Yadgarov Ya.S., PhD in Economy, associate professor Kuznetsova E.L., PhD in Economy, associate professor Chaplya V.V.: – London, Publishing House London Science Point – 2020. – 435 p.

Калайдин Е.Н., доктор физико-математических наук, профессор. Автор:

1. Electrohydrodynamics of Bipolar Membranes // Доклады Академии наук. М., Наука, том 478 №2, с. 153–157. 2018.

2. Реконструкция корреляционной размерности зашумленной системы // Известия вузов. ПНД. 2020. Т. 28, № 2. С. 201–207.

3. Этапы исследования закупочного процесса в коммерческих организациях в контексте оптимизации // Экономика и бизнес: теория и практика. 2021. № 3–5. С. 11–15.

Сайбель Н.Ю., кандидат экономических наук, доцент. Блокчейн-технологии в финансовом секторе экономики: преимущества и проблемы использования // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2018. – № 4 (апрель). – С. 182–188.

Кибербезопасность в системе интернет-банкинга // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. 2021. № 2–1 (53). С. 172–177.

Способы защиты информации в сбербанке // Актуальные вопросы современной экономики. 2021. № 2. С. 199–207.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющих ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на экономическом факультете является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете необходимыми для всестороннего развития личности студента являются: учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность, адресная помощь студентам, помощь в трудоустройстве выпускников, развитие студенческого самоуправления,

На факультете проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

На факультете действуют органы студенческого самоуправления:

Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета;

Волонтерское движение;

Молодежный культурно-досуговый центр;

Клуб патриотического воспитания;

Политический клуб Парламентских дебатов;

Студенческий совет;

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка;
Студенческий спортивный клуб.

На экономическом факультете созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультетов, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтёров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
06.014 «Менеджер по информационным технологиям»	В	Управление сервисами ИТ организации	7	Управление совершенствованием ИТ-сервисов	В/01.7	7
				Управление общей стоимостью владения ИТ	В/02.7	7
				Управление программами ИТ-проектов	В/03.7	7
				Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов	В/04.7	7
				Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов	В/05.7	7
				Управление непрерывностью ИТ-сервисов	В/06.7	7
				Мотивация сотрудников в рамках сервисного подхода к ИТ	В/07.7	7
	С	Управление единой информационной средой организации, региона, страны	7	Управление стратегией развития ИТ	С/01.8	7
				Управлению ценностью ИТ для бизнеса (организации)	С/02.8	7
				Управление портфелями ИТ-проектов	С/03.8	7
				Обеспечение непрерывности предоставления ИТ в организации, регионе, стране	С/04.8	7
				Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой информационной среды	С/05.8	7
				Управление рисками ИТ и кибербезопасностью	С/06.8	7
				Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации	С/07.8	7
06.043 «Специалист по интернет-маркетингу»	К	Стратегическое планирование	7	Проведение переговоров с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	К/01.7	7

		вание интернет-кампаний		Разработка системы показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	K/02.7	7
				Составление стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	K/03.7	7
				Формирование и обоснование бюджета продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	K/04.7	7
				Контроль реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	K/05.7	7
				Составление отчетности о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	K/06.7	7
	L	Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	7	Разработка системы мотивации специалистов по интернет-маркетингу	L/01.7	7
				Формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу	L/02.7	7
				Управление специалистами по интернет-маркетингу и контроль их работы	L/03.7	7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

по программе магистратуры

38.04.05

38.04.05 Бизнес-информатика

Магистерская программа: Иновации и бизнес в сфере информационных технологий
Кафедра: Теоретической экономики
Факультет: Экономический

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 990 от 12.08.2020

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	№ 95н от 19.02.2019 г.
06.043	СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГУ	№ 589н от 30.08.2021 г.
06.014	МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
-	инновационно-предпринимательский
-	научно-исследовательский
-	организационно-управленческий

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиКО-ПП

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

Председатель УМК

Руководитель магистерской программой

/ Хагуров Т.А./

/ Карапетян Ж.О./

/ Шевченко И.В./

/ Сидоров В.А./

/ Дробышевская Л.Н./

/ Сидоров В.А./

УТВЕРЖАЮ

Ректор

"17" июля

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	11 4/6	12	23 4/6	11 4/6	8	19 4/6	43 2/6
Э	Экзаменационные сессии	1	1	2	1	1	2	4
У	Учебная практика	8		8				8
П	Производственная практика		6	6	8	6	14	20
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					4	4	4
К	Каникулы	1	9	10	1	9	10	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов								
Групп								

План Учебный план магистратуры '38.04.05_Бизнес-информатика_Инновации в сфере информационных технологий-22.plx', код направления 38.04.05, магистерская программа : Инно

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
Блок 1. Дисциплины (модули)							72	72		2592	2592	696	1682.4	213.6
Обязательная часть							28	28		1008	1008	280.4	620.8	106.8
+	Б1.О.01	Архитектура предприятия (продвинутый уровень)	1				3	3	36	108	108	30.3	51	26.7
+	Б1.О.02	Методология научного исследования	1				3	3	36	108	108	30.3	51	26.7
+	Б1.О.03	Системный анализ и методы принятия управленческих решений		1			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.О.04	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.О.05	Управление проектами и инновационными решениями	2			2	4	4	36	144	144	44.3	73	26.7
+	Б1.О.06	Стратегическое планирование и прогнозирование	2				3	3	36	108	108	30.3	51	26.7
+	Б1.О.07	Информационные технологии бизнес-аналитики		2			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.О.08	Технологии личностного роста		2			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.О.09	Управление взаимодействиями в бизнес-среде		2			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.О.10	Управление человеческими ресурсами		2			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							44	44		1584	1584	415.6	1061.6	106.8
+	Б1.В.01	Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности		1			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.В.02	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1		1			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.В.03	Управление изменениями и нововведениями		1			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.В.04	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 2		2			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.В.05	Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия		2			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.В.06	Диагностика Бизнес-деятельности	3				4	4	36	144	144	30.3	87	26.7
+	Б1.В.07	Организация и ведение бизнеса	3				4	4	36	144	144	30.3	87	26.7
+	Б1.В.08	Информационный менеджмент		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.В.09	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3		3			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.В.10	Цифровой маркетинг		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.В.11	Управление информационно-технологическим сервисом и контентом	4				3	3	36	108	108	32.3	49	26.7
+	Б1.В.12	Управление рисками	4				3	3	36	108	108	32.3	49	26.7
+	Б1.В.13	Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 4		4			2	2	36	72	72	24.2	47.8	
+	Б1.В.14	Экономика инноваций		4			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)		3			3	3		108	108	24.2	83.8	
+	Б1.В.ДЭ.01.01	Веб-аналитика		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
-	Б1.В.ДЭ.01.02	Исследование инноваций		3			3	3	36	108	108	24.2	83.8	
+	Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)		4			3	3		108	108	24.2	83.8	

План Учебный план магистратуры '38.04.05_Бизнес-информатика_Инновации в сфере информационных технологий-22.plx', код направления 38.04.05, магистерская программа : Инновации

Курс 1																Курс 2															
Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4							
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль
18	42	18	120		1.6	413	53.4	21	48	18	138	14	1.8	482.8	53.4	19	36	18	102		1.4	473.2	53.4	14	56	32	48		1.2	313.4	53.4
11	24	18	66		1	233.6	53.4	17	36	18	102	14	1.4	387.2	53.4																
3	6		24		0.3	51	26.7																								
3	6		24		0.3	51	26.7																								
3	6	18			0.2	83.8																									
2	6		18		0.2	47.8																									
								4	6		24	14	0.3	73	26.7																
								3	6		24		0.3	51	26.7																
								3	6	18			0.2	83.8																	
								2	6		18		0.2	47.8																	
								3	6		18		0.2	83.8																	
								2	6		18		0.2	47.8																	
7	18		54		0.6	179.4		4	12		36		0.4	95.6		19	36	18	102		1.4	473.2	53.4	14	56	32	48		1.2	313.4	53.4
2	6		18		0.2	47.8																									
2	6		18		0.2	47.8																									
3	6		18		0.2	83.8																									
								2	6		18		0.2	47.8																	
								2	6		18		0.2	47.8																	
																4	6		24		0.3	87	26.7								
																4	6		24		0.3	87	26.7								
																3	6		18		0.2	83.8									
																2	6		18		0.2	47.8									
																3	6		18		0.2	83.8									
																								3	16	16			0.3	49	26.7
																								3	16		16		0.3	49	26.7
																								2	8		16		0.2	47.8	
																								3	8		16		0.2	83.8	
																3	6	18			0.2	83.8									
																3	6	18			0.2	83.8									
																3	6	18			0.2	83.8									
																	3	8	16									0.2	83.8		

План Учебный план магистратуры '38.04.05_Бизнес-информатика_Инновации в сфере информационных технологий-22.rlx', код направления 38.04.05, магистерская программа : Инноваци

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
77	Теоретической экономики	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2
77	Теоретической экономики	ИОПК-5.1; ИОПК-5.2
77	Теоретической экономики	ИУК-1.1; ИУК-1.2
48	Мировой экономики и менеджмента	ИУК-4.1; ИУК-5.1; ИУК-5.2
77	Теоретической экономики	ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2
77	Теоретической экономики	ИОПК-3.2
77	Теоретической экономики	ИОПК-3.1
65	Экономики предприятия,	ИУК-6.1; ИУК-6.2
77	Теоретической экономики	ИОПК-4.1
77	Теоретической экономики	ИУК-3.1; ИУК-3.2
77	Теоретической экономики	ИПК-1.1
77	Теоретической экономики	ИПК-1.2; ИПК-1.3
77	Теоретической экономики	ИПК-5.6
77	Теоретической экономики	ИПК-1.2; ИПК-1.3
77	Теоретической экономики	ИПК-1.2; ИПК-4.4
77	Теоретической экономики	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-4.1; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-4.5; ИПК-5.1; ИПК-5.2
77	Теоретической экономики	ИУК-3.2; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.7; ИПК-5.3
77	Теоретической экономики	ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.2; ИПК-5.1; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3
77	Теоретической экономики	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-4.5; ИПК-5.2; ИПК-5.5
77	Теоретической экономики	ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-4.5; ИПК-4.6; ИПК-5.4
77	Теоретической экономики	ИПК-5.6; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-1.1; ИПК-1.2; ИПК-1.3
77	Теоретической экономики	ИПК-4.3; ИПК-4.7; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.5
		ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.5; ИПК-4.6; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.5; ИПК-4.6; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.5; ИПК-4.6; ИПК-5.7
		ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-5.7

План Учебный план магистратуры '38.04.05_Бизнес-информатика_Инновации в сфере информационных технологий-22.plx', код направления 38.04.05, магистерская программа : Инновации

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад. часов				
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль
+	Б1.В.Д3.02.01	Поисковые системы и интернет-ресурсы		4			3	3	36	108	108	24,2	83.8	
-	Б1.В.Д3.02.02	Основы поисковой оптимизации (SEO)		4			3	3	36	108	108	24,2	83.8	
Блок 2.Практика							42	42		1512	1512	15	1497	
Обязательная часть							9	9		324	324	4	320	
+	Б2.О.01	Производственная практика, в т.ч.:		2			9	9		324	324	4	320	
+	Б2.О.01.01(П)	Проектно-технологическая практика (часть 1)		2			9	9	36	324	324	4	320	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							33	33		1188	1188	11	1177	
+	Б2.В.01	Учебная практика, в т.ч.:		1			12	12		432	432	4	428	
+	Б2.В.01.01(У)	Научно-исследовательская работа		1			12	12	36	432	432	4	428	
+	Б2.В.02	Производственная практика, в т.ч.:		34			21	21		756	756	7	749	
+	Б2.В.02.01(П)	Проектно-технологическая практика (часть 2)		3			12	12	36	432	432	4	428	
+	Б2.В.02.02(П)	Научно-исследовательская работа		4			9	9	36	324	324	3	321	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							6	6		216	216	25,5	190,5	
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6		216	216	25,5	190,5	
+	Б3.01.01	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					4	4	36	144	144	25	119	
+	Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	36	72	72	0,5	71,5	
ФТД.Факультативные дисциплины							2	2		72	72	12,4	59,6	
+	ФТД.01	Инвестиции и инновации		2			1	1	36	36	36	6,2	29,8	
+	ФТД.02	Построение бизнес-моделей		3			1	1	36	36	36	6,2	29,8	

План Учебный план магистратуры '38.04.05 Бизнес-информатика Инновации в сфере информационных технологий-22.plx', код направления 38.04.05, магистерская программа : Инноваци

Курс 1																Курс 2															
Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4							
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль
																								3	8	16			0.2	83.8	
																								3	8	16			0.2	83.8	
12					4	428		9					4	320		12						4	428	9					3	321	
								9					4	320																	
								9					4	320																	
								9					4	320																	
12					4	428										12						4	428	9					3	321	
12					4	428																									
12					4	428																									
																12						4	428	9					3	321	
																12						4	428								
																								9					3	321	
																								6					25.5	190.5	
																								6					25.5	190.5	
																								4					25	119	
																								2					0.5	71.5	
								1				6	0.2	29.8		1				6		0.2	29.8								
								1				6	0.2	29.8																	
																1				6		0.2	29.8								

План Учебный план магистратуры '38.04.05_Бизнес-информатика_Инновации в сфере информационных технологий-22.plx', код направления 38.04.05, магистерская программа : Инновации

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
77	Теоретической экономики	ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-2.1; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-5.7
		ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2
77	Теоретической экономики	ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2
		ИПК-1.1
77	Теоретической экономики	ИПК-1.1
		ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-3.1; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.1; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-4.5; ИПК-4.6; ИПК-4.7; ИПК-5.1; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.6; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-2.1; ИПК-2.2; ИПК-2.3; ИПК-2.4; ИПК-2.5; ИПК-2.6; ИПК-3.2; ИПК-3.3; ИПК-4.2; ИПК-4.3; ИПК-4.4; ИПК-5.2; ИПК-5.3; ИПК-5.4; ИПК-5.5; ИПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-1.2; ИПК-1.3; ИПК-3.1; ИПК-4.1; ИПК-4.5; ИПК-4.6; ИПК-4.7; ИПК-5.1; ИПК-5.6
		ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-4.5; ИОПК-4.6; ИОПК-4.7; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-4.5; ИОПК-4.6; ИОПК-4.7; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИУК-1.1; ИУК-1.2; ИУК-2.1; ИУК-2.2; ИУК-3.1; ИУК-3.2; ИУК-4.1; ИУК-5.1; ИУК-5.2; ИУК-6.1; ИУК-6.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-1.1; ИОПК-1.2; ИОПК-1.3; ИОПК-2.1; ИОПК-2.2; ИОПК-2.3; ИОПК-2.4; ИОПК-2.5; ИОПК-2.6; ИОПК-3.1; ИОПК-3.2; ИОПК-3.3; ИОПК-4.1; ИОПК-4.2; ИОПК-4.3; ИОПК-4.4; ИОПК-4.5; ИОПК-4.6; ИОПК-4.7; ИОПК-5.1; ИОПК-5.2; ИОПК-5.3; ИОПК-5.4; ИОПК-5.5; ИОПК-5.6; ИОПК-5.7
77	Теоретической экономики	ИПК-5.1
77	Теоретической экономики	ИПК-4.2

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.05 Бизнес-информатика Инновации в сфере информационных технологий-22.plx', код направления 38.04.05, год начала

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз. %	Вар. %	ДЭ(от Вар.) %	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				108	122	61	30	31	61	32	29
	Итого по ОП (без факультативов)				106	120	60	30	30	60	31	29
Б1	Дисциплины (модули)	39%	61%	13.6%	60	72	39	18	21	33	19	14
Б1.О	Обязательная часть					28	28	11	17			
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					44	11	7	4	33	19	14
Б2	Практика	21%	79%	0%	40	42	21	12	9	21	12	9
Б2.О	Обязательная часть					9	9		9			
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					33	12	12		21	12	9
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины				2	2	1		1	1	1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)				54.9	-	51	58.6	-	54.1	56.4
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				53.4	-	53.4	53.4	-	53.4	53.4
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)		ОП				16.1	-	15.6	18.4	-	13.5	17.2
Суммарная контактная работа (акад. час)		Блок Б1				696	-	181.6	219.8	-	157.4	137.2
		Блок Б2				15	-	4	4	-	4	3
		Блок Б3				25.5	-			-		25.5
		Блок ФТД				12.4	-		6.2	-	6.2	
		Итого по всем блокам				748.9	-	185.6	230	-	167.6	165.7
Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)		ОП				16	-	15.5	18.2	-	13.4	17
Обязательные формы контроля		ЭКЗАМЕН (Эк)					4	2	2	4	2	2
		ЗАЧЕТ (За)					11	5	6	7	4	3
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1			
Процент ... занятий от аудиторных (%)		лекционных				26.38%						
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						30.8%						
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						26.85%						

Аннотации к рабочим программам дисциплин

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.01 Архитектура предприятия (продвинутый уровень)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Целью дисциплины является формирование у магистрантов системного взгляда на предприятие, а также представление об инструментах, позволяющих проецировать процессный образ предприятия в его системную архитектуру.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение методов описания текущего состояния и проектирования целевого состояния архитектуры предприятия;
- изучить методы разработки архитектуры предприятия;
- освоить современных нотации и инструментальные средства моделирования архитектуры предприятия;
- формирование требований к проектам изменения архитектуры предприятия;
- изучение основ проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, направленных на достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
- анализ и разработка референтных моделей для разработки целевого состояния архитектуры предприятия;
- изучение и анализ существующих фреймворков архитектуры предприятия;
- приобретение практических навыков использования современных методологий и технологий моделирования предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- теория процессного управления;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия;
- информационный менеджмент.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (трудовые действия)</i>)
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	
ИОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	Знает референтные модели процессной архитектуры.
	Умеет интегрировать процессную архитектуру организации с системой управления организации

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (трудовые действия)</i>)
	ТД. Определение заинтересованных сторон в проектировании и трансформации процессной архитектуры организации Определение требований к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации Выявление возможностей усовершенствования процессной архитектуры организации Выбор референтной модели и методологии проектирования процессной архитектуры организации
ИОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	Знает методы и средства моделирования процессной архитектуры; архитектуру корпоративных информационных систем
	Умеет разрабатывать процессную архитектуру организации, включая оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы.
	ТД. Согласование процессной архитектуры организации с заинтересованными сторонами

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Бизнес и информационные технологии. Архитектура предприятия основные определения.	5	2	2		3
2.	Интегрированная концепция и уровни абстракции. Бизнес-архитектура и архитектура Информации.	10	1	4		4
3.	Архитектура приложений. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны	10	1	6		20
4.	Методики описания архитектур. Выбор оптимальной методики.	12	1	6		4
5.	Процесс разработки архитектур и контроль, внедрение. Инструментальные средства и мониторинг технологий	10	1	6		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					51
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
	Подготовка к текущему контролю					26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	24		78

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС
1.	Бизнес и информационные технологии. Архитектура предприятия основные определения.	5	2	2		3
2.	Интегрированная концепция и уровни абстракции. Бизнес-архитектура и архитектура Информации.	10	1	4		4
3.	Архитектура приложений. Технологическая архитектура, стандарты и шаблоны	10	1	6		20
4.	Методики описания архитектур. Выбор оптимальной методики.	12	1	6		4
5.	Процесс разработки архитектур и контроль, внедрение. Инструментальные средства и мониторинг технологий	10	1	6		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					51
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,3
	Подготовка к текущему контролю					26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	24		78

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Калайдин Е.Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.02 «Методология научного исследования»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Целью дисциплины является формирование у магистрантов комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в рыночной практике и в академической среде, а также о возможных инструментальных средствах и технологиях для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации бизнес-процессов и принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- углубление и расширение знаний о существующих методиках сбора и анализа данных о рынке, конкурентах, бизнес-среде в целом, внутренних данных компаний;
- формирование навыков использования информационных технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах исследовательского проекта: от постановки задачи и определения проблемы, до сбора, очистки, анализа и интерпретации полученных данных, а также формирования отчетов о проведенных исследованиях и умения представить эту отчетность в информационных системах компании;

- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного исследовательского проекта;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
- формирование умения компетентно анализировать возможности социально-экономической политики государства в обеспечении макроэкономической стабильности и экономического роста;
- формирование навыков использования пакетов информационных технологий и систем для анализа получаемых данных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «управление взаимодействиями в бизнес-среде» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- экономическая теория;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ИОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность.	Знает методы инвестиционного анализа.
	Умеет организовывать создание и реализацию стратегии ИТ; определять цели и задачи ИТ; презентовать идеи и принципы стратегии ИТ; управлять бюджетом ИТ.
ИОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Знает принципы управления инвестициями

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

Разделы (темы), дисциплины, по которым в 1 семестре (с той формой обучения)						
№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в методологию социально-экономического исследования	5	1			4

2.	Научные принципы в экономической методологии	10	1	1		8
3.	Методологические подходы к исследованию экономических явлений.	10	1	1		8
4.	Методы экономических исследований	12	1	1		8
5.	Системность социально-экономического исследования	10	1	1		8
6.	Модели, методы и инструменты эмпирического познания экономики	12	1	1		8
7.	Критерий оценки научных результатов	9		1		7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	6	24		51
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	24		78

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в методологию социально-экономического исследования	10	-			10
2.	Научные принципы в экономической методологии	13	-	1		12
3.	Методологические подходы к исследованию экономических явлений.	14	1	1		12
4.	Методы экономических исследований	14	1	1		12
5.	Системность социально-экономического исследования	14	1	1		12
6.	Модели, методы и инструменты эмпирического познания экономики	14	1	1		12
7.	Критерий оценки научных результатов	16	-	1		15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				8,7
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				0,3
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	10		94

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.03 Системный анализ и методы принятия управленческих решений

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины: получение теоретических и практических знаний в области системного анализа и принятия решений, уяснение сущности системного анализа

как методологии исследования сложных объектов и процессов, а также знакомство с инструментальными и техническими средствами принятия решений.

Задачи освоения дисциплины: состоят в освоение профессиональных знаний, получении профессиональных навыков в области системного анализа:

- обеспечить современный методологический и теоретический фундамент практической деятельности магистрантов в области инновационной деятельности;
- раскрыть природу и сущность системного подхода к организации научных исследований;
- обсудить концептуальные и методологические вопросы теории и практики исследования систем и принятия решений;
- рассмотреть примеры применения методов исследования систем и теории принятия решений при управления организацией.
- сформировать у будущих специалистов убеждения необходимости участия в исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Эта дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы, обеспечивает преемственность и гармонизацию освоения курса.

Для освоения дисциплины "Теория систем и системный анализ" магистранты должны владеть знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретенными в результате изучения таких предшествующих дисциплин бакалавриата, как: "Математическое моделирование", "Теория принятия решений" и др.

Дисциплина «Теория систем и системный анализ» позволяет эффективно формировать общекультурные и профессиональные компетенции, способствует всестороннему развитию личности магистрантов и гарантирует качество их подготовки.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные магистрантами в результате освоения данной дисциплины, необходимы для освоения ряда других частей образовательной программы: «Информационные технологии бизнес-аналитики», «Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия» и др.

Предполагается, что по завершении курса магистранты смогут читать современную экономическую литературу, писать рефераты и исследовательские работы по соответствующей курсу тематике.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает принципы системного подхода
	Умеет проектировать системы управления, выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы системы процессного управления

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет способами выявления отклонений в работе системы процессного управления, методиками выявления причины отклонений в ходе работы системы процессного управления
ИУК-1.2 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации	Знает методы и принципы принятия управленческих решений
	Умеет анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения
	Владеет методами адаптации модели оценки системы процессного управления организации Способен согласовывать перспективный план развития системы процессного управления организации с заинтересованными сторонами

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*очная форма обучения*)

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2		4	5	6	7
1	Системы и закономерности их функционирования и развития.	12	-	2		10
2	Основы системного анализа.	13	1	2		10
3	Классические методы оптимизации.	13	1	2		10
4	Оптимальное управление.	19	1	2		16
5	Подходы к анализу и проектированию систем. Методология системного анализа.	13	1	2		10
6	Современные технологии системного анализа	21	1	4		16
7	Перспективные направления развития системного анализа	16,8	1	4		11,8
		107,8	6	18		83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				0,2
	Итого:	108	6	18		84

Л – лекции; ЛР- лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2		4	5	6	7

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	Системы и закономерности их функционирования и развития.	12	-	1		14
2	Основы системного анализа.	13	0,5	1		14
3	Классические методы оптимизации.	13	0,5	2		14
4	Оптимальное управление.	19	0,5	2		12
5	Подходы к анализу и проектированию систем. Методология системного анализа.	13	0,5	2		12
6	Современные технологии системного анализа	21	1	2		14
7	Перспективные направления развития системного анализа	16,8	1	2		12
			4	8		92
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого:	108	6	18		92

Л – лекции; ЛР- лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Библия Г. Н.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.03 «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы
Цель дисциплины: формирование у студентов магистратуры неязыковых специальностей системных знаний и речевых навыков на иностранном (английском) языке и активации словарного запаса и речевых структур в профессиональной сфере при ведении деловых переговоров и деловой переписки в сфере бизнес коммуникативного и межкультурного общения.

Задачи дисциплины:

- обеспечение необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмысления полученных знаний на иностранном (английском) языке в сфере бизнес и межкультурного коммуникативного общения;
- обеспечение усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языке в устной и письменной формах при взаимодействии с бизнесом;
- овладение профессиональной терминологией и навыками культурной речи для ведения бизнес общения, подготовки деловой документации при работе с иностранными контрагентами различных стран;
- формирование целостных представлений о методах анализа и синтеза информации делового характера на английском языке и кросс-культурных основаниях деловой коммуникации;
- мотивация содействию налаживанию не только деловых контактов, но также межкультурных связей, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов;

- расширение фоновых знаний в профессиональной сфере межкультурного сотрудничества;
- стимулирование формирования общекультурной и общепрофессиональной компетенций магистранта через развитие понимания на слух речи собеседника в ходе беседы делового характера, умений извлекать необходимую информацию, раскрытие принципов устной презентации компаний и бизнес-идей, планирования деловых встреч на иностранном (английском) языке;
- развитие практических навыков общения на профессионально-ориентированные темы;
- формирование навыков использования лексико-грамматических моделей в профессиональном контексте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 семестре очной формы обучения и 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Полученные при изучении дисциплины знания могут быть использованы при написании отчета по научно-исследовательской работе, выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	Знает - Основы деловой коммуникации, основы эффективных межличностных коммуникаций, основы эффективной устной и письменной коммуникации – Этику и нормы делового общения, правила ведения переговоров, методы проведения деловых переговоров – Основы и правила проведения эффективных презентаций; – Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов
	Умеет – Осуществлять коммуникацию с коллегами, подчиненными и потенциальными партнерами с использованием современных средств связи; – Соблюдать нормы этики делового общения с партнерами; – Готовить документы, вести деловую переписку и переговоры на русском и иностранном (английском) языке для координации работ; – Создавать мультимедийное сопровождение выступления/научного доклада; – Создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию
	– Использует навыки делового общения в области своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	для координации работ профессионального/академического взаимодействия, в том числе на иностранном языке – Владеть этикой и культурой диалога, письма в процессе осуществления деловых переговоров; приемами установления, поддержания деловых контактов для достижения поставленных целей – Владеет навыками работы со специальными программами для создания презентаций – Использует навыки восприятия и анализа информации для обработки текстов, в том числе на иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: особенности социальных, этнических, конфессиональных, межкультурных культурных различий, встречающихся среди членов коллектива различных стран;
	Умеет организовывать взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных различных стран;
	Владеет навыками использования творческого потенциала для управления процессами делового общения и коммуникаций в процессе межкультурного взаимодействия
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает – Основные закономерности взаимодействия общества и бизнеса в процессе межкультурного взаимодействия – Этические нормы общения с коллегами и иностранными партнерами
	Умеет - Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом кросс-культурных особенностей различных стран. – Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций
	Владеет навыками кросс культурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; принципами толерантности, этнокультурной этики, предполагающими как уважение своеобразия иноязычной культуры, так и сохранение приверженности к ценностям родной культуры

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*очная форма обучения*)

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2		4	5	6	7
1	Понятие и виды деловых коммуникаций. The concept and types of business communications.		1		2	8
2	Особенности межкультурной коммуникации Features of inter cultural communication		1		2	8
3	Формы деловых коммуникаций. Forms of business communications		1		2	8
4	Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях. Professional ethics and etiquette in business communications		1		4	8
5	Digital-этикет. Digitaletiquette		1		4	8
6	Типичные коммуникативные функции личного и межличностного характера в деловых переговорах и беседах. Functional Business English Communications		1		4	7,8
		71,8	6		18	47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Итого:	72	6		18	47,8

Л – лекции; ЛР- лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2		4	5	6	7
1	Понятие и виды деловых коммуникаций. The concept and types of business communications.	13,5	0,5		1	12
2	Особенности межкультурной коммуникации Features of inter cultural communication	14,5	0,5		1	13
3	Формы деловых коммуникаций. Forms of business communications	13,5	0,5		1	12
4	Профессиональная этика и этикет в деловых коммуникациях. Professional ethics and etiquette in business communications	15,5	0,5		1	14
5	Digital-этикет. Digitaletiquette	15,5	1		2	14

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
6	Типичные коммуникативные функции личного и межличностного характера в деловых переговорах и беседах. Functional Business English Communications	15,5	1		2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4		8	56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Итого:	72	4		8	56

Л – лекции; ЛР- лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.
Курсовые работы: (не предусмотрена)
Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)
Автор: Егорова Е.М., канд. экон. наук, доцент, кафедры мировой экономики и менеджмента.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.05 Управление проектами и инновационными решениями

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью дисциплины является формирование у студентов системного взгляда на комплекс задач управления проектами и инновационными решениями на основе изучения принципов, современных методологий и лучших практик проектно-ориентированного управления.

