

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Т.А. Хагуров

15 мая 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.10 ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ**

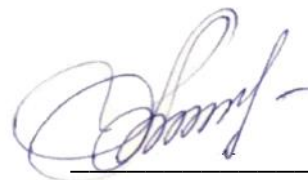
Направление подготовки	<u>43.03.02 «Туризм»</u>
Направленность (профиль)	<u>Туристско-экскурсионная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Программу составила:

Э.А. Рыживолова канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента



подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма и менеджмента протокол №11 от «20» мая 2022 г. Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса

Протокол № 5 «23» мая 2022 г.  
Председатель УМК ИГГТиС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Бекух З.А. – канд. геогр. наук, доцент, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
2. Сайбель Н.Ю., канд. экон. наук, доцент кафедры теоретической экономики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», г. Краснодар

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели и задачи изучения дисциплины.....	4
1.1	Цель освоения дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.4	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2	Структура и содержание дисциплины.....	6
2.1	Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	6
2.2	Структура дисциплины.....	6
2.3	Содержание разделов дисциплины.....	7
2.3.1	Занятия лекционного типа.....	7
2.3.2	Занятия семинарского типа.....	7
2.3.3	Лабораторные занятия.....	8
2.3.4	Примерная тематика курсовых работ.....	8
2.4	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
3	Образовательные технологии.....	9
4	Оценочные и методические материалы ...	9
4.1	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	9
4.2	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	12
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения.....	15
5.1	Основная литература.....	15
5.2	Дополнительная литература.....	15
5.3	Периодические издания.....	15
6	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
7	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине .....	17
7.1	Перечень информационно-коммуникационных технологий .....	17
7.2	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения .....	17
7.3	Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	17
8	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

- формирование у студентов базовых знаний и принципов научного направления; изучение истории развития экскурсионного дела, методики подготовки и проведения экскурсии; изучение педагогических и психологических основ экскурсий, особенностей обслуживания различных групп населения, организации экскурсионной работы; создание условий к овладению студентами теорией и практикой экскурсионного дела.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

– обобщение знаний, необходимых для осознания значимости экскурсионного дела в социализации современной личности, удовлетворении ее духовных и рекреативных потребностей;

– получение навыков, необходимых для самосовершенствования в практике экскурсионной работы, для обеспечения необходимой компетентности в вопросах управления качеством экскурсии;

– раскрытие сущности экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;

– изучение особенностей технологии экскурсионной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Введение в экскурсоведение» относится к базовой части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули). Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных учебных и производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения дисциплины.

Изучение дисциплины «Введение в экскурсоведение» базируется на довузовской подготовке в области экономической географии, обществознания.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ПКУВ-3** – Способен проектировать объекты туристской деятельности

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Введение в экскурсоведение»

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1.	ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>– историю развития экскурсионной теории;</li> <li>– сущность, функции и признаки экскурсии;</li> <li>– понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий;</li> <li>– основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>– основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства</li> <li>– технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки;</li> <li>– технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней;</li> <li>– методические приемы ведения экскурсии, их особенности; факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении;</li> <li>– выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта;</li> <li>– критически оценивать полученные результаты и реализованные цели экскурсионного мероприятия;</li> <li>– составить технологическую карту экскурсии;</li> <li>– применять методические приемы ведения экскурсии;</li> <li>проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– культурой исторического мышления, понятийным аппаратом дисциплины, знанием основных событий и фактов;</li> <li>– конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем услуг данного вида;</li> <li>– навыками толерантного и эффективного общения с потребителями экскурсий</li> <li>навыками поиска, отбора и обобщения исторической, этнографической, географической, экономической, технической информации для составления текстов экскурсий;</li> </ul>

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ представлено в таблицах 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр (часы)
		2
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>54,2</b>	<b>54,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>6,2</b>	<b>6,2</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	6	6
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>53,8</b>	<b>53,8</b>
Проработка учебного (теоретического) материала	25	25
Подготовка к текущему контролю и др.	28,8	28,8
<b>Контроль:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Подготовка к экзамену	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>54,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>3</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Лекции	Практ.	
1	2	3	4	5	7
1	История и сущность экскурсионного дела	24	4	8	12
2	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	36	6	12	18
3	Профессиональное мастерство экскурсовода	41,8	6	12	23,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	32	53,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	-			
	Общая трудоёмкость по дисциплине	108			

