МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по работе с филиалами
_____ А.А.Евдокимов
25 мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
ПОО.01 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2022

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 28 февраля 2018 г. (рег. № 50137)

Дисциплина	ПОО.01 Культура письма
Форма обучения	очная
Учебный год	2022-2023
1 курс	2 семестр
всего 40 часов, в том числе:	
лекции	19 час.
практические занятия	20 час.
самостоятельные занятия	1 час.
форма итогового контроля	дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель, канд.филол.наук Н.В. Арнаутова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол № 10 от «25» мая 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин Н.В. Арнаутова
25 мая 2022 г.

Рецензент (-ы):

директор МБОУ СОШ № 18 пос. Паркового	*подпись, печать*	Г.П. Власова
ст. преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке	*подпись*	Н.В. Скутельник

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ПОО.01 Культура письма

Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Заместитель директора по учебной работе _____ Л.А. Парамоненко
«25» мая 2022 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«25» мая 2022 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«25» мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1 Область применения программы 5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности) 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8
2.2. Структура дисциплины 8
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма 10
2.4. Содержание разделов дисциплины 12
2.4.1. Занятия лекционного типа 12
2.4.2 Практические занятия 12
2.4.3. Содержание самостоятельной работы 14
2.4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 14
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 15
3.1 Образовательные технологии при проведении лекций 15
3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий 15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16
4.2 Перечень необходимого программного обеспечения 16
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
5.1. Основная литература 17
5.2. Дополнительная литература 17
5.3. Периодические издания 18
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 18
6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 18
7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ 20
7.1 Паспорт фонда оценочных средств 21
7.2. Критерии оценки знаний 21
7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации 22
7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации 26
7.4.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации 27
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 КУЛЬТУРА ПИСЬМА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ПОО.01 Культура письма относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав дисциплин по выбору.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

– воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков; освоение знаний:

– о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях;

– нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;

– повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Задачи:

– закрепить и углубить знания, развить умения учащихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;

– совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность учащихся; закрепить и расширить знания учащихся о тексте, совершенствуя в то же время навыки конструирования текстов;

– дать общие сведения о языке в соответствии обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний учащихся о стилях, их признаках, правилах их использования;

– обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие учащимися содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;

– способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

2. анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

3. проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. связь языка и истории, культуры русского и других народов;

2. смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

3. основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

4. орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

5. нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**:

1. осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
2. приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
3. развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности;
4. самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
5. увеличения словарного запаса;
6. расширения круга используемых языковых и речевых средств;
7. совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
8. совершенствования коммуникативных способностей;
9. развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
10. самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 39 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 1 час.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых знаний, умений и опыта деятельности)

№ п.п.	Наименование раздела	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	практический опыт (владеть)
1.	Коммуникативные качества речи.	З1 - связь языка и истории, культуры русского и других народов; З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; З3 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	О1 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; О5 - увеличения словарного запаса; О6 - расширения круга используемых языковых и речевых средств; О7 - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; О8 - совершенствования коммуникативных способностей.
2	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; З5 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	О3 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; О4 - самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; О7 - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; О9 - развития готовности к речевому взаимодействию,

		общения.		межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; О10 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
3	Нормы письменной речи.	З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления	О2 - приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; О3 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; О5 - увеличения словарного запаса; О6 - расширения круга используемых языковых и речевых средств; О9 - развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству
4	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	З1 - связь языка и истории, культуры русского и других народов; З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; З5 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	О1 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; О3 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; О6 - расширения круга используемых языковых и речевых средств
5	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	З2 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; З5 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; У3 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	О2 - приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; О3 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; О5 - увеличения словарного запаса; О6 - расширения круга используемых языковых и речевых средств; О7 - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью
6	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	З1 - связь языка и истории, культуры русского и других народов; З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач	О1 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; О4 - самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; О5 - увеличения словарного запаса;

