

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Т.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.01 Управление образовательными системами**  
*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/  
специальность 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль)/  
специализация «Управление образовательными учреждениями»  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» / направленность (профиль) «Управление образовательными учреждениями»

Программу составил(и):

О.В. Гребенников, доцент, канд. пед. наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами» утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 16 «11» мая 2022г.

Заведующий кафедрой Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы




подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «18» мая 2022г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Алдошина Марина Ивановна, доктор педагогических наук, профессор, директор центра взаимодействия с Российской академией образования ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», профессор кафедры технологий психолого-педагогического и специального образования.

Толстикова Светлана Николаевна, доктор психологических наук, доцент профессор общеуниверситетской кафедры общей и практической психологии, Московский городской педагогический университет.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Управление образовательными системами» является формирование знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательным учреждением; приобретение умений руководства педагогическими системами, инновационными процессами; совершенствование знаний у магистрантов в области современных педагогических технологий управления.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Систематизировать имеющиеся у студентов знания об образовательных системах.
2. Рассмотреть сущность понятий «управление», «внутривузовское, внутришкольное управление».
3. Раскрыть функции и принципы государственно-общественного управления образованием.
4. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя.
5. Раскрыть современные тенденции развития управления образовательными процессами.
6. Рассмотреть возможности взаимодействия социальных институтов в управлении образовательными системами.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.01.01 «Управление образовательными системами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Современные проблемы науки и образования», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-5; ПК-6; ПК-7)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,	актуальные проблемы развития современной системы образования; приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического	выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся; определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития	опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе; навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития

		общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами	обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность	обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти	обучающихся
2	ПК-6	способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности образовательной организации (в т.ч. административно-управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	основы принятия управленческих решений; принципы административно-управленческой, финансово-хозяйственной деятельности; нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность образовательной организации	осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины; принимать управленческие решения в сложной ситуации; организовывать работу коллектива	навыками принятия управленческих решений (в т.ч. административно-управленческих, финансово-хозяйственных); способами и методами руководства всеми видами деятельности образовательной организации
3	ПК-7	способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС; основы индивидуализации и дифференциации обучения	оформлять профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, заключения и отчеты); анализировать модели организации образовательной деятельности; выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов, применяемых с целью обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков	способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, индивидуализация и дифференциация обучения, реализация программ воспитания обучающихся; методами использования берегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных

					задач
--	--	--	--	--	-------

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	1 курс	
		Зимняя сессия	Летняя сессия
<b>Контактная работа, в том числе:</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>26,3</b>	<b>4</b>	<b>22,3</b>
Занятия лекционного типа	4	2	2
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	2	6
Курсовая работа (КРП)	14		14
<b>Иная контактная работа:</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	-	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>73</b>	<b>32</b>	<b>41</b>
Курсовая работа	11		11
Проработка учебного (теоретического) материала	10	6	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	8	8
Реферат	16	8	8
Подготовка к текущему контролю	20	10	10
<b>Контроль:</b>	<b>8,7</b>		<b>8,7</b>
Промежуточная аттестация	экзамен		экзамен
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>108</b>	
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные функции педагогического управления	43	2	4	-	37
2.	Принципы управления педагогическими системами	42	2	4	-	36
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>85</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>73</b>
	Курсовая работа (КРП)	14				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные функции педагогического управления	Понятие управления и педагогического менеджмента. Управление как элемент сложной системы, обеспечивающий ее сохранение и развитие. Управление как достижение целей. Управление как процесс циркуляции и преобразования информации, обеспечение оптимальных коммуникаций и каналов связей в функционирующей системе. Управление как координация совместных действий членов организации	<i>К, Т</i>
2.	Принципы управления педагогическими системами	Принципы управления как составляющая общенаучной методологии. Общие принципы управления. Принципы педагогического менеджмента. Принципы научной организации педагогического и управленческого труда (НОТ). Принципы аналитической деятельности менеджера образовательного процесса	<i>Р, Э, Т</i>

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные функции педагогического управления	1. Управление как процесс принятия решений. 2. Педагогический менеджмент как деятельностьная система. 3. Структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы педагогического менеджмента. 4. Показатели эффективности управления в образовании. 5. Целеполагание и планирование. 6. Основные характеристики программно-целевого подхода. 7. Соотношение цели и средства в управлении. 8. Организация. Регулирование и контроль управленческой деятельности	<i>К, Т</i>
2.	Принципы управления	1. Специфические принципы управления	<i>Р, Э, Т</i>