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История и сущность экскурсионного дела	<i>Экскурсионное дело в Российской империи.</i> Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.). Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.). <i>Развитие экскурсионного дела в СССР.</i> Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.). Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.). Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. <i>Экскурсионное дело в современной России.</i> Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела. Проблемы экскурсионного дела в современной России. Перспективы развития экскурсионного дела. Сущность экскурсионного дела. <i>Экскурсия как вид деятельности.</i> Функции и признаки экскурсий. Экскурсионный метод. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионная услуга в составе турпродукта. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.	У, Л
2	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	<i>Технология разработки новой экскурсии.</i> Обоснованность создания новой экскурсии. Этапы разработки новой экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Методика проведения новой экскурсии. <i>Техника ведения экскурсии.</i> Наглядность в экскурсии. Основные приемы показа. Основные приемы рассказа. Основные приемы ведения экскурсий. Логические переходы. Техника безопасности на маршруте.	У, Л
3	Профессиональное мастерство экскурсовода	<i>Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела.</i> Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. <i>Знания и навыки экскурсовода.</i> Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Карточка прослушивания экскурсовода. Формы повышения квалификации.	У, Л
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История и сущность экскурсионного дела	<i>Экскурсионное дело в Российской империи.</i> Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.). Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.). Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.). <i>Развитие экскурсионного дела в СССР.</i> Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.). Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.). Возрождение и развитие экскурсионного дела в	У, Р, ПЗ

		послевоенный период (1945-1990 г.). Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле. <i>Экскурсионное дело в современной России</i> . Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела. Проблемы экскурсионного дела в современной России. Перспективы развития экскурсионного дела. Сущность экскурсионного дела. <i>Экскурсия как вид деятельности</i> . Функции и признаки экскурсий. Экскурсионный метод. Классификация экскурсий. Тематика и содержание экскурсий. Экскурсионная услуга в составе турпродукта. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения.	
2	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	<i>Технология разработки новой экскурсии</i> . Обоснованность создания новой экскурсии. Этапы разработки новой экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Методика проведения новой экскурсии. <i>Техника ведения экскурсии</i> . Наглядность в экскурсии. Основные приемы показа. Основные приемы рассказа. Основные приемы ведения экскурсий. Логические переходы. Техника безопасности на маршруте.	У, Р, ПЗ
3	Профессиональное мастерство экскурсовода	<i>Экскурсовод – центральная фигура экскурсионного дела</i> . Личность экскурсовода. Мастерство экскурсовода. <i>Знания и навыки экскурсовода</i> . Речь экскурсовода и внеречевые средства общения. Карточка прослушивания экскурсовода. Формы повышения квалификации.	У, Р, ПЗ
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа.			

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Введение в экскурсоведение» не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Введение в экскурсоведение»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Самостоятельная работа	1. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания/В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т., 2018
2	Реферат	
3	Практическое задание	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



### 3 Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос и реферативных работ).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии, ОФО

Семестр	Вид занятия (Л, С)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
			ОФО
2	Л	Лекция-дискуссия* 1. Техника ведения экскурсии.	2
2	С	Семинар-дискуссия** 1. Технология разработки новой экскурсии. 2. Техника ведения экскурсии.	4
<i>Итого:</i>			6

\*Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

\*\*Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию одноклассника. В такой работе учащийся получает возможность построения собственной деятельности, что и обуславливает высокий уровень его интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 Оценочные и методические материалы

#### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Введение в экскурсоведение».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, практических заданий, выполнения рефератов, тестовых заданий, а также промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Наименования оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	История и сущность экскурсионного дела	ПКУВ-3	У, Р, ПЗ	1-10
2	Экскурсионная методика и пути ее совершенствования	ПКУВ-3	У, Р, ПЗ	11-19
3	Профессиональное мастерство экскурсовода	ПКУВ-3	У, Р, ПЗ	20-32