Задачи изучения дисциплины: - понимание задач управление проектами и инновационными решениями; - изучить технологии управление проектами; - освоить современных нотации и инструментальные тематические средства; - изучение и анализ существующих фреймворков управление проектами; - приобретение практических навыков использования современных тематических методологий и технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина «Управление проектами и инновационными решениями» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия;
- управление изменениями;

Требования к уровню освоения дисциплины Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает методы управления проектами
ИУК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает методы управления проектами
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-2.1 Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-2.2 Разрабатывает инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*очная форма обучения*)

№ раздела	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2		4	5	6	7
1	Управление проектами как основа инновационной деятельности. Специфика проектов в области ИТ		-		2	10
2	Управление ИТ-проектом. Выбор адекватных проектных методологий		-		2	10
3	Стандарты в области проектного менеджмента		1		2	10
4	Ролевая (организационная) структура управления ИТ- проектом.		1		2	16
5	Инициация ИТ-проекта		1		4	10
6	Планирование проекта		1		4	16
7	Управление исполнением и закрытие проекта		1		4	11,8
8	Инструментальные средства управления проектами		1		4	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103	6		24	73
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	КРП	14				
	Итого:	108	6	18		73

Л – лекции; ЛР- лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

Курсовая работа во втором семестре.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№ раз дел а	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ЛР	ПЗ	СР
1	2		4	5	6	7
1	Управление проектами как основа ин- новационной деятельности. Специ- фика проектов в области ИТ	13,5	0,5		1	12
2	Управление ИТ-проектом. Выбор адекватных проектных методологий	14,5	0,5		1	13
3	Стандарты в области проектного ме- неджмента	13,5	0,5		1	12
4	Ролевая (организационная) структура управления ИТ- проектом.	15,5	0,5		1	14
5	Инициация ИТ-проекта	15,5	0,5		1	14
6	Планирование проекта	15,5	0,5		1	14
7	Управление исполнением и закрытие проекта	16,5	0,5		2	14
8	Инструментальные средства управле- ния проектами	16,5	0,5		2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	121	4		10	107
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	КРП	14				
	Итого:	144	4	10		107

Л – лекции; ЛР- лабораторные работы; ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: *предусмотрена на первом году обучения.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Ариничев И.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.06 «Стратегическое планирование и прогнозирование»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Целью дисциплины является

- профессиональное понимание проблем стратегического планирования и прогнози-
рования;
- овладение индикативным аппаратом и инструментарием экономической науки;
- понимание закономерностей, принципов, функциональных взаимосвязей экономи-
ческих процессов и явлений;
- понимание и овладение методологией экономического анализа, методов изучения
макрэкономических зависимостей, принципов макроэкономического планирования и про-
гнозирования;
- использование экономических знаний в хозяйственной практике;

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ макроэкономического планирования и прогнозирования;
- ознакомление с существующими трактовками основных положений и позиций экономической науки относительно методов планирования и прогнозирования;
- изучение вопросов организации стратегического планирования и прогнозирования, в том числе с использованием сети Интернет;
- определение возможностей общественного воспроизводства для целей функционирования национальной экономики;
- изучение возможностей и способов использования различных методологий в макроэкономическом планировании и прогнозировании;
- ознакомление с существующими государственными программами экономического и социального развития;
- ознакомление с основными принципами стабилизационной политики государства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «управление взаимодействиями в бизнес-среде» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- методология научного исследования;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- экономика инноваций;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	
ИОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности	Знает методики стратегического управления и планирования
	Умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Демонстрирует способность стратегически мыслить

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

1.	Планирование и прогнозирование как основные функции государственного управления национальной экономикой.	8	0,5	2		5,5
2.	Основные макроэкономические показатели в макроэкономическом планировании и прогнозировании и методика их расчета.	8	0,5	2		5,5
3.	Динамические ряды и корреляционно-регрессионный анализ: формализованные методы макроэкономического прогнозирования.	10	0,5	2		7,5
4.	Производственные функции и их роль в макроэкономическом прогнозировании.	12	0,5	2		9,5
5.	Межотраслевой баланс и система таблиц «Затраты – Выпуск».	10	0,5	2		7,5
6.	Индикативное планирование и программно-целевой метод планирования.	8	0,5	2		5,5
7.	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.	10	0,5	2		7,5
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	8	0,5	2		5,5
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	10	0,5	2		7,5
10.	Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений.	8	0,5	2		5,5
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	8	0,5	2		5,5
12.	Стратегическое планирование и прогнозирование в России.	8	0,5	2		5,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	6	24		51
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	24		51

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					СРС
1.	Планирование и прогнозирование как основные функции государственного управления национальной экономикой.	8	0,5	2	

2.	Основные макроэкономические показатели в макроэкономическом планировании и прогнозировании и методика их расчета.	8	0,5	2		5,5
3.	Динамические ряды и корреляционно-регрессионный анализ: формализованные методы макроэкономического прогнозирования.	10	0,5	2		7,5
4.	Производственные функции и их роль в макроэкономическом прогнозировании.	12	0,5	2		9,5
5.	Межотраслевой баланс и система таблиц «Затраты – Выпуск».	10	0,5	2		7,5
6.	Индикативное планирование и программно-целевой метод планирования.	8	0,5	2		5,5
7.	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов и занятости.	10	0,5	2		7,5
8.	Планирование и прогнозирование уровня жизни населения.	8	0,5	2		5,5
9.	Прогнозирование основных производственных фондов и инвестиций в экономике.	10	0,5	2		7,5
10.	Прогнозирование и планирование финансово-бюджетных и денежно-кредитных отношений.	8	0,5	2		5,5
11.	Прогнозирование и планирование развития внешнеэкономических связей.	8	0,5	2		5,5
12.	Стратегическое планирование и прогнозирование в России.	8	0,5	2		5,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99				85
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	10		85

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор доктор экономических наук, профессор, Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.07 Информационные технологии бизнес-аналитики

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Целью дисциплины является изучение информационных технологий, которые используются при бизнес-анализе предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание алгоритмов работы технологий бизнес-анализа;
- изучить технологии бизнес-анализа;
- освоить современных нотации и инструментальные средства анализа;
- изучение основ проектирования и внедрения компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, направленных на достижения стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;

- изучение и анализ существующих фреймворков бизнес-анализа предприятия;
- приобретение практических навыков использования современных методологий и технологий бизнес-аналитики предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии бизнес-аналитики» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия;
- моделирование бизнес-процессов;
- управление изменениями;
- система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта;	
ИОПК-1.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	Знает современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.
	Умеет использовать современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
	Способен предлагать альтернативные варианты для обоснованного выбора модели цифровой стратегии. Эффективно планировать ИТ-ландшафт современных компаний. Разрабатывать предложения для заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Платформы бизнес-аналитики.	20	2		2	16
2.	Оперативная аналитическая обработка.	21	1		4	16
3.	Платформы Data Discovery	21	1		4	16
4.	Платформы науки о данных и машинного обучения.	21	1		4	16
5.	Технологии Big Data, Machine learning и Deep learning	23,8	1		4	19,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)					0,2
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6		18	84

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м курсе (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Платформы бизнес-аналитики.	20	2		2	18
2.	Оперативная аналитическая обработка.	21	1		4	18
3.	Платформы Data Discovery	21	1		4	18
4.	Платформы науки о данных и машинного обучения.	21	1		4	18
5.	Технологии Big Data, Machine learning и Deep learning	23,8	1		4	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4		8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4		8	92

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Кирий В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.06 «Технологии личностного роста»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Цель дисциплины: Динамичное развитие российского общества требует формирования ярко индивидуальной, раскрепощенной, независимой личности, способной ориентироваться в быстро изменяющемся социуме. Высокий уровень конкурентной среды внешнего мира определяет новые сверхзадачи для человека, повышение личной эффективности для которого становится самоцелью. Личностный рост, повышение самоуверенности, желание саморазвиваться и самосовершенствоваться – цели современного человека: сформировать осознанное понимание собственных жизненных планов, их реалистичность и возможность реализации в современных условиях; показать возможности как личностного, так и профессионального роста; акцентировать внимание на роли самообразования при реализации собственных жизненных планов.

Задачи дисциплины: сформировать систему знаний об индивидуальных и общественных ценностях, условиях их формирования, влиянии индивидуальных ценностей на личностный рост; подвести к осознанию мотивации собственной жизненной активности и самообразования как высшего уровня личной ответственности за эффективную реализацию жизненной стратегии; научить системному анализу личностных ценностей, определению собственной мотивации и потребностей; стимулировать изучение магистрантами технологий личностного роста, навыкам построения эффективных коммуникаций; формировать у магистрантов знания о способах самопознания и саморазвития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Технологии личностного роста» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для изучения используется материал дисциплины: «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере». Материал дисциплины «Технологии личностного роста» может использоваться в следующих дисциплинах: «Управление интеллектуальным капиталом».

Требования к уровню освоения дисциплины Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста	Знает основные категории и понятия Личностного роста; Знает стимулы, мотивы и цели карьерного роста
	Умеет применять систему знаний о технологиях личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста; Умеет определять стимулы для повышения эффективности личностного роста
	Использует понятийно-категориальный аппарат, технологии личностного роста, самооценки и эффективно использует свой потенциал для карьерного роста; Применяет технологии личностного роста для повышения личной эффективности и карьерного роста
ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Знает технологии формирования стратегии личностного и профессионального развития на основе роста самооценки. Знает этапы формирования самооценки и технологии ее коррекции
	Умеет управлять собственной самооценкой для корректирования стратегии личностного и профессионального развития

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет объективно находить сильные и слабые стороны в самооценке и корректировать их по необходимости
	Использует методики работы с самооценкой и личностным ростом для профессионального развития Применяет технологии личностного роста для профессионального развития

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (**очная форма обучения**)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная ра-бота			Самостоя-тельная ра-бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности		1	2		8
2.	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления		1	2		8
3.	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность		1	2		8
4.	Особенности карьерной самореализации.		1	4		8
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте		1	4		8
6	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления		1	4		7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины		6	18		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18		47,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м курсе (**заочная форма обучения**)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная ра- бота		Самостоя- тельная ра- бота	
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие личностного роста. Взаимосвязь личностного роста с этапами формирования личности	11,5	0,5	1		10
2.	Типы личностного роста: по признаку индивидуальной профессионализации; по направлениям движения работника в структуре организации; по направленности содержанию происходящих в процессе профессионального развития изменений; по возможности времени осуществления	11,5	0,5	1		10
3.	Мотивы личностного роста: профессиональная компетентность, менеджмент, автономия (независимость), стабильность (места жительства и работы), служение, вызов, интеграция стилей жизни, предпринимательская креативность	11,5	0,5	1		10
4.	Особенности карьерной самореализации.	11,5	0,5	1		10
5.	Роль профессионального становления личности в личностном росте	11	1	2		8
6.	Кризисы личностного роста и технологии их преодоления	11	1	2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8		56

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Дедкова Инна Фёдоровна/ к.э.н., доцент кафедры ЭПРиКМ

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.09 «Управление взаимодействиями в бизнес-среде»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся навыки применения инструментария управления взаимодействиями в бизнес-среде, основанных на использовании современных технологий.

Задачи дисциплины:

- овладение стратегиями, методам, инструментам и технологиям, которые использует бизнес для развития, удержания и привлечения клиентов;
- овладение представлением о том, как проекты в сфере управления взаимодействиями в бизнес-среде реализуются на практике в различных отраслях и типах предприятий;
- изучение основных концепций в области управления взаимодействиями с клиентами;
- выявление особенностей основных операционных и аналитических CRM-инструментов;
- ознакомление с основами разработки комплексных планов внедрения CRM для различных типов предприятий;
- понимание ключевых факторов успеха и рисков внедрения CRM.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «управление взаимодействиями в бизнес-среде» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- архитектура предприятия (продвинутый уровень)
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- диагностика бизнес-деятельности;
- организация и ведение бизнеса;
- производственная практика.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знает принципы, стандарты и методы управления взаимодействием с клиентами и персоналом.
	Знает инструменты организации договорных отношений и деловых переговоров в бизнес-среде.
	Умеет управлять процессами взаимодействия с клиентами и персоналом в организации. Умеет организовать договорные отношения и деловые переговоры в бизнес-среде.
	Определяет тенденции и перспективы в управлении взаимодействием с клиентами и персоналом в организации. Использует инструментарий составления отчетов о результатах договорных отношений и деловых переговоров в бизнес-среде.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предпосылки возникновения и сущность управления взаимодействиями в бизнес-среде.	13	1	2	-	10
2	Сущность взаимодействий компании с различными клиентскими группами.	13	1	2	-	10
3	Процессы привлечения и удержания потребителя. Стратегии управления взаимодействиями.	14	1	3	-	10
4	Удовлетворенность и лояльность клиента: методы оценки. Формирование клиентского капитала.	14	1	3	-	10
5	Информационная среда управления взаимодействиями с клиентами. Программные обеспечение CRM.	27,8	1	3	-	23,8
6	Психология ведения переговоров и управления конфликтами в процессе управления взаимодействиями с клиентами и персоналом организации.	14	1	3	-	10
7	Организация и ведение договорных отношений в рамках управления взаимодействиями в бизнес-среде.	12	-	2	-	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	6	18	-	83,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		83,8	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		24	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	6	18	-	83,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предпосылки возникновения и сущность управления взаимодействиями в бизнес-среде.	12	1	1	-	10
2	Сущность взаимодействий компании с различными клиентскими группами.	21	-	1	-	20
3	Процессы привлечения и удержания потребителя. Стратегии управления взаимодействиями.	12	1	1	-	10
4	Удовлетворенность и лояльность клиента: методы оценки. Формирование клиентского капитала.	12	1	1	-	10
5	Информационная среда управления взаимодействиями с клиентами. Программные обеспечение CRM.	24	-	2	-	22
6	Психология ведения переговоров и управления конфликтами в процессе управления взаимодействиями с клиентами и персоналом организации.	12	1	1	-	10

7	Организация и ведение договорных отношений в рамках управления взаимодействиями в бизнес-среде.	11	-	1	-	10
ИТОГО по разделам дисциплины		108	4	8	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	92	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	3,8	-	-	-	-
	Подготовка к текущему контролю	12,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8	-	92

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Бутенко Д.Е.

Аннотация к рабочей программы дисциплины **Б1.0.10 «Управление человеческими ресурсами»**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов теоретических и практических знаний о механизме функционирования управления человеческими ресурсами, причинах и тенденциях изменений в зависимости от функции целеполагания.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть природу управления человеческими ресурсами;
- показать специфику проблем и проекты внедрения управления человеческими ресурсами;
- определить основные направления развития управления человеческими ресурсами;
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию управления человеческими ресурсами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- методология научного исследования;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений
- теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- машинное обучение;
- моделирование бизнес-процессов,
- улучшение качества продукции, процессов и ресурсов (бенчмаркинг),
- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3,
- управление изменениями,
- экономика организации (предприятия),
- операционный менеджмент,
- построение бизнес-моделей.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИУК – 3.1 Понимает и знает особенности формирования и руководства командой	Знать основы архитектуры предприятия, пользоваться методологией научного исследования.
	Уметь анализировать особенности руководства командой.
	Определяет тенденции и перспективы размещения производства и оборудования, управления человеческими и материальными ресурсами, проектами.
ИУК – 3.2 Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знать особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах.
	Уметь следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач.
	Владеть навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного и иного характера, возникающих при работе по решению научных и научно образовательных задач в коллективе.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (**очная** форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Место человеческих ресурсов в управлении	3	0,5	1	6,5
2.	Особенности человеческих ресурсов	3	0,5	1	6,5
3.	Стратегия управления человеческими ресурсами	3	0,5	1	6,5
4.	Современная система УЧР	3	0,5	1	6,5
5.	Подбор персонала	3	0,5	1	6,5
6.	Методика и организация подбора персонала	3	0,5	1	6,5
7.	Создание коллектива — вторая специфическая цель кадровой стратегии	3	0,5	1	6,5

8.	Методологическая и организационная подготовка адаптации	3	0,5	1	6,5
9.	Мотивация эффективной работы сотрудников организации	3	0,5	2	5,5
10.	Теоретические основы мотивации	3	0,5	2	5,5
11	Контроль как элемент стратегии управления человеческими ресурсами	3	0,5	2	7,5
12	Необходимость и сущность кадрового резерва	3	0,5	2	5,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				24,2
	Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18	47,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Место человеческих ресурсов в управлении	3	0,3	2	2
2.	Особенности человеческих ресурсов	3	0,3	1	4,5
3.	Стратегия управления человеческими ресурсами	3	0,3	1	4,5
4.	Современная система УЧР	3	0,3	1	4,5
5.	Подбор персонала	3	0,3	1	4,5
6.	Методика и организация подбора персонала	3	0,3	1	4,5
7.	Создание коллектива — вторая специфическая цель кадровой стратегии	3	0,3	0,5	4,5
8.	Методологическая и организационная подготовка адаптации	3	0,3	0,5	4,5
9.	Мотивация эффективной работы сотрудников организации	3	0,3	0,5	5
10.	Теоретические основы мотивации	3	0,3	0,5	5
11	Контроль как элемент стратегии управления человеческими ресурсами	3	0,3	0,5	5
12	Необходимость и сущность кадрового резерва	3	0,3	0,5	5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8	56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	3,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8	56

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Гончарова Е.П.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.01 «Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: целью дисциплины является ознакомление с различными информационными системами и технологиями, используемыми в экономике, включая процессы разработки, внедрения и управления; приобретение умения быстро ориентироваться в постоянно меняющейся информационной среде, с использованием инструментария информационных технологий для получения, обработки и передачи информации.

Задачи дисциплины: основная задача дисциплины – дать студенту представление о современных экономических информационных системах, стеке применяемых в экономике технологий, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях; сформировать навыки работы с практическими инструментами экономиста и аналитика – программными комплексами, информационными ресурсами и технологическими платформами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

Архитектура предприятия (продвинутый уровень);

Методология научного исследования.

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины используются в ходе изучения курсов:

Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия;

Диагностика бизнес-деятельности;

Экономика инноваций.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнивать различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Применение информационных технологий в экономике и бизнесе	9	1	2		6
2.	Влияние сети Интернет на экономическую деятельность	9	1	2		6
3.	Введение в информационные системы	4,5	0,5	1		3
4.	Понятие экономических информационных систем	4,5	0,5	1		3
5.	Технико-технологическое обеспечение информационных систем, инновационные и перспективные технологии в разрезе экономической деятельности.	13,5	1	4		9
6.	Специфика программного обеспечения, применяемого в экономических информационных системах	13,5	1	4		9
7.	Проектирование и разработка экономических информационных систем	9	0,5	2		6
8.	Внедрение и эксплуатация экономических информационных систем	8,8	0,5	2		5,8
ИТОГО по разделам дисциплины		71,8	6	18		47,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				0,2
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		72	6	18		48

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Применение информационных технологий в экономике и бизнесе	9	0,5	0,5		7
2.	Влияние сети Интернет на экономическую деятельность	9	0,5	0,5		7
3.	Введение в информационные системы	4	0,5	0,5		3,5
4.	Понятие экономических информационных систем	4	0,5	0,5		3,5
5.	Технико-технологическое обеспечение информационных систем, инновационные и перспективные технологии в разрезе экономической деятельности.	12	0,5	2		10,5

6.	Специфика программного обеспечения, применяемого в экономических информационных системах	12	0,5	2		10,5
7.	Проектирование и разработка экономических информационных систем	9	0,5	1		7
8.	Внедрение и эксплуатация экономических информационных систем	9	0,5	1		7
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	4	8		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8		

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор Нагучев М.М.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.02 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1» (код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель научно-исследовательского семинара выработать у студентов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

Задачи изучения дисциплины:

- проведение профориентационной работы среди студентов, позволяющей им выбрать направление и тему исследования;
- обучение студентов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ студентов;
- выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- методология научного исследования;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- экономика инноваций;
- научно-исследовательская работа;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ИПК-1.2. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований.	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
Б1.В.02 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1»						
1.	Часть 1. Выбор темы и построение общего плана диссертационного исследования					
1.1.	Современная проблематика исследований в области экономики и бизнес-информатики	14	1	3		10
1.2.	Методика написания исследовательской работы	14	1	3		10
1.3.	Диссертационное исследование. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	14	1	3		10
1.4.	Выбор темы и построение общего плана курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и инновационными решениями»	14	1	3		10
1.5.	Подготовка обзора научной и аналитической работы	16	2	6		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	6	18		47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	72	6	18		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (*очная форма обучения*)

Б1.В.04 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 2»

2.	Часть 2. Аналитические процедуры в научных исследованиях					
2.1.	Методы логического и творческого мышления		1	4		12
2.2.	Подготовка и обсуждение проекта курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и инновационными решениями»		1	4		12
2.3.	Работа с научной литературой		2	4		12
2.4.	Научно-редакторская работа по подготовке статей и тезисов выступления	8	2	6		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	6	18		47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по

дисциплине: зачет

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

Б1.В.09 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3»

3.	Часть 3. Подготовка магистерской диссертации					
3.1.	Уточнение темы и плана диссертационной работы	24	2	6		16
3.2.	Обсуждение программы магистерского исследования	24	2	6		16
3.3.	Сбор и обработка эмпирических данных	23,8	2	6		15,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	6	18		47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по

дисциплине: зачет

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*заочная форма обучения*)

Б1.В.13. «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 4»

4.	Часть 4. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации					
4.1.	Организация и проведение научных исследований	17	1	4		12
4.2.	Защита элементов научной новизны магистерских диссертаций	17	1	4		12

4.3.	Научно-редакторская работа по подготовке статей и тезисов выступления	18	2	4		12
4.4.	Предзащита магистерской диссертации	19,8	2	6		11,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		6	18		47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18		47,8

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
Б1.В.02 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1»						
1.	Часть 1. Выбор темы и построение общего плана диссертационного исследования					
1.1.	Современная проблематика исследований в области экономики и бизнес-информатики	14	0,5	1		11
1.2.	Методика написания исследовательской работы	14	0,5	1		11
1.3.	Диссертационное исследование. Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	14	0,5	2		12
1.4.	Выбор темы и построение общего плана курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и инновационными решениями»	14	0,5	2		12
1.5.	Подготовка обзора научной и аналитической работы	16	-	2		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		2	8		58
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	2	8		
	Курсовая работа: <i>не предусмотрена</i> Форма проведения аттестации по дисциплине: <i>зачет</i>					
Б1.В.04 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 2»						
2.	Часть 2. Аналитические процедуры в научных исследованиях					

2.1.	Методы логического и творческого мышления	17	1	2		14
2.2.	Подготовка и обсуждение проекта курсовой работы по дисциплине «Управление проектами и инновационными решениями»	17	1	2		14
2.3.	Работа с научной литературой	17	1	2		14
2.4.	Научно-редакторская работа по подготовке статей и тезисов выступления	17	1	2		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8		56
	Курсовая работа: не предусмотрена Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет					

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 курсе (*заочная форма обучения*)

Б1.В.09 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3»

3.	Часть 3. Подготовка магистерской диссертации					
3.1.	Уточнение темы и плана диссертационной работы	12	1	2		9
3.2.	Обсуждение программы магистерского исследования	12	1	2		9
3.3.	Сбор и обработка эмпирических данных	48	2	4		38
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8		60

Курсовая работа: не предусмотрена
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Б1.В.13 «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 4»

4.	Часть 4. Презентация результатов исследования и защита магистерской диссертации					
4.1.	Организация и проведение научных исследований	17	1	2		14
4.2.	Защита элементов научной новизны магистерских диссертаций	17	1	2		14
4.3.	Научно-редакторская работа по подготовке статей и тезисов выступления	17	1	2		14

4.4.	Предзащита магистерской диссертации	17	1	2		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8		56

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
 Б1.В.03 «Управление изменениями и нововведениями»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: Подготовка будущего специалиста к решению проблемы обеспечения эффективности организационных преобразований.

Задачи дисциплины:

- разработка диагностического аппарата анализа факторов макросреды и отраслевых условий, а также оценки внутреннего потенциала организации;
- поиск и разработка методов выбора стратегических приоритетов в развитии организации;
- формирование комплексной системы управленческих процедур и технологий научного управления преобразованиями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление изменениями и нововведениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Дисциплина «Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- Архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- Системный анализ и методы принятия управленческих решений.
- Знания, полученные в ходе изучения дисциплины используются в ходе изучения курсов:
- Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия;
- Управление проектами и инновационными решениями;
- Организация и ведение бизнеса;
- Управление рисками.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5. Применяет способы минимизации ИТ-рисков	

ИПК-5.6. Применяет способы минимизации ИТ-рисков	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью; Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности; Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности. Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
9.	Организационные изменения и инновации: сущность и виды		1	2		8
10.	Инструменты управления изменениями и нововведениями в организации		1	2		16
11.	Личность в процессе осуществления инновации и изменения		0,5	2		7
12.	Управленческие аспекты внедрения инноваций		0,5	2		7
13.	Сопротивление организационным изменениям		0,5	2		7
14.	Управление непредвиденными обстоятельствами		0,5	2		7
15.	Управление изменениями как проектная деятельность		2	6		31,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	6	18		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	18		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
	Организационные изменения и инновации: сущность и виды		0,5	1		10
	Инструменты управления изменениями и нововведениями в организации		0,5	1		18
	Личность в процессе осуществления инновации и изменения		0,5	1		8
	Управленческие аспекты внедрения инноваций		0,5	1		8
	Сопротивление организационным изменениям		0,5	1		8
	Управление непредвиденными обстоятельствами		0,5	1		8
	Управление изменениями как проектная деятельность		1	2		32
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8		92

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор Спасов А.В.