		литературного языка; З5 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.		О6 - расширения круга используемых языковых и речевых средств
7	Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; З5 - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	О5 - увеличения словарного запаса; О7 - совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; О8 - совершенствования коммуникативных способностей
8	Письменные жанры научной речи.	З3 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; З4 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка	У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; У3 - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	О9 - развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; О10 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
занятия лекционного типа	19
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	1
в том числе:	
реферат	1
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента
		Теоретическое обучение	Практические занятия	
1. Коммуникативные качества речи.	4	2	2	-
2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	5	2	2	1
3. Нормы письменной речи.	4	2	2	-
4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	4	2	2	-
5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	4	2	2	-
6. Специфика порождения устных и письменных высказываний.	8	4	4	-
7. Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	4	2	2	-
8. Письменные жанры научной речи.	7	3	4	-
Всего по дисциплине	**40**	**19**	**20**	**1**

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Культура письма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Коммуникативные качества речи	**Содержание учебного материала**	**4**	1,2
	Лекции	2	
	1 Коммуникативные качества речи.		
	Практические занятия	2	
	Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения		
Тема 2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка	**Содержание учебного материала**	**5**	1,2
	Лекции	2	
	1 Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.		
	Практические занятия	2	
	Нормы, общие для устной и письменной речи. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы		
	Самостоятельная работа обучающихся Нормы современного русского литературного языка.	1	
Тема 3. Нормы письменной речи	**Содержание учебного материала**	**4**	1, 2,3
	Лекции	2	
	1 Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы		
	Практические занятия	2	
	Орфографические нормы. Пунктуационные нормы		
Тема 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	1,2
	Лекции	2	
	1 Речевая деятельность. Виды речевой деятельности		
	Практические занятия	2	
	Речевая деятельность. Структура речевой деятельности.		
Тема 5 Говорение и письмо (письменная речь)	**Содержание учебного материала**	**4**	1,2
	Лекции	2	
	1 Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.		
	Практические занятия	2	

как виды речевой деятельности.	Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи.		
Тема 6 Специфика порождения устных и письменных высказываний	**Содержание учебного материала**	**8**	1, 2
	Лекции	4	
	1 Специфика порождения устных и письменных высказываний.		
	Практические занятия	4	
	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи.		
Тема 7 Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	**Содержание учебного материала**	**4**	1
	Лекции	2	
	1 Письменные речевые жанры. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов.		
	Практические занятия Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Биография и автобиография – общее и различное. Биография и автобиография школьника, учителя, известного педагога. Характеристика ученика (учителя, одного из родителей). Сравнительная характеристика (двух учеников, родителей, учителей). Групповая характеристика (класса, группы учащихся, членов кружка).	2	
Тема 8 Письменные жанры научной речи.	**Содержание учебного материала**	**7**	1,2
	Лекции	3	
	1 Письменные жанры научной речи.		
	Практические занятия	4	
	Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте. Научная статья. Тезисы статьи (доклада).		
	Всего: лекции - 19 часов, практические занятия - 20 часов, СРС - 1 час.	**40**	

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2 семестр			
1	Коммуникативные качества речи	Коммуникативные качества речи	У
2	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	У
3	Нормы письменной речи.	Нормы письменной речи. Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	У
4	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	Виды речевой деятельности. Речевая деятельность.	У
5	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний	У
6	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	Специфика порождения устных и письменных высказываний. Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла).	Д
7	Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	Письменные речевые жанры. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов.	У
8	Письменные жанры научной речи.	Письменные жанры научной речи.	У
Примечание: У – устный опрос, Д – дискуссия			

2.4.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2 семестр			
1	Коммуникативные качества речи	Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Речь правильная и речь хорошая. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Логичность речи.	Э

