

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

27 мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.18.01 ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.03.01. Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Начальное образование
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Начальное образование»

Программу составила:

Е.Г. Коваленко, доцент, канд. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Практикум по русскому правописанию» утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

протокол № 11 от «17» мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой

педагогики и методики начального образования Коваленко Е.Г.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 от «18» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.



Рецензенты:

Пханаева С.Н., доцент кафедры русского языка и методики его преподавания Адыгейского государственного университета

Чалый В.В., доцент кафедры общего и славяно-русского языкознания Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о понятиях, принципах и разделах русской орфографии и пунктуации, закономерностях освоения правописания обучающимися; совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) ознакомить обучающихся с основными разделами, принципами и правилами русского правописания; освоить русскую орфографию и пунктуацию на основе выявления их системности и взаимосвязи с грамматикой, фонетикой и лексикой русского языка;
- 2) повысить уровень письменной речевой культуры обучающихся;
- 3) освоить опыт организации работы по достижению планируемых результатов освоения учащимися орфографии и пунктуации русского языка;
- 4) приобрести опыт осуществления контроля и оценки формирования образовательных результатов обучающихся по орфографии и пунктуации русского языка.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по русскому правописанию» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, входит в модуль «Лингвистические основы начального языкового образования» и направлена на формирование и расширение важных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2-м курсе по очной и на 2-м курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина базируется на знаниях, умениях, опыте и компетенциях, полученных обучающимися по стандарту общего среднего образования, а также в процессе изучения дисциплин ФГОС ВО «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Русский язык», «Лингвистические теории в начальном курсе русского языка», и является основой для изучения дисциплины «Методика начального обучения русскому языку (с практикумом)».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	знает научно-методические основы организации контроля учебных достижений обучающихся начальной школы; способы контроля образовательных результатов учащихся по орфографии и пунктуации русского языка
	умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов обучения по орфографии и пунктуации русского языка
	владеет навыками осуществления контроля образовательных результатов обучающихся по орфографии и пунктуации русского языка
ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	знает способы оценки образовательных результатов обучающихся по правописанию русского языка
	умеет осуществлять оценку формирования результатов образования обучающихся по правописанию русского языка

	владеет навыками осуществления оценки формирования образовательных результатов обучающихся по правописанию русского языка
ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	знает трудности русского языка в области орфографии и пунктуации; типы и причины орфографических ошибок учащихся
	умеет исправлять и предупреждать орфографические и пунктуационные ошибки учащихся
	владеет приёмами исправления и предупреждения орфографических и пунктуационных ошибок обучающихся
ПК-3. Способен к организации работы по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования	
ИПК-3.1. Осуществляет работу по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования	знает основные понятия, принципы и нормы русской орфографии и пунктуации, содержание преподаваемого предмета в аспекте требований ФГОС НОО и основной образовательной программы; способы достижения образовательных результатов по орфографии и пунктуации русского языка
	умеет анализировать и дифференцировать разные языковые явления в области орфографии и пунктуации русского языка; организовывать индивидуальную и групповую работу с учащимися для достижения планируемых образовательных результатов
	владеет навыками организации работы по достижению образовательных результатов обучающихся по орфографии и пунктуации русского языка

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		3 семестр	-	3 семестр
Контактная работа, в том числе:	50,3	50,3	-	16,3
Аудиторные занятия (всего):	44	44	-	16
Занятия лекционного типа	4	4	-	2
Лабораторные занятия	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	40	40	-	14
Иная контактная работа:			-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	67	67	-	119
Проработка учебного (теоретического) материала	37	37	-	50
Выполнение индивидуальных заданий (эссе, практических заданий, заданий для самостоятельной работы)	20	20	-	36
Доклад-презентация	10	10	-	10
Подготовка к текущему контролю			-	23
Контроль:	26,7	26,7	-	8,7
Подготовка к экзамену	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	144	144	144
	в том числе контактная работа	50,3	50,3	16,3
	зач. ед	4	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов 2 курса ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации	18	4	4	–	10
2.	Методические основы обучения правописанию	15	–	4		11
3.	Правила употребления букв и небуквенных знаков	24	–	12	–	12
4.	Правила слитного, раздельного и дефисного написания	18	–	8	–	10
5.	Тире между членами предложения	8	–	2	–	6
6.	Пунктуация при однородных членах предложения	8	–	2	–	6
7.	Пунктуация при обособленных членах предложения	10	–	4	–	6
8.	Пунктуация в сложном предложении	10	–	4	–	6
	ИТОГО по разделам дисциплины:	111	4	40	–	67
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации	Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный. Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, раздельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов	Собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.	Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации	Понятия орфограммы и пунктограммы, их опознавательные признаки. Принципы русской орфографии: фонематический, морфологический, традиционный, фонетический и дифференцирующий. Принципы русской пунктуации: синтаксический, смысловой, интонационный. Разделы орфографии: передача буквами фонемного состава слов и морфем; слитные, раздельные, дефисные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов	Собеседование, защита докладов-презентаций, выполнение разноуровневых заданий
3.	Методические основы обучения правописанию	Свойства русского правописания и закономерности его усвоения. Методические принципы обучения правописанию. Орфографическое правило: указание, руководство, инструкция. Орфографические умения,	Собеседование, написание эссе, защита докладов-презентаций

		действия, орфографическая зоркость, навык правописания. Методы обучения орфографии в современной школе. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов. Словарно-орфографическая работа. Формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения русского правописания. Выявление и психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении орфографии	
4.	Правила употребления букв и небуквенных знаков	Гласные после шипящих и ц. Употребление ь и ы знаков. Правописание безударных гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание имён существительных. Правописание имён прилагательных. Правописание глаголов и глагольных форм. Н и НН в разных частях речи. Правила употребления небуквенных знаков: дефис, косая черта, апостроф, знак ударения	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, гестирование, самостоятельная работа
5.	Правила слитного, раздельного и дефисного написания	Правила слитного, раздельного и дефисного написания имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, наречий, служебных слов и междометий. Написания с отрицанием <i>не</i> .	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, гестирование
6.	Тире между членами предложения	Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире в функции соединения и выделения	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий
7.	Пунктуация при однородных членах предложения	Знаки препинания при однородных членах предложения с союзами и без союзов. Знаки препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами. Знаки препинания при однородных определениях, приложениях, при повторяющихся членах предложения	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий
8.	Пунктуация при обособленных членах предложения	Знаки препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при сравнительных оборотах	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, гестирование
9.	Пунктуация в сложном предложении	Знаки препинания в сложносочинённом, сложноподчинённом и в бессоюзном сложном предложениях. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях. Знаки препинания при прямой речи и цитатах	Собеседование, выполнение разноуровневых заданий, контрольный диктант

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе	Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.