Б1.В.05 Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Целью дисциплины является формирование знаний теоретических основ управления организацией на основе бизнес-процессов; знаний инструментальных средств и систем, используемых для описания, анализа и управления бизнес-процессами

Задачи изучения дисциплины:

- проектирование структуры информационной системы управления;
- анализа и исследования бизнес-процессов организации;
- способность предлагать проекты внедрения систем процессного управления организации и результаты их усовершенствования;
- приобретение навыков формулирования предложений по совершенствованию архитектуры организации;
- изучение способов управления программами трансформации процессной архитектуры организации;
- приобретение практических навыков разработок методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- информационные технологии бизнес-аналитики;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- управление изменениями;
- система сбалансированных показателей в оптимизации бизнес-процессов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ИПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.	
ПК-4 Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.4. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ.	Знает международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
	Умеет Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Формировать команду и организовывать персонал и

	стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов.
	Способен осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов.
ИПК-3.3. Демонстрирует способность управлять программами трансформации процессной архитектуры организации	Знает современные инструментальные методы и программный инструментарий для управления программами трансформации процессной архитектуры организации.
	Умеет использовать современные инструментальные методы и программный инструментарий для управления программами трансформации процессной архитектуры организации.
	Способен управлять программами трансформации процессной архитектуры организации.
ИПК-3.4. Разрабатывает методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации	Знает современные инструментальные методы и программный инструментарий для разработки методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации.
	Умеет использовать современные инструментальные методы и программный инструментарий для разработки методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации.
	Способен разрабатывать методики и регламенты трансформации процессной архитектуры организации.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (**очная форма обучения**)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы систем управления бизнес-процессами.	17,8	2	4		11,8
2.	Процесс и его компоненты.	18	2	4		12
3.	Анализ бизнес-процессов и совершенствование деятельности организации.	17	1	4		12
4.	Интеграция стратегического и оперативного уровней управления организацией.	19	1	6		12

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		6	18		47,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	48,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	6	18		47,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Количество часов			
			Аудиторная ра- бота			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Теоретические основы систем управ- ления бизнес-процессами.	17,8	1	2		14
2.	Процесс и его компоненты.	18	1	2		14
3.	Анализ бизнес-процессов и совер- шенствование деятельности организа- ции.	17	1	2		14
4.	Интеграция стратегического и опера- тивного уровней управления органи- зацией.	19	1	2		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	4	8		56

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Кирий В.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.06 «Диагностика бизнес-деятельности»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Целью дисциплины является

- профессиональное понимание проблем стратегического и оперативного планирова-
ния и прогнозирования;
- овладение индикативным аппаратом и инструментарием диагностики бизнес-дея-
тельности;
- понимание закономерностей, принципов, функциональных взаимосвязей экономи-
ческих процессов и явлений внутри организации и их связей с внешним окружением;
- понимание и овладение методологией экономического анализа, методов прогнозного,
оперативного и ретроспективного комплексного исследования финансово-хозяйственной дея-
тельности организации;
- использование экономических знаний при построении стратегии продвижения орга-
низации/проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ прогнозного, оперативного и ретроспективного комплексного исследования финансово-хозяйственной деятельности организации, а также особенностей формирования стоимости организации/бизнеса;
- ознакомление с существующими методиками осуществления диагностики бизнеса и бизнес-моделей;
- изучение теоретических вопросов продвижения организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", анализ практического опыта продвижения;
- определение резервов и возможностей повышения эффективности бизнеса за счет продвижения организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ознакомление с системой показателей оценки эффективности реализации стратегии продвижения организации/проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Диагностика бизнес-деятельности» относится к части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- Системный анализ и методы принятия управленческих решений;
- Стратегическое планирование и прогнозирование;
- Управление человеческими ресурсами.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- Организация научно-исследовательской деятельности (научный семинар 4);
- Экономика инноваций;
- Управление рисками;
- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы баннерной рекламы; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы анализа хозяйственной деятельности; Основы гражданского права; Основы налогообложения; Основы поисковой оптимизации; Основы работы с социальными медиа; Основы проведения контекстно-медийных рекламных кампаний.
	Умеет Анализировать получаемую от заказчика информацию и выявлять его ожидания и требования; Разрабатывать стратегию продвижения в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика. Демонстрирует способность определять цели продвижения
ИПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы менеджмента; Анализ хозяйственной деятельности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга: Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга Умеет Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии; Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения. Осуществляет трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения.
ИПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: Основы менеджмента; Функционирование поисковых машин; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга; Принципы проектирования веб-сайтов; Основы веб-дизайна; Основы гипертекстовой разметки; Порядок оптимизации веб-сайтов в соответствии с требованиями поисковых машин; Основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; Особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем; Особенности функционирования современных социальных медиа.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет Планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения Разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию Осуществляет трудовые действия: Составление заданий для формирования договоров на продвижение Анализ работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Определение ключевых показателей эффективности продвижения Планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии.
ИПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы менеджмента Функционирование поисковых машин Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Основы бюджетирования маркетинговой деятельности
	Умеет Бюджетировать реализацию стратегии продвижения; Обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; Вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика.
	Осуществляет трудовые действия: Оценка финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения Определение основных направлений расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения Обоснование расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения
ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	
ИПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ; Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ.
	Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами; Организовывать деятельность по разработке и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	выполнению стратегии развития ИТ; Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ; Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ.
ИПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий	Знает Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации); Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации)
	Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации); Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации); Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации).
	Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации).

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, необходимость и виды диагностики бизнес-деятельности	8,5	0,5	2		6
2.	Стратегический анализ. Оценка ингерентности организации к внешней среде	14,5	0,5	4		10

3.	Анализ и диагностика факторов создания стоимости бизнеса	21,5	1,5	4		16
4.	Диагностика бизнеса и бизнес-моделей организаций	21	1	4		16
5.	Сущность, технологии и методы продвижения организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	24,5	1,5	4		19
6.	Разработка системы показателей эффективности продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	27	1	6		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	117	6	24		87
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	6	24		114

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				Самостоя- тельная ра- бота
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Понятие, необходимость и виды диа- гностики бизнес-деятельности	14,5	0,5			14
2.	Стратегический анализ. Оценка инге- рентности организации к внешней среде	18,5	0,5	2		16
3.	Анализ и диагностика факторов созда- ния стоимости бизнеса	22,5	0,5	2		20
4.	Диагностика бизнеса и бизнес-моде- лей организаций	22,5	0,5	2		20
5.	Сущность, технологии и методы про- движения организации в информаци- онно-телекоммуникационной сети "Интернет"	23	1	2		20
6.	Разработка системы показателей эф- фективности продвижения проекта в информационно-телекоммуникацион- ной сети "Интернет"	34	1	4		29
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	12		119
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	4	12		128

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор кандидат технических наук, доцент, Н.Ю. Нарыжная.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.07 «Организация и ведение бизнеса»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у магистрантов теоретических и практических знаний о механизме функционирования экономики организации (предприятия), причинах и тенденциях изменений в зависимости от функции целеполагания.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть природу процессного управления организации;
- показать специфику проблем и проекты внедрения процессного управления предприятия;
- определить основные направления развития экономики организаций (предприятия);
- выявить специфические особенности, характеризующие методологию экономики организаций (предприятия)

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- стратегическое планирование и прогнозирование;
- управление проектами и инновационными решениями;
- моделирование бизнес-процессов.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- научно-исследовательская работа (часть 2);
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знает:
	Умеет: Взаимодействовать с персоналом своей организации и организации заказчика по вопросам реализации проекта; Мотивировать персонал; Анализировать и систематизировать информацию из различных источников; Разрабатывать стратегию развития организации (подразделения); Распределять профессиональные задачи по сотрудникам.
	Осуществляет трудовые действия: Корректировка деятельности сотрудников;

	Формирование у сотрудников четкого представления о роли их работы в деятельности организации Определение степени занятости сотрудников Создание комфортных условий для работы сотрудников подразделения Контроль выполняемой работы Разработка и реализация систем материальной и нематериальной мотивации работы сотрудников.
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы баннерной рекламы; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы анализа хозяйственной деятельности; Основы гражданского права; Основы налогообложения; Основы поисковой оптимизации; Основы работы с социальными медиа; Основы проведения контекстно-медийных рекламных кампаний.
	Умеет Анализировать получаемую от заказчика информацию и выявлять его ожидания и требования; Разрабатывать стратегию продвижения в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика.
	Демонстрирует способность определять цели продвижения
ИПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы менеджмента; Анализ хозяйственной деятельности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга: Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга
	Умеет Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии; Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения.
	Осуществляет трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой

	показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения.
ИПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает: Основы менеджмента; Функционирование поисковых машин; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга; Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга; Принципы проектирования веб-сайтов; Основы веб-дизайна; Основы гипертекстовой разметки; Порядок оптимизации веб-сайтов в соответствии с требованиями поисковых машин; Основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов; Особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем; Особенности функционирования современных социальных медиа.
	Умеет Планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения Разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию
	Осуществляет трудовые действия: Составление заданий для формирования договоров на продвижение Анализ работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Определение ключевых показателей эффективности продвижения Планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии.
ИПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы менеджмента Функционирование поисковых машин Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Основы бюджетирования маркетинговой деятельности

	Умеет Бюджетировать реализацию стратегии продвижения; Обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения; Вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика. Осуществляет трудовые действия: Оценка финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения Определение основных направлений расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения Обоснование расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения.
ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу	
ИПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу	Знает: Основы менеджмента; Основы налогообложения; Основы права
ИПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу	Знает: Основы менеджмента; Основы налогообложения; Основы права
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.1 Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов; Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов
	Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов; Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ; Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов.
	Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов; Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов.

ИПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций; Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода.
	Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода; Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
	Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода; Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода.
ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	
ИПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ; Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ.
	Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами; Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ; Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ.
	Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ; Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ.
ИПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий	Знает Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации); Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации)
	Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации); Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ

	для бизнеса (организации); Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации).
	Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации).

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 3 семестре (**очная форма обучения**)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной среды. Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	12	1	2		9
2	Типы производства и организация производственного процесса	12	1	2		9
3.	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия)	12	1	2		9
4.	Оборотный капитал организации (предприятия)	12,5	0,5	2		10
5.	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	12,5	0,5	2		10
6.	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценовая политика организации (предприятия)	12,5	0,5	2		10
7.	Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)	14,5	0,5	4		10
8.	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	14,5	0,5	4		10
9.	Планирование деятельности организации (предприятия). Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	14,5	0,5	4		10
	ИТОГО по разделам дисциплины	117	6	24		87

	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	6	24		87

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Организация (предприятие) в условиях рыночной среды. Методологические и практические основы функционирования организации (предприятия)	11	0,5	0,5		12
2	Типы производства и организация производственного процесса	11	0,5	0,5		12
3.	Основной капитал, основные фонды и нематериальные активы организации (предприятия)	11,5	0,5	1		12
4.	Оборотный капитал организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
5.	Трудовые ресурсы, производительность труда и его оплата в организации (на предприятии)	11,5	0,5	1		14
6.	Издержки производства и себестоимость продукции (работ, услуг). Ценовая политика организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
7.	Финансовые результаты деятельности организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
8.	Инновационная и инвестиционная политика организации (предприятия)	11,5	0,5	1		14
9.	Планирование деятельности организации (предприятия). Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)	13	0	1		13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	12		119
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	4	12		119

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор д.э.н., профессор В.А. Сидоров

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.08 «Информационный менеджмент»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Целью дисциплины является

- профессиональное понимание проблем информационного менеджмента;
- формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента;
- выполнения основных функций менеджмента в области продвижения информационных проектов в сети Интернет.
- организация использования современных информационных ресурсов Интернет.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ информационного менеджмента;
- изучение принципов управления информационными ресурсами предприятия;
- изучение вопросов организации стратегического планирования и прогнозирования, в том числе с использованием сети Интернет;
- изучение вопросов управления информационными потоками предприятия;
- ознакомление с существующими методиками и стандартами управления проектами в области информационных технологий
- изучение возможностей и способов использования различных методик управления проектами в области информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- управление информационно-технологическим сервисом и контентом;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	
ИПК-2.2 Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает систему инструментов интернет-маркетинга
	Умеет составлять систему показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта
	Демонстрирует способность использовать систему показателей для анализа эффективности продвижения проекта

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2.3 Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика)
	Умеет распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения
	Демонстрирует способность разработки этапов реализации стратегии продвижения
ИПК-2.4 Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы бюджетирования маркетинговой деятельности
	Умеет вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика
	Демонстрирует способности определения экономического эффекта от реализации стратегии продвижения
ИПК-2.5 Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы информационного менеджмента
	Умеет выдавать задания по реализации стратегии продвижения
	Демонстрирует способность разрабатывать чек-лист продвижения стратегии
ПК-3 Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	
ИПК-3.1 Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу	Знает основы менеджмента
	Умеет разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу
	Демонстрирует способность разработки мотивационных показателей на основе параметров бизнес процессов
ИПК-3.2 Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу	Знает основы менеджмента
	Умеет формировать требования к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу
	Демонстрирует способность разработки должностных инструкций специалистов по интернет-маркетингу
ИПК-3.3 Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу	Знает основы менеджмента
	Умеет анализировать поступающую информацию о продвижении проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Демонстрирует способность предлагать способы корректировки продвижения проекта на основе текущих показателей

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы информационного менедж-мента	12,3	1	2		9,3
2	Методики и стандарты управления проектами в области информацион-ных технологий	12,3	1	2		9,3
3.	Система инструментов интернет-мар-кетинга	12,3	1	2		9,3
4.	Стратегии продвижения проекта в сети Интернет	11,8	0,5	2		9,3
5.	Анализ эффективности маркетинго-вой активности в информационно-те-лекоммуникационной сети "Интер-нет"	11,8	0,5	2		9,3
6.	Основы бюджетирования маркетин-говой деятельности	11,8	0,5	2		9,3
7.	Система мотивации специалистов по интернет-маркетингу	11,8	0,5	2		9,3
8.	Формирование требований к составу и квалификации специалистов по ин-тернет-маркетингу	11,8	0,5	2		9,3
9.	Анализ продвижения проекта в ин-формационно-телекоммуникацион-ной сети "Интернет".	11,9	0,5	2		9,4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	18		83,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы информационного менедж-мента	11	0,5	0,5		10
2	Методики и стандарты управления проектами в области информацион-ных технологий	11	0,5	0,5		10
3.	Система инструментов интернет-мар-кетинга	11,5	0,5	1		10
4.	Стратегии продвижения проекта в сети Интернет	11,5	0,5	1		10

5.	Анализ эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11,5	0,5	1		10
6.	Основы бюджетирования маркетинговой деятельности	11,5	0,5	1		10
7.	Система мотивации специалистов по интернет-маркетингу	11,5	0,5	1		10
8.	Формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу	11,5	0,5	1		10
9.	Анализ продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	13	0	1		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8		92

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор кандидат педагогических наук, доцент, Кузьмина Э.В.

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.10 «Цифровой маркетинг»

Объем трудоемкости: *3 зачетные единицы (108 часов).*

Цель дисциплины: формирование основ применения методов и приёмов цифрового маркетинга для их реализации в системе хозяйственной деятельности предприятия, приобретение знаний и компетенций в области продвижения проектов в Интернете.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с техническими, алгоритмическими, программными и технологическими решениями, используемыми в области цифрового маркетинга;
- создание и развитие умений методического и прикладного характера, необходимых в цифровом маркетинге;
- выработка практических навыков аналитического и экспериментального исследования основных методов и средств, используемых в рамках цифрового маркетинга.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Цифровой маркетинг» относится части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет.

Дисциплина «Цифровой маркетинг» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Стратегическое планирование и прогнозирование, Управление проектами и инновационными решениями, Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности.

Знания, полученных в ходе изучения дисциплины «Цифровой маркетинг» используются в ходе изучения курсов: Экономика инноваций, Поисковые системы и интернет-ресурсы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-2, ПК-4, ПК-5.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы поисковой оптимизации Знает основные виды рекламы в Интернете Знает принципы функционирования современных социальных медиа
	Умеет разрабатывать стратегию продвижения проекта Умеет проводить анализ информации от заказчика
	Владеет навыками ведения переговоров с заказчиками по вопросу продвижения Владеет навыками определения целей продвижения
ИПК-2.2 Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы бюджетирования маркетинговой деятельности Знает инструменты интернет-маркетинга
	Умеет проводить стратегическое планирование интернет-кампаний Умеет рационально распределять ресурсы для каждого этапа продвижения
	Владеет навыками продвижения проекта в сети Интернет Владеет навыками составления системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проект
ИПК-2.3 Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы функционирования поисковых машин Знает основы веб-дизайна и основы проектирования веб-сайтов
	Умеет осуществлять планирование на каждом этапе продвижения Умеет создавать веб-сайты
	Владеет навыками составления заданий для формирования договоров на продвижение Владеет навыками анализа работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в Интернете

ИПК-2.4 Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы формирования бюджета продвижения проекта Знает основные методы разработки бюджета продвижения проекта
	Умеет вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика Умеет обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения
	Владеет навыками оценки финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения Владеет навыками планирования расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения
ИПК-2.5 Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы веб-аналитики Знает принципы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети Интернет
	Умеет планировать работы по продвижению проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Умеет выдавать задания по реализации стратегии продвижения
	Владеет навыками выявления расхождений и определение причин между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения Владеет навыками внесения оперативных изменений в реализацию стратегии продвижения с учетом выявленных причин расхождений
ПК-4 Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.5 Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	Знает международные и отечественные стандарты по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Знает лучшие практики по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
	Умеет мотивировать персонал на взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с ними
	Владеет навыками выявления групп внутренних заказчиков Владеет навыками организации, мониторинга и контроля взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов
ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	

ИПК-5.2 Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций	Знает лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса
	Знает методы оценки ценности ИТ для бизнеса
	Умеет формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса
	Умеет формировать команду, осуществлять мониторинг и контроль для управления ценностью ИТ для бизнеса
ИПК-5.5 Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации	Владеет навыками создания мотивации сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса
	Владеет навыками формирования, управления и контроля ценности ИТ для бизнеса
	Знает принципы повышения ценности ИТ
	Знает лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ
	Умеет выявлять интересы и потребности руководства в ИТ
	Умеет организовывать и повышать заинтересованность руководства в ИТ
	Владеет навыками выявления интересов и потребностей руководства в ИТ
	Владеет навыками организации, мониторинга и контроля отношений с руководством

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (ОФО)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
16.	Введение в цифровой маркетинг	18	2	2	-	14
17.	Инструменты интернет-статистики	18	2	2		14
18.	Проведение технического анализа сайта	18	-	4	-	14
19.	Методы цифрового маркетинга для продвижения	18	2	2	-	14
20.	Оптимизация и поисковый аудит	18	-	4	-	14
21.	SEO-оптимизация	17,8	-	4	-	13,8
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18	-	83,8
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	-	-	-	-	-
	<i>Промежуточная аттестация (ИКА)</i>	0,2	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	-	-	-	-	-
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108	-	-	-	-

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (ЗФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя-тельная ра-бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в цифровой маркетинг	17	2	-	-	15
2.	Инструменты интернет-статистики	15	-	-		15
3.	Проведение технического анализа сайта	17	-	2	-	15
4.	Методы цифрового маркетинга для продвижения	19	2	2	-	15
5.	Оптимизация и поисковый аудит	17	-	2	-	15
6.	SEO-оптимизация	19	-	2	-	17
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	104	4	8	-	92
	<i>Контроль самостоятельной работы (КСР)</i>	-	-	-	-	-
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>	3,8	-	-	-	-
	<i>Общая трудоемкость по дисциплине</i>	108	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Бочкова Е.В., к.э.н., доц. каф. теоретической экономики

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.11 «Управление информационно-технологическим сервисом и контентом»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Целью дисциплины является

- профессиональное понимание проблем управления информационно-технологическим сервисом и контентом;
- формирование у студентов системных знаний в области управления информационно-технологическим сервисом и контентом;
- подготовка студентов к работе с современными инструментальными средствами, обеспечивающими поддержку процедур управления ИТ сервисами и контентом предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с понятиями ИТ сервиса и контента предприятия и проблемой их использования в качестве бизнес-актива предприятия;
- изучение теоретических основ технологий управления ИТ сервисами и контентом предприятия;
- ознакомление с существующими системами и технологиями управления ИТ сервисами и контентом предприятия;
- изучение технологий управления ИТ сервисами и контентом предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационно-технологическим сервисом и контентом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- архитектура предприятия (продвинутый уровень);
- реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- организация научно-исследовательской деятельности;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	
ИПК-4.1. Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов; Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов
	Умеет: Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ; Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов.
	Выполняет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов; Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов.
ИПК-4.2. Демонстрирует способность управлять общей стоимостью владения информационными технологиями	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению общей стоимостью владения ИТ; Методы оценки и контроля общей стоимости владения ИТ; Методы моделирования и оценки эффективности ИТ.
	Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления общей стоимостью владения ИТ; Осуществлять мониторинг и контроль управления общей стоимостью владения ИТ; Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления общей стоимостью владения ИТ.
	Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения ИТ;

	Организация управления общей стоимостью владения ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения ИТ.
ИПК-4.3 Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов; Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов; Методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов; Методы непрерывного улучшения управления программами ИТ-проектов
	Умеет: Осуществлять руководство программами ИТ-проектов; Осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов; Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами ИТ-проектов.
	Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов; Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов.
ИПК-4.4 Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению уровнем предоставления ИТ-сервисов; Методы контроля управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Методы непрерывного улучшения управления уровнем предоставления ИТ-сервисов.
	Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов.
	Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов; Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов.
ИПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.

	Умеет: Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой; Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов; Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов. Выполняет трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними; Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов; Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ИПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов; Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов; Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов; Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов; Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям оценки организации; Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов; Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов; Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов. Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов; Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации; Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов.
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	

ИПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ; Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ.
	Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами; Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ; Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ.
	Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации).

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы управления ИТ сервисами и контентом	10	2		2	6
2.	Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.	10	2		2	6
3.	Жизненный цикл контента	10	2		2	6
4.	Представление контента в различных измерениях.	10	2		2	6
5.	Технологии управления ИТ сервисами и контентом	10	2		2	6
6.	Управление рабочими потоками.	10	2		2	6
7.	Управление WEB- контентом предприятия	10	2		2	6
8.	Системы управления контентом	11	2		2	7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	16		16	49
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16		16	49

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основы управления ИТ сервисами и контентом	11,5	0,5		1	10
2.	Структура контента, структурированная и неструктурированная информация и проблемы ее использования в бизнес-целях.	11,5	0,5		1	10
3.	Жизненный цикл контента	11,5	0,5		1	10
4.	Представление контента в различных измерениях.	11,5	0,5		1	10
5.	Технологии управления ИТ сервисами и контентом	12,5	0,5		2	10
6.	Управление рабочими потоками.	12,5	0,5		2	10
7.	Управление WEB- контентом предприятия	12,5	0,5		2	10
8.	Системы управления контентом	15,5	0,5		2	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	4		12	83
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4		12	83

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор кандидат педагогических наук, доцент, Кузьмина Э.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.12 «Управление рисками»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся умений, знаний и навыков в сфере управления рисками, теоретическое и практическое овладение современными средствами анализа и оценки рисков, изучение методологии управления ИТ-рисками и кибербезопасностью.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о современной системе управления рисками. Изучение необходимого понятийного аппарата дисциплины, основных инструментов управления рисками, методов оценки и прогнозирования рисков. Изучение методологических основ и методических разработок в сфере управления ИТ-рисками кибербезопасностью.

2. Выработка умений выявлять риски, оценивать вероятность их появления, управлять рисками с целью их минимизации. Формирование умений проводить анализ и диагностику ИТ-рисков и кибербезопасности.

3. Приобретение практических навыков идентификации, оценки и выбора методов управления рисками. Формирование навыков эффективного управления ИТ-рисками и кибербезопасностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рисками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Управление рисками» предусматривает использование знаний, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: «Диагностика бизнес-деятельности», «Организация и ведение бизнеса».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление рисками», используются в ходе изучения дисциплины «Экономика инноваций» и при подготовке выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-5 Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	
ИПК-5.6 Применяет способы минимизации ИТ-рисков	Знает международные и отечественные стандарты управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Знает критерии оценки и методы контроля рисков и уровня кибербезопасности
	Умеет разрабатывать стратегию управления ИТ-рисками и кибербезопасностью и формировать команду для ее реализации
	Умеет осуществлять мониторинг и контроль ИТ-рисков и кибербезопасности
	Определяет принципы, методы и средства управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Разрабатывает предложения по сокращению и смягчению ИТ-рисков и повышению уровня кибербезопасности
ИПК-5.7 Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации	Знает международные и отечественные стандарты управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Знает принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников и методы продвижения ИТ
	Умеет разрабатывать стратегию управления ИТ-рисками и кибербезопасностью и формировать команду для ее реализации
	Умеет оценивать уровень ИТ-грамотности сотрудников
	Определяет принципы, методы и средства управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Проводит оценку уровня ИТ-грамотности сотрудников и разрабатывает меры по его повышению

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения).

Наименование разделов (тем)	Количество часов

№ раз-дела		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические концепции риска	19	6	4		9
2	Анализ и оценка рисков	32	6	6		20
3	Принципы и методы управления рисками	30	4	6		20
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	81	16	16	–	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Контроль (подготовка к экзамену)	26,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	–	–

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения).

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические концепции риска	27	2	2	–	23
2	Анализ и оценка рисков	38	2	6	–	30
3	Принципы и методы управления рисками	34	–	4	–	30
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	99	4	12	–	83
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	–	–	–	–	–
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	–	–	–	–
	Контроль (подготовка к экзамену)	8,7	–	–	–	–
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	–	–	–	–

Курсовые проекты: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен.

Автор: канд. экон. наук, доцент Н.Ю. Сайбель.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.14 «Экономика инноваций»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в сфере экономики инноваций как на макроуровне, так и на микроуровне.