№	Наименование раздела	Наименование практических работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка	Нормы, общие для устной и письменной речи. Лексические нормы. Морфологические нормы. Синтаксические нормы.	ПР, Р
3	Нормы письменной речи.	Орфографические нормы. Пунктуационные нормы	ПР, Т
4	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понимание. Говорение. Слушание. Письмо. Чтение. Речевое поведение. Роль, позиция, статус. Неречевое поведение: мимика, жесты. Постулаты (максимы, категории) речевого общения.	Т
5	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний	Т
6	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	Создание текста как решение эмоциональной и мыслительной задачи. Потребность субъекта общения в реализации коммуникативного намерения, замысла высказывания. Роль внутренней речи в формировании высказывания (обдумывание замысла; планирование; выбор класса поведения; первоначальное представление о путях реализации замысла). Переход к внешней речи. Рациональный характер обработки содержания высказывания. Вербализация и структуризация высказывания. Озвучивание (говорение) или запись (письмо) высказывания. Оценка созданного высказывания. Коммуникативный успех (эффект) речевой деятельности. Коммуникативные помехи и причины их появления.	Э
7	Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования	Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Биография и автобиография – общее и различное. Биография и автобиография школьника, учителя, известного педагога. Характеристика ученика (учителя, одного из родителей). Сравнительная характеристика (двух учеников, родителей, учителей). Групповая характеристика (класса, группы учащихся, членов кружка).	ПР
8	Письменные речевые жанры научной речи	Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте. Научная статья. Тезисы статьи (доклада).	Э

Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, Э – эссе, ПР – практическая работа.

2.4.3. Содержание самостоятельной работы

Примерная тематика рефератов:

1.Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости (Цицерон).
2.Тавтология как средство выразительности.
3.Жанр как единица речевой практики.
4.Прежде чем станешь писать, научись же порядочно мыслить (Гораций).
5.Поэтическая полисемия.

Примерная тематика эссе:

1. «Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия» (Цицерон).
2. Почему возникает иллюзия понимания читаемого текста (книги).
3. Речь удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им (Гегель).

2.4.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области культуры речи.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

– изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
– самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
– работу с электронными учебными ресурсами;
– изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
– подготовку к тестированию;
– подготовку к эссе,
– подготовку реферата по одной из тем курса.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 1 час учебного времени.

№	Наименование раздела, темы, вида СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	1. 1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с. 2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство

Кроме перечисленных источников студент может воспользоваться Электронно-библиотечными системами (ЭБС), профессиональными базами данных, электронными базами периодических изданий, другими информационными ресурсами, указанными в разделе 5.4 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины», включающий ресурсы, доступ к которым обеспечен по договорам с правообладателями, и образовательные, научные, справочные ресурсы открытого доступа, имеющие статус официальных (федеральные, отраслевые, учреждений, организаций и т.п.), а также поисковыми системами сети Интернет для поиска и работы с необходимой информацией.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе студент может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

– методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

В процессе изучения дисциплины лекционные и практические занятия являются ведущими формами обучения.

В учебном процессе используются следующие образовательные технологии:

– технология проблемного обучения: последовательное и целенаправленное выдвижение перед студентом познавательных задач, разрешая которые студенты активно усваивают знания (лекция проблемного изложения);

– технология развивающего обучения: ориентация учебного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию (лекция-беседа);

– технология активного (контекстного) обучения: моделирование предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности (лекция-дискуссия).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Коммуникативные качества речи	Лекция-беседа	2
2	Тема 2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка	Лекция-беседа	2
3	Тема 3. Нормы письменной речи	Лекция-беседа	2
4	Тема 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	Лекция-беседа	2
5	Тема 5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	Лекция-беседа	2
6	Тема 6. Специфика порождения устных и письменных высказываний	Лекция-дискуссия	4/2*
7	Тема 7. Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования	Лекция-беседа	2
8	Тема 8. Письменные жанры научной речи.	Лекция-беседа	3
		Итого по курсу	**19**
		в том числе интерактивное обучение*	2*

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема	Виды применяемых	Кол-во

		образовательных технологий	час
1	**2**	**3**	**4**
1	Тема 1. Коммуникативные качества речи	Подготовка и защита эссе	2*
2	Тема 2. Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка	Подготовка и защита рефератов, подготовка и написание практической работы	2
3	Тема 3. Нормы письменной речи	Подготовка и написание практической работы, тестирование	2
4	Тема 4. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	Тестирование	2
5	Тема 5. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	Тестирование	2
6	Тема 6. Специфика порождения устных и письменных высказываний	Подготовка и защита эссе	4/2*
7	Тема 7. Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования	Подготовка и написание практической работы	2
8	Тема 8. Письменные жанры научной речи.	Подготовка и защита эссе	4/2*
		Итого по курсу	**20**
		в том числе интерактивное обучение*	6*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины «Культура письма» осуществляется в специально оборудованной аудитории.

