

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 Практикум по МСФО

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: Цель освоения дисциплины «Практикум по МСФО» заключается в формировании у магистров теоретических знаний и практических навыков по анализу, интерпретации консолидации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., сформированной по требованиям МСФО, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

– развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков магистрантов в области ведения учета и составления отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности;

– освоение современных методов и приемов организации учета и составления отчетности в соответствии с международными требованиями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по МСФО» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Правовые аспекты бухгалтерской профессии», «Организация учетного процесса и работы бухгалтерской службы», «Современные информационные технологии в экономике». Дисциплина «Практикум по МСФО», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в следующем семестре: «Консолидация и трансформация финансовой отчетности», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета». Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Практикум по МСФО» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-2.1. Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); <i>Знает:</i> состав и структуру финансовой отчетности, составляемой по международным правилам, требования к ее формированию и представлению заинтересованным пользователям; <i>Умеет:</i> оценивать объекты бухгалтерского наблюдения для целей составления финансовой отчетности в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности; <i>Умеет:</i> формировать показатели финансовой отчетности по требованиям МСФО;</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> применение концепции, принципов и правил, заложенных в МСФО, при составлении финансовой отчетности; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> формирование, представление и контроль финансовой отчетности в соответствии с международными требованиями пользователям с целью принятия ими экономических решений.</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p><i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения); <i>Знает:</i> Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p><i>Умеет:</i> Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>Умеет:</i> Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<p>ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</p>	
<p>ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p><i>Знает:</i> процедуру формирования показателей для отражения в отчетности по международным требованиям; <i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p><i>Умеет:</i> правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели по требованиям МСФО для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями; <i>Умеет:</i> Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> решение аналитических задач и сбора необходимой информации для формирования отчетности в формате МСФО; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация методического обеспечения составления</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов;
	<i>Знает:</i> Методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Умеет:</i> Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации;
	<i>Умеет:</i> Применять методы формирования консолидированной финансовой информации
<p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности;</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями</p>	
ПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);
	<i>Знает:</i> Методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Умеет:</i> Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;
	<i>Умеет:</i> Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг
<p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p><i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p>	
ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);
	<i>Знает:</i> Методы формирования консолидированной финансовой информации
	<i>Умеет:</i> Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников;
	<i>Умеет:</i> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания
<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<i>Знает:</i> Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг); <i>Знает:</i> Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	<i>Умеет:</i> Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников; <i>Умеет:</i> Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг
	<i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг; <i>Трудовые функции (владение, навыки):</i> Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемые на 2 курсе

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		заочная
		2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		12,2
Аудиторные занятия (всего):		12
занятия лекционного типа		4
практические занятия		8
Иная контактная работа:		0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		92
Контроль (зачет)		3,8
Общая трудоемкость	час.	108
	в том числе контактная работа	12,2
	зач. ед	3

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: кандидат экономических наук, доцент **Бугаев Д.А.**