Задачи изучения дисциплины:

- дать общую характеристику инноваций;
- раскрыть теории инновационного процесса, концепции инновационного развития;

- показать ключевые факторы осуществления инноваций;
- сформировать навыки создания и развития инновационной компании;
- формирование навыков выбора инновационной стратегии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- методология научного исследования;
- системный анализ и методы принятия управленческих решений;
- диагностика бизнес-деятельности.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- научно-исследовательская работа;
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ИПК-4.3; ИПК-5.3

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ	Знает основы управления финансами, методы оценки эффективности, в т.ч. сервисов ИТ,
	Умеет организовывать управление моделью предоставления сервисов ИТ;
	Иницирует управление моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей
ИПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций; Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода.
	Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода; Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
	Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода; Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода; Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода.
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	

ИПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ; Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ.
	Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами; Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ; Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ.
	Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ; Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ.
ИПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий	Знает Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации); Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации)
	Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации); Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации); Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации).
	Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации).
ИПК-5.3 Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций	Знает принципы экономики ИТ, методы оценки эффективности, в т.ч. ИТ
	Умеет управлять финансами, формировать систему показателей оценки эффективности, в т.ч. ИТ
	Анализирует результаты оценки показателей эффективности ИТ и выполняет управленческие действия по результатам анализа

ИПК-5.5 Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации	Знает принципы повышения ценности ИТ
	Знает лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ
	Умеет выявлять интересы и потребности руководства в ИТ
	Умеет организовывать и повышать заинтересованность руководства в ИТ
	Владеет навыками выявления интересов и потребностей руководства в ИТ
	Владеет навыками организации, мониторинга и контроля отношений с руководством

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия инновационного развития	8	-	-		8
2.	Модели инновационных процессов	11	1	2		8
3.	Инновационная среда, как важнейшее условие эффективности инноваций	9	-	1		8
4.	От бизнес-идеи до бизнес-модели	11	1	2		8
5.	Выведение инновационных продуктов на рынок	11	1	2		8
6.	Человеческий фактор в инновационном бизнесе	10	1	1		8
7.	Команда инновационного проекта	11	1	2		8
8.	Финансирование инновационной деятельности и оценка эффективности инновационного проекта	11	1	2		8
9.	Инновационное развитие бизнеса	14,8	1	2		11,8
10.	Государственное регулирование инновационной деятельности	11	1	2		8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8	16		83,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Основные понятия инновационного развития	10	-	-		8
2.	Модели инновационных процессов	12	0,5	1		10
3.	Инновационная среда, как важнейшее условие эффективности инноваций	10	-	-		10

4.	От бизнес-идеи до бизнес-модели	12	0,5	1		8
5.	Выведение инновационных продуктов на рынок	10	0,5	1		8
6.	Человеческий фактор в инновационном бизнесе	12	0,5	1		10
7.	Команда инновационного проекта	12	0,5	1		10
8.	Финансирование инновационной деятельности и оценка эффективности инновационного проекта	10	0,5	1		10
9.	Инновационное развитие бизнеса	10	0,5	1		10
10.	Государственное регулирование инновационной деятельности	10	0,5	1		8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8		92

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДЭ.01.01 «Веб-аналитика»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Целью дисциплины является

- профессиональное понимание проблем веб-аналитики;
- формирование у студентов системных знаний в области веб-аналитики;
- выполнения основных функций проведения аналитических исследований в интернете;
- организация использования аналитических исследований в Интернете.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение принципов работы систем web-аналитики;
- ознакомление с существующими ключевыми показателями эффективности сайта как информационной системы;
- изучение возможностей и способов использования специализированных систем для выявления информационных потребностей пользователя сайта;
- изучение возможностей и способов использования аналитических данных в интернет-маркетинге .

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Веб-аналитика» относится к Элективным дисциплинам (модули) 1 учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- информационные технологии бизнес-аналитики;
- управление проектами и инновационными решениями.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- основы поисковой оптимизации (SEO);
- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы поисковой оптимизации Знает основные виды рекламы в Интернете Знает принципы функционирования современных социальных медиа
	Умеет разрабатывать стратегию продвижения проекта Умеет проводить анализ информации от заказчика
	Владеет навыками ведения переговоров с заказчиками по вопросу продвижения Владеет навыками определения целей продвижения
ИПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы менеджмента; Анализ хозяйственной деятельности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга: Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга
	Умеет Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии; Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения.
	Осуществляет трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения.
ИПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает современные стратегии и способы продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", технологии поиска необходимой для этого информации
	Умеет составлять стратегию продвижения проекта в информационно-

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	телекоммуникационной сети "Интернет"
	Демонстрирует способность разрабатывать наиболее подходящую стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ИПК-2.5 Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы веб-аналитики Знает принципы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети Интернет
	Умеет планировать работы по продвижению проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Умеет выдавать задания по реализации стратегии продвижения
	Владеет навыками выявления расхождений и определение причин между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения Владеет навыками внесения оперативных изменений в реализацию стратегии продвижения с учетом выявленных причин расхождений
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов; Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов; Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов; Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов
	Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов; Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям оценки организации; Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов; Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов; Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов.
	Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов; Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации;

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов.
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	
ИПК-5.7 Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации	Знает международные и отечественные стандарты управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Знает принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников и методы продвижения ИТ
	Умеет разрабатывать стратегию управления ИТ-рисками и кибербезопасностью и формировать команду для ее реализации
	Умеет оценивать уровень ИТ-грамотности сотрудников
	Определяет принципы, методы и средства управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Проводит оценку уровня ИТ-грамотности сотрудников и разрабатывает меры по его повышению

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Web-аналитика как часть интернет-маркетинга: цели и задачи веб-аналитики	12,3	1	2		9,3
2	Терминология, метрики и KPI web-аналитики	12,3	1	2		9,3
3.	Маркетинг и digital-стратегия	12,3	1	2		9,3
4.	Трафик и источники трафика	11,8	0,5	2		9,3
5.	Инструменты веб-аналитики: Google Analytics	11,8	0,5	2		9,3
6.	Инструменты веб-аналитики: Другие инструменты	11,8	0,5	2		9,3
7.	CX- и UX-анализ	11,8	0,5	2		9,3
8.	A/B-тестирование и оптимизация конверсий	11,8	0,5	2		9,3
9.	Расширенная digital-аналитика	11,9	0,5	2		9,4

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18		83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	18		84

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Web-аналитика как часть интернет-маркетинга: цели и задачи веб-аналитики	11	0,5	0,5		10
2	Терминология, метрики и KPI web-аналитики	11	0,5	0,5		10
3.	Маркетинг и digital-стратегия	11,5	0,5	1		10
4.	Трафик и источники трафика	11,5	0,5	1		10
5.	Инструменты веб-аналитики: Google Analytics	11,5	0,5	1		10
6.	Инструменты веб-аналитики: Другие инструменты	11,5	0,5	1		10
7.	CX- и UX-анализ	11,5	0,5	1		10
8.	A/B-тестирование и оптимизация конверсий	11,5	0,5	1		10
9.	Расширенная digital-аналитика	13	0	1		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8		92

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор кандидат педагогических наук, доцент, Кузьмина Э.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДЭ.01.02 «Исследование инноваций»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины - изучение теории и практики управления инновационной деятельностью организации как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений об инновациях и их разновидностях;
- уяснение особенностей проявления нововведений в процессе принятия управленческих решений;
- выработка и развитие навыков по распространению и коммерческому использованию нововведений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исследование инноваций» относится к Элективным дисциплинам (модули) 1 учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- информационные технологии бизнес-аналитики;
- управление проектами и инновационными решениями.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- основы поисковой оптимизации (SEO);
- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар
- подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы поисковой оптимизации Знает основные виды рекламы в Интернете Знает принципы функционирования современных социальных медиа
	Умеет разрабатывать стратегию продвижения проекта Умеет проводить анализ информации от заказчика
	Владеет навыками ведения переговоров с заказчиками по вопросу продвижения Владеет навыками определения целей продвижения
ИПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает Основы менеджмента; Анализ хозяйственной деятельности; Основы предпринимательской деятельности; Основы маркетинга: Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); Основы бюджетирования маркетинговой деятельности; Система инструментов интернет-маркетинга
	Умеет Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии; Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения.
	Осуществляет трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения.
ИПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает современные стратегии и способы продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", технологии поиска необходимой для этого информации
	Умеет составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
	Демонстрирует способность разрабатывать наиболее подходящую стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ИПК-2.5 Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы веб-аналитики Знает принципы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в сети Интернет
	Умеет планировать работы по продвижению проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Умеет выдавать задания по реализации стратегии продвижения
	Владеет навыками выявления расхождений и определение причин между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения Владеет навыками внесения оперативных изменений в реализацию стратегии продвижения с учетом выявленных причин расхождений
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	
ИПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов; Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов; Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов; Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов
	Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов; Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям оценки организации; Формировать

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов; Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов; Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов. Выполняет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов; Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации; Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров; Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов.
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	
ИПК-5.7 Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации	Знает международные и отечественные стандарты управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Знает принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников и методы продвижения ИТ
	Умеет разрабатывать стратегию управления ИТ-рисками и кибербезопасностью и формировать команду для ее реализации
	Умеет оценивать уровень ИТ-грамотности сотрудников
	Определяет принципы, методы и средства управления ИТ-рисками и кибербезопасностью Проводит оценку уровня ИТ-грамотности сотрудников и разрабатывает меры по его повышению

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Инновационная система и ее правовое регулирование.	12,3	1	2		9,3
2	Организационные формы и структуры инновационной деятельности.	12,3	1	2		9,3
3.	Результаты инновационной деятельности и их оформление.	12,3	1	2		9,3

4.	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере.	11,8	0,5	2		9,3
5.	Инновационная деятельность как объект управления.	11,8	0,5	2		9,3
6.	Финансирование инновационной деятельности.	11,8	0,5	2		9,3
7.	Эффективность инновационной деятельности	11,8	0,5	2		9,3
8.	Управление рисками в инновационной деятельности.	11,8	0,5	2		9,3
9.	Управление инновационными преобразованиями. Выбор инновационной стратегии.	11,9	0,5	2		9,4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18		83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	6	18		84

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Инновационная система и ее правовое регулирование.	11	0,5	0,5		10
2	Организационные формы и структуры инновационной деятельности.	11	0,5	0,5		10
3.	Результаты инновационной деятельности и их оформление.	11,5	0,5	1		10
4.	Интеллектуальная собственность в инновационной сфере.	11,5	0,5	1		10
5.	Инновационная деятельность как объект управления.	11,5	0,5	1		10
6.	Финансирование инновационной деятельности.	11,5	0,5	1		10
7.	Эффективность инновационной деятельности	11,5	0,5	1		10
8.	Управление рисками в инновационной деятельности.	11,5	0,5	1		10
9.	Управление инновационными преобразованиями. Выбор инновационной стратегии.	13	0	1		12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	8		92

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор д-р экономических наук, профессор В.А. Сидоров

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДЭ.02.01 «Поисковые системы и интернет-ресурсы»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Целью дисциплины является

- понимание принципов поиска необходимой информации и данных;
- овладение особенностями работы поисковых систем;
- овладение основными сервисами и видами поиска в интернете;
- понимание принципов работы различных интернет-ресурсов;
- использование полученных знаний при построении стратегии продвижения организации/проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Задачи изучения дисциплины:

- изучение исторических особенностей развития поисковых систем;
- ознакомление с существующими поисковыми системами и видами поиска информации в интернете;
- ознакомление с электронными ресурсами, электронными библиотеками;
- ознакомление с различными видами интернет-ресурсов;
- ознакомление с интернет-ресурсами, используемыми для реализации стратегии продвижения организации/проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Поисковые системы и интернет-ресурсы» относится к вариативной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» и является элективной дисциплиной.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Организация научно-исследовательской деятельности (научный семинар 1, 2);
- Информационный менеджмент;
- Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности;
- Информационные технологии бизнес-аналитики;
- Проектно-технологическая практика (часть 2).

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- Организация научно-исследовательской деятельности (научный семинар 4);
- Управление информационно-технологическим сервисом и контентом;
- Основы поисковой оптимизации (SEO);
- Научно-исследовательская работа;
- Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы поисковой оптимизации Знает основные виды рекламы в Интернете Знает принципы функционирования современных социальных медиа
	Умеет разрабатывать стратегию продвижения проекта Умеет проводить анализ информации от заказчика
	Владеет навыками ведения переговоров с заказчиками по вопросу продвижения Владеет навыками определения целей продвижения
ИПК-2.3 Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы функционирования поисковых машин Знает основы веб-дизайна и основы проектирования веб-сайтов
	Умеет осуществлять планирование на каждом этапе продвижения Умеет создавать веб-сайты
	Владеет навыками составления заданий для формирования договоров на продвижение Владеет навыками анализа работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в Интернете
ИПК-2.4 Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы формирования бюджета продвижения проекта Знает основные методы разработки бюджета продвижения проекта
	Умеет вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика Умеет обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения
	Владеет навыками оценки финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения Владеет навыками планирования расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	
ИПК-5.7 Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации	Знает международные и отечественные стандарты управления ИТ-рисками и кибербезопасностью Знает принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников и методы продвижения ИТ

	Умеет разрабатывать стратегию управления ИТ-рисками и кибербезопасностью и формировать команду для ее реализации Умеет оценивать уровень ИТ-грамотности сотрудников
	Определяет принципы, методы и средства управления ИТ-рисками и кибербезопасностью Проводит оценку уровня ИТ-грамотности сотрудников и разрабатывает меры по его повышению

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (**очная форма обучения**)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС
1.	Рынок поисковых систем, типы, особенности, функции	12	1		1	10
2.	Принципы работы поисковой системы	16	1		1	14
3.	Интернет-ресурсы. Основные интернет-сервисы	22	2		4	16
4.	Электронные ресурсы, электронная библиотека	17	1		2	14
5.	Виды интернет-ресурсов	16	1		2	13
6.	Интернет-ресурсы, используемые для продвижения организации/проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	24,8	2		6	16,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8		16	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8		16	83,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (**заочная форма обучения**)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС
1.	Рынок поисковых систем, типы, особенности, функции	12,5	0,5			12
2.	Принципы работы поисковой системы	17,5	0,5		1	16
3.	Интернет-ресурсы. Основные интернет-сервисы	21	1		2	18

4.	Электронные ресурсы, электронная библиотека	15,5	0,5		1	14
5.	Виды интернет-ресурсов	15,5	0,5		1	14
6.	Интернет-ресурсы, используемые для продвижения организации/проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	22	1		3	18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4		8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4		8	96

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор кандидат технических наук, доцент, Н.Ю. Нарыжная.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДЭ.02.02 «Основы поисковой оптимизации»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Целью дисциплины является ознакомление студентов с основами поисковой оптимизации (SEO-оптимизации), устройством поисковых систем, ранжированием сайтов в выдаче результатов поиска, приобретение теоретических знаний и практических навыков в создании и применении контекстной рекламы, влияние контекстной рекламы на SEO.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение знаниями и навыками, необходимыми для постановки и практического решения задач по осуществлению комплекса мер с целью поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определенным запросам пользователей;
- обучение осуществлению анализа эффективности поисковой оптимизации;
- овладение навыком выбора позиции показа объявлений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Основы поисковой оптимизации**» относится к вариативной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» и является элективной дисциплиной.

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- Организация научно-исследовательской деятельности (научный семинар 1, 2);
- Информационный менеджмент;
- Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности;
- Информационные технологии бизнес-аналитики;
- Проектно-технологическая практика (часть 2).

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- Организация научно-исследовательской деятельности (научный семинар 4);
- Управление информационно-технологическим сервисом и контентом;
- Научно-исследовательская работа;

– Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает основы поисковой оптимизации Знает основные виды рекламы в Интернете Знает принципы функционирования современных социальных медиа
	Умеет разрабатывать стратегию продвижения проекта Умеет проводить анализ информации от заказчика
	Владеет навыками ведения переговоров с заказчиками по вопросу продвижения Владеет навыками определения целей продвижения
ИПК-2.3 Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы функционирования поисковых машин Знает основы веб-дизайна и основы проектирования веб-сайтов
	Умеет осуществлять планирование на каждом этапе продвижения Умеет создавать веб-сайты
	Владеет навыками составления заданий для формирования договоров на продвижение Владеет навыками анализа работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в Интернете
ИПК-2.4 Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Знает принципы формирования бюджета продвижения проекта Знает основные методы разработки бюджета продвижения проекта
	Умеет вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика Умеет обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения
	Владеет навыками оценки финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения Владеет навыками планирования расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями	

ИПК-5.7 Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации	Знает международные и отечественные стандарты управления ИТ-рисками и кибербезопасностью
	Знает принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников и методы продвижения ИТ
	Умеет разрабатывать стратегию управления ИТ-рисками и кибербезопасностью и формировать команду для ее реализации Умеет оценивать уровень ИТ-грамотности сотрудников
	Определяет принципы, методы и средства управления ИТ-рисками и кибербезопасностью Проводит оценку уровня ИТ-грамотности сотрудников и разрабатывает меры по его повышению

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поисковые системы. История и современное состояние. Мировой и отечественный опыт развития поисковых систем.	12	1		1	10
2.	Поисковая система как медиа-портал. Реклама на главной странице и в тематических разделах.	16	1		1	14
3.	Контекстная реклама. Основные характеристики контекстной рекламы.	22	2		4	16
4.	Электронные ресурсы, электронная библиотека	17	1		2	14
5.	Принцип оплаты контекстной рекламы. Эффективность контекстной рекламы.	16	1		2	13
6.	Поисковая оптимизация (search engine optimization, SEO).	24,8	2		6	16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>107,8</i>	<i>8</i>		<i>16</i>	<i>83,8</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	8		16	83,8

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Поисковые системы. История и современное состояние. Мировой и отечественный опыт развития поисковых систем.	12,5	0,5			12
2.	Поисковая система как медиа-портал. Реклама на главной странице и в тематических разделах.	17,5	0,5		1	16
3.	Контекстная реклама. Основные характеристики контекстной рекламы.	21	1		2	18
4.	Электронные ресурсы, электронная библиотека	15,5	0,5		1	14
5.	Принцип оплаты контекстной рекламы. Эффективность контекстной рекламы.	15,5	0,5		1	14
6.	Поисковая оптимизация (search engine optimization, SEO).	22	1		3	18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4		8	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4		8	96

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор доктор экономических наук, профессор В.А. Сидоров.

Аннотация к рабочей программы дисциплины **Б2.О.01.01(П) «Проектно-технологическая практика (часть 1)»**

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц.

Цель дисциплины: получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков проектной деятельности.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задачи части 1 производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1)).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Сделать анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, предпринимательские) по теме исследования.

Тип производственной практики: Проектно-технологическая практика (часть 1).

Способ проведения практики:

Форма проведения производственной практики – дискретная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1;
- методология научного исследования;
- архитектура предприятия (продвинутый уровень)

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- проектно-технологическая практика (часть 2);
- научно-исследовательская работа;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	
ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.	Знать стандарты и методики управления архитектурой организации. Уметь разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.	Знать информационные технологии инфраструктуры предприятия. Уметь управлять стратегией развития информационных технологий.
ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Знать стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; программами и портфелями ИТ-проектов. Умеет: Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации
ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	Знать методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов; Методики стратегического управления и планирования. Уметь организовывать и оптимизировать проектную деятельность; управлять процессами и проектами ИТ.
ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	
ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные	Знает: Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня,

методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон). Умеет: Анализировать, систематизировать и обобщать информацию; Получать информацию из информационных систем и документации организации. ТД: Анализ информации о работе системы процессного управления
ИОПК-3.2 Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности	Знает: Принципы и методы стратегического планирования. Умеет: Анализировать стратегию организации, ее цели и задачи
ОПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу	Знает: Управление общей стоимостью владения ИТ Принципы межличностного общения Умеет: Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления общей стоимостью владения ИТ, программами ИТ-проектов ТД: Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ
ОПК-4. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знать: Методы проведения деловых переговоров, Проводить презентации, Основы и правила проведения эффективных презентаций Уметь: Разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию Проводить переговоры Взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта Осуществлять коммуникацию с коллегами и подчиненными Осуществлять трудовые действия: Проведение переговоров с целью выявления объекта продвижения и ожидаемых от продвижения результатов Согласование договора на реализацию стратегии продвижения Корректировка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" совместно с заказчиком
ОПК-5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность	Знает основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в экономике. Умеет выявлять проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования.

	Способен абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Знает основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в экономике.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания, формы, направления деятельности предприятия: уставные, организационные, нормативные и регламентирующие документы; бизнес-планы и отчеты; научно-методические разработки, научно-методическая литература.
2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	Выполнение следующих видов работ: - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Подведение итогов практики осуществляется на заключительном занятии

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	3		1	20
2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	3		1	280
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	3		2	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	

	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	-	320

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	3		1	20
2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	3		1	280
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	3		2	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	-	320

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор доктор экономических наук, профессор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б2.В.01.01(У) «Учебная практика, в т. ч. научно-исследовательская работа»

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц.

Цель дисциплины: формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

Задачи НИР:

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, равно как

- овладение методологией научного исследования;
- овладение современными методиками получения, анализа и обработки научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчета, публикации, доклада.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

Форма проведения производственной практики – дискретная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1;
- методология научного исследования;
- архитектура предприятия (продвинутый уровень).

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- научно-исследовательская работа;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнивать различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1	2	3
4.	Организация НИР	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
5.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;
6.	Научно исследовательский этап	Проведение НИР;
7.	Подготовка отчета по НИР	Отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом (публикации в научной периодике, участие в научных конференциях и других официальных научных мероприятиях);

8.	Аттестация	Публичная защита (представление) выполненной работы. Подведение итогов НИР.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	3		1	20
2.	Подготовительный этап	3		1	108
3.	Научно исследовательский этап				280
4.	Подготовка отчета по НИР	3		2	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	4	428

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	3		1	20
2.	Подготовительный этап	3		1	280
3.	Научно исследовательский этап				108
4.	Подготовка отчета по НИР	3		2	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	4	428

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор доктор экономических наук, профессор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б2.В.02.01(П) «Проектно-технологическая практика (часть 2)»

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц.

Цель дисциплины: получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков проектной деятельности.

Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задачи части 2 производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 2)).

1. Сделать выводы о динамике и тенденциях развития объекта исследования.
2. Сделать анализ существующих форм архитектуры организации и бизнес-процессов, разработать и обосновать предложения по поиску инноваций и их использованию в предприятии.
3. Оценить эффективность проекта.

Тип производственной практики: Проектно-технологическая практика (часть 2).

Способ проведения практики:

Форма проведения производственной практики – дискретная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- проектно-технологическая практика (часть 1);
- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 2;
- методология научного исследования;
- архитектура предприятия (продвинутый уровень)

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- научно-исследовательская работа;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	
ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по во-	Знать Основы баннерной рекламы Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Основы анализа хозяйственной деятельности

просам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Основы гражданского права Основы налогообложения Основы поисковой оптимизации Основы работы с социальными медиа Основы проведения контекстно-медийных рекламных кампаний Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Уметь Анализировать получаемую от заказчика информацию и выявлять его ожидания и требования Разрабатывать стратегию продвижения в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика Осуществлять трудовые действия: Определение целей продвижения
ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать Основы менеджмента Анализ хозяйственной деятельности Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Основы бюджетирования маркетинговой деятельности Система инструментов интернет-маркетинга Уметь Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения Осуществлять трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения
ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, функционирование поисковых машин, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

	нет" (веб-аналитика), основы бюджетирования маркетинговой деятельности, систему инструментов интернет-маркетинга, принципы проектирования веб-сайтов, основы веб-дизайна, основы гипертекстовой разметки, порядок оптимизации веб-сайтов в соответствии с требованиями поисковых машин, основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем, особенности функционирования современных социальных медиа. Уметь планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии, распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения, разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную Осуществлять трудовые действия: Составление заданий для формирования договоров на продвижение. Анализ работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Определение ключевых показателей эффективности продвижения
ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, функционирование поисковых машин, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, основы бюджетирования маркетинговой деятельности. Уметь бюджетировать реализацию стратегии продвижения, обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения, вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика. Осуществлять трудовые действия: Оценка финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения. Определение основных направлений расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения. Обоснование расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения.
ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), система инструментов интернет-маркетинга. Уметь

	планировать работы по продвижению проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выдавать задания по реализации стратегии продвижения Выдавать задания по реализации стратегии продвижения Контролировать выполнение поставленных задач сотрудниками, реализующими продвижение проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Осуществлять трудовые действия: Выявление расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения. Определение причин выявленных расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения Внесение оперативных изменений в реализацию стратегии продвижения с учетом выявленных причин расхождений.
ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знает Современные правила и стандарты составления технической документации Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов Методы обработки текстовой и графической информации Осуществлять трудовые действия: Составление отчетов о реализации стратегии продвижения проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Согласование отчетов для заказчика
ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	
ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Знает основы менеджмента.
ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу.	Основы менеджмента, налогообложения, права, управление персоналом
ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.	Основы менеджмента, налогообложения, права.
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	

ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов
ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять проектами в области информационных технологий.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению общей стоимостью владения ИТ Методы оценки и контроля общей стоимости владения ИТ Методы моделирования и оценки эффективности ИТ Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления общей стоимостью владения ИТ Осуществлять мониторинг и контроль управления общей стоимостью владения ИТ Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления общей стоимостью владения ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения ИТ Организация управления общей стоимостью владения ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения ИТ
ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов. Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления программами ИТ-проектов Умеет Осуществлять руководство программами ИТ-проектов

	Осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами ИТ-проектов Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов.
ПК-4.4. Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению уровнем предоставления ИТ-сервисов Методы контроля управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Умеет Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов

	Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода. Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода

	Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	
ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
ПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий.	Знает: Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации)
ПК-5.3. Демонстрирует способность формировать и	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями проектов

внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления портфелями ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления портфелями ИТ-проектов Умеет: - Осуществлять руководство управлением портфелями ИТ-проектов - Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления портфелями ИТ-проектов - Осуществлять мониторинг и контроль управления портфелями ИТ-проектов - Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления портфелями ИТ-проектов. Осуществлять трудовые действия: - Формирование и согласование принципов управления портфелями ИТ-проектов - Организация управления портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров - Контроль качества и управление улучшением управления портфелями ИТ-проектов
ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды.	Знает: - Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению непрерывности деятельности - Методы контроля обеспечения непрерывности деятельности Умеет: - Выявлять требования к непрерывности деятельности - Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения непрерывности деятельности - Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения непрерывности деятельности Осуществлять трудовые действия: - Формирование и согласование требований к непрерывности деятельности - Организация обеспечения непрерывности деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров - Контроль обеспечения непрерывности деятельности в соответствии с потребностями организации (бизнеса)
ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации.	Знает: - Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ - Принципы повышения ценности ИТ Умеет - Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ - Организовывать эффективные коммуникации с руководством

	Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации Осуществлять трудовые действия: Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ Организация управления отношениями с руководством Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством.
ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности.
ПК-5.7. Применяет способы минимизации ИТ-рисков.	Знает: Принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников Методы внутреннего пиара и продвижения ИТ Умеет: Оценивать уровень ИТ-грамотности относительно потребностей организации (бизнеса) Пропагандировать ИТ в организации Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию Осуществлять трудовые действия: Оценка уровня ИТ-грамотности ключевых пользователей и определение мер по его повышению до необходимого организации Постоянное продвижение возможностей ИТ для организации путем внутренней рекламы и пропаганды

	Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж
2.	Производственный этап	Выполнение аналитических заданий, сбор, Обработка и систематизация фактического материала
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж.	3		1	20
2.	Производственный этап, включающий прохождение практики.	3		1	280
3.	Аналитический этап.				108
4.	Отчетный этап, включающий защиту практики у руководителя практикой от кафедры	3		2	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	4	428

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж.	3		1	20
2.	Производственный этап, включающий прохождение практики.	3		1	280

3.	Аналитический этап.				108
4.	Отчетный этап, включающий защиту практики у руководителя практикой от кафедры	3		2	20
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	4	428

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор доктор экономических наук, профессор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б2.В.02.02(П) «Производственная практика, в т. ч. научно-исследовательская работа»

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц.

Цель дисциплины: закрепление у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

Задачи НИР:

1. Закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении.
2. Овладение опытом работы с конкретными проектными материалами.
3. Сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.
4. Формирование профессиональной позиции магистранта, его мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.
5. Приобретение навыков корпоративной работы в составе группы специалистов.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики:

Форма проведения производственной практики – дискретная. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

- организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3;
- методология научного исследования;
- экономика инноваций.

