

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет

СЕРТИФИКАТОМ  
Проректор по учебной работе,  
по качеству образования –  
первый проректор  
Хагуров Т.А.  
« 11/11/22 » 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б2.В.02.02(П) Производственная практика, в т.ч. научно-**  
**исследовательская работа**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Оломская Е.В. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1. Цели практики.**

**Цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)** заключается в систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; способности осуществления самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета; обобщении и оценке научных исследований в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

## **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрантов, обучающихся по направлению «Экономика», магистерская программа – «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»:

— расширить, систематизировать и закрепить теоретико-методологические знания по изученным дисциплинам;

— закрепить компетенции, полученные в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

— ознакомить обучающихся со структурой осваиваемой учебной программы по направлению «Экономика»;

— оценить научно-технические достижения и лучшие практики при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;

— обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования; проанализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; раскрыть научную новизну исследования;

— научно обосновать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрыть информацию в финансовой отчетности;

— приобрести практические навыки индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемая участниками образовательных отношений Блока 2 ПРАКТИКА.

Магистранты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) при очной форме обучения на 2 курсе, в 4 семестре, при заочной форме обучения — на 3 курсе в 5 семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) — 9 з.е., 324 часа.

Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) — 6 недель.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», которым определено, что производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Современные информационные технологии в экономике», «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов», «Организация научно-исследовательской деятельности. Научный семинар», «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности», «Фундаментальные и прикладные исследования в экономике», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Практика

применения национальных стандартов учета и отчетности», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Проектный управленческий учет», «Налоговый менеджмент», «Система внутреннего аудита и контроля», «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Основные компьютерные программы для учетной деятельности», «Совершенствование систем бухгалтерского и налогового учета».

Для успешного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) магистрант должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы):

– стационарная;

– выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в форме фактического присутствия магистранта на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных и в библиотеке Кубанского государственного университета либо в профильной организации, выбранной в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую виду (видам) профессиональной деятельности, к которой (которым) в основном готовится выпускник.

Практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»:

— определяет основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

— составляет рабочий график (план) проведения практики;

— разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «КубГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «КубГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за местом прохождения практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «КубГУ», с которыми они должны быть ознакомлены.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

ми возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Знает: перспективные направления исследования.</p> <p>Знает: основы актуальности, теоретической и практической значимости, элементы научной новизны исследования.</p> <p>Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления научного исследования.</p> <p>Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, раскрывать элементы научной новизны собственного научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования.</p> <p>Владеет: навыками определения перспективных направлений исследования.</p> <p>Владеет: навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования, теоретической и практической значимости, раскрытия элементов научной новизны собственного научного исследования.</p>
2.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>

3.	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
4	ИПК-4.1	Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Умеет: обосновывать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
5	ИПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p>

		нию	<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
6	ИПК-4.3	Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе 3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 час самостоятельной работы. Продолжительность производственной практики (научно-исследовательской работы) — 6 недель. Время проведения практики при очной форме обучения на 2 курсе, в 4 семестре, при заочной форме обучения — на 3 курсе в 5 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению производственной практики, включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организаций и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики.</p> <p>Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными</p>	1	7	8



	направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.			
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		80	80
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику. Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования. Анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования. Раскрытие научной новизны исследования. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена		120	120
Заключительный этап — обобщение полученных данных	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Представление результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада Защита отчета в установленные сроки	2	114	118
Всего		3	321	324

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации — зачет.

Заданиями (вопросами) производственной практики являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования;

— анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования;

- раскрытие научной новизны исследования субъекта, в том числе имеющего обособленные подразделения и (или) входящего в группу организаций, составляющих консолидированную финансовую отчетность;
- оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования;
- научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности;
- подготовка научной статьи (доклада) по результатам выполненного исследования.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору магистранта и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики в организации — базе практики.

Текст отчета оформляется в соответствии с методическими указаниями по подготовке и оформлению отчета по практике, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №1 от 30.08.18 г.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета. Форма титульного листа отчета о практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в приложении.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета по практике содержит 3 главы:

1. Бухгалтерский учет основных средств — актуальное направление исследования. Данная глава может содержать следующую информацию:

- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования
- анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования;
- раскрытие научной новизны исследования

2. Методика и организация бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения на предприятии. Данная глава может содержать следующую информацию:

— оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.

3. Развитие методики бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения. Данная глава может содержать следующую информацию:

- научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности;
- подготовка научной статьи (доклада) по результатам выполненного исследования.

Список литературы, включающий наименование литературных и других информационных источников, использованных при выполнении заданий по практике.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать устав, отчетность, учетную политику субъекта исследования. Приложение также содержит результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «КубГУ»

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда;
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования, нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего магистра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## 10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Перечень учебно-методического обеспечения доступен по адресу: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

При выполнении самостоятельной работы студенты используют:

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Методические указания по подготовке и оформлению отчета по практике. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных КубГУ, которая определяет базы практики,

разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формируемая компетенция (часть компетенции)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Организационно-подготовительный этап</b>				
1	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Сбор гарантийных писем от профильных организаций и составление на их основании приказа на практику. Проведение организационного собрания с магистрами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика- плана прохождения практики	ИПК-1.2	Договор с профильной организацией. Гарантийное письмо от профильной организации. Приказ на практику. Записи в журнале инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда.	Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями производственной практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда
2	Назначение руководителя практики от профильной организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности.	ИПК-1.2	Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации.
<b>Основной этап — ознакомительно-производственный</b>				
3	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение магистром программы практи-	ИПК-1.2	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования	Записи в дневнике по практике

	ки. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Выполнение индивидуальных заданий программы практики		компетенций	
Основной этап — аналитический				
4	Анализ собранной информации в соответствии с заданием на практику. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования. Анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования. Раскрытие научной новизны исследования. Научное обоснование рекомендаций по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.	ИПК-1.1 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций	Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости исследования. Анализ отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования. Раскрытие научной новизны исследования. Записи в дневнике о практике
5	Методика и организация бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения на предприятии. Оценка научно-технических достижений и лучших практик при оказании услуг в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена.	ИПК-1.2 ИПК-4.1 ИПК-4.2 ИПК-4.3	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест и контроль правильности формирования компетенций	Обобщение и оценка результатов исследования бухгалтерского учета выбранного объекта бухгалтерского наблюдения на предприятии. Выявление перспективных направлений научных исследований в экономике. Записи в дневнике о практике
Заключительный этап — обобщение полученных данных				
6	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	ИПК-1.2	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Раздел 1, 2 и 3 отчета по практике.
7	Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от профильной организации. Представление	ИПК-1.3	Отзыв руководителя	Итоговый отчет о прохождении практики. Статья или доклад

	результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада. Защита отчета магистрантом согласно утвержденному расписанию.			
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник прохождения практики, отзыв руководителя). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

#### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.1	Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования. Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования. Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования.
	Базовый		Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; перспективные направления исследования. Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; выявлять перспективные направления научного исследования. Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования; навыками определения перспективных направлений исследования.
	Продвинутый		Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; перспективные направления исследования; основы актуальности, теоретической и практической значимости, элементы научной новизны исследования. Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования; выявлять перспективные направления научного исследования; формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, раскрывать элементы научной новизны собственного научного исследования. Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования; навыками определения перспективных направлений исследования; навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования, теоретической и практической значимости, раскрытия элементов научной новизны собственного научного исследования.



2.	Пороговый	ИПК-1.2	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования, отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования, осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования, навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
3.	Пороговый	ИПК-1.3	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p>
	Базовый		<p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования, основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования, представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p>

			<p>клада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования, навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
4.	Пороговый	ИПК-4.1	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами,</p>

			<p>оргтехникой; обосновывать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу; навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p>
5	Пороговый	ИПК-4.2	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг; навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>

6	Пороговый	ИПК-4.3	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p>
	Базовый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности.</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>
	Продвинутый		<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации; судебную практику по вопросам бухгалтерского учета; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания; определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности.</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг; навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций  
в результате прохождения производственной практики (практики по профилю  
профессиональной деятельности (часть 2))**

Критериями оценки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по производственной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов производственной практики, установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «КубГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть со-

хранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Алексейчева, Е. Ю., М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. – М. : Дашков и К°, 2016. – 291 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>.

2. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. А. Бабаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 304 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=446548&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446548&sr=1)

3. Волков Д.Л. Финансовый учет: учебник / Д.Л. Волков, Д.Л. Леевмч, Е.Д. Никулин.— Санкт-Петербург: Издательство Санкт-Петербургского государственного университета, 2016. — 5200 с. — Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458127](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458127).

**б) дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: [www.znaniium.com/go.php?id=535748](http://www.znaniium.com/go.php?id=535748).

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=773629>.

3. Экономический анализ: учебник / под ред. Л.Т. Гиляровой. — 2-е изд., доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8 ; То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446487>.

**в) периодические издания.**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Налоговая политика и практика
4. Налоговые споры

**13. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимых для освоения практики**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

**Профессиональные базы данных:**

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
9. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
11. Springer Nature Protocols and Methods:
12. <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре бухгалтерского учета, аудита и АОД программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

##### **14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;
- Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;
- Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;
- «Гарант» (справочно-правовая система);
- «Консультант +» (справочно- правовая система);
- WinRAR 3x Программа –архиватор;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

##### **14.2 Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

##### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>



16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ  
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>

3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>

4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>

5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>

6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

### **15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики магистрантом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы практики студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении практики с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

### **16. Материально-техническое обеспечение практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
2.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 213 А, 218А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
3.	Помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, кафедра бухгалтерского учета, аудита и АОД, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 (ауд. № 218 Н)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_ группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от университета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 2022г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

профиль Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**Цель прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)** заключается в систематизации и углублении полученных в ходе обучения теоретических знаний по экономическим и учетным дисциплинам; способности осуществления самостоятельных научных исследований по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета; обобщении и оценке научных исследования в экономике, сборе, систематизации, обработке фактического материала и подготовке аналитического материалов по теме выпускной квалификационной работы магистранта.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание индикатора достижения компетенций	Результаты прохождения практики (знает, умеет, владеет (навыки и /или опыт деятельности))
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
1.	ИПК-1.1	Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Знает: перспективные направления исследования.</p> <p>Знает: основы актуальности, теоретической и практической значимости, элементы научной новизны исследования.</p> <p>Умеет: анализировать отечественный и зарубежный опыт в заданной предметной области исследования.</p> <p>Умеет: выявлять перспективные направления научного исследования.</p> <p>Умеет: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость, раскрывать элементы научной новизны собственного научного исследования.</p> <p>Владеет: навыками анализа отечественного и зарубежного опыта в заданной предметной области исследования.</p> <p>Владеет: навыками определения перспективных направлений исследования.</p> <p>Владеет: навыками доказательного обоснования актуальности выбранной темы научного исследования, теоретической и практической значимости, раскрытия элементов научной новизны собственного научного исследования.</p>
2.	ИПК-1.2	Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработан-	<p>Знает: теорию и методологию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: методику и организацию бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>

		ной программой	<p>Умеет: выполнять самостоятельные научные исследования по организации и методике бухгалтерского учета выбранного направления исследования.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельных научных исследований в соответствии с выбранным направлением исследования.</p>
3.	ИПК-1.3	Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Знает: основные формы представления результатов исследования, требования к структуре и оформлению научной работы.</p> <p>Умеет: осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области бухгалтерского учета в соответствии с выбранным направлением исследования.</p> <p>Умеет: представлять результаты проведенного исследования по выбранному направлению в виде статьи или доклада.</p> <p>Владеет: терминологией выбранного направления исследования.</p> <p>Владеет: навыками представления результатов проведенного исследования в виде статьи или доклада.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
4	ИПК-4.1	Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p>Умеет: определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Умеет: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Умеет: обосновывать рекомендации по теме исследования в части организации и управления процессом постановки, восстановления и ведения бухгалтерского учета, а также раскрытия информации в финансовой отчетности.</p> <p>Владеет: навыками разработки учетной политики экономического субъекта на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p> <p>Владеет: навыками постановки, восстановления и ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>

5	ИПК-4.2	Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
6	ИПК-4.3	Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: современные технологии автоматизированной обработки информации, программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики (задания составляются в соответствии с компетенциями по практике и планируемыми результатами, а также уточняются руководителем практики)

1. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
- 2.

Индивидуальное задание:





**Рабочий график (план) проведения практики:**

График (план) составляется в соответствии с индивидуальным заданием и планируемыми результатами

Каждый день, кроме субботы и воскресенья. Праздничные дни не включать!!

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса»

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Заполняется руководителем практики от предприятия

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Заполняется руководителем практики от университета  
на основе учебного плана соответствующего года набора

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Отметка	
		зачтено	не зачтено
<b>ИПК-1 Способен осуществлять самостоятельные научные исследования по перспективным направлениям в области бухгалтерского учета</b>			
	ИПК-1.1 Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает актуальность темы исследования и составляет программу исследований		
	ИПК-1.2 Выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с разработанной программой		
	ИПК-1.3 Представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
	ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению		
	ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению		
	ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО, возраст)

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись студента)