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	зачтено / удовлетворительно	зачтено / хорошо	зачтено / отлично
ПКУВ-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>– историю развития экскурсионной теории;</li> <li>– сущность, функции и признаки экскурсии;</li> <li>– понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий;</li> <li>– основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>– основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>– историю развития экскурсионной теории;</li> <li>– сущность, функции и признаки экскурсии;</li> <li>– понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий;</li> <li>– основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>– основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>– историю развития экскурсионной теории;</li> <li>– сущность, функции и признаки экскурсии;</li> <li>– понятие классификации экскурсий, признаки классификации, ее значение для методики подготовки и проведения экскурсий;</li> <li>– основы современной методологии экскурсионного дела;</li> <li>– основные требования к личности экскурсовода, сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства</li> <li>– технологию подготовки</li> </ul>

	<p>мастерства – технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; – технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; – методические приемы ведения экскурсии, их особенности; факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии</p>	<p>– технологию подготовки экскурсии, особенности этапов ее подготовки; – технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; – методические приемы ведения экскурсии, их особенности; факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии <i>Умеет:</i> – анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении; – выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта; – критически оценивать полученные результаты и реализованные цели экскурсионного мероприятия; – составить технологическую карту экскурсии; – применять методические приемы ведения экскурсии; проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии</p>	<p>экскурсии, особенности этапов ее подготовки; – технику проведения экскурсии, составные элементы и требования к ней; – методические приемы ведения экскурсии, их особенности; факторы, определяющие уровень эффективности экскурсии <i>Умеет:</i> – анализировать процессы и тенденции в современном экскурсоведении; – выстроить толерантное и эффективное общение с потребителями экскурсионного продукта; – критически оценивать полученные результаты и реализованные цели экскурсионного мероприятия; – составить технологическую карту экскурсии; – применять методические приемы ведения экскурсии; проанализировать и дать оценку прослушанной экскурсии <i>Владеет:</i> – культурой исторического мышления, понятийным аппаратом дисциплины, знанием основных событий и фактов; – конкретными методами исторических и культурологических исследований, приемами и методами анализа основных проблем услуг данного вида; – навыками толерантного и эффективного общения с потребителями экскурсий навыками поиска, отбора и обобщения исторической, этнографической, географической, экономической, технической информации для составления текстов экскурсий</p>
--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Примеры контрольных заданий раскрывают компетенцию ПКУВ-3.

### Устный опрос №1

**Тема «История и сущность экскурсионного дела»:**

- 1) Исторические предпосылки возникновения средств размещения.
- 2) Дать характеристику первым средствам размещения.

3) Обосновать отношение государства к развитию гостиничного дела конкретными фактами.

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачёт)**

Вопросы к зачёту нацелены на проверку сформированности компетенции ПКУВ-1, ПКУВ-8.

#### **Вопросы для подготовки к зачёту:**

1. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII – начало XX в.).
2. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела (конец XIX – начало XX в.).
3. Деятельность экскурсионных комиссий, бюро, комитетов (начало XX в.).
4. Экскурсионное дело в первые годы советской власти (1918-1930 г.).
5. Экскурсионная деятельность Общества пролетарского туризма и экскурсий (1930-1936 г.).
6. Возрождение и развитие экскурсионного дела в послевоенный период (1945-1990 г.).
7. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС о туристско-экскурсионном деле.
8. Регионы, наиболее привлекательные для экскурсионного дела.
9. Проблемы экскурсионного дела в современной России.
10. Перспективы развития экскурсионного дела.
11. Сущность экскурсионного дела.
12. Функции и признаки экскурсий.
13. Экскурсионный метод.
14. Классификация экскурсий.
15. Тематика и содержание экскурсий.
16. Экскурсионная услуга в составе турпродукта.
17. Особенности проведения экскурсий для различных категорий населения
18. Обоснованность создания новой экскурсии.
19. Этапы разработки новой экскурсии.
20. «Портфель» экскурсовода.
21. Методика проведения новой экскурсии.
22. Наглядность в экскурсии.
23. Основные приемы показа.
24. Основные приемы рассказа.
25. Основные приемы ведения экскурсий.
26. Логические переходы.
27. Техника безопасности на маршруте.
28. Личность экскурсовода.
29. Мастерство экскурсовода.
30. Речь экскурсовода и внеречевые средства общения.
31. Карточка прослушивания экскурсовода.
32. Формы повышения квалификации.

#### **4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачёте:** Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является зачёт. Зачёт проводится по вопросам из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс

изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами.

Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачёту требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины» приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

#### ***Критерии оценки ответа студента на зачёте***

Зачёт является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачёта студенту выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

Зачёт проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту предлагается билет, состоящий из 2 вопросов из заранее установленного списка. На подготовку студенту дается 30 минут. Экзаменатор может проставить зачёт без устного опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях. Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи и проверки преподавателем, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе;
- степень активности студента на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа;
- аргументированность ответа;
- уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «**зачтено**» ставится студентам, ответ которых свидетельствует:

- о глубоком знании материала по программе курса;
- о знании концептуально-понятийного аппарата курса;
- о знании литературы по курсу.

Оценка «**не зачтено**» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса:**

Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на практическом занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем:**

Лекция-дискуссия – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры». Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки работы обучающихся на лекции/семинаре-дискуссии:

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

1. Добрина Н.А. Экскурсоведение: учеб. / Н.А. Добрина. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 288 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44198>.

2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: учеб. / Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2009. – 213 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53255>.

3. Косова Л.С. Экскурсоведение: учеб.-метод. пособ. / Л.С. Колосова. – Томск: ТГУ, 2014. – 84 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76713>.

4. Смелякова А.В. Экскурсоведение: учеб. пособ. / А.В. Смелякова. – Омск: ОмГУ, 2015. – 188 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64389>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Долженко Г.П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учеб. пособ. / Г.П. Долженко. – Ростов н/Д: ЮФУ, 2011. – 134 с. [Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241052>].

2. Хайретдинова Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства: учеб. пособ. - Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. – 176 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128>.

3. Культурология: история мировой культуры : учебник / Ф. О. Айсина, И. А. Андреева, Н. О. Воскресенская и др. ; ред. А. Н. Марковой. - 2-е изд., стер. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 598 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=115385&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115385&sr=1).

4. Культурология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / И. Ф. Кефели [и др.] ; под редакцией И. Ф. Кефели. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434296>

### **5.3 Периодические издания**

1. Журнал «География, спорт, туризм»;

2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»;

3. Журнал «Известия Русского географического общества»;

4. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм;

5. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм;

6. Журнал «География и природные ресурсы»;

7. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм;

## **6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2018

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля

успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, реферативные работы, контрольные работы, тестирование и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **7 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий:**

В процессе обучения используются разные виды информационно-коммуникационных технологий. Образовательные средства ИКТ: средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, системы контроля знаний), вспомогательные средства (энциклопедии, словари, мультимедийные учебные занятия); информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы); интерактивные (электронная почта, ЭОИС); поисковые (реализуются через каталоги, поисковые системы).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – URL: <http://window.edu.ru>;
2. Российская Государственная Библиотека – URL: <http://rsl.ru>;
3. Российское образование. Федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru>;
4. Университетская библиотека Online. – URL: <http://www.biblioclub.ru>;
5. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент – URL: <http://ecsocman.edu.ru>.
6. Википедия. Свободная энциклопедия. URL: [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org).

### **7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

- 1 Windows 10 Корпоративная.
- 2 Microsoft Office профессиональный плюс 2016
- 3 Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
- 4 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

### **7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

- 1 Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
- 2 Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
- 3 Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)



- 4 Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (<https://www.book.ru>)
- 5 Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- 1 Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
- 2 Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
- 3 Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
- 4 Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
- 5 КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
- 6 «Лекториум ТВ» (<http://www.lektorium.tv>)
- 7 Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

#### **8 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения учебной дисциплины «Введение в экскурсоведение» в процессе обучения необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

№ п/п	Виды работ	Материально-техническое содержание дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета