

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

**Б1.В.06 АУТСОРСИНГ И АУТСТАФФИНГ В
КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 12,3 контактные часы, 95,7 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации использования ресурсов сторонних организаций для ведения взаимовыгодного сотрудничества при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний о сущности аутсорсинга и аутстаффинга, и их отличий от других форм взаимодействия между предприятиями;
- получение обучающимися знаний по применению технологий аутсорсинга и аутстаффинга при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- формирование у обучающихся умений в области взаимодействия со сторонними компаниями для взаимовыгодного использования ресурсов друг друга в организации конгрессно-выставочных мероприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Изучение дисциплины вызвано необходимостью использования различных форм взаимодействия между предприятиями при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Кросс-культурные коммуникации».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|--|---|
| ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | |
| ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия) | <u>Знает:</u> - сущность и содержание аутсорсинга и аутстаффинга; - формы и виды аутсорсинга и аутстаффинга <u>Умеет:</u> - применять основные положения аутсорсинга и аутстаффинга для решения проблем организации конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Владеет:</u> – навыками ориентации на кадровом рынке в современной динамичной среде. |

| | |
|---|--|
| <p>ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p> | <p><u>Знает:</u> - роль аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом; - цели, задачи и функции аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности. <u>Умеет:</u> –разрабатывать аутсорсинг-контракты. <u>Владеет:</u> - навыками анализа и самостоятельного принятия решений в отношении заимствования персонала сторонних организаций.</p> |
| <p>ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p> | <p><u>Знает:</u> - подходы и направления аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности. <u>Умеет:</u> - анализировать управленческие ситуации с персоналом сторонних компаний, при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Владеет:</u> - навыками выбора приоритетов кадровой политики в области аутсорсинговой и аутстаффинговой деятельности.</p> |
| <p>ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</p> | |
| <p>ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями</p> | <p><u>Знает:</u> –методологию аутсорсинга и аутстаффинга. <u>Умеет:</u> - использовать методы системного и ситуационного анализа в процессе найма стороннего персонала. <u>Владеет:</u> - навыками внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности</p> |
| <p>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</p> | |
| <p>ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях</p> | <p><u>Знает:</u> - технологии аутсорсинговой и аутстаффинговой деятельности при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Умеет:</u> - применять методы аутсорсинга и аутстаффинга в процессе организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий <u>Владеет:</u> - навыками внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности.</p> |

Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ЗФО)

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс (часы) |
|--|--------------------------------------|-------------|-------------|
| | | | 2 |
| Контактная работа, в том числе: | | 12,3 | 12,3 |
| Аудиторные занятия (всего): | | 12 | 12 |
| Занятия лекционного типа | | 6 | 6 |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | 6 | 6 |
| Иная контактная работа: | | 0,3 | 0,3 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | - | - |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 87 | 87 |
| Проработка учебного (теоретического) материала | | 50 | 50 |
| Подготовка к текущему контролю и др. | | 37 | 37 |
| Контроль: | | 8,7 | 8,7 |
| Подготовка к экзамену | | 8,7 | 8,7 |
| Общая трудоёмкость | час. | 108 | 108 |
| | в том числе контактная работа | 12,3 | 12,3 |
| | зач. ед | 3 | 3 |

Курсовые работы по дисциплине: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД доцент, кандидат экономических наук Канаев А.С.