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетен-	Результаты обучения по дисциплине

ций: Код и наименование индикатора* достижения компетенции	
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.2.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнивать различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3 Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Знает основы менеджмента.
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	
ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов
ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов

	Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода. Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода

	Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	
ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью

	Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование этапа	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Организация НИР	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;
3.	Научно исследовательский этап	Проведение НИР: изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний; выбор темы исследований с учетом рекомендации кафедры, анализ ее актуальности (или с учетом рекомендации представителя работодателя (предприятия), где будет выполняться НИР); сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме работы, составление обзора литературы, постановка задачи; участие в проведении экспериментов, отработке методики измерений (если есть) и проведении научных исследований по теме работы; участие в составлении отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу, подготовка доклада и тезисов доклада на конференции, подготовка материалов к публикации.
4.	Подготовка отчета по НИР	Отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом (публикации в научной периодике, участие в научных конференциях и других официальных научных мероприятиях);
5.	Аттестация	Публичная защита (представление) выполненной работы. Подведение итогов НИР.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

	Наименование раздела дисциплины	Количество часов

№ п/п		Всего	Аудиторная работа		Само- стоя- тельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	4			4
2.	Подготовительный этап	20			20
3.	Научно исследовательский этап	277			277
4.	Подготовка отчета по НИР	20			20
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4		4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	3	321

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Само- стоя- тельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	4			4
2.	Подготовительный этап	20			20
3.	Научно исследовательский этап	277			277
4.	Подготовка отчета по НИР	20			20
	Промежуточная аттестация (ИКР)	4		4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	3	321

Курсовая работа: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор доктор экономических наук, профессор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б3.01.01. «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»

Объем трудоемкости: 42 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.

Задачи дисциплины:

- закрепление теоретических знаний по теме исследования, способность использовать их для решения конкретной практической задачи;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из различных источников;
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи;

- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения экономической ситуации на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи;

- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;

- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

Архитектура предприятия (продвинутый уровень)

Методология научного исследования

Системный анализ и методы принятия управленческих решений

Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере

Управление проектами и инновационными решениями

Стратегическое планирование и прогнозирование

Информационные технологии бизнес-аналитики

Технологии личностного роста

Управление взаимодействиями в бизнес-среде

Управление человеческими ресурсами

Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1

Управление изменениями и нововведениями

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 2

Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия

Диагностика бизнес-деятельности

Организация и ведение бизнеса

Информационный менеджмент

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3

Цифровой маркетинг

Управление информационно-технологическим сервисом и контентом

Управление рисками

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 4

Экономика инноваций

Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)

Веб-аналитика

Исследование инноваций

Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)

Поисковые системы и интернет-ресурсы

Основы поисковой оптимизации (SEO)

Перечень последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом:

Защита выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.

	ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
	ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные компетенции

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; организационно-управленческий; инновационно-предпринимательский.		
Управление сервисами ИТ (В)	ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Управление сервисами ИТ	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Управление информационной средой	ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.
Стратегическое планирование интернет-компаний	ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	ПК-4.1. Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования. ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять общей стоимостью владения информационными технологиями ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять программами ИТ-проектов. ПК-4.4. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ. ПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.

		ПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса. ПК-5.2. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций. ПК-5.3. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды. ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. ПК-5.6. Применяет способы минимизации ИТ-рисков. ПК-5.7. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				
	ИТОГО по разделам дисциплины	119			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	25			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ «ИННОВАЦИИ И БИЗНЕС В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Совершенствование методов продвижения услуг в сети Интернет.
2. Стратегии и риски перехода на свободное программное обеспечение.
3. Влияние информационных технологий на развитие систем поддержки принятия решений.
4. Онлайн и мобильные коммуникации в бизнесе: тренды развития.
5. Исследование процесса управления рисками в инновационной деятельности.
6. Разработка скоринговых моделей в Deductor.
7. Системный инструментарий контроля качества внедрения и поддержания инноваций на примере организации нефтяного комплекса.
8. Электронный магазин как инновационная форма ведения бизнеса в сети Интернет.
9. KPI как инновационный показатель развития бизнеса.
10. Программно-инструментальное обеспечение деятельности предприятия малого бизнеса: вопросы теории и практики.
11. Информационные технологии как современный фактор развития бизнеса (на примере стартапов; краудфандинга).

12. Использование методов информационных технологий в бизнес-анализе для повышения эффективности управления предприятием.
13. Оптимизация структурного подразделения с помощью средств автоматизации управления бизнес-процессами.
14. Инфраструктура инновационного предпринимательства и трансферные технологии.
15. Внедрение инновационных стандартов в управление девелоперскими проектами
16. Проблемы и перспективы управления информационными ресурсами учреждения.
17. Инвестиции в информационные технологии: сущность, значение, эффективность.
18. Инновационные методы организации корпоративных коммуникаций на основе облачных технологий.
19. Имитационное моделирование: инновации в сфере обращения средствами ИТ.
20. Инновационные информационные технологии крупных торговых компаний.
21. Инновации в информационных технологиях как средство оптимизации бизнес-процессов.
22. Информационные технологии в оптимизации бизнес-процессов медиарынка.
23. Инновации в сфере информационных технологий и автоматизация торговой сети.
24. Применение сегментов информационных технологий в организационных инновациях бизнес-моделирования.
25. Инновации ИОТ как инструмент оптимизации бизнес-процессов предприятия.
26. Система информационного обеспечения деятельности вуза
27. Внедрение информационных технологий в бизнес-процессы банковской сферы.
28. Инноватизация системы поддержки принятия решений.
29. Интеллектуальный капитал в бизнес-управлении современными информационными технологиями.
30. Интеллектуальные информационные технологии в оптимизации эффективности маркетинга.
31. Оптимизация внутренней работы интернет-магазина.
32. Имитационная модель взаимодействия компании с внешней бизнес-средой.
33. Реинжиниринг процессов транспортного контроля на основе ИТ как элемент оптимизации бизнес-процессов компании.
34. Особенности архитектурных решений в оптимизации бизнес-процессов в сфере услуг с творческой составляющей.
35. Моделирование архитектуры организации в условиях санкционного противостояния.
36. Совершенствование информационной инфраструктуры предприятия на базе облачных технологий.
37. Формирование пространства сбалансированных показателей для оптимального представления архитектуры логистических структур.
38. Моделирование и оптимизация транспортной системы города Краснодара.
39. Оптимизация бизнес-процесса принятия решений венчурными фондами.
40. Использование информационных технологий в оптимизации бизнес-процесса прогнозирования.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *предварительная защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации*

Автор доктор экономических наук, профессор Сидоров В.А.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б3.01.02. «Защита выпускной квалификационной работы»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» является систематизация и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных навыков в процессе их использования для решения конкретных задач в рамках выбранной темы исследования.

Задачи дисциплины:

- закрепление теоретических знаний по теме исследования, способность использовать их для решения конкретной практической задачи;
- закрепление навыков аналитической работы, а именно: умения осуществлять поиск, сбор, систематизацию, обобщение и критическую оценку экономической информации микро- и макроуровня из различных источников;
- закрепление знаний и навыков использования современных методов обработки экономической информации при решении конкретной практической задачи;
- закрепление практических навыков в профессиональной области, а именно: навыков грамотно делать выводы, давать предложения и рекомендации для улучшения экономической ситуации на микро- и/или на макроуровне при решении конкретной практической задачи;
- закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление навыков оформления и представления результатов самостоятельного исследования к защите.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация учебного плана 38.04.05 «Бизнес-информатика», магистерская программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения:

Архитектура предприятия (продвинутый уровень)

Методология научного исследования

Системный анализ и методы принятия управленческих решений

Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере

Управление проектами и инновационными решениями

Стратегическое планирование и прогнозирование

Информационные технологии бизнес-аналитики

Технологии личностного роста

Управление взаимодействиями в бизнес-среде

Управление человеческими ресурсами

Актуальные проблемы информационного обеспечения экономической деятельности

сти

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 1

Управление изменениями и нововведениями

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 2

Реализация процессного подхода при построении систем управления информационными технологиями предприятия

Диагностика бизнес-деятельности

Организация и ведение бизнеса

Информационный менеджмент

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 3

Цифровой маркетинг

Управление информационно-технологическим сервисом и контентом

Управление рисками

Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар 4

Экономика инноваций

Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)

Веб-аналитика

Исследование инноваций

Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)

Поисковые системы и интернет-ресурсы

Основы поисковой оптимизации (SEO)

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
	ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
	ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные компетенции

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; организационно-управленческий; инновационно-предпринимательский.		
Управление сервисами ИТ (В)	ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Управление сервисами ИТ	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Управление информационной средой	ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.

Стратегическое планирование интернет-кампаний	ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	ПК-4.1. Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования. ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять общей стоимостью владения информационными технологиями ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять программами ИТ-проектов. ПК-4.4. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ. ПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ. ПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса. ПК-5.2. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций. ПК-5.3. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды. ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. ПК-5.6. Применяет способы минимизации ИТ-рисков. ПК-5.7. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
	Защита выпускной квалификационной работы				
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,5			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Форма проведения аттестации по дисциплине: защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации

Автор доктор экономических наук, профессор Сидоров В.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
 Т.А. Хагуров
«27» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. Б2.В.01.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) / специализация Инновации и бизнес в
сфере информационных технологий

Форма обучения очная/заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А.



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры теоретической экономики «12» апреля 2022 г. протокол № 8.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 17 мая 2022 г., протокол № 11.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н.



Эксперты:

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, к.э.н., доцент.

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы

1.1. Цель и задачи НИР

Учебная практика (научно-исследовательская работа) выступает одним из начальных этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки
- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем

3. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок 2 «Практика», в том числе научно-исследовательская работа (НИР), относящийся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерской программы «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Учебная практика поддерживает научно–исследовательский вид деятельности.

Учебная практика (научно–исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

Учебная практика типа НИР является разделом учебного плана обязательным для освоения обучающимся.

НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Тип учебной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики (научно-исследовательская работа) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (научно–исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнивать различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; анализ эффективности сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; сравнение различных моделей предоставления сервисов ИТ; оптимизация процесса управления сервисами ИТ.
инновационно-предпринимательская	управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; управление развитием инновационного потенциала предприятия.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Направление	Форма обучения	Трудоемкость, зач. ед.	Продолжительность	Курсы	Форма аттестации
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	12 зет, 432 часов	9 недель	1	Защита отчета, зачет
	очная			1 курс; семестр 1	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация практики	3		0,5	20

2.	Подготовительный этап	3		0,5	100
3.	Научно исследовательский и/или производственный этап			1	260
4.	Анализ полученных результатов	3		1	20
5.	Подготовка отчета по практике				20
6.	Аттестация				8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	4	428

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация практики	3			20
2.	Подготовительный этап	3		1	260
3.	Научно исследовательский и/или производственный этап				100
4.	Анализ полученных результатов	3		2	20
5.	Подготовка отчета по практике			1	
6.	Аттестация				8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)			4	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	4	428

4.2 Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа):

Разделы НИР:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	2	3	
1.	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.	1-2 недели
3.	Научно исследовательский и/или производственный этап	Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике.	2-3 недели

4.	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.	1-2 недели
5.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации защиты отчета.	2-неделя
6.	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

4.3. Формы отчетности учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по учебной практике (научно-исследовательская работа) приведен в Приложении к РПП.

4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы (<i>выбрать в соответствии с видом СРС</i>)
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .
4	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При проведении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

4.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики «Научно-исследовательская работа».

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	проверка аналитического материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	проверка материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Анализ результатов, подведение итогов, разработка предложений.	проверка материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием

	Подготовка отчета по практике Аттестация	проверка материала	Своевременное представление отчёта, качество оформления; Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Оценочные средства включают контрольные материалы для прохождения практики (график, задание, отчет) и **промежуточной аттестации** в форме защиты отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации (по итогам НИР) – зачет.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

4.5 Образовательные технологии

При проведении производственной практики (научно–исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению самостоятельной работы магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма контроля учебной практики (научно–исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а	документальная фиксация про-	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа

	также правилами внутреннего трудового распорядка	хождения ин-структажа. За-писи в дневнике практики	
2.	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.	рецензирование подготовленных научных статей, тезисов докладов	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР Уточнение содержания диссертационного исследования	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
4.	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации. Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
5.	Участие (очное/заочное) в конференциях молодых ученых, проводимых на экономическом факультете, в других вузах, а также участие в прочих научных конференциях	записи в дневнике практики	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
6.	Выбор инструментария исследования, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования	проверка карто-теки научных источников, проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
7.	Участие в научной работе кафедры.	рецензирование соответствующих разделов совместной научной работы сотрудников кафедры	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
8.	подготовка отчета по практике	собеседование	Представление от-чёта, защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием;

	- обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. *Данилин, А.В.* ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. *Тельнов, Ю.Ф.* Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

5.2. Периодическая литература

1. Журналы:

2. Вопросы экономики

3. Деньги и кредит

4. Коммерсантъ

5. Мировая экономика и международные отношения

6. Российский экономический журнал

7. Финансовые известия

8. Экономика и жизнь

9. Экономист

10. Эксперт

11. Journal of International Economics

12. Journal of International Money and Finance

13. International Economic Review

14. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>

15. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (научно–исследовательская работа).

Перед началом производственной практики (научно–исследовательская работа) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

7. Материально-техническое обеспечение учебной практики (научно–исследовательская работа).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская,	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

	149, №230	Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»**

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант 1 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор
В.А. Сидоров
(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание работы	Планируемые результаты
Провести исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
Осуществить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Уточнение содержания диссертационного исследования
Провести научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы магистерской диссертации.
Показать способность организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу	Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования
Приобрести навыки управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР
Приобрести навыки управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Аналитический обзор результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями по теме ВКР

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Сформулировать и обосновать тему магистерской диссертации.
2. Составить рабочий план диссертации.
2. Сделать аналитический обзор литературы.
3. Обосновать теоретическую и практическую значимость темы магистерской диссертации.
4. Уточнить цели и задачи, объект и предмет, гипотезу исследования.
5. Выбрать инструментарий исследования.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в _____
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____ практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание работы	Полученные результаты	Отметка о выполнении
Проведение исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
Анализ эффективности сервисов ИТ в различных моделях их предоставления	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления	
Оптимизация процесса управления сервисами ИТ.	Способен оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.	
Организация самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	
Приобретение навыков управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования	
Сравнение различных моделей предоставления сервисов ИТ	Способен проводить сравнение различных моделей предоставления сервисов ИТ	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



ПОДТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.
Б2.В.02.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики «Научно-исследовательская работа» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информатика

Программу составил д.э.н., профессор

Сидоров В.А. _____



Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры теоретической экономики «20» апреля 2021 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой Сидоров В.А. _____



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 18 мая 2021 г., протокол № 9.

Председатель УМК
экономического факультета

Дробышевская Л.Н. _____



Эксперты:

Ксенофонтов В.И. директор Краснодарского ЦНТИ филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Минэнерго России, д-р экон. наук

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, к.э.н., доцент.

1 Цели и задачи научно-исследовательской работы

1.1. Цель и задачи НИР

Производственная практика (научно-исследовательская работа) выступает одним из начальных этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме.

Цель НИР – формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы и исследований, способствующих эффективному выполнению магистерской диссертации.

В процессе научно-исследовательской работы магистранты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе освоения образовательной программы направления 38.04.05 - «Бизнес-информатика». Научно-исследовательская работа является необходимой основой для выполнения магистерской диссертационной работы.

Основной задачей НИР является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- сделать обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки

- составить рабочий план диссертационного исследования с научным руководителем

3. Место НИР в структуре образовательной программы

НИР входит в Блок 2 «Практика», в том числе научно-исследовательская работа (НИР), относящийся к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика магистерской программы «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий».

Производственная практика поддерживает научно–исследовательский вид деятельности.

Производственная практика (научно–исследовательская работа) призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы и практической деятельностью по осуществлению научно–исследовательской работы.

Производственная практика типа НИР является разделом учебного плана обязательным для освоения обучающимся.

НИР опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе НИР, необходимы для успешного проведения диссертационных исследований и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретная.

Базой проведения практики выступают профильные организации, находящиеся как в г. Краснодаре, так и вне его. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно–исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Тип задачи	Характер решаемой задачи
научно-исследовательская	исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; анализ эффективности сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; сравнение различных моделей предоставления сервисов ИТ; оптимизация процесса управления сервисами ИТ.
инновационно-предпринимательская	управление инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ; управление развитием инновационного потенциала предприятия.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.2.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ИПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-3 Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	
ИПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Знает основы менеджмента.
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	
ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов

	Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов
ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов

	Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода. Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	
ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров

	Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности.

6. Структура и содержание дисциплины

6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Направление	Форма обучения	Трудоемкость, зач. ед.	Продолжительность	Курсы	Форма аттестации
38.04.05 Бизнес-информатика	заочная	12 зет, 324 часов	6 недель	3 курс;	Защита отчета, зачет
	очная			семестр 4	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	20,5		0,5	20

2.	Подготовительный этап	108,5		0,5	108
3.	Научно исследовательский этап	174		1	173
4.	Подготовка отчета по НИР	21		1	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	3		3	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	3	321

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3-м году обучения (*заочная форма обучения*)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Организация НИР	20,5		0,5	20
2.	Подготовительный этап	108,5		0,5	108
3.	Научно исследовательский этап	174		1	173
4.	Подготовка отчета по НИР	21		1	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>				
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	3		3	
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	324	-	3	321

6.2 Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа):

Разделы НИР:

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	2	3	
1.	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.	1 день
2.	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.	1-2 недели
3.	Научно исследовательский и/или производственный этап	Выбор и реализация методов аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием, используемых на практике.	2-3 недели
4.	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.	1-2 недели

5.	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации защиты отчета.	2-неделя
6.	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

4.3. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной и практике (научно-исследовательская работа) приведен в Приложении к РПП.

4.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы (<i>выбрать в соответствии с видом СРС</i>)
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .
4	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

6.5. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

При проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению соответствующих видов работ магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

6.6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики «Научно-исследовательская работа».

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки	проверка аналитического материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования.	проверка материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Анализ результатов, подведение итогов, разработка предложений.	проверка материала	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
	Подготовка отчета по практике Аттестация	проверка материала	Своевременное представление отчёта, качество оформления; Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Оценочные средства включают контрольные материалы для прохождения практики (график, задание, отчет) и **промежуточной аттестации** в форме защиты отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации (по итогам НИР) – зачет.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

4.5 Образовательные технологии

При проведении производственной практики (научно–исследовательская работа) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов. Методические указания по осуществлению самостоятельной работы магистрами ФГБОУ ВО «КубГУ» доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Форма контроля производственной практики (научно–исследовательская работа) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
2	ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
3	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
4	ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
5	ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.		Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета

	ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.		
6	ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
7	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета
8	ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Отчет о производственной практике (НИР)	Защита отчета

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно–исследовательская работа)

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков ; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва : URSS : [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

5.2. Периодическая литература

1. Журналы:
2. Вопросы экономики
3. Деньги и кредит
4. Коммерсантъ
5. Мировая экономика и международные отношения
6. Российский экономический журнал
7. Финансовые известия
8. Экономика и жизнь
9. Экономист
10. Эксперт
11. Journal of International Economics
12. Journal of International Money and Finance
13. International Economic Review
14. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
15. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно–исследовательская работа).

Перед началом производственной практики (научно–исследовательская работа) обучающимся необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем обучающийся составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится обучающимся при систематических консультациях с руководителем практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания по прохождению практики доступны по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

7. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно–исследовательская работа).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.

Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир. Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125rnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кубанский государственный университет»**

Экономический факультет

Кафедра теоретической экономики

**О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Отчет принят с оценкой

Выполнил: магистрант 1 курса

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Зав. кафедрой, д.э.н., профессор
В.А. Сидоров
(должность, Ф.И.О.)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

- осуществление планирования научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публикация результатов работы (тезисы докладов, статьи и пр.)

Конкретные результаты работы состоят в следующем:

Содержание работы	Планируемые результаты
Осуществление самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям развития ИТ	Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования. Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. Формулирование теоретической и практической значимости результатов исследования.
Осуществление самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям развития ИТ	Проведение исследования по теме диссертации. Участие в научной работе кафедры
Провести научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ	Участие (очное/заочное) в конференциях молодых ученых, проводимых на экономическом факультете, в других вузах, а также участие в прочих научных конференциях
Анализ применения передовых методов организации работы ИТ-служб	Критический обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, формирование списка используемых источников. Корректировка рабочего плана диссертационного исследования и формирование раздела «Содержание» диссертационного исследования.
Приобрести навыки управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ	Корректировка введения к диссертации с уточнением обоснования темы магистерской диссертации, ее актуальности, теоретической и практической значимости, научной новизны результатов исследования.
Приобрести навыки управления внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	Подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Выполнить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой (план диссертации).
2. Представить результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада
3. Продемонстрировать способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.
4. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.
5. Приобрести навыки строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.
6. Изучить методы практического использования инструментов управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
7. Приобрести навыки предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.
8. Приобрести навыки использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.
9. Приобрести навыки управления специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в _____
в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____ практиканта _____
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание работы	Полученные результаты	Отметка о выполнении
1. Выполнить самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой (план диссертации).	Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования. Обоснование темы магистерской диссертации, ее актуальности, степени исследования.	
2. Представить результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада	Статья или тезисы доклада	
3. Продемонстрировать способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Обоснование системы мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	
4. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Демонстрация знаний инструментария управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ	
5. Приобрести навыки строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Умеет использовать навыков построения экономически целесообразных отношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	
6. Изучить методы практического использования инструментов управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает методы практического использования инструментов управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	
7. Приобрести навыки предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Владеет навыками предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	
8. Приобрести навыки использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Применяет навыки использования инновационных принципов разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	
9. Приобрести навыки управления специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Владеет навыками управления специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.О.01.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ЧАСТЬ 1)**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

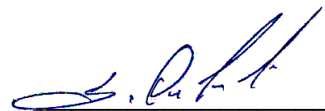
Краснодар 2022

Краснодар 2022 Рабочая программа дисциплины Б2.О.01 Производственная практика, в т.ч. Б2.О.01.01(П) Проектно-технологическая практика (часть 1) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информация

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



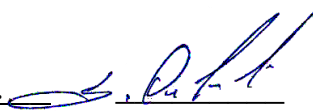
подпись

Рабочая программа дисциплины Проектно-технологическая практика (часть 1) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета/института

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 1) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 1) состоит из двух частей.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности, в т.ч. первичных умений и навыков проектной деятельности.

2. Задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Задачи части 1 производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1).

1. Собрать и обработать информацию, необходимую для подготовки диссертационного исследования.

2. Сделать анализ и определить необходимые решения (управленческие, инновационные, предпринимательские) по теме исследования.

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) – дискретная.

Практика реализуется в следующих формах:

- аудиторная форма (состоит в проведении организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; по итогам прохождения практики – подготовка и оформление отчетов по практике);

- производственная форма (состоит в знакомстве практикантов с работой предприятия (организации) на конкретном примере, изучении организационной структуры, принципов и основных видов работы предприятия);

- самостоятельная форма практики (состоит в подготовке отчета по практике, а именно в выполнении полученного задания в виде сбора материала по организационной структуре предприятия, основным направлениям деятельности, разработке проекта услуг, анализа и составления отчета по практике).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2: «Практика», обязательная часть, «Производственная практика, в т. ч.: Проектно-технологическая практика (часть 1)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Проектно-технологическая практика (часть 1) является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

В соответствии с рабочим учебным планом практика проходит на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», Системный анализ и методы принятия управленческих решений.

Практика поддерживает организационно-управленческий вид деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента-инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно-методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru. организационно-педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно-методическое управление;

- психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого-педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно-воспитательной работе;

- медико-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико-оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

4. Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.

ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.	Знать стандарты и методики управления архитектурой организации. Уметь разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.	Знать информационные технологии инфраструктуры предприятия. Уметь управлять стратегией развития информационных технологий.
ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Знать стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; программами и портфелями ИТ-проектов. Умеет: Анализировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации
ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	Знать методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов; Методики стратегического управления и планирования. Уметь организовывать и оптимизировать проектную деятельность; управлять процессами и проектами ИТ.
ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	
ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	Знает: Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон). Умеет: Анализировать, систематизировать и обобщать информацию; Получать информацию из информационных систем и документации организации. ТД: Анализ информации о работе системы процессного управления
ИОПК-3.2 Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности	Знает: Принципы и методы стратегического планирования. Умеет: Анализировать стратегию организации, ее цели и задачи
ОПК-3.3.Демонстрирует способность управлять специа-	Знает: Управление общей стоимостью владения ИТ Принципы межличностного общения

листами по интернет-маркетингу и контролировать их работу	Умеет: Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления общей стоимостью владения ИТ, программами ИТ-проектов ТД: Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ
ОПК-4. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	Знать: Методы проведения деловых переговоров, Проводить презентации, Основы и правила проведения эффективных презентаций Уметь: Разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную документацию Проводить переговоры Взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта Осуществлять коммуникацию с коллегами и подчиненными Осуществлять трудовые действия: Проведение переговоров с целью выявления объекта продвижения и ожидаемых от продвижения результатов Согласование договора на реализацию стратегии продвижения Корректировка стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" совместно с заказчиком
ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	
ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность	Знает основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в экономике. Умеет выявлять проблемы для постановки задач и выработки гипотез исследования. Способен абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию.
ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Знает основные теоретические положения и концепции логики принятия решений в экономике.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 1))

5.1 Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зач. ед., (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Семестр, курс	
38.04.05 Бизнес-ин- форматика	очная, заочная	9 з.е.	1 1	Проектно-технологическая практика (часть 1)

5.2 Содержание производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1)):

Разделы производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1)):

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Изучение содержания, формы, направления деятельности предприятия: уставные, организационные, нормативные и регламентирующие документы; бизнес-планы и отчеты; научно-методические разработки, научно-методическая литература.
2.	Прохождение практики и анализ ее результатов	Выполнение следующих видов работ: - исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия; - разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент; - исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия; - поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ.
3.	Защита практики у руководителя практикой от кафедры	Подведение итогов практики осуществляется на заключительном занятии

Содержание первой части практики

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с научно-исследовательской деятельностью и приобретением опыта поиска инноваций. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- архитектуру предприятия, методики ее описания, методы исследования;
- инструментальные средства создания электронных предприятий;
- структуру электронного предприятия, его компонентный состав, определяют приоритетные направления развития;
- методы анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

2. Выполняют следующую работу:

- описывают архитектуру предприятия;

- разрабатывают инструментальные средства создания и развития электронных предприятий;

- разрабатывают методы совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия.

3. Овладевают навыками исследования и разработки методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия

4. Приобретают практический опыт по поиску и анализу инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. методов исследования и поиска новых моделей для совершенствования архитектуры предприятия на основе эффективных информационных технологий;

2. принципов анализа инноваций в экономике; инновационных концепций управления предприятием на основе ИТ; тенденций инновационного развития ИКТ.

3. методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. Нормативно-правовой документации (стандартов и регламентов, постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы);

2. показателей и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций;

3. умений проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС.

Общие требования к Отчету о практике:

– логическая последовательность и четкость изложения материала;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– убедительность аргументации;

– конкретность изложения материала и результатов работы;

– информационная выразительность;

– достоверность;

– достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 1):

следует включать:

– Титульный лист;

– Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);

– Направление на практику;

– Дневник прохождения практики;

– Отзыв руководителя практики от организации;

– Текст отчета;

– Заключение (выводы);

– Приложения.

5.3 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Форма контроля производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики	прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
2.	овладение способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновациями и бизнес-процессами	проверка отчета по практике	Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
3.	подготовка отчета по практике	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

7.1. С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для

чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

7.2. Учебная литература:

1. *Нетёсова, О. Ю.* Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> (дата обращения: 21.06.2022).

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489408> (дата обращения: 21.06.2022).

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерей-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)
<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).
<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)
<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

8. Формы отчетности производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 1) приведен в Приложениях к РПП.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 1)).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики(проектно-технологическая практика (часть 1)).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

1.	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17 г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18 г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18 г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18 г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17 г.; ООО «Варяг» № 017/14Д от 16.04.18 г.; АО «Кубанское ипотечное хозяйство» № 23 от 01.01.18 г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18 г.; ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17 г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17 г.; ООО «Клинкер» №4Д-17 от 01.09.17 г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России № 26 от 3.09.18 г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18 г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125nw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 1)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант 1 курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
1. Развивается способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. 2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
2. Формируется способность учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. 2. Разрабатывает инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.
3. Вырабатывается способность принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. 2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности.
4. Закрепляется способность управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.
5. Формируется способность проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. 2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;
- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 1)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 20__ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание компетенции	Полученные результаты	Отметка о выполнении
1. Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	Проект стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия (организации).	
2. Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	Раздел инновационных решений в проекте стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия (организации)	
3. Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	Раздел плана и прогноз развития ИТ в проекте стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	
4. Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	Раздел согласования действий с клиентами и партнерами в проекте стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия	
5. Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Формулирование цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки. Составление рабочего плана диссертационного исследования с научным руководителем	

Индивидуальное задание выполнено

полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.В.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Б2.В.02.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(ЧАСТЬ 2)**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

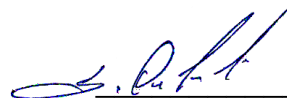
Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02 Производственная практика, в т.ч. Б2.В.02.01(П) Проектно-технологическая практика (часть 2) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информация

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



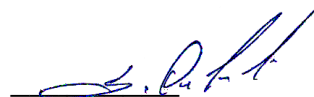
подпись

Рабочая программа дисциплины Проектно-технологическая практика (часть 2) утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета/института

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи практики

Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 2) выступает одним из этапов учебного процесса. Она позволяет последовательно и в определенной системе соединять теоретическую подготовку магистрантов с их практической работой по подготовке магистерской диссертации по выбранной теме. Производственная практика (проектно-технологическая практика (часть 2) состоит из двух частей.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой деятельности, в т.ч. умений и навыков проектной деятельности.

Задачи производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2):

углубление и закрепление полученных теоретических знаний;

изучение технологии применения вычислительной техники в автоматизированных системах управления на предприятии;

изучение технологии построения, конфигурирования и администрирования компьютерных сетей на предприятии;

исследование возможности использования на предприятии автоматизированных систем обработки информации и управления для автоматизации организационно-распорядительной деятельности, технологического процесса, складского учета, а также систем автоматизированного проектирования и ведения документации;

экономическое обоснование необходимости внедрения автоматизированных систем управления и компьютерных сетей на предприятии;

освоение технологического оборудования, средств вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и другого оборудования, приборов, средств;

автоматизация документооборота предприятия с использованием технологий WEB-программирования

оценка эффективности проекта.

Тип производственной практики: (проектно-технологическая практика (часть 2).

Способ проведения практики:

Стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) – дискретная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. (п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 13.07.2017 № 653)

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Относящийся к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики - обязательным разделом для освоения обучающимся.

Программа Производственной практики опирается на дисциплины базовой и вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика: «Архитектура предприятия (продвинутый уровень)», «Управление проектами и инновационными решениями», «Диагностика бизнес-деятельности», «Проектно-технологическая практика (часть 1)».

Практика поддерживает организационно-управленческий вид деятельности.

Базой проведения практики выступают профильные организации, расположенные как в г. Краснодаре, так и за его пределами. Практика может проводиться в структурных подразделениях КубГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) учитывает состояние здоровья и выполнение требования по доступности.

В КубГУ обеспечен удаленный доступ обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к ресурсам образовательного портала для создания виртуальной мобильности при освоении образовательных программ. Также в Кубанском государственном университете обеспечена возможность просмотра содержания сайта университета слабовидящими.

В КубГУ обеспечено комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии рекомендациями службы медико–социальной экспертизы или психолого–педагогической комиссии:

- организационно–педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента–инвалида в соответствии с графиком учебного процесса, включает в себя организацию доступа к учебно–методическим материалам и помощь в организации самостоятельной работы через образовательный портал www.kubsu.ru . организационно–педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кафедра теоретической экономики и другие, учебно–методическое управление;

- психолого–педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности инвалида, ее профессиональное становление. Психолого–педагогическое сопровождение обеспечено управлением по учебно–воспитательной работе;

- медико–оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов–инвалидов, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико–оздоровительное сопровождение обеспечено медицинским подразделением, кафедрой физического воспитания;

- социальное сопровождение направлено на социальную поддержку инвалидов при инклюзивном обучении. Социальное сопровождение обеспечено управлением по воспитательной работе, деканом;

- в Кубанском государственном университете обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3 Перечень планируемых результатов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	
ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой.	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет анализировать эффективность сервисов ИТ в различных моделях их предоставления; Сравнить различные модели предоставления сервисов ИТ; Оптимизировать процесс управления сервисами ИТ.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	

ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать Основы баннерной рекламы Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Основы анализа хозяйственной деятельности Основы гражданского права Основы налогообложения Основы поисковой оптимизации Основы работы с социальными медиа Основы проведения контекстно-медийных рекламных кампаний Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Уметь Анализировать получаемую от заказчика информацию и выявлять его ожидания и требования Разрабатывать стратегию продвижения в соответствии с требованиями и ожиданиями заказчика Осуществлять трудовые действия: Определение целей продвижения
ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать Основы менеджмента Анализ хозяйственной деятельности Основы предпринимательской деятельности Основы маркетинга Принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Основы бюджетирования маркетинговой деятельности Система инструментов интернет-маркетинга Уметь Планировать работы по продвижению проекта на каждом этапе реализации стратегии Распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения Осуществлять трудовые действия: Составление системы показателей, необходимых и достаточных для анализа эффективности продвижения проекта Разработка этапов реализации стратегии продвижения Определение соответствия между этапами реализации стратегии продвижения и системой показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта Определение базовых значений для каждого показателя системы Планирование результатов реализации стратегии продвижения

ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, функционирование поисковых машин, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), основы бюджетирования маркетинговой деятельности, систему инструментов интернет-маркетинга, принципы проектирования веб-сайтов, основы веб-дизайна, основы гипертекстовой разметки, порядок оптимизации веб-сайтов в соответствии с требованиями поисковых машин, основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов, особенности функционирования современных рекламных контекстно-медийных систем, особенности функционирования современных социальных медиа. Уметь планировать работы по продвижению на каждом этапе реализации стратегии, распределять ресурсы для каждого этапа реализации стратегии продвижения, разрабатывать техническую, организационно-правовую, плановую, отчетную и договорную Осуществлять трудовые действия: Составление заданий для формирования договоров на продвижение. Анализ работы сотрудников по реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Определение ключевых показателей эффективности продвижения
ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, функционирование поисковых машин, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, основы бюджетирования маркетинговой деятельности. Уметь бюджетировать реализацию стратегии продвижения, обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения, вычислять экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика. Осуществлять трудовые действия: Оценка финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта от реализации стратегии продвижения. Определение основных направлений расходования средств согласно разработанной стратегии продвижения. Обоснование расходов с использованием системы показателей эффективности продвижения.

ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знать основы менеджмента, основы предпринимательской деятельности, основы маркетинга, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), система инструментов интернет-маркетинга. Уметь планировать работы по продвижению проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", выдавать задания по реализации стратегии продвижения Выдавать задания по реализации стратегии продвижения Контролировать выполнение поставленных задач сотрудниками, реализующими продвижение проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Осуществлять трудовые действия: Выявление расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения. Определение причин выявленных расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения Внесение оперативных изменений в реализацию стратегии продвижения с учетом выявленных причин расхождений.
ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	Знает Современные правила и стандарты составления технической документации Правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов Методы обработки текстовой и графической информации Осуществлять трудовые действия: Составление отчетов о реализации стратегии продвижения проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Согласование отчетов для заказчика
ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	
ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу.	Знает основы менеджмента.
ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу.	Основы менеджмента, налогообложения, права, управление персоналом

ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.	Основы менеджмента, налогообложения, права.
ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	
ПК-4.1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ.	Знает Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки моделей оценки ИТ-сервисов Методы мониторинга и контроля состояния ИТ-сервисов Умеет: Формировать модель оценки ИТ-сервисов Организовывать деятельность по выявлению целевого значения показателей ИТ-сервисов на основе стратегии бизнеса и стратегии организации в области ИТ Выявлять расхождения в целевом и текущем состоянии ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов
ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять проектами в области информационных технологий.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению общей стоимостью владения ИТ Методы оценки и контроля общей стоимости владения ИТ Методы моделирования и оценки эффективности ИТ Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления общей стоимостью владения ИТ Осуществлять мониторинг и контроль управления общей стоимостью владения ИТ Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления общей стоимостью владения ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения ИТ Организация управления общей стоимостью владения ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения ИТ
ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами проектов.

	Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению программами ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления программами ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления программами ИТ-проектов Умеет Осуществлять руководство программами ИТ-проектов Осуществлять мониторинг и контроль управления программами ИТ-проектов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления программами ИТ-проектов Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов.
ПК-4.4. Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению уровнем предоставления ИТ-сервисов Методы контроля управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Умеет Формировать и декомпозировать цели управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов
ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Умеет Классифицировать внутренних заказчиков ИТ-сервисов и определять особенности взаимодействия с каждой группой Мотивировать персонал на эффективное взаимодействие с внутренними заказчиками ИТ-сервисов

	Осуществлять мониторинг и контроль взаимоотношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Осуществлять трудовые действия: Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов.
ПК-4.6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению непрерывностью ИТ-сервисов Методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, критерии оценки непрерывности ИТ-сервисов Методы контроля непрерывности ИТ-сервисов Методы непрерывного улучшения управления непрерывностью ИТ-сервисов Умеет: Формировать и декомпозировать цели управления непрерывностью ИТ-сервисов Использовать методы и средства обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующие критериям Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществлять мониторинг и контроль управления непрерывностью ИТ-сервисов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления непрерывностью ИТ-сервисов Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов
ПК-4.7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по моделям компетенций Методы мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода. Умеет: Формировать модели компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода

	Оценивать компетенции сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществлять планирование и организацию мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Осуществляет трудовые действия: Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода
ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	
ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по разработке и реализации стратегии развития ИТ Методы организации разработки и реализации стратегии развития ИТ Умеет: Формировать и согласовывать стратегические цели развития ИТ со стейкхолдерами Организовывать деятельность по разработке и выполнению стратегии развития ИТ Осуществлять мониторинг и контроль разработки и выполнения стратегии развития ИТ Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ
ПК-5.2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий.	Знает: Лучшие практики управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) Методы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) Умеет: Формировать принципы оценки ценности ИТ для бизнеса (организации) Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) Осуществлять мониторинг и контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Осуществляет трудовые действия:

	Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации) Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации) Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации)
ПК-5.3. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями проектов Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению портфелями ИТ-проектов Методы мониторинга и контроля управления портфелями ИТ-проектов Методы непрерывного улучшения управления портфелями ИТ-проектов Умеет: Осуществлять руководство управлением портфелями ИТ-проектов Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления портфелями ИТ-проектов Осуществлять мониторинг и контроль управления портфелями ИТ-проектов Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления портфелями ИТ-проектов. Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование принципов управления портфелями ИТ-проектов Организация управления портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление улучшением управления портфелями ИТ-проектов
ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по обеспечению непрерывности деятельности Методы контроля обеспечения непрерывности деятельности Умеет: Выявлять требования к непрерывности деятельности Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для обеспечения непрерывности деятельности Осуществлять мониторинг и контроль обеспечения непрерывности деятельности Осуществлять трудовые действия: Формирование и согласование требований к непрерывности деятельности

	Организация обеспечения непрерывности деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль обеспечения непрерывности деятельности в соответствии с потребностями организации (бизнеса)
ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации.	Знает: Лучшие практики вовлечения руководства в управление ИТ Принципы повышения ценности ИТ Умеет Выявлять потребности и интересы руководства в ИТ Организовывать эффективные коммуникации с руководством Повышать заинтересованность руководства в ИТ и с его помощью увеличивать вклад ИТ в деятельность организации Осуществлять трудовые действия: Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ Организация управления отношениями с руководством Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством.
ПК-5.6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации.	Знает: Международные и отечественные стандарты, лучшие практики и фреймворки по управлению рисками ИТ и кибербезопасностью Критерии оценки рисков и уровня кибербезопасности Методы контроля рисков и уровня кибербезопасности Умеет: Формировать цели и принципы управления рисками ИТ и кибербезопасностью Использовать методы и средства обеспечения управления рисками ИТ и кибербезопасностью, соответствующие критериям оценки организации Формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления рисками ИТ и кибербезопасностью Осуществлять мониторинг и контроль рисков ИТ и кибербезопасности Организовывать деятельность по непрерывному улучшению управления рисками ИТ и кибербезопасностью. Осуществляет трудовые действия: Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков ИТ и ростом уровня кибербезопасности.
ПК-5.7. Применяет способы минимизации ИТ-рисков.	Знает: Принципы оценки ИТ-грамотности сотрудников

	Методы внутреннего пиара и продвижения ИТ Умеет: Оценивать уровень ИТ-грамотности относительно потребностей организации (бизнеса) Пропагандировать ИТ в организации Мотивировать на вовлеченность в автоматизацию Осуществлять трудовые действия: Оценка уровня ИТ-грамотности ключевых пользователей и определение мер по его повышению до необходимого организации Постоянное продвижение возможностей ИТ для организации путем внутренней рекламы и пропаганды Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)).

4.1 Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 15 зач. ед., 540 часов, в том числе 2,5 часа контактная работа и 537,5 самостоятельная работа, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Направление	Форма обучения	объем	Семестр, курсы	
38.04.05 Бизнес-информатика	очная, заочная	12 з.е.	3 2	Проектно-технологическая практика (часть 2)

4.2 Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Разделы производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 2):

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж
2.	Производственный этап	Выполнение аналитических заданий, сбор, Обработка и систематизация фактического материала
3.	Аналитический этап	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики
4.	Отчетный этап	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва (характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике

Содержание производственной практики (Проектно-технологическая практика (часть 2))

На первом этапе практики осуществляется:

- 1) изучение организационной структуры организации, ее Устава, наличие и порядка лицензирования основных видов ее деятельности;
- 2) проведение анализа учредительных документов, регламентирующих деятельность организации (положения, инструкции, должностные обязанности, нормативы и т.д.);
- 3) изучение функциональной структуры данной организации, области ответственности линейных и функциональных подразделений, ее основные цели, задачи, специализацию;
- 4) изучение структуры подразделений и их роль в функционировании организации;
- 5) ознакомление с различными органами управления, а также их взаимодействие.

На втором этапе практики магистрант должен:

- 1) провести анализ предметной области, сбор, обработка и аналитическое обобщение информации о проблемах информатизации бизнес-процессов предприятия;
- 2) осуществить поиск идей развития и обосновать степень разработанности проблемы;
- 3) собрать материал для практического исследования;
- 4) изучить опыт создания и применения информационных систем и технологий для решения реальных задач научной и практической деятельности в условиях конкретного предприятия.

На третьем этапе практики осуществляется:

- 1) оформление оригинальных научных предложений и идей;
- 2) обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения проведенных исследований в области:
 - управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
 - управления развитием инновационного потенциала предприятия.
- 3) организация сбора отчетных документов по прохождению практики.

На четвертом этапе практики осуществляется подготовка отчета о прохождении практики и других необходимых документов. Магистрант должен изложить полученную информацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, оформить и скомпоновать документы, подтверждающие прохождение практики.

В результате магистрант должен изучить и собрать информационный и практический материал для написания отчета по практике и рассмотреть возможность его использования в выпускной квалификационной работе.

Приобретаемый опыт в области освоения:

1. Нормативно-правовой документации (стандартов и регламентов, постановлений, распоряжений, приказов, методических, нормативных и руководящих материалов, касающиеся выполнения работы);
2. Показателей и методики оценки влияния информационных технологий на эффективность деятельности предприятий и организаций;
3. Умений проектирования программных средств и управления жизненным циклом ИС.

Общие требования к Отчету о практике:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в Отчет о производственной практике следует включать:

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание (выданное перед началом практики научным руководителем магистранта);
- Направление на практику;
- Дневник прохождения практики;
- Отзыв руководителя практики от организации;
- Текст отчета;
- Заключение (выводы);
- Приложения.

4.3 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой аттестации по практике является зачет.

4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.5 Образовательные технологии

При организации практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от кафедры и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи; основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

5. Форма контроля производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля		Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	ознакомительная лекция, включая инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	документальная фиксация прохождения инструктажа. Записи в дневнике практики		прохождение и усвоение соответствующего инструктажа
Производственный этап				
2.	овладение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия	проверка отчета по практике		Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием
Аналитический этап				
3.	Закрепление способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления инновациями и бизнес-процессами	ПК-10	собеседование	представление отчёта, качество оформления, защита отчёта, качество ответов на вопросы
Отчетный этап				
4.	подготовка отчета по практике			

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2)).

Шкала оценивания	Критерии оценки
«зачтено»	- обучающийся предоставил в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся предоставил Отчет по практике и оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся ответил на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.
«не зачтено»	- обучающийся не смог предоставить в достаточной мере материал в соответствии с индивидуальным заданием; - обучающийся не предоставил Отчет по практике или не оформил его в соответствии с принятыми нормами и правилами; - в ходе защиты отчета обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя практики, касающиеся содержания Отчета и проделанной в ходе практики работы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 1)).

6.1. С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

- ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>,

- ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

6.2. Учебная литература:

1. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>

2. Тельнов, Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология: учебное пособие / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02622-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447146>

3. Методология научного исследования [Текст]: учебно-методическое пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков; [науч. ред. Т. В. Новикова]. - Изд. 2-е. - Москва: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2013. - 270 с.: ил. - Библиогр.: с. 267-270. - ISBN 9785397037143

4. Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2013. – 429 с.

5. Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу [Текст] : справочник. Документы, практика применения / [сост. А. Н. Данилкина]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 591 с. - (Библиотекарь и время. XXI век: 100+100 выпусков ; Вып. №114). - ISBN 9785816700252 : 320.11.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minrec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

7. Формы отчетности производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 2) приведен в Приложениях к РПП.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (проектно-технологическая практика (часть 2).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (проектно-технологическая практика (часть 2).
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>:

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики(проектно-технологическая практика (часть 2).

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Практика может проходить на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Практика проходит на базе учреждений согласно договорам о сотрудничестве с: ОАО «Мобильные ТелеСистемы» № 11Д-6498 от 18.08.18г.; ЗАО «Тандер» № 3 от 01.07.17 г.; ООО «Подшипникторг» № 25Д-18 от 02.04.18 г.; ООО «Дилерский центр Юг-Авто» № 2 от 15.01.18 г.; ООО «Авиценна» № 43 от 03.09.18 г.; ООО «Югополис-АРН» № 2017-16 от 01.09.17 г.; ООО «Варяг» № 017/14Д от 16.04.18 г.; АО «Кубанское ипотечное хозяйство» № 23 от 01.01.18 г.; ООО «Ателье Миг» № 17Д-18 от 03.09.18 г.; ООО «ДАКАР - МОНИТОРИНГ» № 17Д от 01.09.17 г.; ООО «Гранд-Стар» № 2017-3 от 01.09.17 г.; ООО «Клинкер» №4Д-17 от 01.09.17 г.; Краснодарский ЦНТИ-филиал ФГБУ «РЭА» Минэнерго России № 26 от 3.09.18 г.; ООО «Топограф» № 25Д-18 от 16.04.18 г. и практика проходит на кафедре теоретической экономики Кубанского государственного университета, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, №230	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Принтеры (МФУ Brother MFC-1815 R, аппарат копир.Xerox PE220, МФУ HP LJ Pro MFP M125gnw A4) – 3 шт. ПК (моноблок Lenovo S20-00 – 3 шт)

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра теоретической экономики

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Выполнил: магистрант 2 курса

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика
(шифр и название направления подготовки)

Направленность программы
«Инновации и бизнес в сфере информацион-
ных технологий»
(название программы)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Краснодар 202_

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты обучения при прохождении практики соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
Закрепляется способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. 2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. 3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
Развивается способность осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Формируется способность управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. 2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу. 3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.
Закрепляется способность анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	1. Использует инструментарий управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ. 2. Демонстрирует способность управлять проектами в области информационных технологий. 3. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. 4. Применяет методы управления изменениями сервисов ИТ. 5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ. 6. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ. 7. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ.
Закрепляется способность управлять информационной средой и ИТ-инновациями	1. Использует инновационные принципы разработки ИТ-стратегии в организации бизнеса. 2. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. 3. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций.

	4. Демонстрирует способность управлять изменениями. 5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. 6. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации. 7. Применяет способы минимизации ИТ-рисков.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации (при необходимости) _____ дата _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(составляется в соответствии с компетенциями по практике и темой диссертационного исследования)

Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для приобретения умений и опыта:

- исследования и поиска новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия;
- проведения поиска и анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- проведения научных исследований для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Формирование выводов о динамике и тенденциях развития объекта исследования.

Анализ существующих форм архитектуры, организации бизнес-процессов, разработка и обоснование предложений по управлению инновациями.

Оценка эффективности проекта с учетом внедрения инноваций для развития архитектуры предприятия.

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки	Содержание работ

Подпись магистранта _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ дата _____

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ дат _____

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
проводимом руководителем практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»**

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Инструктаж по требованиям охраны труда
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись руководителя практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО «КубГУ»

(ФИО, возраст)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
получен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда
проведен и усвоен

«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, проводившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____
(должность)

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(должность)

Ф.И.О.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ЧАСТЬ 2)**

Место прохождения практики

Сроки практики: с _____ по _____ 202_ г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы	Оценки, замечания и предложения по работе

Магистрант _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» _____
ФИО (подпись, дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
ФИО (подпись, дата)

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**
о работе магистранта в период прохождения практики

(Ф.И.О.)

Проходил практику в период с _____ по _____ 20__ г. в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в/на _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве практиканта
(должность)

Результаты работы состоят в следующем:

Содержание компетенции	Полученные	Отметка о выполнении
Способность осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	Уточнение цели и задач, объекта и предмета, гипотезы исследования. Обзор отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, выбранной в рамках программы магистерской подготовки.	
Способность осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний	Проект стратегии развития интернет-компаний	
Способность управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации	Раздел управления персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации в проекте стратегии развития интернет-компаний.	
Способность анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб	Раздел анализа передовых методов организации работы ИТ-служб и план их применения в проекте стратегии развития интернет-компаний.	
Способность управлять информационной средой и ИТ-инновациями	Раздел управления информационной средой и ИТ-инновациями в проекте стратегии развития интернет-компаний.	

Индивидуальное задание выполнено _____ полностью, частично, не выполнено
(нужное подчеркнуть)

Магистрант _____ заслуживает оценки _____
(Ф.И.О. студента)

(Ф.И.О. должность руководителя практики, подпись)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Директор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
Б3.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫ-
ПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.
Б3.01.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

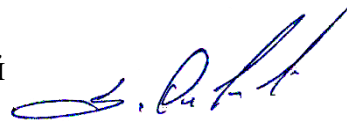
Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины БЗ.01.01 «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информация

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



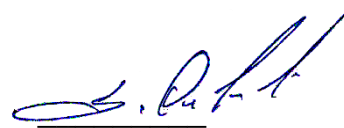
подпись

Рабочая программа дисциплины БЗ.01.01 «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета/института

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Программа «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» по направлению «Бизнес-информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «КубГУ», входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденным на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №1 от 31.08.2015 г.

1.1. Целью дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Задачи дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы»:

- формирование и развитие способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- расширение и систематизация теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

1.3. Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты работы», завершает освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается защитой выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения при «Подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы призвана определить степень сформированности компетенций – теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- инновационно-предпринимательской;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой.

По итогам освоения дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.

		ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
	ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
	ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)

(ПС) и/или типа профес- сиональных задач (ТПЗ)		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; организационно-управленческий; инновационно-предпринимательский.		
Управление сервисами ИТ (В)	ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Управление сервисами ИТ	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Управление информационной средой	ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.
Стратегическое планирование интернет-компаний	ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	ПК-4.1. Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования. ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять общей стоимостью владения информационными технологиями ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять программами ИТ-проектов.

		ПК-4.4. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ. ПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ. ПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса. ПК-5.2. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций. ПК-5.3. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды. ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. ПК-5.6. Применяет способы минимизации ИТ-рисков. ПК-5.7. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зачетных единиц (____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х курс (часы)
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	25				25
Промежуточная аттестация (ИКР)					
Самостоятельная работа, в том числе:	119				119
Расчётно-графическая работа (подготовка)					35
Предоставление ВКР руководителю на проверку					
Выступление с отчетом о степени готовности ВКР на заседании кафедры					4
Устранение замечаний научного руководителя и членов кафедры					12
Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю на отзыв					4
Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы					

для прохождения проверки текста на оригинальность (антиплагат)					12
Подготовка к прохождению нормоконтроля					12
Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта					12
Обсуждение результатов ВКР в форме предварительной защиты на кафедре					4
Устранение замечаний и подготовка полного комплекса документов к защите, сбор необходимых подписей. Предоставление ВКР на утверждение заведующему кафедрой					12
Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя и заданием					12
Подготовка к текущему контролю					
Общая трудоемкость	час.	119			119
	в том числе контактная работа	25			25
	зач. ед	4			4

2.2. Содержание дисциплины «Подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы».

