

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины

**Б1.В.06 АУТСОРСИНГ И АУТСТАФФИНГ В
КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объем трудоемкости: для студентов направления подготовки 43.03.01 «Сервис», ОФО: 3 зачетные единицы (108 часа, из них: 38,3 контактные часы, 69,7 часа самостоятельной работы).

Целью освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации использования ресурсов сторонних организаций для ведения взаимовыгодного сотрудничества при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.

Задачи дисциплины:

- приобретение обучающимися знаний о сущности аутсорсинга и аутстаффинга, и их отличий от других форм взаимодействия между предприятиями;
- получение обучающимися знаний по применению технологий аутсорсинга и аутстаффинга при проведении конгрессно-выставочных мероприятий;
- формирование у обучающихся умений в области взаимодействия со сторонними компаниями для взаимовыгодного использования ресурсов друг друга в организации конгрессно-выставочных мероприятий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в конгрессно-выставочной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули). Изучение дисциплины вызвано необходимостью использования различных форм взаимодействия между предприятиями при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий.

Освоение дисциплины базируется на изучении следующих курсов: «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Кросс-культурные коммуникации».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способен осуществлять организационную деятельность по подготовке и осуществлению процесса перевозки груза в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	
ИПК-1.1 Осуществляет организацию логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)	<u>Знает:</u> - сущность и содержание аутсорсинга и аутстаффинга; - формы и виды аутсорсинга и аутстаффинга <u>Умеет:</u> - применять основные положения аутсорсинга и аутстаффинга для решения проблем организации конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Владеет:</u> – навыками ориентации на кадровом рынке в современной динамичной среде.

<p>ИПК-1.2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p><u>Знает:</u> - роль аутсорсинга и аутстаффинга в управлении персоналом; - цели, задачи и функции аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности. <u>Умеет:</u> –разрабатывать аутсорсинг-контракты. <u>Владеет:</u> - навыками анализа и самостоятельного принятия решений в отношении заимствования персонала сторонних организаций.</p>
<p>ИПК-1.3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (в процессе организации конгрессно-выставочного мероприятия)</p>	<p><u>Знает:</u> - подходы и направления аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности. <u>Умеет:</u> - анализировать управленческие ситуации с персоналом сторонних компаний, при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Владеет:</u> - навыками выбора приоритетов кадровой политики в области аутсорсинговой и аутстаффинговой деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах</p>	
<p>ИПК-2.6 Участвует в заключении договоров на выполнение работ с подрядчиками конгрессно-выставочного мероприятия и договоров на продажу выставочных площадей с агентскими организациями</p>	<p><u>Знает:</u> –методологию аутсорсинга и аутстаффинга. <u>Умеет:</u> - использовать методы системного и ситуационного анализа в процессе найма стороннего персонала. <u>Владеет:</u> - навыками внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен к управлению процессом подготовки к участию и участия в конгрессно-выставочном мероприятии организации-экспонента</p>	
<p>ИПК-3.2 Осуществляет организацию эффективной подготовки к участию в конгрессно-выставочных мероприятиях</p>	<p><u>Знает:</u> - технологии аутсорсинговой и аутстаффинговой деятельности при организации и проведении конгрессно-выставочных мероприятий. <u>Умеет:</u> - применять методы аутсорсинга и аутстаффинга в процессе организации и проведения конгрессно-выставочных мероприятий <u>Владеет:</u> - навыками внедрения процедур аутсорсинга и аутстаффинга в конгрессно-выставочной деятельности.</p>

Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)
			3
Контактная работа, в том числе:		38,3	38,3
Аудиторные занятия (всего):		34	34
Занятия лекционного типа		16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		4,3	4,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		34	34
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24
Подготовка к текущему контролю и др.		30	30
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоёмкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	38,3	38,3
	зач. ед	3	3

Курсовые работы по дисциплине: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор РПД доцент, кандидат экономических наук Канаев А.С.

