

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Оформление организационно-правовой документации**  
**образовательной организации**

**Специальность** 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

**Специализация** Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы, 108 часа. Из них аудиторной нагрузки – 12 часов, самостоятельная работа студентов – 92 часов, контроль – 3,8 часа, ИКР – 0,2 часа. Заочная форма обучения. Форма контроля – зачет.

**Цель дисциплины:** формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в образовательной сфере, о работе с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

**Задачи дисциплины:**

1. Формирование целостных представлений специалистов о делопроизводстве и оформлении служебной документации в образовательной сфере.
2. Формирование способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применении основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Оформление организационно-правовой документации образовательной организации» относится к вариативной части учебного плана (дисциплины по выбору).

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-4.

**Основные разделы дисциплины:** Делопроизводство и основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации Организация делопроизводства в образовательной организации. Специфика служебной документации в сфере психолого-педагогической профилактики девиантного поведения.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Автор: Ус О.А.