2	Доклад-презентация	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с. 250 экз.
3	Выполнение разноуровневых заданий	Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие. – Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000. Мушкина И.А., Куклина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1
4	Проработка учебного (теоретического) материала	Мушкина И.А., Куклина Е.Н., Мазниченко М.А. Организация самостоятельной работы студента: Учебное пособие. – Сочи; М.: Юрайт, 2017. - https://www.biblio-online.ru/viewer/971E0392-1A34-4CB1-9D96-A455736D765E#page/1 Основы профессионально-познавательной активности будущего педагога начального образования: учебное пособие.– Краснодар, Издательско-полиграфический центр Куб ГУ, 2015, 164 с. п/л 10.25 ISBN: 978-5-8209-1120-0 Тираж: 1000.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, подготовка письменных и устных работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа социально-коммуникативных задач, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по русскому правописанию».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, эссе, разноуровневых заданий, вопросов для собеседования, самостоятельной работы и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-5.1. Выбирает оптимальные способы контроля результатов образования обучающихся	знает научно-методические основы организации контроля учебных достижений обучающихся начальной школы; способы контроля образовательных результатов учащихся по орфографии и пунктуации русского языка	<i>Собеседование, эссе, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 1-10</i>
		умеет выбирать оптимальные способы контроля результатов обучения по орфографии и пунктуации русского языка	<i>Собеседование, разноуровневые задания, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 1-10</i>
		владеет навыками осуществления контроля образовательных результатов обучающихся по орфографии и пунктуации русского языка	<i>Разноуровневые задания, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 1-10</i>
2	ИОПК-5.2. Понимает и знает способы оценки формирования результатов образования обучающихся	знает способы оценки образовательных результатов обучающихся по правописанию русского языка	<i>Собеседование, эссе, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 1-11</i>
		умеет осуществлять оценку формирования результатов образования обучающихся по правописанию русского языка	<i>Собеседование, разноуровневые задания, тестирование, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 8-10</i>
		владеет навыками осуществления оценки формирования результатов образования обучающихся по правописанию русского языка	<i>Разноуровневые задания</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 1-11</i>
3	ИОПК-5.3. Демонстрирует способности выявления и корректировки трудностей в обучении	знает трудности русского языка в области орфографии и пунктуации; типы и причины орфографических ошибок учащихся	<i>Собеседование, тестирование, разноуровневые задания, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 12-14</i>
		умеет исправлять и предупреждать орфографические и	<i>Собеседование, разноуровневые задания,</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене:</i>

		пунктуационные ошибки учащихся	<i>контрольный диктант</i>	<i>12-14</i>
		владеет приёмами исправления и предупреждения орфографических и пунктуационных ошибок обучающихся	<i>Собеседование, разноуровневые задания, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 12-14</i>
4.	ИПК-3.1. Осуществляет работу по достижению планируемых результатов освоения программы начального общего образования	знает основные понятия, принципы и нормы русской орфографии и пунктуации, содержание преподаваемого предмета в аспекте требований ФГОС НОО и основной образовательной программы; способы достижения образовательных результатов по орфографии и пунктуации русского языка	<i>Собеседование, тестирование, разноуровневые задания, доклад-презентация</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 15-50</i>
		умеет анализировать и дифференцировать разные языковые явления в области орфографии и пунктуации русского языка; организовывать индивидуальную и групповую работу с учащимися для достижения планируемых образовательных результатов	<i>Собеседование, разноуровневые задания, доклад-презентация, самостоятельная работа</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 15-50</i>
		владеет навыками организации работы по достижению образовательных результатов обучающихся по орфографии и пунктуации русского языка	<i>Собеседование, разноуровневые задания</i>	<i>Вопросы для собеседования на экзамене: 15-50</i>

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов (на семинарских занятиях)

Раздел 1: Теоретические основы изучения русской орфографии и пунктуации.

Тема: Правила русского правописания как система. Принципы русской орфографии и пунктуации

1. Какие разделы русского языка образуют правописание?
2. Как русское правописание связано с системой русского языка?
3. Что такое орфограмма? Какие выделяются типы орфограмм? Назовите опознавательные признаки орфограмм.
4. Что такое пунктограмма? Назовите её опознавательные признаки.
5. Охарактеризуйте основной принцип русской орфографии.
6. Что представляют собой фонетические, дифференцирующие и традиционные написания?
7. Охарактеризуйте основные принципы русской пунктуации.
8. Каковы функции знаков препинания в русском языке?

Тема: Разделы русского правописания.

1. Назовите разделы русской орфографии.
2. Что представляет собой раздел «Передача буквами фонемного состава слов»?
3. Какие принципы лежат в основе слитных, отдельных и дефисных написаний?

4. Какие принципы лежат в основе написания прописных и строчных букв?
5. Каковы основные правила переноса слов?
6. Перечислите принципы сокращений слов. Какие существуют типы графических сокращений?

Раздел 2: Методические основы обучения правописанию.

1. Охарактеризуйте методические принципы обучения правописанию.
2. Что представляет собой орфографическое правило (указание, руководство, инструкция)?
3. Что понимается под орфографической зоркостью и навыком правописания?
4. Какие вы знаете методы обучения орфографии в современной школе?
5. Назовите методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
6. В чём заключается суть словарно-орфографической работы?
7. Опишите формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения русского правописания.
8. Как осуществляется выявление и психолого-педагогическая коррекция трудностей в обучении орфографии?

Раздел 3: Правила употребления букв и небуквенных знаков

Тема: Правописание гласных в корне слова.

1. Как проверяются безударные гласные в корне слова?
2. Какие непроверяемые написания иллюстрируют дифференцирующий принцип орфографии?
3. Объясните выбор букв *а/о* и *е/и* в чередующихся корнях. Перечислите все слова-исключения.
4. Назовите условия для написания гласных *е (ё)* и *о* в корнях после шипящих. В корнях каких слов пишется *ы* после *ц*?
5. Объясните правописание гласных *ы/и* в корне после приставок.
6. В каких случаях пишется буква *э* в корне слова, а в каких – *е*?

Тема: Правописание согласных в корне слова.

1. Какие законы произношения согласных вступают в противоречие с законами обозначения их на письме?
2. Объясните выбор букв для обозначения парных звонких и глухих согласных звуков на письме.
3. Как проверяется произносимая согласная? Назовите слова, которые необходимо различать по смыслу (типа *косный – костный*).
4. В корнях каких исконно русских слов пишутся двойные согласные *ж* и *с*? Перечислите все слова и их производные.
5. Какими причинами вызывается появление удвоенных согласных в русском языке? Приведите примеры заимствованных слов с разнообразными двойными согласными в корне.