Оборудование: учебная аудитория с подключенным оборудованием (мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации).

4.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем (операционная система Windows XP PRO);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов (Microsoft Office 2003 PRO) в состав которого входят:

MS Word – текстовый процессор – для создания и редактирования текстовых документов;

MS Excel – табличный процессор – для обработки табличный данных и выполнения сложных вычислений;

MS Access – система управления базами данных – для организации работы с большими объемами данных;

MS Power Point – система подготовки электронных презентаций – для подготовки и проведения презентаций;

MS Outlook – менеджер персональной информации – для обеспечения унифицированного доступа к корпоративной информации;

MS FrontPage – система редактирования Web-узлов – для создания и обновления Web-узлов;

MS Publisher – настольная издательская система – для создания профессионально оформленных публикаций:

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (ESET Endpoint);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe

Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. 1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 381 с.

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507425

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487326

4. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489631

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491228

5.2. Дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494113

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491114

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489776

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491278

5.3. Периодические издания

1. Русский язык в научном освещении. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal&jid=73286
2. Вопросы филологических наук. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=27645
3. Русский язык за рубежом. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9077
4. Русский язык в школе. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=9076

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. - URL: http://e.lanbook.com.
3. ЭБС «Юрайт»: сайт. - URL: https://urait.ru
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: www.znanium.com
6. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp.
4. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)]: сайт. – URL: http://dlib.eastview.com.
5. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на русском языке)]: сайт. – URL: http://grebennikon.ru/journal.php.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: http://school-collection.edu.ru.
7. Энциклопедиум: Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/

6 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение материала учебной дисциплины «Культура письма» обучающимися происходит посредством аудиторной работы на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы обучающегося.

Количество лекционных и практических занятий по каждой теме определяется учебным планом с учетом объема изучаемого материала.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практические занятия) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: повествовательная лекция, лекция-беседа, лекция проблемного изложения, лекция-дискуссия и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться.

Методические рекомендации по конспектированию лекций:

– запись должна быть системной, представлять собой сокращённый вариант лекции преподавателя. Необходимо слушать, обдумывать и записывать одновременно;

– запись ведётся очень быстро, чётко, по возможности короткими выражениями;

– не прекращая слушать преподавателя, нужно записывать то, что необходимо усвоить. Нельзя записывать сразу же высказанную мысль преподавателя, следует её понять и после этого кратко записать своими словами или словами преподавателя. Важно, чтобы в ней не был потерян основной смысл сказанного;

– имена, даты, названия, выводы, определения записываются точно;

– следует обратить внимание на оформление записи лекции.

Для каждого предмета заводится общая тетрадь. Отличным от остального цвета следует выделять отдельные мысли и заголовки, сокращать отдельные слова и предложения, использовать условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, а также некоторые приёмы стенографического сокращения слов.

Практические занятия по дисциплине «Культура письма» проводятся по схеме:

– устный опрос по теории в начале занятия;

– выполнение практических заданий;

– защита эссе и рефератов;

– проведение тестирования.

Цель практического занятия - научить обучающихся применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

Важным для студента является умение рационально подбирать необходимую учебную литературу. Основными литературными источниками являются:

– библиотечные фонды филиала КубГУ;

– электронные библиотечные системы.

Поиск книг в библиотеке необходимо начинать с изучения предметного каталога и создания списка книг, пособий, методических материалов по теме изучения.

Просмотр книги начинается с титульного листа, следующего после обложки. На нём обычно помещаются все основные данные, характеризующие книгу: название, автор, выходные данные, данные о переиздании и т.д. На обороте титульного листа даётся аннотация, в которой указывается тематика вопросов, освещённых в книге, определяется круг читателей, на который она рассчитана. Большое значение имеет предисловие книги, которое знакомит читателя с личностью автора, историей создания книги, раскрывает содержание. Прочитав предисловие и получив общее представление о книге, следует обратиться к оглавлению. Оглавление книги знакомит обучаемого с содержанием и логической структурой книги, позволяет выбрать нужный материал для изучения. Год издания книги позволяет судить о новизне материала. Чем чаще книга издаётся, тем большую ценность она представляет. В книге могут быть примечания, которые содержат различные дополнительные сведения. Они печатаются вне основного текста и разъясняют отдельные вопросы. Предметные и алфавитные указатели значительно облегчают повторение изложенного в книге материала. В конце книги может располагаться вспомогательный материал. К нему обычно относятся инструкции, приложения, схемы, ситуационные задачи, вопросы для самоконтроля и т.д.

Для лучшего представления и запоминания материала целесообразно вести записи и конспекты различного содержания, а именно:

– пометки, замечания, выделение главного;

– план, тезисы, выписки, цитаты;

– конспект, рабочая запись, реферат, доклад, лекция и т.д.

Читать учебник необходимо вдумчиво, внимательно, не пропуская текста, стараясь понять каждую фразу, одновременно разбирая примеры, схемы, таблицы, рисунки, приведённые в учебнике.

Одним из важнейших средств, способствующих закреплению знаний, является краткая запись прочитанного материала – составление конспекта. Конспект – это краткое связное изложение содержания темы, учебника или его части, без подробностей и второстепенных деталей. По своей структуре и последовательности конспект должен соответствовать плану учебника. Поэтому важно сначала составить план, а потом писать конспект в виде ответа на вопросы плана. Если учебник разделён на небольшие озаглавленные части, то заголовки можно рассматривать как пункты плана, а из текста каждой части следует записать те мысли, которые раскрывают смысл заголовка.

Требования к конспекту:

– краткость, сжатость, целесообразность каждого записываемого слова;

– содержательность записи- записываемые мысли следует формулировать кратко, но без ущерба для смысла. Объём конспекта, как правило, меньше изучаемого текста в 7-15 раз;

–конспект может быть как простым, так и сложным по структуре – это зависит от содержания книги и цели её изучения.

Методические рекомендации по конспектированию:

– прежде чем начать составлять конспект, нужно ознакомиться с книгой, прочитать её сначала до конца, понять прочитанное;

– на обложке тетради записываются название конспектируемой книги и имя автора, составляется план конспектируемого теста;

– записи лучше делать при прочтении не одного-двух абзацев, а целого параграфа или главы;

– конспектирование ведётся не с целью иметь определённый записи, а для более полного овладения содержанием изучаемого текста, поэтому в записях отмечается и выделяется всё то новое, интересное и нужное, что особенно привлекло внимание;

– после того, как сделана запись содержания параграфа, главы, следует перечитать её, затем снова обращаться к тексту и проверить себя, правильно ли изложено содержание.

Техника конспектирования:

– конспектируя книгу большого объёма, запись следует вести в общей тетради;

– на каждой странице слева оставляют поля шириной 25-30 мм для записи коротких подзаголовков, кратких замечаний, вопросов;

– каждая станица тетради нумеруется;

– для повышения читаемости записи оставляют интервалы между строками, абзацами, новую мысль начинают с «красной» строки;

– при конспектировании широко используют различные сокращения и условные знаки, но не в ущерб смыслу записанного. Рекомендуется применять общеупотребительные сокращения, например: м.б. – может быть; гос. – государственный; д.б. – должно быть и т.д.

– не следует сокращать имена и названия, кроме очень часто повторяющихся;

– в конспекте не должно быть механического переписывания текста без продумывания его содержания и смыслового анализа.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области русского языка и культуры речи.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины «Культура письма» включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);
- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное выполнение домашних заданий;
- подготовку рефератов, эссе.

На самостоятельную работу студентов отводится 1 час учебного времени. Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой.

