

**Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.05 Психология общения
Специальность 43.02.14 Гостиничное дело**

Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов
среднего звена**

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в раздел Профессиональная подготовка. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на дисциплинах «Обществознание», «Философия».

**Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения
дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- применения техник и приёмов эффективного общения в профессиональной деятельности; использования приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использования периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- организации работы коллектива и команды; взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- эффективного общения с лицами разного возраста в профессиональной деятельности;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать возможные траектории профессионального развития и самообразования.;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, знать источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- роли и ролевые ожидания в общении, виды социальных взаимодействий, механизмы

взаимопонимания в общении, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часов, в том числе:

- Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Компетенции, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины «Психология общения»:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа студента (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия	4	4		
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	6	4	2	
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	6	4	2	
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	6	4	2	
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	6	4	2	
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	8	6	2	
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	6	4	2	
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	8	4	2	2
Всего по дисциплине	50	34	14	2

ЛИТЕРАТУРА

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-450979#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-450805#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).
3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-452363#page/1> (дата обращения: 21.10.2020).

Форма итогового контроля по дисциплине «Психология общения»:
дифференцированный зачет.

Автор **ОГСЭ.05 Психология общения**:
преподаватель психологии Ахмедова Екатерина Александровна.