Раздел 4: Правила слитного, раздельного и дефисного написания

1. Охарактеризуйте общее правило слитного и раздельного написания слов.
2. В каких словах встречаются дефисные написания?
3. В чём заключается суть *лексико-синтаксического* принципа слитных, раздельных и дефисных написаний?
4. Что представляет собой *словообразовательно-грамматический* принцип?
5. Охарактеризуйте *традиционный* принцип слитных и раздельных написаний слов?

Раздел 5: Тире между членами предложения

1. Сформулируйте правила постановки тире между главными членами простого предложения.
2. В каких случаях тире между подлежащим и сказуемым не ставится?
3. Чем обусловлена постановка тире после подлежащего, выраженного личным или указательным местоимением?
4. Сформулируйте правила постановки тире в неполном предложении. Проиллюстрируйте своими примерами.

Раздел 6: Пунктуация при однородных членах предложения

1. Назовите условия постановки запятой при однородных членах предложения, соединенных повторяющимися союзами.
2. Когда между однородными членами предложения (или их группами) может ставиться тире, точка с запятой, точка?
3. Охарактеризуйте все случаи расстановки знаков препинания при однородных членах предложения с обобщающими словами.
4. Чем различаются однородные и неоднородные определения?
5. Объясните постановку знаков препинания при однородных определениях и приложениях.

Раздел 7: Пунктуация при обособленных членах предложения

1. Каковы общие условия обособления второстепенных членов предложения?
2. Назовите условия обособления согласованных и несогласованных определений.
3. Когда обособляются распространенные и нераспространенные приложения?
4. Каковы условия обособления обстоятельств?
5. Когда обособляются и когда не обособляются одиночные деепричастия?
6. Назовите условия обособления обстоятельств, выраженных существительными.

Раздел 8: Пунктуация в сложном предложении

1. Охарактеризуйте случаи постановки запятой (точки с запятой, тире) между частями сложносочиненного предложения.
2. В каких случаях в сложносочиненном предложении запятая не ставится?
3. Когда в сложноподчиненном предложении запятая между главной частью и придаточной не ставится?
4. Назовите условия постановки (отсутствия) запятой на стыке союзов в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными и в сложном предложении с сочинением и подчинением.
5. Охарактеризуйте постановку знаков препинания в бессоюзном сложном предложении.

Типовые разноуровневые задания

1. Задания репродуктивного уровня

Задание 1. Приведите примеры, доказывающие действие морфологического принципа орфографии в написании выделенных букв. Обозначьте морфемы.

Колосья, волос, внедрять, остановка, долина, воспаление, перед соснами, преподаватель, посвященный, робкий, покаяние, в песне, без соли, фрезеровщик, фаянсовый, отдернуть, беречь, утомленный.

Задание 2. Установите, в каждом ли примере представлено дифференцирующее написание.

Прист..жной, туш(?), разр..дить, к..мпания, пол..скать, подж..г, плач(?), исс..кать, прив..дение, пристрел..нный, пр..увеличить, пр..клоняться, пр..бывать, разв..ваться.

Задание 3. Объясните написание выделенных прописных и строчных букв, укажите, какой принцип обуславливает употребление прописных букв: морфологический, семантический, словообразовательный. Найдите дифференцирующие написания.

МГУ, Государственный академический Большой театр России, Дом художника, Петр Первый, Дед Мороз, Снегурочка, корова Зорька, Петин рассказ, гоголевский «Ревизор».

Задание 4. Определите, отделяющими или выделяющими знаками препинания являются запятые в осложненных простых предложениях.

1. Через минуту я всё забыл, кроме волка, и мчался за ним не оглядываясь. *Гил.* 2. Птицы были любопытны так же, как и мы... *Ю.Ив.* 3. Почти не шевеля крыльями, то стремительно взмывая в вышину, то с резким креном опускаясь до самой воды, альбатросы кружили и кружили над траулером и разглядывали судно, да и меня с котом, сидящим на моих коленях. *Ю.Ив.*

2. Задания реконструктивного уровня

Задание 1. Спишите, распределяя слова в 4 группы:

- 1) морфологические написания;
- 2) традиционные написания;
- 3) фонетические написания;
- 4) дифференцирующие написания.

Подыскать, город, орден, салют, нарезать, рассыпать, компаньон, салат, реять, клеить, перила, экипаж, винить, просмотр, масса, сменить, кобчик, блеснуть, осиновый, бесподлежащий, узорчатый, дерзкий, зарница, белизна, пировать, отпирать, пловец, росток, у смородинового куста, равнять.

Задание 2. Назовите правила пунктуации, согласно которым употреблено тире. Установите его функцию (разделительную, выделительную).

1. Мшары – это глубокое озеро с холодной прозрачной водой, синее в ясные дни и свинцово-серое в ненастье. *С.Н.* 2. Не зная коварную измену, тебе я душу отдавал; такой души ты знала ль цену? Ты знала – я тебя не знал. *Л.* 3. Нам свежесть слов и чувства простоту Терять не то ль, что живописцу – зренье, Или актеру – голос и движение, А женщине прекрасной – красоту? *Ахм.* 4. В теле была усталость, в душе – отчаяние. *В.*

Задание 3. В каком предложении нужно поставить одну запятую? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Егор услышавший звонок телефона еще какое-то время лежал в кровати сладко потягиваясь и зевая.

2) Смешиваясь с солеными морскими ветрами этот запах citrusовых создает целебно действующую на людей атмосферу.

3) Обводя глазами стены гостиной я увидел старинный портрет швеи ласково улыбающейся мне из своих золотых рамок.

4) К медленно угасающему в ночи костру один за другим подходили кони и глядя на нас умными глазами неподвижно останавливались.

Задание 4. Какое предложение не соответствует схеме: ■, и ■? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Душно стало на террасе и я вышел на воздух освежиться.

2) Мне стало жаль ее и я поспешил переменить разговор.

3) Я хочу помочь тебе и собираюсь выехать вечерним поездом.

4) В деревне узнали о приезде гостей и уже в полдень в избу набралось много любопытствующих.

3. Задания творческого уровня

Задание 1. Подготовьте контрольные тесты и задания для: 1) текущего контроля знаний младших школьников (2-3 класс) по орфографии и пунктуации; 2) итогового контроля по

дисциплине «Русский язык» в начальной школе (4 класс), содержательная линия «Орфография и пунктуация» с использованием ресурса Microsoft Forms (на платформе Microsoft Teams) или Google Формы.. Не менее 10-15 тестовых заданий.

Задание 2. Осуществите проектирование самостоятельной работы младших школьников по основным темам русского правописания: 1) создайте 10 тестовых заданий по истории русской орфографии и пунктуации; 2) подготовьте 10 тестовых заданий по разделу русской орфографии; 3) подготовьте тематику рефератов по русскому правописанию; 4) подготовьте не менее 5 заданий творческого уровня.

Задание 3. Создайте индивидуальный образовательный маршрут для слабоуспевающих учащихся начальной школы в рамках изучения дисциплины «Русский язык» (содержательная линия «Орфография и пунктуация»).

Задание 4. Создайте кроссворды по 5 разделам (темам) школьной программы по орфографии и пунктуации русского языка, используя сервис «Фабрика кроссвордов».

Задание 5. Создайте облака слов (теги) для использования их в своей дальнейшей педагогической деятельности: как дидактический материал на уроке русского языка; как визуализацию критериев оценивания планируемых результатов обучения учащихся по русскому языку; для представления планируемых результатов по русскому языку.

Задание 6. Составьте любое предложение (осложненное простое, сложное или с прямой речью), используя в нём 10 основных знаков препинания.

Задание 7. Составьте связный текст, включающий не менее 10 предложений и состоящий на 80 % из слов с сомнительными, непроносимыми и двойными согласными; озаглавьте текст.

Задание 8. Придумайте лингвистическую сказку «Как подружились причастия и прилагательные» (возможен другой вариант названия), в которой отражались бы правила, регулирующие написание Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

Тематика эссе

1. Организация и контроль учебной деятельности учащихся на уроках изучения русского правописания.
2. Формы, методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся по русскому правописанию.
3. Взаимоотношения с обучающимися в процессе организации самостоятельной работы.
4. Формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учащимися русского правописания.
5. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств в начальной школе.
6. Применение современных оценочных средств, обеспечивающих объективность оценки.
7. Свойства русского правописания и закономерности его усвоения.
8. Причины ошибок в словах с непроверяемыми орфограммами в письменной речи обучающихся.
9. Возможности использования мультимедийных программ для индивидуализации обучения в современной школе.
10. Возможности информационных и интерактивных технологий для формирования орфографических навыков обучающихся.
11. Методические принципы обучения правописанию.
12. Пути повышения эффективности орфографических упражнений.
13. Формы и методы контроля качества знаний обучающихся по русскому правописанию.
14. Виды контрольно-измерительных материалов по орфографии русского языка в

современной школе.

Тематика докладов-презентаций

1. Основные сведения из истории русской графики и орфографии.
2. Петровская реформа русского письма.
3. Разработка теории русской орфографии в трудах М.В. Ломоносова и В.К. Третьяковского.
4. История русской орфографии в XVIII- XIX веках.
5. Реформа русского письма в 1917-1918 гг.
6. Упорядочение правописания в 30-50-е годы XX века
7. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 г и дальнейшая работа по усовершенствованию русской орфографии.
8. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года и «Правила русской орфографии и пунктуации»: полный академический справочник под ред. В.В. Лопатина 2007 года.
9. Современные орфографические словари и справочники.
10. История становления русской пунктуации.
11. Основные функции знаков препинания.
12. Особенности пунктуации, связанные с функциональным назначением текста.
13. Понятие авторской пунктуации.
14. Методы обучения русской орфографии в современной школе (по Л.П. Федоренко).
15. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
16. Авторские методики работы с разными типами орфограмм (словарная работа на основе метода ярких ассоциаций А. Погодиной, методика изучения словарных слов А.П. Мишиной и др.).
17. Методы практического обучения орфографии.
18. Методы теоретического обучения орфографии.
19. Методы теоретико-практического обучения орфографии.
20. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов

Тест

1. **В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква о?**
 - 1) м..билизация, импр..визация, т..рпеда, г..рмония
 - 2) кр..потливый, дем..кратический, ген..цид, пр..винция
 - 3) к..лоритный, к..ндиционер, с..циология, п..рфюмерия
 - 4) к..ленкор, апл..дисменты, пр..пеллер, г..ллюцинация
2. **В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется одна и та же буква?**
 - 1) газифиц.. рованный, санкц..онировать, принц..п, лиц..мерный
 - 2) иниц..ативный, акц..онерный, милиц..онер, расц..ловать
 - 3) рац..ональный, пропорц..ональный, ц..вилизация, циничный
 - 4) ц..гейковый, иниц..алы, пац..физм, проц..дура
3. **В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишутся буквы сс?**
 - 1) пре..а, режи..ер, а..ортимент
 - 2) профе..ия, а..тероид, а..оциация
 - 3) генерали..имус, би..ектриса, а..кетический
 - 4) ма..ивный, депре..ия, продю..ер
4. **В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква ы?**
 - 1) под..грать, контр..гра, об..скивать

- 2) под..тожить, пред..дущий, дез..нформация
- 3) раз..гранный, без..дейный, небез..звестный
- 4) с..знава, с..мпровизированный, за..нтересовать

5. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется нн?

- 1) автоматизирова..ая система, женщина хорошо воспита..а, глиня..ая посуда
- 2) маленькая вяза..ая шапочка, песча..ый бархан, жаре..ый ароматный картофель
- 3) избалова..ые дети, дорожная плете..ая корзина, документы разорва..ы
- 4) централизова..ое тестирование, маринова..ые грибы, проторе.. ая дорога

6. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется н?

- 1) яма углубле..а, тонкая лома..ая линия, рифмова..ые строки
- 2) копче..ая костромская колбаса, красивая тка..ая скатерть, цивилизова..ый выбор
- 3) вода..ая лилия, фрукты замороже..ы, багря..ый закат
- 4) нечеса..ый дворовый пес, кирпичи обожже..ы, разжалова..ый лейтенант

7. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква е?

- 1) в окружающ..м мир.., на пересохш..й полынь.., о выгоревш..й лент.., к пахнущ..й лили..
- 2) к вечерн..й прохлад.., на син..й краск.., к смеющ..йся девочк.., облестящ..м шар..
- 3) о древн..м мир.., о проваливш..мся праздновани.., в пронесш..мся вихр.., после недавн..й поездк..
- 4) в утренн..м туман.., к поющ..й молодеж.., об исходящ..й угроз.., о недавн..м времен..

8. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква ё?

- 1) изоблич..нный преступник, светлые ш..рты, ч..порный чиновник
- 2) пош..л спать, деш..вый товар, жидкая сгущ..нка
- 3) ч..тковыразиться, аккуратный ш..в, на улице свеж..
- 4) надежная реш..тка, ж..сткое решение, винительным падеж..м

9. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?

- 1) стереч.. сад, цветок пахуч.., спускаеш..ся под землю, веселый малыш..
- 2) открыть дверь настез.., много туч.., лиш.. холод, несколько кляч..
- 3) береч.. память, дым пожарищ.., зажеч..ся идеей, спектакль хорош..
- 4) утренняя тиш.., промчиш..ся мимо автомобиля, дорогая брош.., достучиш..ся до соседа

10. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (оперативно) розыскной, куда (же), (по) мужски, (воздухо) плавание, (поп) музыка, потому (что)
- 2) откуда (то), (приставочно) суффиксальный, (в) третьих, (по) дилетански, (пол) листа, (российско) американский
- 3) (вице) мэр, где (либо), все (таки), (крово)обращение, (паинька) мальчик, (из) под
- 4) (музей) квартира, надо (ли), (по) европейски, (вице) губернатор, (на) лево, (кое)что

11. В каком ряду предложений не со словами пишется раздельно?