Студент должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Студенты для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций и семинаров записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

Организация текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в форме устного опроса, защиты реферата и эссе, тестирования.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Фонд оценочных средств по дисциплине оформлен как отдельное приложение к рабочей программе.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер знаний, умений, навыков (опыта) из перечня	Наименование оценочного средства
1	Коммуникативные качества речи.	З1, З2, З3, У1, У2, О1,О5, О6, О7, О8	Эссе
2	Правильность речи. Нормы современного русского литературного языка.	З2, З4, З5, У1, У2, О3, О4, О7, О9, О10	Реферат, практ. работа
3	Нормы письменной речи.	З2, З4, У1, У2, О2, О3, О5, О9	Тест, практ. работа
4	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности	З1, З2, З5, У1, О1, О3, О6	Тест
5	Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.	З2, З4, З5, У1, У2, У3, О2, О3, О5, О6, О7	Тест
6	Специфика порождения устных и письменных высказываний.	З1, З2, З5, У1, О4, О5, О6	Эссе, дискуссия
7	Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.	З3, З4, У1, У3, О5, О7, О8	Практ. работа
8	Письменные жанры научной речи.	З3, З4, У1, У3, О9, О10	Эссе

7.2. Критерии оценки знаний

Студенты обязаны сдать дифференцированный зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Дифференцированный зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися кейс-заданий (производственных ситуаций), написания эссе и рефератов.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к написанию реферата

Реферат по данному курсу является одним из методов организации самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов являются дополнительным материалом для изучение данной дисциплины. Реферат оценивается в один балл в оценке итого экзамена

Реферат должен быть подготовлен согласно теме, предложенной преподавателем.

Допускается самостоятельный выбор темы реферата, но по согласованию с преподавателем.

Для написания реферата студент самостоятельно подбирает источники информации по выбранной теме (литература учебная, периодическая и интернет-ресурсы)

Объем реферата – не менее 10 страниц формата А 4.

Реферат должен иметь (титульный лист, содержание, текст должен быть разбит на разделы, согласно содержания, заключение, список литературы не менее 5 источников)

Обсуждение тем рефератов проводится на тех практических занятиях, по которым они распределены. Это является обязательным требованием. В случае непредставления реферата согласно установленного графика (без уважительной причины), студент обязан подготовить новый реферат.

Информация по реферату не должна превышать 10 минут. Выступающий должен подготовить краткие выводы по теме реферата для конспектирования студентов.

Сдача реферата преподавателю обязательна.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Эссе. Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки. Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на дифференцированном зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.3. Оценочные средств для проведения текущей аттестации

Текущая аттестация по дисциплине ПОО.01 Культура письма проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- практическая работа;
- защита реферата, эссе.

Форма аттестации	**Знания**	**Умения**	**Практический опыт (владение)**	**Личные качества обучающегося**	**Примеры оценочных средств**
Устный	связь языка и	осуществлять	осознания русского языка как	правильность,	перечень

опрос	истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматически, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной	выразительность, ясность, точность, логичность системность, аргументированно сть, внимание, память	вопросов
Защита реферата, эссе	связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматически, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной,	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативны х задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного	аккуратность, самостоятель-ность, внимание, мышление	перечень тем рефератов, эссе

	официально-деловой сферах общения				
Практическая работа	связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматически, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной	правильность, выразительность, ясность, точность, логичность системность, аргументированность, внимание, память	Задания прилагаются
Тестирование	связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматически, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных	осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию,	аккуратность, самостоятельность, внимание, мышление	тесты

	социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	функциональных стилей и разновидностей языка	самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства		

Примерные тестовые задания:

1. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

1) Это было одиночество умного человека, когда не хочется ни с кем говорить и который ищет уединения.

2) Перов - замечательный русский художник, который испытал в детстве много горя и обид.

3) Море, не успокоившееся после ночной бури, глухо роптало.

4) Красногрудые снегири, выбравшиеся из лесной чащи, появились в садах и огородах.

2. Грамматическая ошибка допущена в предложении...

1) Росшие у ручья незабудки зацвели.

2) Утка, ловко нырнув, ушла под воду, а хищник взмыл кверху, потом застыл над озером, трепеща крыльями.

3) Деревья, колеблющие ветром, тихо шелестели.

4) На картине Шишкина «Рожь» запечатлены широта и приволье русской природы.

3. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы жизни общества, называют _____ языком

1) литературным

2) современным

3) художественным

4) письменным

4. Паронимы царский - царственный употреблены правильно в предложениях

1) Борис Годунов окружался царственным почетом, принимал иноземных послов в своих палатах с величавостью и блеском.

2) Лишь под большим увеличительным стеклом удается рассмотреть на черепке интереснейшую сцену царственного пиршества.

3) А прогневал я тебя - воля царская: прикажи казнить, рубить голову.

4) Иногда океан выплескивает на берег таинственные, загадочные вещи, однажды нашли мы на песке золотую царственную корону.

5. К жанрам научного стиля относятся:

1) Устав, конвенция

2) Роман, эссе

3) Частная переписка, беседа

4) Рецензия, научно-популярное произведение

Примерные вопросы для устного опроса:

Тема 1. Коммуникативные качества речи

1. Что такое язык?
2. Что такое речь?
3. Как они связаны между собой?
4. Почему язык можно рассматривать как систему?
5. Из каких основных элементов состоит структура языка?
6. Охарактеризуйте язык как сложную систему.
7. Какие виды речи вы знаете?
8. Что такое речь правильная и речь хорошая?
9. Коммуникативные качества речи – это система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения?
10. Что такое правильность речи?
11. Что такое чистота речи?
12. Что такое точность речи?

13. Что такое выразительность речи?
14. Что такое уместность употребления языковых средств?
15. Что такое логичность речи?
16. Что такое богатство речи?
17. Какой вам известны классификации качеств речи? Какие лингвисты их предложили?
18. Что такое красота употребления языковых средств?
19. Какие основные признаки письменной речи?
20. Какие особенности устной речи?

Примерные задания для практической работы:

1. Составьте текст.

А. Русский язык принес нам из далеких времен редкий подарок - «Слово о полку Игореве»- его странную ширь и горечь, трепет зарниц.

Б. Он гремел непоколебимым гневом в речах и книгах наших вольнодумцев.

В. Он был главным и праздничным, ласковым и разящим.

Г. Этот язык украшал сказками и песнями тяжелую долю простого русского человека.

2. Определите значение рода выделенного существительного.

Куда убежала эта *забияка* Катя?

1) Женский
2) Общий
3) Средний
4) Мужской

3. Определите стиль и тип речи.

Кочерга

Забавное происшествие случилось минувшей зимой в одном учреждении.

Надо сказать, что это учреждение занимало небольшой отдельный дом. Причем дом был старинной постройки. Обыкновенные печи отапливали здание. Специальный человек - истопник - наблюдал за печами. В этом году, в феврале, истопник, спускаясь по лестнице, слегка обжёг кочергой одну служащую.

Конечно, случай этот мелкий, пустой, недостойный попасть на страницы художественной литературы. Однако неожиданные последствия этого дела были весьма забавны.

Директор учреждения вызвал к себе истопника и сделал ему строгое внушение. Истопник, сокрушённо вздыхая, ответил, что у него на шесть печей всего одна кочерга, с которой он и ходит то туда, то сюда. Вот если бы на каждую печку была отдельная кочерга, вот тогда б и можно было придираться.

Эта простая мысль - иметь кочергу на каждую печку - понравилась директору. И он тотчас стал диктовать машинистке требование на склад: «Имея шесть печей при наличии одной кочерги, немыслимо предохранить служащих от несчастных случаев. А посему в срочном порядке прошу выдать подателю сего требования пять коче...»

Но тут директор осекся. Он перестал диктовать и, почесав затылок, сказал машинистке:

- Не помню, как пишется - пять коче... Три кочерги - ясно. Четыре кочерги -понятно А пять? Пять - чего? Пять кочерги...

Молоденькая машинистка, пожав плечами, сказала, что в школе ей не приходилось склонять что-либо подобное.

Директор позвал своего секретаря и, смущенно улыбаясь, рассказал ему о своем затруднении. Секретарь тотчас стал склонять это слово. Но, дойдя до множественного числа, секретарь запнулся и сказал, что множественное число вертится у него в голове, но он сейчас не может его вспомнить (по М.М. Зощенко).

7.4. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств

Дифференцированный зачет	связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматически, орфографически е и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативны х задач; анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка	осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства	самостоятельнос ть, восприимчивост ь к новому, системность, аргументирован ность, внимание, память правильность, выразительность , ясность, точность, логичность, аккуратность, мышление, выразительность речи.	Вопросы прилагаются

7.4.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие «культура письма».
2. Литературный язык.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Правильность речи.
5. Чистота речи.
6. Богатство и точность речи.
7. Логичность речи.
8. Нормы современного русского литературного языка.
9. Лексические нормы.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Нормы письменной речи.
13. Орфографические нормы.
14. Пунктуационные нормы
15. Речевая деятельность.
16. Виды речевой деятельности.
17. Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности.
18. Специфика продуктивных видов речевой деятельности.
19. Взаимодействие устной и письменной речи.
20. Общее и различное в природе устной и письменной речи.

21. Специфика порождения устных и письменных высказываний.
22. Роль внутренней речи в формировании высказывания.
23. Письменные речевые жанры.
24. Аннотация как разновидность вторичного текста.
25. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов.
26. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.
27. Биография и автобиография.
28. Характеристика.
29. Сравнительная характеристика.
30. Групповая характеристика.
31. Научный стиль. Подстили и признаки научного стиля.
32. Письменные жанры научной речи.
33. Библиографическое описание и оформление ссылок в научном тексте.
34. Научная статья.
35. Тезисы статьи (доклада).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы.
Приложение 2. Электронные презентации для проведения занятий.

ЛИСТ
изменений рабочей программы учебной дисциплины
ПОО.01 Культура письма

Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины на 20___/20___учебный год

Основания внесения дополнений и изменений	**Раздел РПД, в который вносятся изменения**	**Содержание вносимых дополнений, изменений**
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Другие основания		

Составитель: преподаватель, канд.филол.наук _ Н.В. Арнаутова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарных дисциплин
протокол № _ от « » _ 20 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарных дисциплин _ Н.В. Арнаутова
«___»_____20___г.

Заместитель директора по учебной работе _ Л.А. Парамоненко
« » _ 20 г.

Заведующая библиотекой филиала _ А.В. Склярова
«___»_____20 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _ С.А. Макеев
« » 20 г.

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Культура письма»
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура письма» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основными задачами изучения дисциплины являются:

– воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

– дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

– освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

– овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

– применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Изучение дисциплины «Культура письма» предназначено для повышения речевой культуры, расширения знаний по русскому языку и культуре речи в тесной связи с организацией эффективной речевой коммуникации в рамках профессиональной компетенции, изучением особенностей официально-деловой письменной речи, обусловленной её назначением и содержанием.

Содержание дисциплины соответствует учебному плану специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Тихорецке.

Рецензент, директор МБОУ СОШ № 18
пос. Паркового Г.П. Власова

Рецензия
на рабочую программу дисциплины «Культура письма»
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура письма» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина «Культура письма» относится к общеобразовательной подготовке и входит в состав дисциплин по выбору.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных студентами знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

Студенты должны приобрести умения грамотно строить свою речь в соответствии с языковыми нормами, анализировать свою речь с точки зрения её нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи. Реализация программы обеспечит компетентность будущих специалистов как неотъемлемую часть их профессионализма.

В программе учебной дисциплины «Культура письма» представлен тематический план данной учебной дисциплины с указанием количества часов, рекомендуемых на изучение каждой темы и на проведение практических работ.

Тематический план содержит восемь тем: «Коммуникативные качества речи», «Правильность речи», «Нормы письменной речи», «Речевая деятельность», «Говорение и письмо (письменная речь) как виды речевой деятельности», «Специфика порождения устных и письменных высказываний», «Аннотация, отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Реферат, его функции и сфера использования», «Письменные жанры научной речи».

Объём, структура и содержание рабочей программы соответствуют учебному плану специальности.

Рецензент, ст. преподаватель кафедры
социально-гуманитарных дисциплин филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г.Тихорецке Н.В. Скутельник