	педагогическими системами	образовательной системой. 2. Принципы государственной политики в области образования. 3. Управленческая культура руководителя. 4. Ценности внутришкольного управления. 5. Личностная культура руководителя образовательного учреждения. 6. Имидж руководителя	
--	---------------------------	--	--

### 2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Фасилитация организационных изменений.
2. Организационные изменения и корпоративная культура.
3. Решение комплексных проблем в бизнесе.
4. Построение систем обучения в организации.
5. Виды и свойства организационных структур.
6. Психологические проблемы организационного развития.
7. Современные методы анализа данных для решения прикладных задач.
8. Современные системы управления знаниями в организации.
9. Факторы принятия решений в бизнесе.
10. Психологические стратегии деятельности бизнесмена.
11. Мотивация бизнес-деятельности: структура и механизмы.
12. Разрешение конфликтов в организации.
13. Психологические риски в деятельности бизнесмена.
14. Психологическая эффективность.
15. Психологические факторы конкурентоспособности личности в бизнесе.
16. Профессиональная идентичность субъектов бизнеса.
17. Механизмы и факторы формирования социальной идентичности.
18. Эффективность деловых переговоров.
19. Идентичность, роль, имидж. Проблема соответствия.
20. Трансформация идентичности как фактор принятия новой роли.
21. Эффективная самопрезентация.
22. Ролевое поведение и профессиональная идентичность.
23. Психологические факторы принятия решений потребителями.
24. Стратегии потребительского поведения
25. Особенности потребительского поведения в различных возрастных группах.
26. Психологические факторы импульсивного поведения потребителей.
27. Корпоративная социальная ответственность как фактор потребительского выбора.
28. Психологические особенности потребителей кредитных услуг.
29. Психология эффективного брендинга.
30. Психологические факторы лояльности потребителей.
31. Психологические особенности потребительских предпочтений.
32. Психологические особенности принятия экономических решений.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Подготовка эссе, реферата, курсовой работы	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол № 15 «15» мая 2019г.
2.	Подготовка конспектов, презентаций	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 3. Образовательные технологии

В ходе лекционных занятий применяются элементы интерактивных технологий, когда студенты становятся активными участниками занятия, вступая в диалог с ведущим преподавателем, могут по его поручению освещать (на основе проведенных исследований и научной работы) отдельные вопросы темы, комментировать их, давать альтернативную интерпретацию.

В ходе практических занятий в программе данного курса предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: разбор конкретных педагогических ситуаций (кейс-технологии), учебные дискуссии, развития критического мышления, элементов деловых и ролевых игр, рефлексивные технологии.

В ходе изучения дисциплины используются такие формы организации занятий как, размышления, решение проблемных ситуаций, анализ примеров из психолого-педагогической практики, диалоги и элементы дискуссий, выполнение индивидуальных заданий, подготовка эссе, разработка методик и опрос участников практического педагогического процесса по профессиональным проблемам, выполнение творческих заданий, позволяющих максимально реализовать творческий потенциал студенчества. Эти технологии в сочетании с внеаудиторной работой позволяют решать задачи



формирования и развития профессиональных умений и навыков обучающихся как основы профессиональной компетентности в сфере управления образованием.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

## 4. Оценочные и методические материалы

### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление образовательными системами».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестирования, доклада с компьютерной презентацией, реферата, эссе, коллоквиума и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к экзамену и курсовой работы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основные функции педагогического управления	ПК-5 (знает актуальные проблемы развития современной системы образования; умеет выделять актуальные	Опрос (коллоквиум). Вопросы для устного (письменного)	Курсовая работа. Вопросы на экзамене 1-17

		проблемы развития современной системы образования; владеет опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе). ПК-6 (знает основы принятия управленческих решений; умеет осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины; владеет навыками принятия управленческих решений)	опроса по теме, разделу. Тестирование	
2	Принципы управления педагогическими системами	ПК-7 (знает ФГОС общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; умеет оформлять профессиональную документацию; анализировать модели организации образовательной деятельности; владеет способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий)	Реферат, доклад, сообщение, эссе. Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу. Тестирование	Курсовая работа. Вопросы на экзамене 17-31

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-5 способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивать	Знает – актуальные проблемы развития современной системы образования; приемы и способы формирования	Знает – методики экспертных оценок образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-	Знает – приемы и способы формирования конструктивного взаимодействия; методики экспертных оценок