- 1) (Не) чего было надеяться на чудо, поэтому мы упорно готовились к предстоящим соревнованиям. Илюша задумался на эту (не) веселую тему, и ему стало горько и досадно.
- 2) Эта задача так и (не) решена нами. Пишут (не) пером, а умом.
- 3) (Не) яркое пламя в печи освещало давно уже брошенное хозяевами жилище. Мы

услышали (не) громкий шепот, раздававшийся из соседней комнаты.

4) Природа (не) храм, а мастерская, и человек в ней работник. А кругом на полях (не) пробудная тишь.

12. В каком предложении (за)то пишется слитно?

1) Мы горячо защищали одного способного спортсмена, правда, (ЗА) ТО нам и досталось.

2) Помните, что надо браться ЗА (ТО), что сможешь выполнить.

3) Я благодарен вам (ЗА) ТО, что вы мне сделали.

4) Мы долго и напряженно работали всю эту неделю, ЗА (ТО) и закончили вовремя.

13. В каком предложении то(же) пишется слитно?

1) Теплая небесная вода для растений ТО (ЖЕ) самое, что для нас любовь.

2) Луна хмурая, точно больная; звезды ТО (ЖЕ) нахмурились.

3) Нужно обогащаться знаниями и в ТО (ЖЕ) время приучаться пользоваться в жизни этими знаниями.

4) ТО (ЖЕ) выражение готовности к решительным действиям появилось на его лице.

14. В каком ряду предложений все выделенные слова пишутся слитно?

1) (ИЗ) ПОДВАЛА слышался (НЕ) ГРОМКИЙ голос. (НИ) КАКАЯ родина другая (НЕ) ВОЛЬЕТ мне в грудь мою теплынь.

2) Мне (НЕ) ЛОВКО, ПОТОМУ (ЧТО) я заставил вас ждать. Хоть в шелк одень (НЕ) РЯХУ, все глядеть (НЕ) (НА) ЧТО.

3) Видимо, ему (НЕ) ЗДОРОВИЛОСЬ, (ПО) ЭТОМУ он так и остался сидеть. В этом (НЕ) ПРОСТОМ деле (НЕ) ВСЁ ясно.

4) Вслед (ЗА) ТЕМ он встал и (НЕ) ЛЕПО взмахнул обеими руками. ЧТО (БЫ) договориться, не надо (НИ)КОГО так настойчиво уговаривать.

15. В каком предложении не нужно ставить тире? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Чтение вот лучшее учение.

2) Гений это терпение.

3) Его жизнь как легенда.

4) Молчание знак согласия.

16. В каком предложении нужно поставить одну запятую? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Егор услышавший звонок телефона еще какое-то время лежал в кровати сладко потягиваясь и зевая.

2) Смешиваясь с солеными морскими ветрами этот запах цитрусовых создает целебно действующую на людей атмосферу.

3) Обводя глазами стены гостиной я увидел старинный портрет швеи ласково улыбающейся мне из своих золотых рамок.

4) К медленно угасающему в ночи костру один за другим подходили кони и глядя на нас умными глазами неподвижно останавливались.

17. Какое предложение не соответствует схеме: ■, и ■? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Душно стало на террасе и я вышел на воздух освежиться.

2) Мне стало жаль ее и я поспешил переменить разговор.

3) Я хочу помочь тебе и собираюсь выехать вечерним поездом.

4) В деревне узнали о приезде гостей и уже в полдень в избу набралось много

любопытствующих.

18. Какое объяснение постановки знака тире в данном предложении является правильным?

Самая тяжёлая работа — это ничегонеделание.

- 1) тире разделяет обобщающее слово и однородные члены предложения
- 2) тире разделяет части бессоюзного сложного предложения
- 3) тире обозначает место пропуска членов предложения
- 4) тире разделяет подлежащее и сказуемое

19. Какой знак нужно поставить в предложении вместо скобок?

Знал бы твой адрес () давно бы навестил.

- 1) двоеточие
- 2) тире
- 3) запятая
- 4) точка с запятой

20. В каком ряду расположены предложения, в которых не ставится тире? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Как можно прервала она речь с негодованием. Долг наш защитить эту крепость.
- 2) В голову пришла мысль во что бы то ни стало найти это письмо. У нее сердце доброе но голова бедовая.
- 3) Основное сооружение на площади Зимний дворец. Э говорю я Петру Ивановичу.
- 4) Мычание рев плач все смешалось в один нестройный и тревожный шум. Чей это дом спросил он прохожего.

21. Какое предложение соответствует схеме: А: «П». ? (Знаки препинания не расставлены.)

- 1) Славная погода будет заметил я глядя на светлое небо.
- 2) Нет он не англичанин подумал Берлиоз.
- 3) Я скажу не надо рая дайте родину мою.
- 4) Золото золото падает с неба дети кричат и бегут за дождем.

Ответы к заданиям

Номер задания	Номер ответа	Номер задания	Номер ответа	Номер задания	Номер ответа
1	2	8	2	15	3
2	3	9	4	16	2
3	1	10	2	17	3
4	3	11	2	18	4
5	4	12	4	19	2
6	3	13	2	20	2
7	2	14	4	21	3

Самостоятельная работа

Задание 1. Подчеркните орфограммы-гласные в следующем отрывке.

Разведчики молча шли лесной дорогой. Мартовский снег не скрипел под ногами. Стояла необыкновенная тишина.

Вдруг где-то вдали послышался шум мотора. Видимо, шла машина. Разведчики поспешно сошли с дороги и, выбрав удобную позицию, залегли в снег. (М. Зощенко.)

Задание 2. Озаглавьте таблицу, заполните ее своими примерами (по восемь-

десять в каждый столбик).

Проверяемые	Непроверяемые	Чередующиеся	После шипящих и ц
-------------	---------------	--------------	-------------------

Дополните следующий вывод:

«Сигналами» орфограмм-гласных в корне слова являются: 1) безударное положение звука; 2) ...; 3)

Задание 3. Приведите примеры, доказывающие действие морфологического принципа орфографии в написании выделенных букв. Обозначьте морфемы.

Колосья, волос, внедрять, остановка, долина, воспаление, перед соснами, преподаватель, посвященный, робкий, покаяние, в песне, без соли, фрезеровщик, фаянсовый, отдернуть, беречь, утомленный.

Задание 4. Установите, в каждом ли примере представлено дифференцирующее написание.

Прист..жной, туш(?), разр..дить, к..мпания, пол..скать, подж..г, плач(?), исс..кать, прив..дение, пристрел..нный, пр..увеличить, пр..клоняться, пр..бывать, разв..ваться.

Задание 5. Спишите, распределяя слова в 4 группы:

- 1) морфологические написания;
- 2) традиционные написания;
- 3) фонетические написания;
- 4) дифференцирующие написания.

Подыскать, город, орден, салют, нарезать, рассыпать, компаньон, салат, реять, клеить, перила, экипаж, винить, просмотр, масса, сменить, кобчик, блеснуть, осиновый, бесподлежащий, узорчатый, дерзкий, зарница, белизна, пировать, отпирать, пловец, росток, у смородинового куста, равнять.

Задание 6. Объясните написание выделенных прописных и строчных букв, укажите, какой принцип обуславливает употребление прописных букв: морфологический, семантический, словообразовательный. Найдите дифференцирующие написания.

МГУ, Государственный академический Большой театр России, Дом художника, Петр Первый, Дед Мороз, Снегурочка, корова Зорька, Петин рассказ, гоголевский «Ревизор».

Задание 7. Определите, отделяющими или выделяющими знаками препинания являются запятые в осложненных простых предложениях.

1. Через минуту я всё забыл, кроме волка, и мчался за ним не оглядываясь. *Гил.* 2. Птицы были любопытны так же, как и мы... *Ю.Ив.* 3. Почти не шевеля крыльями, то стремительно взмывая в вышину, то с резким креном опускаясь до самой воды, альбатросы кружили и кружили над траулером и разглядывали судно, да и меня с котом, сидящим на моих коленях. *Ю.Ив.*

Задание 8. Назовите правила пунктуации, согласно которым употреблено тире. Установите его функцию (разделительную, выделительную).

1. Мшары – это глубокое озеро с холодной прозрачной водой, синее в ясные дни и свинцово-серое в ненастье. *С.Н.* 2. Не зная коварную измену, тебе я душу отдавал; такой души ты знала ль цену? Ты знала – я тебя не знал. *Л.* 3. Нам свежесть слов и чувства простоту Терять не то ль, что живописцу – зренье, Или актеру – голос и движенье, А женщине прекрасной – красоту? *Ахм.* 4. В теле была усталость, в душе – отчаяние. *В.*

Задание 9. В каком предложении нужно поставить одну запятую? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Егор услышавший звонок телефона еще какое-то время лежал в кровати сладко потягиваясь и зевая.

2) Смешиваясь с солеными морскими ветрами этот запах цитрусовых создает целебно действующую на людей атмосферу.

3) Обводя глазами стены гостиной я увидел старинный портрет швеи ласково улыбающейся мне из своих золотых рамок.

4) К медленно угасающему в ночи костру один за другим подходили кони и глядя на нас умными глазами неподвижно останавливались.

Задание 10. Какое предложение не соответствует схеме: □, и □? (Знаки препинания не расставлены.)

1) Душно стало на террасе и я вышел на воздух освежиться.

2) Мне стало жаль ее и я поспешил переменить разговор.

3) Я хочу помочь тебе и собираюсь выехать вечерним поездом.

4) В деревне узнали о приезде гостей и уже в полдень в избу набралось много любопытствующих.

Задание 11. Какое объяснение постановки знака тире в данном предложении является правильным?

Самая тяжелая работа — это ничегонеделание.

1) тире разделяет обобщающее слово и однородные члены предложения

2) тире разделяет части бессоюзного сложного предложения

3) тире обозначает место пропуска членов предложения

4) тире разделяет подлежащее и сказуемое

Контрольный диктант по орфографии и пунктуации

Рассветало долго, нехотя, небо у горизонта медленно отслаивалось от земли. В степи, как на засвеченной фотоплёнке, проступали тёмные пятна и кляксы – куст, человек, глинистый выступ? Издали не различить. Позади, за рекой, тоже всё было смазано, казалось, там за ночь образовалось море с оловянно-тусклой водой, мёртвой, недвижимой. Ветер, переменившись на западный, задувал порывами, всё сильнее гнал позёмку, развешивал белёсые космы над кромками оврагов.

За исключением самых выносливых и упорных, всё ещё долбивших окаянню каменную землю, солдаты спали в мелких окопчиках, сунув в изголовье вещмешки и патронные сумки. Спали по двое, тесно прижавшись друг к другу, спали поодиночке, скрючившись, подтягивая коленки к подбородку, ёжась и подёргиваясь. Иногда кто-нибудь, чувствуя, что совсем коченеет, вскакивал, быстро перебирая ногами в валенках, топтался на месте, взмахивал руками, похлопывал рукавицей об рукавицу – диковинный, нелепый танец людей, доведённых морозом до крайности.

Заябшие солдаты вставали с трудом, разминали окоченевшие руки и ноги, иные умывались снегом, до красноты растирали посеревшие лица. Завтракали наспех, скудно: чёрный хлеб, банка консервов с заледеневшими кусками жира – кухни не подошли, повара и помощники всё ещё ломали голову, как сделать настил. Взводные пошучивали, пытаясь подбодрить солдат, но в этом не было надобности, – все сами понимали, что к чему. Тем более что впереди, за завесой метели, гроыхало всё гуще, слитнее, а потом стало гукать и справа. Одно утешало: нелётная погода, голова прикрыта.

Немцы уже не были хозяевами воздуха; прошлогодние времена, когда они делали на плацдармах всё, что хотели, минули. Но у них ещё было достаточно самолётов, а пехота, какая бы она опытная ни была, всегда нервничает при атаках с воздуха. Это идёт от сознания личной беспомощности, беззащитности: с танком ещё можно бороться, если

есть граната, можно увернуться, а когда визжит бомба, только и остаётся, что гадать — полоснёт? мимо пронесёт? (По Н. Грибачёву.)

[282 слова. Правописание гласных, не проверяемых ударением. Двойные согласные. Наречия. Пунктуация при обособленных членах предложения. Тире в простом и сложном предложениях]

Критерии оценки контрольного диктанта

При проверке диктанта выносятся через дробь орфографические и пунктуационные ошибки, которые суммируются, и выставляется одна итоговая оценка по следующим критериям (орф./пункт.).

0/0 – 5	1/0 – 4-5	2/0 – 4	3/0 – 3-4	4/0 – 3	5/0 – 3
0/1 – 4-5	1/1 – 4	2/1 – 4	3/1 – 3	4/1 – 3	5/1 – 3
0/2 – 4	1/2 – 4	2/2 – 4	3/2 – 3	4/2 – 3	5/2 – 3
0/3 – 5	1/3 – 4	2/3 – 4	3/3 – 3	4/3 – 3	5/3 – 2
0/4 – 4	1/4 – 3	2/4 – 3	3/4 – 3	4/4 – 3	
0/5 – 3	1/5 – 3	2/5 – 3	3/5 – 3	4/5 – 3	
0/6 – 3	1/6 – 3	2/6 – 2	3/6 – 2		
0/7 – 3	1/7 – 2	2/7 – 2			
0/8 – 2					

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «орфографическая грамотность» в современной методике обучения орфографии. Уровни овладения орфографической грамотностью.
2. Орфограмма. Понятие типа и вида орфограммы, её опознавательные признаки.
3. Типы орфографических правил: указание, руководство, инструкция.
4. Методические принципы обучения правописанию.
5. Методы практического обучения орфографии.
6. Методы теоретического обучения орфографии.
7. Методы теоретико-практического обучения орфографии.
8. Методы и приёмы обучения правописанию непроверяемых слов.
9. Виды контроля результатов обучения по русскому правописанию в начальной школе.
10. Формы и методы контроля образовательных результатов обучающихся по русскому правописанию.
11. Оценка достижения планируемых предметных результатов по орфографии и пунктуации русского языка в начальной школе.
12. Типы и причины орфографических ошибок учащихся.
13. Способы исправления орфографических ошибок учащихся.
14. Трудности русской орфографии.
15. Принципы русской орфографии.
16. Разделы русской орфографии.
17. Правописание гласных в корне.
18. Правописание согласных в корне.
19. Правописание приставок.
20. Правописание мягкого знака после шипящих в различных частях речи.
21. Употребление прописных и строчных букв.
22. Правописание сложных имен существительных и прилагательных.
23. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
24. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.

25. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.
26. Правописание -н- и -нн- в прилагательных и причастиях.
27. Правописание местоимений.
28. Правописание числительных.
29. Лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический и традиционный принципы слитного, раздельного и дефисного написаний.
30. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
31. Правописание частиц.
32. Правописание предлогов.
33. Правописание союзов
34. Правила и принципы переноса части слова с одной строки на другую.
35. Графические сокращения, их типы.
36. Принципы русской пунктуации.
37. Основные функции знаков препинания.
38. Тире между подлежащим и сказуемым.
39. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
40. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями и приложениями.
41. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.
42. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях, обращении.
43. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.
44. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
45. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.
46. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
47. Знаки препинания при прямой речи.
48. Знаки препинания при цитатах.
49. Факультативные знаки препинания.
50. Авторские знаки препинания.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

Основная литература

1. Заика В.И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85962> – Загл. с экрана.
2. Селезнёва, Л. Б. Орфография и пунктуация русского языка. Правильно применять правила : учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-9765-2928-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99551> (дата обращения: 02.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Шхапацева М.Х. Современный русский язык: учебник для педагогических факультетов вузов (уровень подготовки – бакалавр) / М.Х. Шхапацева. – Майкоп: АГУ, 2013. – 474 с. (ФППК-25 экз.)

Дополнительная литература

1. Антонова Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник /Е.С. Антонова, С. В. Боброва.– 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 457 с. (ФППК-15).
2. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: От действия к мысли: пособие для учителя / А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др. / под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2010. – 151 с.
3. Коваленко Е.Г. Русское правописание: учебное пособие / Е.Г. Коваленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2009. – 77 с.
4. Коваленко Е.Г. Методика обучения непроверяемым написаниям в начальной школе: учеб.-метод. пособие / Е.Г. Коваленко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2011. 60 с.
5. Львов М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования /М.Р. Львов,

- В.Г. Горещкий, О.В. Сосновская. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 462 с. (ФППК-15)
6. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе / под ред. Г.С. Ковалёвой, О.Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2010.
 7. Планируемые результаты начального общего образования. / под ред. Г.С. Ковалёвой, О.Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2010.
 8. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / [Сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2010. – 191 с.
 9. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч. 1. – М.: Просвещение, 2010. – 400 с.
 10. Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / Под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007. – 480 с.
 11. Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74753> – Загл. с экрана.
 12. Современный русский язык: теория, анализ языковых единиц: В 2 ч. / Под ред. Е.И. Дибровой. Ч. 1. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. – М., 2004.
 13. Тарасенко Т.П. Григорьева Т. Русский язык: Орфоэпия. Графика. Орфография. История и современность. М., 2004.
 14. Теория и практика обучения русскому языку: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Е.В. Архипова, Т.В. Воителева, А.Д. Дейкина и др.; под ред. Р.Б. Сабаткоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 336 с.
 15. Федеральный государственный стандарт начального общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2010. – 48 с.
 16. Шапиро А.Б. Современный русский язык. Пунктуация: – М.: URSS: [КомКнига] , 2011. – 295 с.
 17. Шелякин, М.А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка: пособие по русской орфографии. [Электронный ресурс]: слов. – Электрон. дан.– М.: ФЛИНТА, 2016. – 320 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84328> – Загл. с экрана.

5.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Вестник образования: <https://vestnik.edu.ru/>
3. Научно-методический электронный журнал «Концепт» [Официальный сайт] – URL: <https://e-koncept.ru/>.
4. Научный вестник кубанского государственного университета. Медиакоммуникация https://elibrary.ru/title_about.asp?id=58337.
5. Начальная школа (электронная версия журнала на официальном сайте: <http://n-shkola.ru/archive>).
6. «Начальная школа» издательского дома «Первое сентября» (электронная версия газеты на официальном сайте: <http://nsc.1september.ru/>
7. «Начальная школа: плюс До и После» [Официальный сайт]. – URL: <http://school2100.com/izdaniya/magazine>
8. Начальное образование (электронная версия журнала на официальном сайте: <http://www.russmag.ru/pgroup.php?id=3>).
9. Педагогический вестник Кубани.

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
13. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ <http://www.gramota.ru/>
14. Портал «Культура письменной речи» <http://gramma.ru/>
15. Интеллектуальный веб-сервис проверки правописания в текстах и документах на русском языке Орфограммка.ру <https://orfogrammka.ru/>
16. Электронная библиотека словарей русского языка Словари.ру <http://slovari.ru>
17. Образовательный портал Текстология.ру <https://www.textologia.ru>
18. Орфографический академический ресурс «АКАДЕМОС» <http://orfo.ruslang.ru/search>
19. Орфографическое комментирование русского словаря <http://oross.ruslang.ru/>
20. Информационно-справочная система «Национальный корпус русского языка», <https://ruscorpora.ru/>
21. Информационно-образовательная среда, объединяющая ученика, учителя, родителя. «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
22. Интерактивный диктант <http://dict.mosmetod.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие **формы** работы: *лекции; практические занятия* (подготовка к собеседованию (коллоквиуму, дискуссии) по предложенным вопросам; выполнение разноуровневых заданий; тестовых заданий); *самостоятельную работу* студентов (чтение научной литературы, рекомендуемой преподавателем; изучение вопросов, не освещённых в лекциях; подготовка к практическим занятиям, написание эссе и докладов-презентаций, подготовка к самостоятельной работе).

Изучение курса предполагает в значительной степени *самостоятельную работу* студентов с учебниками, пособиями, монографиями и словарями в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт», «ZNANIUM.COM», знакомство с новыми интернет-ресурсами. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала, вопросы для подготовки к экзамену. Бакалавры конспектируют специальные работы, посвященные теоретическим и методическим проблемам правописания русского языка, способам достижения планируемых результатов младших школьников, работают с периодическими изданиями, публикациями, методическими пособиями. Работа с лингвистическими словарями и

справочниками планируется как тема сквозная – начиная с первого семинарского занятия и далее в течение всего семестра.

Теоретические знания и навыки практического анализа языковых явлений, приобретенные студентами в процессе изучения дисциплины, являются базой при прохождении ими педагогической практики в начальной школе.

Лекция-беседа (или «диалог с аудиторией») – форма активного вовлечения студентов в учебный процесс, предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь вопросы в начале лекции и по ее ходу; вопросы могут быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории, студенты отвечают с мест. Для экономии времени вопросы формулируются так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

Проблемная лекция. Ведение проблемной лекции осуществляется двумя способами: первый – создание проблемной ситуации перед объяснением нового материала, что способствует появлению у студентов познавательной потребности в изучении нового, осознания необходимости знания теоретического материала и его применения в практической деятельности; второй – это представление материала по теме как неизвестного, предоставление студентам шанса открыть для себя что-то новое. Проблемная лекция содержит проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания коллоквиума, собеседования, дискуссии.

Собеседование – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование, определена в контрольных вопросах семинарского занятия или в заданиях для самостоятельной работы студента. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»:** если ответ студента отличается глубиной, доказательностью, продуманным выбором лингвистических терминов, подбором примеров и сильных аргументов; говорит убедительно, корректно и грамотно; активно способствует продолжению беседы, владеет способами аргументации; речь живая, эмоциональная, темп речи естественный; безошибочно высказывается на протяжении всей беседы (дискуссии) по обсуждаемой теме или проблеме;

- **оценка «хорошо»:** студент достаточно быстро включается в дискуссию, иногда прерываясь, отвечает на вопросы правильно, но не всегда может проиллюстрировать примерами и подобрать сильные, убедительные доводы; способствует активному процессу беседы, но его выражения не всегда бывают взаимосвязанными, недостаточно быстрый темп речи;

- **оценка «удовлетворительно»:** вопрос или дискуссионная тема раскрыты не полностью, студент поверхностно подошёл к подготовке к занятию и подбору сильных аргументов, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество фактических и речевых ошибок;

- **оценка «неудовлетворительно»:** речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе:

Эссе представляет собой небольшую творческую работу свободного изложения, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 3-4 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно, по согласованию с преподавателем. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Структура эссе:

1. Во *введении* формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. *Основная часть* включает в себя: формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента; доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. В *заключении* повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

Требования к эссе: 1) тема эссе согласована с преподавателем; 2) публичное выступление – не более 8 минут; 3) объем эссе – не менее 3 страниц; 4) структура эссе: титульный лист, введение, основная часть (теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса), заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения); 5) грамотное оформление работы в соответствии с нормами русского литературного языка.

Критерии оценки эссе:

– **оценка «отлично»** выставляется студенту, если четко сформулировано понимание проблемы и ясно выражено отношение к ней автора; проблема раскрыта на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий; логически соединены в единое повествование термины, понятия, теоретические обобщения, относящиеся к раскрываемой проблеме; представлена четкая аргументация, доказывающая позицию автора; объем соответствует требованиям к данному виду работ

– **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если при раскрытии темы/ проблемы с неточностями представлена собственная точка зрения (позиция, отношение); дана аргументация своего мнения со слабой опорой на научные факты или личный социальный опыт; объем соответствует требованиям к данному виду работ;

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если при раскрытии темы/ проблемы расплывчато представлена собственная точка зрения (позиция, отношение); проблема раскрыта с некорректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются); слабо аргументировано собственное мнение с минимальной опорой на исторические факты, личный социальный опыт; объем не соответствует требованиям к данному виду работ;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если не прослеживается собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; проблема раскрыта слабо, без использования научных терминов; не аргументировано собственное мнение; эссе не предоставлено.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации:

Доклад-презентация – продукт самостоятельной работы студента, объединяющий в себе две формы: доклад – краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа научной (учебно-исследовательской) темы и электронную презентацию, актуализирующую содержание излагаемой информации (визуализация текста). Студент распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Требования к представлению доклада-презентации: 1) тема доклада должна быть согласована с преподавателем; 2) публичное выступление – не более 10 минут; 3) объём доклада – не менее 10 страниц; 4) структура доклада: титульный лист, введение, основная часть, включающая, как минимум, три главы, заключение (обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения), список использованных источников – не менее пяти; 5) грамотное оформление работы в соответствии с нормами русского литературного языка; 6) наличие качественно подготовленной презентации (точная и логичная иллюстрация содержания темы; гармоничный дизайн слайдов, различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.); 7) содержательное оперирование материалом доклада при ответах на вопросы.

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями доклад-презентация оценивается преподавателем по следующим *критериям*:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора доклада (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие доклада всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников;
- презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п.

Объективность оценки работы преподавателем заключается в определении ее положительных и отрицательных сторон, по совокупности которых он окончательно оценивает представленную работу. Каждый критерий оценивается от 2 до 5 баллов.

Критерии оценки доклада-презентации:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он получает от 38 до 40 баллов;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он получает от 32 до 37 баллов;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он получает от 24 до 31 балла;

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он получает от 16 до 23 баллов или не предоставляет выполненную работу.

При отрицательной рецензии (оценка «неудовлетворительно») работа возвращается на доработку с последующим представлением на повторную проверку.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тестирования:

В процессе изучения тем дисциплины проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны выделить правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа.

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% вопросов теста.

– **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он правильно ответил на 80-89% вопросов теста.

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно ответил на 60-79% вопросов теста.

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно ответил на менее чем 60% вопросов теста.

допустил более 3 ошибок (правильно выполнил менее 50% от объема самой работы).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания самостоятельной работы:

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» является самостоятельная работа в виде письменного решения заданий.

Критерии оценки:

– **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания самостоятельной работы или допустил одну негрубую ошибку.

– **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он допустил 1-2 типичные ошибки (правильно выполнил более 80% от объема самой работы).

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он допустил 3-5 ошибок (правильно выполнил более 50% от объема самой работы).

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он допустил более 5 ошибок (правильно выполнил менее 50% от объема самой работы).

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине «Практикум по русскому правописанию» является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за семестр, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы

преподавателя; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменатора.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебная аудитория № 9 для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (№ 9), групповых и индивидуальных консультаций (№ 6, № 8), текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 10)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование: учебная доска, учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018

	доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.17)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018