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*), 3 курсе (*заочная форма обучения*).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Расчётно-графическая работа (подготовка)				
2.	Предоставление ВКР руководителю на проверку				
3.	Выступление с отчетом о степени готовности ВКР на заседании кафедры				
4.	Устранение замечаний научного руководителя и членов кафедры				
5.	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю на отзыв				
6.	Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения проверки текста на оригинальность (антиплагат)				
7.	Подготовка к прохождению нормоконтроля				
8.	Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта				
9.	Обсуждение результатов ВКР в форме предварительной защиты на кафедре				
10.	Устранение замечаний и подготовка полного комплекса документов к защите, сбор необходимых подписей. Предоставление ВКР на утверждение заведующему кафедрой				
11.	Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя и заданием				
Общая трудоемкость	час.	119			
	в том числе контактная работа	25			
	зач. ед	4			

Дисциплина реализуется в форме подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистерской диссертации:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания. Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена ниже:

1. Моделирование бизнес-процессов как инновационный фактор маркетинговой политики организации

2. Информационные технологии как фактор повышения конкурентоспособности бизнеса
3. Внедрение инновационных стандартов в сфере информационных технологий для управления девелоперскими проектами
4. Инновационные бизнес-технологии как инструмент совершенствования государственных закупок
5. Моделирование бизнес-процессов как инновационный фактор маркетинговой политики организации
6. Информационные технологии как фактор повышения конкурентоспособности бизнеса
7. Внедрение инновационных стандартов в сфере информационных технологий для управления девелоперскими проектами
8. Проблемы и перспективы управления информационными ресурсами учреждения (на примере Сочинского института (филиала) РУДН)
9. Инновационные бизнес-технологии как инструмент совершенствования государственных закупок
10. Инновационные методы организации корпоративных коммуникаций на основе облачных технологий
11. Способы продвижения услуг в сети Интернет
12. Влияние информационных технологий на развитие систем поддержки принятия решения
13. Исследование процесса управления рисками в инновационной деятельности
14. Разработка скоринговых моделей в Deductor
15. Системный инструментарий контроля качества внедрения и поддержания инноваций на примере организации нефтяного комплекса
16. Электронный магазин как инновационная форма ведения бизнеса в сети Интернет
17. KPI как инновационный показатель развития бизнеса
18. Программное и инструментальное обеспечение малого бизнеса
19. Информационные технологии как современный фактор развития бизнеса (на примере стартапов; краудфандинга)
20. Использование методов бизнес-анализа для повышения эффективности управления предприятием

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета

		ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в **Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.**

5. Оценочные средства при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программе представлена в таблице:

№	Этап подготовки	Оценочные средства
1	Предоставление ВКР руководителю на проверку	Отзыв руководителя
2	Выступление с отчетом о степени готовности ВКР на заседании кафедры	Отчет о степени готовности ВКР
3	Устранение замечаний научного руководителя и членов кафедры	Отзыв руководителя
4	Предоставление окончательного варианта ВКР руководителю на отзыв	Отзыв руководителя
5	Предоставление электронного варианта выпускной квалификационной работы для прохождения проверки на оригинальность	Результат проверки на оригинальность, подписанный руководителем
6	Прохождение нормоконтроля	Результат проверки, подписанный лицом, осуществившим контроль.
7	Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта	Предварительная защита
8	Обсуждение результатов ВКР в форме предварительной защиты на кафедре (без отчета о прохождении преддипломной практики работа к предварительной защите не допускается)	Предварительная защита
9	Устранение замечаний и подготовка полного комплекса документов к защите, сбор необходимых подписей. Предоставление ВКР на утверждение заведующему кафедрой	Задание на выполнение ВКР. Внешняя рецензия. Отзыв руководителя. Подпись заведующего кафедрой.

10	Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя и заданием	Задание на выполнение ВКР. Внешняя рецензия. Отзыв руководителя. Подпись заведующего кафедрой.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания:

- уровень 1-начальный: сформированы базовые структуры знаний, нет опыта применения компетенции. Студент имеет информацию о профессиональной задаче и общих положениях, на которые опирается ее решение, но не имеет опыта;

- уровень 2-средний: сформированы базовые структуры знаний, имеется некоторый опыт применения компетенции. Студент знаком с некоторыми общими положениями и имел небольшой опыт выполнения деятельности с опорой на эти положения;

- уровень 3-высокий: компетенция сформирована полностью. Студент владеет опорными знаниями и обобщенным методом осуществления деятельности и, значит, может выполнять ее во множестве конкретных ситуаций.

При подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы балльная оценка не используется.

7. Методические указания для обучающихся по прохождению ИГА

7.1. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Степень магистра – это не научная, а академическая степень. Магистерская диссертация – первая ступень к научно-исследовательской деятельности. Она отражает, прежде всего, образовательный уровень выпускника высшей школы и свидетельствует о наличии у него умений и навыков, присущих начинающему научному работнику. Ее содержание всегда должно отвечать программе обучения. Выполнение магистерской диссертации должно не столько решать научные задачи, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения.

Магистрант должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.

Проведение научно-исследовательских работ по выбранной теме диссертации осуществляется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Исследования ведутся под руководством научного руководителя, которым, как правило, является один из преподавателей выпускающей кафедры. Научный руководитель проверяет ход выполнения исследований в соответствии с графиком работ, консультирует магистранта по возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы. Непосредственно написание рукописи

диссертации, ее техническое оформление и защита выполняются в завершающем обучении семестре. Для этого отводится не менее 4 недель учебного времени.

Работа над рукописью диссертации

Выбор темы

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать выбранной магистрантом специальности. Для соискателя степени магистра бизнес-информатики тематика диссертации должна быть связана с областями профессиональной деятельности, указанными в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования (ФГОС ВО).

Тематика должна быть направлена на решение профессиональных задач. Перечень таких задач в соответствии с видами профессиональной деятельности (аналитической и научно-исследовательской), составлен на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы с учетом своих индивидуальных интересов и склонностей. Научный руководитель оказывает помощь магистранту в выборе темы. Желательно, чтобы тема логично вытекала из бакалаврской выпускной квалификационной работы или дипломной работы и была бы направлена на будущую научную, практическую или педагогическую деятельность магистранта.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Следует избегать слишком широких тем, например: «Моделирование бизнес-процессов», «Тенденции развития инфокоммуникационных технологий». Работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными. Узкая же тема прорабатывается более глубоко и детально. Тема должна отражать решаемую в диссертации проблемную задачу и цель исследования, например: «Инвестиционная стратегия продвижения программного продукта на рынок прикладного программного обеспечения» (задача – разработка стратегии), «Организация фирмы-посредника как участника рынка прикладного программного обеспечения» (задача – выработка предложений по организации деятельности фирмы-посредника). Формулировка темы может содержать словосочетания: «Совершенствование системы ...», «Методы повышения эффективности ...», «Проблемы организации ...», «Разработка технологии ...».

Выбор темы исследований должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре (при необходимости тема может быть в дальнейшем скорректирована).

Окончательная формулировка темы магистерской диссертации и поручение научному руководителю осуществлять руководство утверждается приказом ректора в начале периода, отведенного в соответствии с учебным планом на написание диссертации.

Составление плана работы

Разработка плана работы начинается с формирования логической структуры диссертации, ее макета – схемы изложения, включающей разделы (главы) и подразделы (параграфы). Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы.

Вопреки широко распространенному мнению, приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало – введение. Введение к диссертации – наиболее ответственная часть текста, в которой должны отражаться все основные положения диссертационного исследования, выносимые на защиту. Они могут окончательно выкристаллизо-

ваться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации, как правило, содержит три главы. Первая обычно содержит обзор литературных источников по теме диссертации, описание современного состояния исследований в соответствующей области, сравнительный анализ существующих подходов к решению поставленной задачи.

Вторая глава – основная, она содержит предлагаемые автором диссертации решения для достижения цели исследования. Например, если задача диссертационной работы – выработка стратегии развития некоторого конкретного бизнеса за счет внедрения ИКТ, то вторая глава должна описывать разработку стратегии, т.е. основные этапы процесса разработки (анализ существующего бизнеса, выявление проблем, постановка целей совершенствования бизнеса, разработка сценариев развития, оценка сценариев и т.д.).

Третья глава, как правило, отражает применение предложенного (выбранного, разработанного) метода решения к объекту исследования, проведение экспериментов, доказывающих эффективность, адекватность предлагаемых подходов. Если решения уже внедрены, то необходимо описать процесс внедрения и полученные результаты. В противном случае описывается организация выполнения, комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений. Необходимо также сделать оценку последствий реализации. Диссертант должен показать, что внедрение предлагаемого им решения поставленной проблемы в практику позволяет достигнуть цели.

Количество глав может варьироваться, например, предлагаемые автором диссертации решения могут быть изложены в двух главах или практическая часть диссертации может быть разбита на две главы (одна, к примеру, посвящена экспериментальным исследованиям, вторая – практическому внедрению). Желательно, чтобы количество глав было не более пяти.

Работа над диссертацией должна вестись на протяжении всего периода обучения в магистратуре в рамках научно-исследовательской работы магистрант и производственной практики. При этом в рамках НИР делается первоначальное определение объекта, предмета, целей и задач исследования, изучаются литературные источники по теме диссертации, делается обзор литературы и сравнительный анализ существующих подходов.

Далее в рамках НИР рекомендуется, отталкиваясь от обзора, сформулировать проблемную ситуацию, на решение которой будет направлено диссертационное исследование, уточнить объект и предмет исследования, цели и методы. В этом же семестре необходимо выработать основные идеи и варианты решений для достижения цели исследования.

На основе полученных результатов необходимо подготовить не менее 3 публикаций (научные статьи, доклады на конференциях) в изданиях, индексируемых РИНЦ, Scopus или Web of Science. Опубликование может занять довольно длительное время (до полугода, а иногда и год), и для того чтобы к защите иметь публикации, необходимо позаботиться об этом заранее.

Общие требования к содержанию диссертации

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Автор включает в текст диссертации таблицы, формулы,

символы, диаграммы, схемы, графики и т.п., т.е. все то, что составляет «язык науки», который понятен только специалистам.

Автору диссертации следует избегать языковых конструкций с употреблением личного местоимения «я». Сейчас стало неписанным правилом, когда автор диссертации выступает во множественном числе и употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Можно использовать безличные предложения с такими словами как: «предлагается ...», «разработан ...», «выявлены ...», «рассмотрены».

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, статей, Интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Основными частями диссертации являются введение, основная часть и заключение. Ниже описывается основное содержание этих частей.

Содержание введения

Во введении необходимо отразить следующие моменты:

- актуальность выбранной темы;
- цель и задачи диссертационного исследования;
- объект и предмет исследования;
- выбранные методы исследования;
- основные результаты;
- практическая значимость работы;
- публикации по теме диссертации и выступления на конференциях (если таковые имеются);
- краткая характеристика структуры работы.

Обоснование актуальности темы диссертации. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно в пределах одной-двух страниц показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Можно перечислить основных ученых, ведущих разработки в данной области, и показать необходимость развития исследований (если в диссертации развиваются существующие подходы) или необходимость решения ряда вопросов при практическом применении существующих методов.

Формулировка цели и задач исследования. Цель должна вытекать из обоснования актуальности темы, т.к. она должна быть направлена на устранение обозначенной проблемной ситуации. Нужно помнить, что цель – это желаемый результат. Не следует путать цель со средствами ее достижения. Например, сама по себе разработка некоторой стратегии, методики, технологии, модели – это не цель, а средство достижения некоторой цели, такой как повышение эффективности определенного процесса, сокращение его трудоемкости, улучшение качества его результата и т.д. В формулировке цели должно быть отражено, зачем нужна разрабатываемая стратегия (методика, технология, модель). Примеры целей: «разработать методику..., позволяющую сократить время ...» или «повышение конкурентоспособности ... путем (за счет) ...», «создание технологии ..., обеспечивающей снижение ресурсоемкости»

В соответствии с основной целью выделяются три-четыре целевые задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной основной цели. Как правило, первая задача связана с анализом существующих подходов к решению проблемы, вторая – с разработкой метода решения, следующая – с практической реализацией метода и оценкой его эффективности. Обычно прослеживается взаимосвязь между формулировками задач и названиями глав диссертации (например, решению первой задачи посвящена первая глава, второй задачи – соответственно вторая глава, третья задача решается в третьей главе).

Формулировка объекта и предмета исследования. Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Например, если диссертация посвящена автоматизации некоторого предприятия, то объектом исследования является данное предприятие, предметом – процессы автоматизации, если в диссертации решается проблема продвижения программного продукта на рынок, то объектом исследования является рынок программного обеспечения, предметом – методы продвижения.

Формирование перечня методов исследования. Выбор методов зависит от объекта, предмета и задач исследования. В диссертации на соискание степени магистра бизнес-информатики чаще всего используются методы системного анализа, теории принятия решений, теории менеджмента, моделирования и анализа бизнес-процессов, экономического анализа, проектирования информационных систем, объектно-ориентированного проектирования и программирования и т.д.

Формулировка основных результатов. Основные результаты диссертационного исследования должны быть представлены в виде списка (как правило, из трех-четырех пунктов). Результаты нужно формулировать четко и кратко, например: «построена модель процесса ...», «выявлен перечень проблем существующего бизнес-процесса ...», «предложена схема взаимодействия ...», «разработан метод ...». Если результат обладает элементами научной новизны, необходимо это указать, например: «разработана новая методика ..., отличающаяся от существующих тем, что».

Формулировка практической значимости работы. Практическая значимость полученных в диссертации результатов раскрывается через указание объектов (организаций, предприятий, органов власти), в которых могут использоваться эти результаты, а также эффектов, которые может дать их внедрение. Если результаты уже были внедрены на каком-то конкретном объекте, это также нужно указать в этом разделе введения.

Формирование списка публикаций, выступлений на конференциях. В случае если у диссертанта имеются публикации по теме диссертации, необходимо указать количество и вид работ. Например: «по теме диссертации опубликованы 5 работ, из них 1 статья в рецензируемом журнале из списка ВАК, 2 статьи в сборнике научных трудов, 2 доклада в сборниках трудов конференций». Нужно также указать, на каких конференциях, симпозиумах, конгрессах докладывались результаты диссертации, например: «результаты работы докладывались на Международной конференции магистрантов и молодых ученых».

Краткая характеристика структуры работы. Описывается структура работы, например: «диссертационная работа включает введение, четыре главы, заключение, список использованных источников, заключение и приложения». Далее дается краткая (как правило, не более одной страницы) характеристика содержания глав.

Содержание основной части

Составление обзора литературных источников. Обзор содержит систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников, знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами ее развития.

Начинать библиографический поиск нужно с составления списка литературных источников по теме диссертационного исследования. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой. К ним относятся монографии, учебники и учебные пособия, статьи в научных журналах и сборниках научных трудов, материалы конференций, официальные документы. Могут использоваться не только материалы, опубликованные в печатном виде, но и электронные ресурсы.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных

источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развивается наука, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться.

При составлении обзора не следует подробно пересказывать отобранные материалы, нужно кратко изложить суть и поставить ссылку на источник. Главная задача – систематизировать собранные научные факты, провести сравнительный анализ, сделать обобщения, выявить недостатки в существующих подходах, которые обуславливают необходимость диссертационного исследования.

Заканчивать главу диссертации, содержащую обзор литературных источников (как и любую другую главу), необходимо выводами. Выводы, как правило, формируются в виде нумерованного списка (от двух до пяти пунктов). Они должны быть краткими и емкими. Примеры выводов: «Проведенный анализ методов ... показал, что можно выделить следующие основные способы ...», «В результате обобщения определены важнейшие аспекты ..., основными из которых являются: ...», «Анализ методов ... показал, что недостаточное внимание уделяется вопросам ...», «Анализ основных факторов ... позволил сделать вывод, что наибольшее влияние оказывает ...», «В результате анализа выявлено, что существующие подходы имеют следующие недостатки: ...».

Описание предлагаемого метода решения основной проблемы. Эта часть диссертации – наиболее важная и наиболее вариативная. Как правило, сначала обосновывается выбор метода на основе обзора существующих подходов, приведенного в предыдущей главе, или обосновывается необходимость разработки нового способа решения проблемы (развития, модификации существующего метода). Затем описывается предлагаемый метод и процесс решения поставленной задачи на его основе. Данный процесс можно разделить на этапы, описать сначала общую схему, а затем отдельные этапы. Предлагаемые автором положения должны быть аргументированы, логически обоснованы, их достоверность может быть подтверждена с помощью математических выкладок.

В конце главы необходимо привести выводы. Примеры формулировок: «Использование известных способов ... не позволяет реализовать механизм ... в условиях ...», «В качестве базового подхода для ... использован подход, в котором ...», «Для выполнения ... выбран способ ..., основанный на ..., позволяющий ...», «Использование процедуры ... позволяет повысить наглядность ...», «Предлагаемые методические приемы позволяют учесть ..., ».

Описание практической реализации решений, оценка последствий. Это практическая часть диссертации, призванная показать эффективность предлагаемого подхода к решению проблемы.

Если диссертация носит теоретический характер и в ней предлагается некоторый алгоритм (методический прием, способ, процедура), то следует протестировать его на тестовых примерах, сравнить с другими подходами, чтобы показать, в каком отношении (при каких условиях) он лучше существующих подходов. Сравнение может проводиться с помощью вычислительных экспериментов или с использованием экспертных оценок или комбинированными способами.

Если диссертация носит больше практический характер и в ней предлагается модель (технология, стратегия развития, программа мероприятий) некоторого конкретного объекта (процесса), то следует показать, каким образом она может быть реализована на практике и какой эффект от внедрения может быть получен.

Может быть описан комплекс мер, обеспечивающих реализацию решений, включающий, например, нормативно-правовое обеспечение (перечень нормативно-правовых доку-

ментов, которые рекомендуется принять); организационное обеспечение (структуру системы управления реализацией решений); финансовое обеспечение (инвестиционный план); информационное обеспечение (архитектуру информационной системы). Необходимо сделать оценку последствий реализации, сравнить состояния исследуемой системы до и после внедрения.

Заканчиваться глава с описанием практической реализации (апробации) результатов работы должна выводами. Примеры выводов: «Проведенное тестирование алгоритма ... показало, что ...», «Апробация методики ... продемонстрировала ...», «В результате использования ... было выявлено, что ...».

В заключение несколько слов о названиях глав и подразделов. Не следует называть их обобщенно: «Обзор литературных источников», «Сравнительный анализ существующих подходов», «Решение задачи», «Реализация решения задачи». Названия должны быть конкретными, в них должен быть отражен предмет исследования (анализа, решения, апробации). Например, если глава посвящена обзору существующих методов продвижения программного обеспечения, то и следует ее называть «Методы продвижения программного обеспечения».

Содержание заключения

Заключение – самая небольшая по объему часть диссертации (обычно занимает 2-3 страницы), однако имеет особую важность, поскольку содержит выводы, сделанные по результатам диссертационного исследования, отражающие совокупный итог всей работы в целом. Заключение должно быть кратким и четким.

В преамбуле формулируется общий итог диссертационного исследования, например: «В диссертационной работе по результатам выполненных теоретических и практических исследований разработана технология ...».

Затем перечисляются основные результаты работы, как правило, в виде нумерованного списка. Каждый отдельный пункт этого списка обычно содержит не более трех предложений. Формулировка результата должна содержать объект, который разработан, предложен, установлен, определен в результате исследований. Примеры объектов: модель, алгоритм, методика, процедура. Следует показать все существенные признаки этого объекта, позволяющие составить представление о его сущности, например, из чего он состоит, что позволяет выполнять, на каких принципах основан и т.д. Необходимо также показать его эффективность (научную, техническую, экономическую, социальную) данного объекта.

Результаты лучше формулировать на основе выводов, сделанных в конце каждой главы, но они не должны подменяться механическим суммированием этих выводов.

Примеры формулировок результатов работы: «Проведен анализ, в результате которого были сформулированы ...», «Проведена сравнительная оценка ..., показавшая ...», «Разработана модель, отражающая ...», «Предложены методические приемы, основанные на методе ..., позволяющие ...», «Разработана схема ..., учитывающая ...», «Проведена апробация, показавшая ...».

После перечисления всех результатов нужно сделать вывод, подтверждающий, что цель работы (сформулированная во введении) достигнута. Например: «Внедрение результатов работы позволяет существенно увеличить, а также повысить ...».

Заключение может содержать рекомендации по проведению дальнейших исследований, а также по внедрению результатов работы.

Структура ВКР и требования к ее содержанию.

Структура магистерской диссертации выглядит следующим образом:

- титульный лист
- реферат на русском и иностранном языках;
- оглавление (содержание);
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 2.

Реферат. Реферат диссертации – это краткая (не более одной страницы) характеристика работы. Реферат пишется на русском и иностранном языке. Содержание реферата на обоих языках должно быть идентично.

В начале реферата приводятся общие характеристики: вид работы (магистерская диссертация), общее количество страниц, количество рисунков, таблиц, источников, приложений.

Затем с новой строки помещается список ключевых слов. Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части. Желательно использовать не более десяти слов или словосочетаний. Ключевые слова пишутся прописными (заглавными) буквами.

Ниже приводятся объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; результаты работы, а также текстовый редактор, с помощью которого выполнена работа (MS Word), и форма представления (твердая копия).

Пример оформления реферата на русском языке приведен в Приложении 3.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени сдвигаются на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Для того чтобы точно выровнять правый столбец с номерами страниц, можно оформить оглавление в виде таблицы с двумя столбцами, но в этом случае сетку таблицы нужно скрыть.

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 4.

Введение, основная часть, заключение. Содержание этих частей диссертации было описано выше (см. пп. 1.4 – 1.6). Правила оформления текстовой части, таблиц, рисунков и формул приводятся ниже (см. пп. 2.3 – 2.4).

Список использованных источников. Правила оформления списка приводятся ниже (см. п. 2.5). Примеры приведены в Приложении 5.

Приложения. В них включают материалы вспомогательного, справочного характера, например: исходные данные, используемые для апробации моделей; результаты расчетов; описание показателей; документы или их фрагменты; экранные формы («скриншоты») информационных систем, программы, акты внедрения или справки об использовании результатов.

Приложения нумеруются (например, «Приложение 1») и могут иметь заголовки. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхней строке помещается слово «Приложение» с номером (точка в конце не ставится), выровненные по правому краю страницы, ниже по центру располагается заголовок приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них (упоминаний) в тексте диссертации.

7.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

7.3. Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

7.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускающая кафедра организует предзащиту магистерской диссертации, на которой магистрант докладывает о результатах своей научно-исследовательской деятельности, а также принимается решение о допуске магистранта к защите магистерской диссертации. Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти нормоконтроль. Задача нормоконтроля – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

На основании анализа содержания магистерской диссертации и после прохождения нормоконтроля научный руководитель решает вопрос о допуске к защите. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет заключение – рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними.

Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, сопровождаемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК), выступления научного руководителя и рецензента, ответов на замечания рецензента и заключительного слова, в котором магистрант вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГЭК.

Для защиты магистрант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в которой должны быть отражены:

- название диссертации;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура;
- основные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации - не более 30 минут.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8.Перечень учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

8.1. Основная литература:

1. *Емельянова, И. Н.* Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 115 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06505-3.

2. *Новиков, Ю.Н.* Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.Н. Новиков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64881>. — Загл. с экрана.

3. *Аксенов, К. А.* Системы поддержки принятия решений в 2 ч. : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под науч. ред. Л. Г. Доросинского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07640-0.

4. *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8.

5. *Горохов, А. В.* Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04508-6.

6. *Григорьев, М. В.* Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01305-4.

7. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1.

8. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7.

9. *Куприянов, Ю. В.* Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6.

10. *Нетёсова, О. Ю.* Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4.

11. *Садовская, Т.Г.* Бизнес-информатика и сетевые системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская, П.А. Дроговоз, В.А. Дадонов, Л.Г. Попович ; под ред. Т.Г. Садовской. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58576>. — Загл. с экрана.

12. *Шапцев, В. А.* Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося, исходя из задач магистерского исследования.

8.3. Периодические издания (журналы):

1. Вопросы экономики.
2. Предпринимательство.
3. Российское предпринимательство.
4. Общество и экономика.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>);

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>);

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>) Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>);

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>);

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>);

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>) «Консультант студента» (www.studentlibrary.ru)

Официальные сайты органов государственной власти и управления, на которых содержится полезная информация для освоения курса:

Президент России: официальный сайт - <http://www.kremlin.ru/>

Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/projects>

Федеральная антимонопольная служба РФ - <http://www.fas.gov.ru/anticorruption/>
<http://economy.gov.ru/minrec/main> (Официальный сайт министерства экономического развития РФ)

<http://www.cbr.ru/statistics> (Статистика Центрального банка России)

<http://www.expert.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.kommersant.ru> (Сайт ИД «Коммерсантъ»)

<http://www.leancor.ru> (Сайт компании «Аналитический центр LEANCOR»)

<http://www.banki.ru> (Сайт информационного портала)

<http://www.raexpert.ru> (Сайт рейтингового агентства «Эксперт РА»)

<http://www.nacfin.ru> (Сайт Национального агентства финансовых исследований (НАФИ))

<http://www.fingramota.com/> (Официальный сайт «Союза заемщиков и вкладчиков России»)

<http://www.gks.ru> (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики)

<http://www.nalog.ru> (сайт Федеральной налоговой службы России).

<http://www.minfin.ru> (Официальный сайт Министерства финансов РФ)

<http://window.edu.ru> (Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»)

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии**:

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

для обеспечения учебного процесса ФГБОУ ВО КубГУ» располагает комплектом необходимого ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus, ОС Microsoft Windows 8, 10 с выходом в Интернет.

10. Порядок подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении предзащиты с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований:

а) для слепых:

задания и иные материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию различные виды работ проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР) 207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР) 208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР) 209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР) 205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

		– компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Кафедра теоретической экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ В ГАК

Заведующий кафедрой

д-р экон. наук, проф.

_____ В.А. Сидоров

«___» _____ 2018 г.

Руководитель магистерской программы

д-р ф.-м. наук, проф.

_____ Е.Н. Калайдин

«___» _____ 2021 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Работу выполнил _____ И.И. Иванов
(подпись, дата)

Факультет Экономический

Направление магистерской подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика»

Программа магистерской подготовки «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

Научный руководитель:

д-р физ.-мат. наук, профессор _____ Е.Н. Калайдин

Нормоконтролер:

Канд. экон. наук, ст. преподаватель _____ Е.В. Бочкова
(подпись, дата)

Краснодар 2022

РЕФЕРАТ

Диссертация на соискание академической степени магистра, 86 стр., 21 рис., 30 табл., 12 источников, 6 приложений.

ТИРАЖНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ, КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА, ПРОЕКТ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА.

Объект исследования: рынок тиражного программного обеспечения.

Цель работы – разработка технологии создания концепции нового тиражного программного продукта.

Методы исследования: методы генерации идей, методы активации творческого мышления, метод парных сравнений, экспертных оценок, ранжирование.

Результаты работы: разработана технология создания концепции нового тиражного программного продукта.

Диссертация выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word и представлена в твердой копии.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Особенности корпоративного рынка программных продуктов.....	10
1.1. Основные понятия и определения рынка	10
1.2. Сегментирование промышленного рынка	16
1.3. Позиционирование на рынке	28
1.3.1. Классификация потребителей	28
1.3.2. Потребительские предпочтения при выборе программных продуктов	34
1.3.3. Методика определения типа потребителя	37
Выводы по главе 1	43
2. Функциональное моделирование бизнес-процессов по продвижению программных продуктов	44
2.1. Выбор и обоснование множества услуг и бизнес-процессов фирмы-посредника	44
2.2. Функциональные модели бизнес-процессов	50
2.2.1. Оформление заказа на услугу	50
2.2.2. Оценка конкурентоспособности программных продуктов	53
2.2.3. Сегментация рынка пользователей	61
Выводы по главе 2	74
3. Правовые и организационные аспекты деятельности фирмы- посредника.....	75
3.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника	75
3.2. Организационная структура управления фирмы-посредника	84
3.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности фирмы-посредника	90
Выводы по главе 3	95
Заключение	97
Список использованных источников	99
Приложение 1. Паспорт программного продукта	102
Приложение 2. Паспорт компании-разработчика	103
Приложение 3. Паспорт компании-пользователя (потребителя)	105
Приложение 4. Заявка разработчика	107

1. Книги

Рубцов Б.Б. Мировые фондовые рынки: современное состояние и закономерности развития. – М.: Дело, 2021. – 311 с.

Лангер С. Философия в новом ключе: исслед. символики разума, ритуала и искусства / пер. с англ. С.П. Евтушенко. – М.: Республика, 2020. – 287 с.

Новиков Ю.Н., Черепанов А.В. Персональные компьютеры: аппаратура, системы, Интернет. – СПб.: Питер, 2019. – 458 с.

Внешний вектор энергетической безопасности России / Г.А. Телегина [и др.]. – М.: Энергоатомиздат, 2020. – 335 с.

2. Сборники научных статей

Валютно-финансовые операции в условиях экономической глобализации: международный опыт и российская практика: сб. науч. ст. аспирантов каф. МЭО / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. Каф. междунар. экон. отношений. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2017. – 82 с.

3. Труды

Феномен Петербурга: труды Второй междунар. конф., (2000; С.-Петербург) / Отв. ред. Ю.Н. Беспятых. – СПб.: БЛИЦ, 2011. – 543 с.

4. Сборники официальных документов

Государственная служба: сб. нормат. док. для рук. и организаторов обучения, работников кадровых служб гос. органов и образоват. учреждений / Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. – М.: Дело, 2022. – 495 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 июня 2000 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 368 с.

5. Справочники, словари

Справочник финансиста предприятия / Н.П. Баранникова [и др.]. 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 492 с.

Нобелевские лауреаты XX века. Экономика: энциклопед. сл. / авт.-сост. Л.Л. Вассина. – М.: РОССПЭН, 2021. – 335 с.

6. Многотомные издания

Документы в целом

Безуглов А.А., Солдатов С.А. Конституционное право России: учебник для юрид. вузов: в 3 т. – М.: Профтехобразование, 2017. Т. 1–3.

Кудрявцев В.Н. Избранные труды по социальным наукам: в 3 т. – М.: Наука, 2022. Т.1, 3.

7. Отдельный том

Абалкин Л.И. Избранные труды. В 4 т. Т.4. В поисках новой стратегии. – М.: Экономика, 2018. – 797 с.

Банковское право Российской Федерации. Особенная часть: учебник. В 2 т. Т.1 / А.Ю. Викулин [и др.]. – М.: Юрист, 2019. – 352 с.

8. Авторефераты диссертации

Егоров Д.Н. Мотивация поведения работодателей и наемных работников на рынке труда: автореф. дис... канд. экон. наук: 08.00.05; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2021. – 20 с.

9. Диссертации

Некрасов А.Г. Управление результативностью взаимодействия логических связей: дис... д-ра экон. наук: 08.00.05. – М., 2021. – 329 с.

10. Составные части документов

10.1. Статьи из журналов

Закиров Р.З. Малое и среднее предпринимательство Хакасии: роль банковского сектора // Деньги и кредит. – 2021. – № 9. – С. 22–27.

Бакунина И.М., Кретов И.И. Управление логической системой (методологические аспекты) // Менеджмент в России и за рубежом. – 20. – № 5. – С. 69–74.

Организация электронного межведомственного взаимодействия в бюджетном процессе: (опыт Тульской обл.) / М. Е. Лысенков [и др.] // Деньги и кредит. – 2003. – № 9. – С. 28–31.

10.2. Статьи из сборников

Адамова А.А. Система управленческого учета как информационная база для управления финансами предприятия // Сб. науч. тр. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – 2018. – Вып. 2. – С. 120–131.

10.3. Статьи из книг

Яковец Ю. В. Цивилизационные аспекты глобализации // Глобализация: конфликт или диалог цивилизаций: (вызовы – версии – перспективы). – М.: Наука, 2012. – С. 22–33.

11. Нормативно-правовые акты

О поставках продукции для федеральных государственных нужд: Федеральный закон РФ от 13.12.2000 № 60–ФЗ // Российская газета. – 2021. – 3 марта. – С.1.

Об учете для целей налогообложения выручки от продажи валюты: Письмо МНС РФ от 02.03.2000 № 02-01-16/27 // Экономика и жизнь. – 2019. – № 16. – С.7.

О некоторых вопросах Федеральной налоговой полиции: Указ Президента РФ от 25.02.2000 № 433 // Собрание законодательства РФ. – 2019. – № 9. – Ст.1024.

12. Электронные ресурсы

12.1. Интернет-ресурс

Старовойтова Г.В., 17.05.46 - 20.11.1918: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. URL: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2022).

12.2. Составная часть Интернет-ресурса

Паринов С.И., Ляпунов В.М., Пузырев Р.Л. Система Соционет как платформа для разработки научных информационных ресурсов и онлайн-сервисов // Электрон, б-ки. 2003. Т. 6, вып. 1. URL: <http://www.elbib.ru/index.phtml?page=elbib/rus/journal/2003/part1/PLP/> (дата обращения: 25.11.2006).

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.06.2022).

Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2017. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.06.2022).

Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака: [сайт]. [2019]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.05.2019).

Примечание. Если по описанию ссылки не понятно, что это ссылка на электронный ресурс, т.е. в нем отсутствуют слова «сайт», «портал», «веб-страница», «электронный журнал» и пр., то сразу после названия в квадратных скобках указывается [Электронный ресурс].

12.3. Локальные электронные ресурсы

О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

ВВЕДЕНИЕ

В структуре рынка программного обеспечения (ПО) весомую долю (40 %) занимают прикладные программные продукты (ПП), предназначенные для автоматизации специфических бизнес-процессов в различных отраслях экономики ...

1. ОСОБЕННОСТИ КОРПОРАТИВНОГО РЫНКА ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ

1.1. Основные понятия и определения рынка

В настоящее время в литературе имеются самые различные определения и понятия рынка [1–3], например:

- институт или механизм, сводящий вместе покупателей (представителей спроса) и продавцов (поставщиков) товаров и услуг;
- пакет соглашений, при помощи которых продавцы и покупатели товаров и услуг вступают в контакт по поводу купли-продажи данных товаров или услуг...

1.2. Сегментирование промышленного рынка

Для более эффективного определения круга клиентов и дифференцирования их по отклику на предложения фирмы необходимо ...

1.3. Позиционирование на рынке

1.3.1. Классификация потребителей

Позиционирование – это важная стратегическая концепция создания имиджа компании...

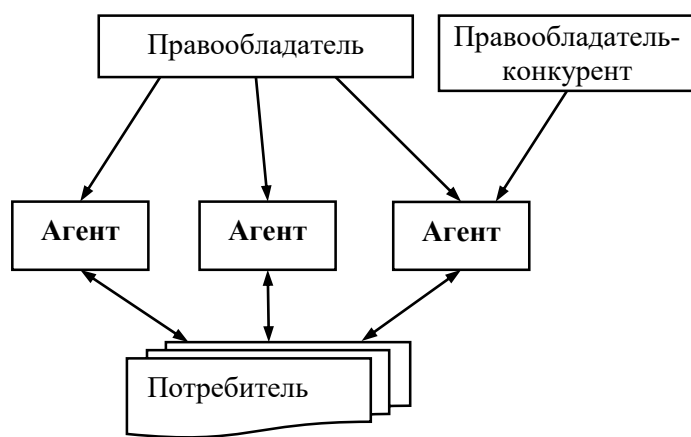
1.3.2. ...

2. ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ-ПОСРЕДНИКА

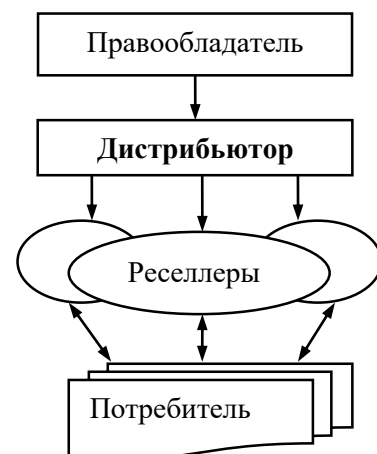
2.1. Выбор и обоснование организационно-правовой формы создания фирмы-посредника

При выборе организационно-правовой формы создания фирмы-посредника наиболее значимыми и важными являются вопросы

Существуют различные формы взаимодействия фирмы-посредника с правообладателями: агентская (рис. 2.1, а), дистрибьюторская (рис. 2.1, б), ...



a



б

Рисунок 2.1 – Формы взаимодействия фирмы-посредника:
a – агентская; *б* – дистрибьюторская

В качестве критериев выбора формы создания фирмы-посредника можно использовать следующие (табл. 2.1):

Таблица 2.1

Характеристики форм взаимодействия

Формы взаимодействия	Критерии выбора формы взаимодействия			
	Размер бюджета	Стадия ЖЦ	Степень участия Заказчика в выполнении	Ответственность за действия исполнителя
Агентская	Небольшой	Спад	Не желает участвовать	Готов нести ответственность
Дистрибьюторская	Большой	Зрелость	Желает участвовать	Не желает нести ответственность
Брокерская	Небольшой	Спад	Не важно	Готов нести ответственность
Дилерская	Небольшой	Зрелость	Не желает участвовать	Не желает нести ответственность
Партнерская	Небольшой	Не важна	Желает участвовать	Готов нести ответственность

Приложение 6 Структура отзыва научного руководителя магистерской диссертации

1. Шапка отзыва. Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертационную работу студента Иванова Виктора Петровича

на тему: «Разработка концепции»

2. Актуальность темы диссертации, степень соответствия темы направлению подготовки, например:

Диссертационная работа Иванова В.П. посвящена решению актуальной проблемы Тема соответствует профильной направленности магистратуры и направлена на решение такой профессиональной задачи, как анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ.

3. Характеристика проделанной работы, например:

В ходе диссертационного исследования студентом Ивановым В.П. были изучены теоретические аспекты ..., сделан обзор методов ..., предложен Основным результатом работы является модель Апробация показала адекватность построенной модели.

4. Теоретический уровень (можно охарактеризовать новизну, оригинальность решений, обоснованность результатов) **и практическая значимость.**

5. Краткая характеристика способности исследователя к научному анализу (умение пользоваться методами научного исследования, степень самостоятельности автора при написании работы, проявленные автором инициативность, творческий подход).

6. Оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например:

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки «отлично», а студент Иванов В.П. – присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

7. ФИО руководителя, должность, подпись, дата, например:

Силич Мария Петровна,

д.ф.-м.н., профессор

каф. «Теоретической экономики»

_____ *подпись*
«__» _____ 20__ г.

Приложение 7 Структура рецензии на магистерскую диссертацию

1. Шапка рецензии. Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертационную работу студента
Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. Актуальность темы диссертации (важность поставленной проблемы для науки и практики).

3. Оценка содержания и законченности магистерской диссертации (полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов).

4. Теоретический уровень, достоверность полученных результатов (степень обоснованности выводов и рекомендаций), **их новизна.**

5. Практическая значимость проведенного исследования.

6. Стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления.

7. Замечания, недостатки, например:

В качестве замечаний можно отметить:

1. Автор не пояснил принципы

2. Не проведено сравнение результатов ...

8. Выводы о соответствии работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например:

В целом рецензируемая диссертация выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Считаю, что диссертационная работа заслуживает оценки «хорошо», а студент Иванов В.П. достоин присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

9. ФИО рецензента, должность, подпись (заверенная печатью), **дата.**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение выс-
шего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет - экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор


подпись

Т.А. Хагуров

«27» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ
Б3.01 ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.
Б3.01.02 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.05 Бизнес-информатика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

«Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация магистр

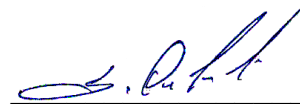
Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины БЗ.01.01 «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.05 Бизнес-информация

Программу составил(и):

В.А. Сидоров, заведующий кафедрой теоретической экономики, д.э.н., профессор

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



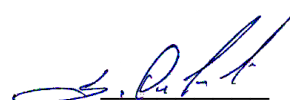
подпись

Рабочая программа дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы» утверждена на заседании кафедры теоретической экономики, протокол № 8 от 12 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой

Сидоров В.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 «17» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета/института

Дробышевская Л.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., директор Краснодарского ЦНТИ – филиала ФГБУ «РЭА» Минэнерго России, доктор экономических наук.

Соболев Э.В., директор Краснодарского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, кандидат экономических наук, доцент.

1 Цели и задачи защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

Программа «**Защита выпускной квалификационной работы**» по направлению «Бизнес-информатика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Бизнес-информатика» и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБУ ВПО «КубГУ», входящим в состав государственной итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет», утвержденным на заседании Ученого совета экономического факультета протокол №1 от 31.08.2015 г.

Целью дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы магистерской подготовки «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы»:

- оценка развития способностей научно-исследовательской работы, в том числе умений получения, анализа, систематизации и оформления научных знаний;
- оценка умения систематизации теоретических и практических знаний;
- подготовка выпускника к дальнейшей творческой работе в условиях непрерывного образования и самообразования.

2. Место дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы» в структуре образовательной программы

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы», завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Дисциплина «Защита выпускной квалификационной работы» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» – «Защита выпускной квалификационной работы» в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика» и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- инновационно-предпринимательской;
- научно-исследовательской;
- организационно-управленческой.

По итогам освоения дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой. УК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о влиянии разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.

2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
	ОПК-1.Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией.	ОПК-1.1. Демонстрирует способность разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия. ОПК-1.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия.
	ОПК-2.Способен учитывать конкретные условия	ОПК-2.1. Демонстрирует способность учитывать конкретные условия выполняемых задач

	выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий.	в сфере информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2.2. Демонстрирует способность управлять реализацией стратегии развития информационных технологий инфраструктуры предприятия
	ОПК-3.Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта.	ОПК-3.1. Применяет современные инструментальные методы и программный инструментарий сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта. ОПК-3.2. Демонстрирует способность осуществлять разработку стратегических планов и прогнозов в профессиональной деятельности
	ОПК-4.Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Применяет инструментарий управления взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-5.Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-5.1. Демонстрирует способность осуществлять самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую деятельность. ОПК-5.2. Применяет методы поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

3. Профессиональные компетенции

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; организационно-управленческий; инновационно-предпринимательский.		
Управление сервисами ИТ (В)	ПК-1. Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям развития ИТ	ПК-1.1. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований. ПК-1.2. Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой. ПК-1.3. Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Управление сервисами ИТ	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование интернет-компаний.	ПК-2.1. Демонстрирует способность осуществлять переговоры с заказчиком по вопросам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.2. Демонстрирует способность разрабатывать систему показателей, характеризующих эффективность продвижения проекта и формирование стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.3. Демонстрирует способность составлять стратегию продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.4. Демонстрирует способность формировать и обосновывать бюджет продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.5. Демонстрирует способность контролировать реализацию стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". ПК-2.6. Демонстрирует способность составлять отчетность о реализации стратегии продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Управление информационной средой	ПК-3. Способен управлять персоналом интернет-маркетинга и его подразделением, обеспечивающим инновационную активность организации.	ПК-3.1. Демонстрирует способность разрабатывать систему мотивации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.2. Осуществляет формирование требований к составу и квалификации специалистов по интернет-маркетингу. ПК-3.3. Демонстрирует способность управлять специалистами по интернет-маркетингу и контролировать их работу.
Стратегическое планирование интернет-компаний	ПК-4. Способен анализировать и применять передовые методы организации работы ИТ-служб.	ПК-4.1. Использует инструментарий управления предоставления ИТ-сервисов и знает методы их совершенствования. ПК-4.2. Демонстрирует способность управлять общей стоимостью владения информационными технологиями ПК-4.3. Демонстрирует способность управлять программами ИТ-проектов. ПК-4.4. Демонстрирует способность управлять моделью предоставления сервисов ИТ. ПК-4.5. Демонстрирует способность строить экономически целесообразные отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ.

		ПК-4.6. Демонстрирует способность предотвращать сбои в предоставлении сервисов ИТ. ПК-4.7. Использует инструменты управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ.
Управление персоналом в подразделении интернет-маркетинга	ПК-5. Способен управлять информационной средой и ИТ-инновациями.	ПК-5.1. Использует инновационные принципы разработки стратегии развития ИТ-сервисов бизнеса. ПК-5.2. Демонстрирует способность формировать и внедрять системы показателей оценки эффективности ИТ и инноваций. ПК-5.3. Демонстрирует способность управлять объектами с помощью современных информационных технологий. ПК-5.4. Демонстрирует способность управлять изменениями информационной среды. ПК-5.5. Строит экономически целесообразные отношения с поставщиками и потребителями информации. ПК-5.6. Применяет способы минимизации ИТ-рисков. ПК-5.7. Демонстрирует способность управлять специалистами, обслуживающими и развивающими информационную среду и ИТ-инновации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		очно-заочная	заочная
			Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х курс (часы)
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):						
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:		71,5				71,5
Подготовка презентации ВКР		15				15
Получение отзыва руководителя о ВКР		8				8
Получение рецензии на ВКР		8				8
Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта		17,5				17,5
Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя, рецензией и заданием		15				15
Защита ВКР		8				8
Общая трудоемкость	час.	71,5				71,5
	в том числе контактная работа	0,5				0,5
	зач. ед	2				2

2.2. Содержание дисциплины «Защита выпускной квалификационной работы».

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*), 3 курсе (*заочная форма обучения*).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа
			ЛР	СРС	
1.	Подготовка презентации ВКР	15			15
2.	Получение отзыва руководителя о ВКР	8			8
3.	Получение рецензии на ВКР	8			8
4.	Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта	17,5			17,5
5.	Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя, рецензией и заданием	15			15
6.	Защита ВКР	8			8
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	71,5			71,5
	в том числе контактная работа	0,5			0,5
	зач. ед	2			2

Дисциплина реализуется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3. Защита выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05, в том числе производственной (в т.ч. НИР) практики и представившие выпускную квалификационную работу с заданием, отзывом и рецензией в установленный срок.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите осуществляет заведующий кафедрой, не позднее, чем за три дня до объявленного дня приказа. Выпускные квалификационные работы с резолюцией заведующего кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителя, заданием, рецензией и результатом проверки текста на оригинальность передаются ответственному секретарю ГЭК за два дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленном графиком государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Порядок проведения и процедура защиты выпускных квалификационных работ определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Кубанском государственном университете.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

– научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

– членами государственной экзаменационной комиссии - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующим направлениям подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Результат защиты выпускной квалификационной работы оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке студента, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

Критерии оценки результатов защиты ВКР: «Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоритическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоритическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоритическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется ответить на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Кубанском государственном университете.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в Кубанском государственном университете.

Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся на кафедре «Теоретической экономики» до конца календарного года, затем подлежат уничтожению.

Хранение электронных ВКР осуществляется в соответствии с Регламентом размещения на информационно-образовательном портале Кубанского государственного университета курсовых работ (проектов) и ВКР.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы

1	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Выполнение расчетно-графических заданий	Методические указания по выполнению расчетно-графических заданий. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Написание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Методические указания написанию и оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya .

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в **Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы.**

5. Оценочные средства при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по образовательной программе представлена в таблице:

№	Этап подготовки	Оценочные средства
1	Подготовка презентации ВКР	Материалы презентации
2	Получение отзыва руководителя о ВКР	Отзыв руководителя
3	Получение рецензии на ВКР	Отзыв руководителя
4	Оформление доклада и иллюстративного материала в соответствии с требованиями стандарта	Материалы доклада и иллюстративного материала
5	Предоставление на кафедру ВКР с отзывом научного руководителя, рецензией и заданием	ВКР с отзывом научного руководителя, рецензией, заданием и результатом проверки на оригинальность, подписанным руководителем.
6	Защита ВКР	Оценка ГЭК.

6. Порядок и сроки представления ВКР в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов, подписью лица, осуществлявшего нормоконтроль представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не

являющихся работниками университета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя доклад магистранта, сопровождаемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите (с разрешения председателя ГЭК), выступления научного руководителя и рецензента, ответов на замечания рецензента и заключительного слова, в котором магистрант вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения работы. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГЭК.

Для защиты магистрант готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в которой должны быть отражены:

- название диссертации;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура;
- основные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией, не должна превышать 15 минут. Общая продолжительность защиты магистерской диссертации - не более 30 минут.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения. Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

8.1. Учебная литература

1. *Афанасьев, В. В.* Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492350> (дата обращения: 21.06.2022).

2. *Дрещинский, В. А.* Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492409> (дата обращения: 21.06.2022).

3. *Аксенов, К. А.* Системы поддержки принятия решений в 2 ч. : учебное пособие для вузов / К. А. Аксенов, Н. В. Гончарова ; под науч. ред. Л. Г. Доросинского. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07640-0.

4. *Астапчук, В. А.* Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08410-8.

5. *Горохов, А. В.* Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 140 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04508-6.

6. *Григорьев, М. В.* Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 318 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01305-4.

7. *Долганова, О. И.* Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 289 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00866-1.

8. *Коршунов, М. К.* Экономика и управление: применение информационных технологий : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 110 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7.

9. *Куприянов, Ю. В.* Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08500-6.

10. *Нетёсова, О. Ю.* Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-08223-4.

11. *Садовская, Т.Г.* Бизнес-информатика и сетевые системы управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Садовская, П.А. Дроговоз, В.А. Дадонов, Л.Г. Попович ; под ред. Т.Г. Садовской. — Электрон. дан. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/58576>. — Загл. с экрана.

12. *Шапцев, В. А.* Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-02989-5.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося, исходя из задач магистерского исследования.

8.2. Периодическая литература:

1. Вопросы экономики.
2. Предпринимательство.
3. Российское предпринимательство.
4. Общество и экономика.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по защите выпускной квалификационной работе

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний студента по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (уровень магистратуры), с учетом направленности (профиля) программы «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий», а также проверка способности применять эти знания при постановке и решении практических задач.

Выпускная квалификационная работа должна быть актуальной, выполненной на высоком научном и техническом уровне, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, современных проектных решений, методов анализа и исследования. В ходе выполнения ВКР студент должен продемонстрировать свой профессиональный уровень, умение творчески и грамотно решать поставленные задачи, применять и систематизировать знания профессиональных, экономических и социальных дисциплин, понимание задач отрасли.

В ходе выполнения ВКР студент должен решить ряд задач:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации;
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
- использовать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения, для выполнения ВКР;
- выполнить технико-экономическое обоснование разрабатываемой темы;
- разработать новые прогрессивные, конкурентоспособные, или усовершенствовать существующие решения в области экономики и бизнес-информатики;
- произвести обоснованный выбор аппаратно-программных средств для решения задач ВКР;
- оценить экономическую эффективность предлагаемых технических решений.

Основанием для выполнения ВКР является задание, где указываются тема, исходные данные, объем разрабатываемого материала. Темы ВКР закрепляются за студентом

приказом ректора. Тематику ВКР определяет кафедра Теоретической экономики с учетом проблем и задач, стоящих перед отраслью, последних достижений науки и техники, с учетом тематики научных исследований кафедры. Студент имеет право выбора темы ВКР. Студенты, занимающиеся в процессе обучения научно-исследовательской работой на кафедре и проявившие определенную способность к этой работе, могут выполнять исследовательскую дипломную работу, тему которой определяет научный руководитель.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить способности к творческому поиску, проявить научный подход к исследуемой проблеме, на основе полученных теоретических знаний показать умение решать практические задачи.

Студенту необходимо показать:

- углубленные теоретические знания по исследуемой теме и возможность проблемного изложения теоретического материала;
- умение анализировать и применять справочную, нормативную и правовую документацию;
- навыки решения практических задач;
- способность обобщать исследуемый теоретический и практический материал, делать выводы и предложения;
- умение владеть вычислительной техникой при анализе, проведении расчетов, оформлении результатов работы;
- практические навыки.

Выполнение работы должно носить исследовательский характер и отличаться новизной, оригинальностью суждений и решений выпускника.

Особенности организации защиты ВКР инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

10. Материально-техническое обеспечение по дисциплине.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинет (для выполнения ВКР) 213А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер;

		– рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
2	Кабинет (для выполнения ВКР) 218А	– рабочее место для консультанта-преподавателя; – компьютер, принтер; – рабочие места для обучающихся; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; – комплект учебно-методической документации.
3	Кабинет (для защиты ВКР)207Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
4	Кабинет (для защиты ВКР)208Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
5	Кабинет (для защиты ВКР)209Н	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
6	Кабинет (для защиты ВКР)205А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
7	Кабинет (для защиты ВКР)520А	– рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; – компьютер, мультимедийный проектор, экран; – лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на диссертационную работу студента Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. Актуальность темы диссертации, степень соответствия темы направлению подготовки, например:

Диссертационная работа Иванова В.П. посвящена решению актуальной проблемы Тема соответствует профильной направленности магистратуры и направлена на решение такой профессиональной задачи, как анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ.

3. Характеристика проделанной работы, например:

В ходе диссертационного исследования студентом Ивановым В.П. были изучены теоретические аспекты ..., сделан обзор методов ..., предложен Основным результатом работы является модель Апробация показала адекватность построенной модели.

4. Теоретический уровень (можно охарактеризовать новизну, оригинальность решений, обоснованность результатов) и практическая значимость.

5. Краткая характеристика способности исследователя к научному анализу (умение пользоваться методами научного исследования, степень самостоятельности автора при написании работы, проявленные автором инициативность, творческий подход).

6. Оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра, например:

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки «отлично», а студент Иванов В.П. – присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

7. ФИО руководителя, должность, подпись, дата, например:

Силич Мария Петровна,
д.ф.-м.н., профессор
каф. «Теоретической экономики»

подпись
«___»_____ 20__ г.

Структура рецензии на магистерскую диссертацию

1. **Шапка рецензии.** Указывается ФИО автора диссертации, группа, тема диссертации, например:

РЕЦЕНЗИЯ
на диссертационную работу студента
Иванова Виктора Петровича
на тему: «Разработка концепции»

2. **Актуальность темы диссертации** (важность поставленной проблемы для науки и практики).

3. **Оценка содержания и законченности магистерской диссертации** (полноты, глубины и оригинальности решения поставленных вопросов).

4. **Теоретический уровень, достоверность полученных результатов** (степень обоснованности выводов и рекомендаций), **их новизна.**

5. **Практическая значимость проведенного исследования.**

6. **Стиль изложения, грамотность и аккуратность оформления.**

7. **Замечания, недостатки**, например:

В качестве замечаний можно отметить:

1. Автор не пояснил принципы

2. Не проведено сравнение результатов ...

8. **Выводы о соответствии работы требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, оценка диссертации и рекомендация присуждения степени магистра**, например:

В целом рецензируемая диссертация выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации. Считаю, что диссертационная работа заслуживает оценки «хорошо», а студент Иванов В.П. достоин присуждения академической степени «магистр» по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

9. **ФИО рецензента, должность, подпись** (заверенная печатью), **дата.**

Качество выпускной квалификационной работы оценивается по следующим критериям:

Оценка Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тельно
Уровень научно-теоретического обоснования темы	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Структура исследования, соответствие теме и виду дипломной работы	Полностью соответствует	Соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
Качество содержания понятийного аппарата	Высокое	Выше среднего	Среднее	Низкое
Анализ исследований по проблеме, освещение исторического аспекта, формулирование основных теоретических позиций	Достаточно высокий	Достаточный	Допустимый	Низкий
Комплексность использования методов исследования, их адекватность задачам исследования	Полностью обеспечено	Обеспечено, имеются незначительные погрешности	Недостаточно обеспечено	Не обеспечена
Качество разработки и использования методик на разных этапах исследования	Высокое	Выше среднего	Среднее	Низкое
Самостоятельность анализа	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая

Оценочный лист членов ГЭК

№ п / п	Фамилия, имя, отче- ство вы- пускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки									
		Акту- аль- ность и реали- стич- ность задачи	Оригиналь- ность ВКР. Глубина и полнота ре- шения по- ставленных задач, каче- ство пред- ставленного материала	Взаимосвязь теоретиче- ского и прак- тического ма- териала	Уровень эко- номической эффективно- сти предлага- емых реше- ний, их прак- тическое применение	Уровень при- менения ин- формацион- ных техноло- гий	Качество под- готовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГЭК	Правиль- ность и аргу- ментирован- ность отве- тов на во- просы	Эрудиция и знания в об- ласти про- фессиональ- ной дея- тельности	Итого- вая оценка
1											
.											
.											

Приложение 7

Матрица компетенций
направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Программа «Инновации и бизнес в сфере информационных технологий»

[illegible]

[illegible]