<p>эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами</p>	<p>конструктивного взаимодействия</p>	<p>воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>	<p>образовательной среды и порядок составления методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; основы определения круга потенциальных партнеров образовательной организации</p>
	<p>Умеет – выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся</p>	<p>Умеет – определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти</p>	<p>Умеет – выделять актуальные проблемы развития современной системы образования; определять направления в решении проблем воспитания, обучения и развития обучающихся; обеспечивать взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти</p>
	<p>Владеет – опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе</p>	<p>Владеет – навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся</p>	<p>Владеет – опытом организации совместной деятельности в группе, коллективе; навыками экспертной оценки качества образовательной среды; методами решения актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся</p>
<p>ПК-6 способен осуществлять контроль и руководство всеми видами деятельности образовательной организации (в т.ч. административно-</p>	<p>Знает – основы принятия управленческих решений; принципы административно-управленческой, финансово-хозяйственной</p>	<p>Знает – нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность образовательной организации</p>	<p>Знает – основы принятия управленческих решений; принципы административно-управленческой, финансово-хозяйственной деятельности;</p>

управленческая, финансово-хозяйственная, работа с кадрами и др.)	деятельности		нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность образовательной организации
	Умеет – осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	Умеет – принимать управленческие решения в сложной ситуации; организовывать работу коллектива	Умеет – осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины; принимать управленческие решения в сложной ситуации; организовывать работу коллектива
	Владеет – навыками принятия управленческих решений (в т.ч. административно-управленческих, финансово-хозяйственных)	Владеет – способами и методами руководства всеми видами деятельности образовательной организации	Владеет – навыками принятия управленческих решений (в т.ч. административно-управленческих, финансово-хозяйственных); способами и методами руководства всеми видами деятельности образовательной организации
ПК-7 способен организовывать образовательный процесс и деятельность субъектов образования, образовательных сообществ	Знает – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности	Знает – методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС; основы индивидуализации и дифференциации обучения	Знает – нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; методические программы формирования и развития универсальных учебных действий; методику экспертизы педагогических условий реализации ФГОС
	Умеет – оформлять профессиональную документацию (планы работы,	Умеет – анализировать модели организации образовательной	Умеет – выявлять степень комфортности и безопасности образовательной

	протоколы, журналы, заключения и отчеты)	деятельности; выявлять степень комфортности и безопасности образовательной среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов	среды, подбирать и анализировать основное назначение методических материалов, применяемых с целью обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков
	Владеет – способностью определять требования к организации следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, индивидуализация и дифференциация обучения	Владеет – методами использования берегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач	Владеет – способностью определять требования к организации и методическому обеспечению проведения следующих мероприятий: оценка педагогических условий реализации ФГОС, реализация программ воспитания обучающихся; методами использования берегающих здоровье образовательных технологий; способами планирования и корректировки образовательных задач

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (ПК-7)**

1. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего управления.
2. Организационные формы управленческой деятельности в школе.
3. Компоненты управленческой культуры руководителя.
4. Формы методической работы в школе.
5. Формы повышения квалификации учителей.
6. Информационные технологии в управлении образовательными процессами.
7. Использование идей Паблик Рилейшнз в управлении образовательным учреждением.
8. Организация маркетинговой службы. Документы, регламентирующие деятельность подобных служб.
9. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная структура.

### **Перечень примерных вопросов коллоквиума (ПК-5; ПК-6)**

1. Управление как процесс принятия решений.
2. Педагогический менеджмент как деятельностьная система.
3. Структурно-функциональные компоненты и системообразующие факторы педагогического менеджмента.
4. Показатели эффективности управления в образовании.
5. Целеполагание и планирование.
6. Основные характеристики программно-целевого подхода.
7. Соотношение цели и средства в управлении.
8. Организация. Регулирование и контроль управленческой деятельности.

### **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (ПК-5; ПК-6; ПК-7)**

Тема для самостоятельного изучения	Задание для самостоятельного выполнения обучающимся
Тема 1. Понятие управления и педагогического менеджмента	Самостоятельное изучение темы, конспект. Разработка проекта индивидуального образовательного маршрута
Тема 2. Государственно-общественная система управления образованием	Самостоятельное изучение темы, конспект. Тестирование
Тема 3. Основные функции педагогического управления	Самостоятельное изучение темы, конспект
Тема 4. Службы управления	Самостоятельное изучение темы, конспект, эссе
Тема 5. Школа как педагогическая система и объект управления	Самостоятельное изучение темы, конспект, презентация к семинару
Тема 6. Повышение квалификации и аттестация работников школы	Решение конкретных практических ситуаций

### **Перечень примерных вопросов тестирования (ПК-5; ПК-6; ПК-7)**

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы:
  - А. Целевой.
  - Б. Содержательный.
  - В. Деятельностный.
  - Г. \_\_\_\_\_
2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...
  - А. Целью.
  - Б. Решаемыми задачами.
  - В. Функциями.
  - Г. Ведущим органом управления.
  - Д. Функционированием.
  - Е. Развитием и саморазвитием.
3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:
  - А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.
  - Б. Сети реализующих их образовательных учреждений.
  - В. ...
4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы).

Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. Установите соответствие уровней компетенции.

А. Государственные органы управления системой образования.

Б. Образовательное учреждение.

а) разработка образовательных программ и стандартов;

б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

в) формирование образовательной инфраструктуры;

г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

д) установление образовательного ценза для педагогических работников;

е) подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации.

6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют:

А. Социальный заказ.

Б. Взаимодействие с социальными партнерами.

В. Государственно-общественный характер управления образованием.

Г. Учебные планы и программы.

7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает:

А. Образовательные процессы.

Б. Философию и миссию школы.

В. Политику школы.

Г. Педагогический и ученический коллективы.

Д. Финансовые ресурсы.

Е. Структуру управления.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

***Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: ПК-5; ПК-6; ПК-7.***

1. Современные методы и формы управления педагогическими системами.

2. Использование методов проектного менеджмента в управлении образовательными системами.

3. Управление инновационными процессами в школе.

4. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.

5. Системное управление развитием школы.

6. Совершенствование контрольной функции в управлении образовательными системами.

7. Управление качеством образования.

8. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.

9. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.

10. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.

11. Правовое регулирование управления качеством образования.

12. Правовая ответственность педагогических работников.

13. Болонский процесс и новые механизмы управления качеством образования.

14. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.

15. Новая система оплаты труда работников образования.

16. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы в механизме правового регулирования системой образования.

17. Методика формирования лекционного мастерства.
18. Обновление структуры и содержания общего образования, использование эффективных методов воспитания и обучения.
19. Нормативно-правовая поддержка вхождения Российской Федерации в Болонский процесс.
20. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации в мировую образовательную систему.
21. Социальная защита учащихся.
22. Права и обязанности родителей (законных представителей) в образовательных отношениях.
23. Типовые положения о соответствующих типах и видах образовательных учреждений, порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
24. Закон РФ «Об образовании».
25. Урок как основная организационная форма образовательного процесса и объект педагогического анализа.
26. Методическая работа в образовательном учреждении.
27. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.
28. Сущность, структура и компоненты управленческой культуры.
29. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.
30. Имидж, авторитет, интеллигентность руководителя.
31. Права ребенка и формы их правовой защиты.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене**

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

##### **Критерии оценки:**

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;



оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие 2-3 ошибок при ответе на вопросы, недостаточная способность их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в формулировке ответа, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания курсовых работ**

Курсовая работа – это конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения теоретических и практических задач; ориентироваться в информационном пространстве; оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

#### **Критерии оценки курсовой работы:**

оценка «отлично»: обучающийся выполнил курсовую работу в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения;

оценка «хорошо»: обучающийся выполнил курсовую работу в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно;

оценка «удовлетворительно»: обучающийся выполнил курсовую работу в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения;

оценка «неудовлетворительно»: обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов**

Написание реферата – это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат является самостоятельной научной работой, содержащей обзор состояния сферы предполагаемого исследования. Тема реферата выбирается студентом из программы или же студент может предложить свою, заранее ее согласовав с преподавателем. Требования к оформлению реферата:

Объем реферата 15-20 стр. (включая список литературы и приложения).

Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (объем 1-2 стр.);

– основная часть 1-3 главы (обзор исследований по данной проблематике, результаты исследований автора по указанной теме, возможные направления дальнейших исследований);

– заключение (1-2 стр.);

– список используемой литературы (10-15 наименований). Список располагается в алфавитном порядке. Интернет источники указываются в конце списка, с сохранением нумерации.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Абзац – 1,25см. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Титульный лист **не нумеруется**. Начало нумерации со 2 стр.

Реферат скрепляется в папку-скоросшиватель.

На подготовку и выполнение реферата отводится 6 часов.

#### **Критерии оценки по реферату:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, раскрыты основные понятия проблемы, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи. Привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи. Требования к оформлению реферата соблюдены. Выдержан литературный стиль. Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно. Требования к оформлению реферата соблюдены частично. Не выдержан литературный стиль. Присутствуют орфографические и синтаксические ошибки, стилистические погрешности;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания эссе**

Написание эссе – вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

#### **Требования к оформлению эссе:**

Эссе должно иметь ограниченный объем (не более 10 страниц машинописного текста, формат страницы – А4, книжная ориентация, Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта 14. Интервал 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Нумерация страниц в низу, по центру листа, арабскими цифрами. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы.

Требования к оформлению эссе включают следующую структуру работы:

1. ФИО участника (полностью), страна, название учебного заведения, факультет, курс.
2. ФИО преподавателя, степень, должность, звание.
3. Название темы – на русском языке.
4. Аннотация: описывает цели, задачи, инструментарий и результаты проведенного исследования (теоретического или практического), а также возможности его практического применения.
5. Ключевые слова – на русском.
6. Текст должен содержать:
  - вводную часть: значение исследуемых научных фактов в теории и практике;
  - основную часть: анализ и обобщение материала, разъяснение собственной позиции;
  - выводы и рекомендации. Работа обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, продемонстрировать конкретные выводы;
  - литературу. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. В эссе, рекомендуется использовать не менее 10 литературных источников.На подготовку и выполнение эссе отводится 2 часа.

#### **Критерии оценки по эссе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выбранная тема актуальна, в тексте она представлена логично, полно. Выражено свое отношение к теме и описаны собственные оригинальные идеи;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выражена актуальность выбранной темы. Логичность изложения. Тема раскрыта недостаточно полно. Объем соответствует требованиям к данному виду работ. Недостаточно аргументированы собственные идеи;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если: выбранная тема актуальна, но недостаточно полно раскрыта. Объем не соответствует требованиям к данному виду работ. Слабо отражены собственные идеи, но текст выстроен логично и последовательно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания создания презентаций**

Создание презентаций – вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

#### **Требования к компьютерной презентацией:**

Серией слайдов студент передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала.

Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет

возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы.

Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

#### **Критерии оценки компьютерной презентации:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена и подтверждена примерами из литературы и практики. Презентация четко структурирована и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, табличные, рисунки, диаграммы и т.п., а также анимация и эффекты.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если актуальность темы четко выражена, но слабо подтверждена примерами из литературы или практики. Попытки представить убедительные доводы есть, но они недостаточны. Нечетко структурировано изложение. Содержание изучаемой проблемы раскрыто полно, логично. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация четко и логично иллюстрирует содержание рассматриваемой темы, в ней представлены различные форматы: текстовые, рисунки, а также анимация и эффекты.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если актуальность выбранной темы представлена недостаточно. Недостаточная убедительность представленных доводов. Большая привязка к тексту. Отношение к представляемой теме недостаточно выражено. Раскрыто содержание изучаемой проблемы. Определена система рассматриваемых понятий. Презентация составлена в текстовом формате, без анимации, эффектов. Студент неэффективно использует мультимедийные средства;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не предоставил работу.

#### **Критерии оценки коллоквиума:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко изучил учебный материал и литературу по проблеме, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал и отвечает без наводящих вопросов, разбирается в литературе по проблеме;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он знает лишь основной материал, путается в литературе по проблеме, а на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не усвоил основного материала, не смог достаточно полно и правильно ответить на поставленные вопросы, не знает литературы по проблеме.

#### **Критерии оценки тестирования:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил все задания. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал 2-3 пособий. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 80% заданий. При выполнении заданий он использует материалы лекций и дополнительный методический материал одного пособия. В выполнении заданий представлен его творческий потенциал;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил более 50% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий слабо представлен его творческий потенциал;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не справился с большинством заданий – более 70% заданий. При выполнении заданий он использует только материалы лекций. В выполнении заданий не представлен его творческий потенциал.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература:**

1. Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB](http://www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB).

2. Кочеткова А.И. Антикризисное управление. Инструментарий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 440 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01617-8. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9](http://www.biblio-online.ru/book/7872D77A-EBB7-43AA-AF1E-D30BA4D8D3C9).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Васильева В.М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.М. Васильева, Е.А. Колеснева, И.А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 441 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04621-2. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A](http://www.biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A).

2. Золотарева А.В. Управление образовательной организацией. Развитие учреждения дополнительного образования детей: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А.В. Золотарева. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 286 с. – (Серия: Университеты России). – ISBN 978-5-534-05590-0. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1](http://www.biblio-online.ru/book/C5856A54-C7CF-4704-A5BB-2DF6BBFD7EA1).

3. Ибрагимов Г.И. Теория обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Ибрагимов, Е.М. Ибрагимова, Т.М. Андрианова. – Электрон. дан. – Москва: Владос, 2011. – 383 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2971>.

4. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / С.А. Щенников [и др.]; под ред. С.А. Щенникова, А.Г. Теслинова, А.Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 188 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-06308-0. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC](http://www.biblio-online.ru/book/71C75408-2360-454B-9D54-99078146FECC).

5. Крулехт М.В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.В. Крулехт. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 195 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-05461-3. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443](http://www.biblio-online.ru/book/AAD88C09-8638-47FB-A70A-4B96AA1D1443).

6. Орехов В.И. Антикризисное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Орехов, К.В. Балдин, Т.Р. Орехова. – 2-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 268 с. – <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951284>.

7. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / ред. Охременко И.В. – М.: Юрайт, 2017. – 178 с. – <https://www.biblio-online.ru/viewer/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2#page/2>.

8. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход: учебное пособие для вузов / Ю.Г. Фокин. – 4-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 241 с. – (Серия: Образовательный процесс). – ISBN 978-5-534-05712-6. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90](http://www.biblio-online.ru/book/53DBBC0F-102E-41E4-8B96-3ACAABC3AB90).

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал «Управление образованием: теория и практика»

[https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=37515](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=37515)

2. Журнал «Информационные технологии» [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8742](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8742)

3. Педагогика <http://pedagogika-rao.ru/>

4. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, практических занятий, на которых дается основной систематизированный материал. В процессе работы на лекциях студент знакомится с разделами курса, основными направлениями в организации самостоятельной работы. При подготовке к семинарам и коллоквиумам студент изучает первоисточники методистов и научные труды по проблемам управления образованием, учится выделять главное и второстепенное, сравнивает различные подходы к обучению по современным УМК, устанавливает связи между развитием различных отраслей науки.

Освоение данной учебной дисциплины предполагает следующие формы работы: лекции; практические занятия (анализ программ, учебников, других пособий, разработка учебных материалов для учащихся, проектирование уроков и пр.); семинарские занятия (изучение основных методических трудов); самостоятельную работу студентов (чтение литературы, рекомендуемой в лекциях; изучение вопросов, не освещавшихся в лекциях, на основе рекомендованных материалов и личных наблюдений; подготовка к практическим и семинарским занятиям и т.п.).

Проблемная лекция – это лекция, содержащая проблемные ситуации, раскрывающие противоречия в научной информации или в психологической и педагогической практике, не имеющие готового способа разрешения. В лекции не только излагается содержание изучаемого раздела, но и демонстрируется логика его критического интерпретирования (формируется критическая компетентность: умение находить проблему и её источники, осознавать возможность или невозможность разрешения посредством наличного знания, доказательно аргументировать свою точку зрения).

В ходе текущей и промежуточной аттестации студенты выполняют следующие задания для самостоятельной работы:

Доклад с компьютерной презентацией – форма контроля, на которой студент использует одновременно две формы обучения: самостоятельную подготовку к научному сообщению (докладу) по конкретной теме, его устное осуществление и мультимедийную презентацию содержания излагаемой информации (визуализация текста). Обучающийся распределяет информацию в соответствии с целями и задачами её изложения, определяет его логику, выделяет в качестве сложного материала ключевые идеи с опорой на контекст. Основное содержание слайдов состоит из аудиовизуального ряда, функция которого обратить внимание на смыслы, связи и закономерности.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине. В ходе самостоятельной работы студент расширяет знания, развивает познавательные способности. Он получает возможность углублять и обновлять свои знания, выбирая тему сообщения по каждому изученному разделу, пишет рефераты, формулируя методическую проблему. При предъявлении и обсуждении результатов самостоятельной работы, выполненных к текущему занятию в срок, совершенствуются его речевые и ораторские умения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	<a href="https://www.kubsu.ru/">https://www.kubsu.ru/</a>
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	<a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
6.	Электронная библиотечная система издательства «BOOK.ru»	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
10.	Министерство образования и науки	<a href="http://минобрнауки.рф">http://минобрнауки.рф</a>
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	<a href="http://uisrussia.msu.ru">http://uisrussia.msu.ru</a>
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
13.	Словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>
14.	Служба тематических толковых словарей	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a>

### **8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине**

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета