

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономический



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

подпись

«25» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.26 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ (ОРГАНИЗАЦИЕЙ)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет и аудит
Мировая экономика и коммерция
Экономика предприятий и организаций
Финансы и кредит

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление предприятием (организацией)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Программу составил:

Молочников Н.Р.Н. доктор экономических наук, профессор _____

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление предприятием (организацией)» утверждена на заседании кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента (разработчика) протокол № 7 от 19.04. 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вукович Г.Г. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 10 от 12.05.2022г.

Председатель УМК экономического факультета Дробышевская Л.Н. _____

Рецензенты:

Симонова Н.В., генеральный директор АО «Армавирский завод резиновых изделий»

Кизим А.А., доктор экономических наук, профессор
кафедры мировой экономики и менеджмента
Кубанского государственного университета

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины: овладение студентами теоретических знаний и практических навыков в области тактического управления процессами планирования и организации производства, принятия управленческих решений, связанных с производственной (операционной), финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.

1.2 Задачи дисциплины: уяснение роли и места предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений; выяснение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов; изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление предприятием (организацией)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе, 7, 8 семестр по очной, очно-заочной, заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Макроэкономика», «Ценообразование», «Финансовое право», «Планирование и прогнозирование в бизнесе», «Микроэкономика», «Производственный менеджмент», «Организация производства», «Инвестиционная политика предприятия (организации)», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Проектный анализ», «Внешикономическая деятельность предприятия (организации)», «Управление системами поставок», «Материально-техническое снабжение». Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 -Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	
ИПК-1.19 -Разрабатывает стратегию организации с учетом рыночной конъюнктуры и тактических планов	Знает: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия(организации) Знает: принципы и законы функционирования предприятия и осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства с учетом рыночной конъюнктуры и тактических планов предприятия (организации)

	<p>Умеет: разрабатывать стратегию предприятия (организации) с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p> <p>Умеет: подготовить и согласовать тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия и ее структурных подразделений</p> <p>Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной), финансовой и коммерческой деятельности предприятия (организации)</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии предприятия (организации) с учетом рыночной конъюнктуры и тактических планов</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно- заочная	
		4курс Семестр7 (часы)	4 курс Семестр8 (часы)	4курс Семестр7 (часы)	4курс Семестр8 (часы)
Контактная работа, в том числе:		38,2	30,3	28,2	30,3
Аудиторные занятия (всего):					
занятия лекционного типа		18	14	12	14
лабораторные занятия		-	-	-	
практические занятия			-		
семинарские занятия		16	14	12	14
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы(КСР)		4	2	4	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		33,8	26,7	43,8	26,7
<i>Опрос (подготовка)</i>		10	10	10	10
<i>Рефераты (подготовка)</i>		10	10	10	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям.)</i>		13,8	6,7	23,8	6,7
Контроль:			15		15
Подготовка к экзамену		-	--		
Общая	час.	72	72	72	72

трудо- емкость	в том числе контактная работа		38,2	30,3	28,2	30,3
	зач. ед		2	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 (курса) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие (организация) как объект стратегического управления	18	4	4		10
2.	Общая теория стратегического управления	18	4	4	-	10
3.	Коммуникации в системе управления	16	4	4	-	8
4.	Управление материальным потоком в организации (предприятии)	15,8	6	4	-	5,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16	-	33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 (курса) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система управленческого учета на предприятии (организации)	14	4	4		6
2.	Управление затратами	10	2	2	-	6
3.	Планирование и бюджетирование в организации (предприятии)	14	4	4	-	6
4.	Инвестиционный анализ	10	2	2	-	6
5.	Управление трудовыми ресурсами в организации (предприятии)	6,7	2	2		2,7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	54,7	14	14	-	26,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	15				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предприятие (организация) как объект стратегического управления	18	4	4		10
2.	Общая теория стратегического управления	18	4	4	-	10
3.	Коммуникации в системе управления	14	2	2	-	10
4.	Управление материальным потоком в организации (предприятии)	17,8	2	2	-	13,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	12	12		43,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (*очно-заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система управленческого учета на предприятии (организации)	14	4	4		6
2.	Управление затратами	14	4	4	-	6
3.	Планирование и бюджетирование в организации (предприятии)	10	2	2	-	6
4.	Инвестиционный анализ	10	2	2	-	6
5.	Управление трудовыми ресурсами в организации (предприятии)	6,7	2	2		2,7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	54,7	14	14	-	26,7
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	15				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предприятие (организация) как объект стратегического управления.	Типология предприятий (организаций). Организационно-правовые формы. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Понятие жизненного цикла организации. Модели организации и концептуальная схема организации. Законы организации. Внутренняя среда. Организационная модель (цель, задачи, факторы, структура, технологии). Основные факторы ресурсной переменной в организации	Опрос, Рефераты
2.	Общая теория стратегического управления	Организационные отношения в социально-экономической среде. Аспекты управленческой деятельности. Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутрифирменное управление. Исследование систем управления организацией. Понятие, цели, предмет, объект исследования в управлении. Теоретические методы исследования: эмпирические (метод наблюдения, сравнения, метод экспертных оценок), универсальные методы. Основные методологические подходы управления организацией. Основные черты менеджера исследовательского типа. Основные понятия и принципы системного анализа. Системный анализ как метод изучения менеджмента. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента.	Опрос, Рефераты
3.	Коммуникации в системе управления	Сущность и виды коммуникаций. Особенность (преграды) межличностных коммуникаций. Архитектура коммуникаций в управлении. Совершенствование коммуникаций в организациях. Коммуникационный процесс. Информационное взаимодействие с субъектами внутренней и внешней среды. Организации работы с коммуникационными средствами. Анализ системы коммуникаций организации. Коммуникации между уровнями их подразделениями. Коммуникации между различными отделами и подразделениями. Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой.	Опрос, Рефераты
4.	Управление материальным потоком в организации (предприятии)	Организация управления материальным потоком. Цель, задачи, принципы. Функциональный цикл управления ТМЦ. Виды потребностей. Методы определения потребностей (нормирование). Оценка предложений. Выбор канала поставки, сбыта, (рейтинговая оценка, тендер). Механизм снабжения. Процедура выбора контрагентов. Методы и методика определения потребности в ресурсах. Методы планирования материальных потребностей. Организация управления системой распределения. Причины создания материальных запасов и причины, вынуждающие к минимизации запасов. Модели управления запасами. Современные логистические системы сбора и распределения грузов. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.	Опрос, Рефераты

5.	Система управленческого учета на предприятии (организации)	Факторы и особенности деятельности организации; центры возникновения затрат; центры ответственности; система контроля затрат; объект учета затрат. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо руководствоваться при управлении затратами. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат. Общая система управления затратами в организации включает: факторы производственной деятельности; центры возникновения затрат; центры ответственности; центры рентабельности; система контроля затрат; объект учета затрат.	Опрос, Рефераты
6.	Управление затратами	Классификация затрат по экономическим элементам и группировка затрат по статьям калькуляции. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо руководствоваться при управлении затратами. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат. Разделение затрат на постоянные и переменные; калькулирование себестоимости по ограниченным затратам; много стадийность составления отчета о доходах. Методические особенности управления затратами на российских предприятиях. Нормативный метод управления затратами («стандарт-кост»).	Опрос, Рефераты
7.	Планирование и бюджетирование в организации (предприятии)	Понятие и главная цель планирования деятельности организации. Задачи и функции планирования. Субъекты, объекты, информационная база планирования. Сущность стратегического, тактического планирования. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета. Гибкий истатичный бюджеты, методы составления бюджета. Общее представление о бюджете фирмы как балансе доходов и расходов. Внутрифирменное бюджетирование - один из способов управления затратами. Общее представление о бюджете фирмы как балансе доходов и расходов. Оперативные бюджеты: материальный бюджет; бюджет закупок; трудовой бюджет; бюджет дополнительных вложений капитала.	Опрос, Рефераты
8.	Инвестиционный анализ	Бизнес-план инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта: Чистый денежный поток как основа для оценки эффективности инвестиций; дисконтированный денежный поток; кумулятивный дисконтированный денежный поток; горизонт расчета; срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки.	Опрос, Рефераты

9.	Управление трудовыми ресурсами в организации (предприятии)	Сущность и классификация трудовых ресурсов. Управление человеческим ресурсом: мотивация, контроль и регулирование трудовых отношений. Групповая динамика и командный эффект в организации; конфликтность в организации. Формирование трудовых ресурсов: Планирование потребности в трудовых ресурсах правовые аспекты; Набор, отбор персонала; испытания, ротация, подготовка кадров. Развитие трудовых ресурсов; Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Оценка результатов деятельности. Административные функции. Информационные, мотивационные функции. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе.	Опрос, Рефераты
----	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

2.3.2 Занятия семинарского типа (практические / семинарские занятия)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Предприятие (организация) как объект стратегического управления	Типология предприятий (организаций). Организационно-правовые формы. Производственная структура предприятия. Техничко-производственная база предприятия. Функциональные подсистемы предприятия. Производственная мощность предприятия. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации. Классификация и принципы организации производственных процессов. Понятие жизненного цикла организации. Модели организации и концептуальная схема организации. Законы организации. Внутренняя среда. Организационная модель (цель, задачи, факторы, структура, технологии). Основные факторы ресурсной переменной в организации	Опрос Рефераты
2.	Общая теория стратегического управления	Организационные отношения в социально-экономической среде. Аспекты управленческой деятельности. Управление социально-экономическими системами (организациями). Внутрифирменное управление. Исследование систем управления организацией. Понятие, цели, предмет, объект исследования в управлении. Теоретические методы исследования: эмпирические (метод наблюдения, сравнения, метод экспертных оценок), универсальные методы. Основные методологические подходы управления организациями. Основные черты менеджера исследовательского типа. Основные понятия и принципы системного анализа. Системный анализ как метод изучения менеджмента. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента.	Опрос Рефераты
3.	Коммуникации в системе управления	Сущность и виды коммуникаций. Особенность (преграды) межличностных коммуникаций. Архитектура коммуникаций в управлении. Совершенствование коммуникаций в организациях. Коммуникационный процесс. Информационное взаимодействие с субъектами внутренней и внешней среды. Организации работы с коммуникационными средствами. Анализ системы коммуникаций организации. Коммуникации между уровнями их подразделениями. Коммуникации между различными отделами и подразделениями. Коммуникации руководитель-подчиненный. Коммуникации между руководителем и рабочей группой	Опрос Рефераты

4.	Управление материальным потоком в организации (предприятии)	<p>Организация управления материальным потоком. Цель, задачи, принципы. Функциональный цикл управления ТМЦ. Виды потребностей. Методы определения потребностей(нормирование). Оценка предложений. Выбор канала поставки, сбыта, (рейтинговая оценка, тендер). Механизм снабжения. Процедура выбора контрагентов. Методы и методика определения потребности вресурсах. Методы планирования материальных потребностей. Организация управления системой распределения. Причины создания материальных запасов и причины, вынуждающие к минимизации запасов. Модели управления запасами. Современные логистическиесистемы сбора и распределения грузов. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.</p>	Опрос Рефераты
5.	Система управленческого учета на предприятии (организации)	<p>Факторы и особенности деятельности организации; центры возникновения затрат; центры ответственности; система контроля затрат; объект учета затрат. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо руководствоваться при управлении затратами. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат. Общая система управления затратами в организации включает: факторыпроизводственной деятельности; центры возникновениязатрат; центры ответственности; центры рентабельности; система контроля затрат; объект учета затрат.</p>	Опрос Рефераты
6.	Управление затратами	<p>Классификация затрат по экономическим элементам и группировка затрат по статьям калькуляции. Законодательные и нормативные акты, их краткое содержание, которыми необходимо руководствоваться при управлении затратами. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат. Разделение затрат на постоянные и переменные; калькулирование себестоимости по ограниченным затратам; много стадийность составления отчета о доходах. Методические особенности управления затратами на российских предприятиях. Нормативный метод управления затратами («стандарт-кост»).</p>	Опрос Рефераты
7.	Планирование и бюджетирование в организации (предприятии)	<p>Понятие и главная цель планирования деятельности организации. Задачи и функции планирования. Субъекты, объекты, информационная база планирования. Сущность стратегического, тактического планирования. Порядок составления стратегического, и тактического плана организации. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов. Подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов). Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета. Общее представление о бюджете фирмы как балансе доходов и расходов. Внутрифирменное бюджетирование - один из способов управления затратами. Общее представление о бюджете фирмы как балансе доходов и расходов.</p>	Опрос Рефераты

		Оперативные бюджеты: материальный бюджет; бюджет закупок; трудовой бюджет; бюджет дополнительных вложений капитала.	
8.	Инвестиционный анализ	Бизнес-план инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта: Чистый денежный поток как основа для оценки эффективности инвестиций; дисконтированный денежный поток; кумулятивный дисконтированный денежный поток; горизонт расчета; срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренняя норма доходности проекта. Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки.	Опрос Рефераты
9.	Управление трудовыми ресурсами в организации (предприятии)	Сущность и классификация трудовых ресурсов. Управление человеческим ресурсом: мотивация, контроль и регулирование трудовых отношений. Групповая динамика и командный эффект в организации; конфликтность в организации. Формирование трудовых ресурсов: Планирование потребности в трудовых ресурсах правовые аспекты; Набор, отбор персонала; испытания, ротация, подготовка кадров. Развитие трудовых ресурсов; Профессиональная ориентация и социальная адаптация в коллективе. Оценка результатов деятельности. Административные функции. Информационные, мотивационные функции. Подготовка руководящих кадров. Управление продвижением по службе.	Опрос Рефераты

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ.	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4	Интерактивные методы обучения	Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Стратегическое управление предприятием (организацией)»

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме опроса, рефератов и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и экзамену.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИПК-1.19 - Разрабатывает стратегию организации с учетом рыночной конъюнктуры и тактических планов	Знает: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной, финансовой и коммерческой деятельностью предприятия (организации)	Рефераты Вопросы для устного (письменного) опроса по темам: Предприятие (организация) как объект	Вопросы на зачет с1-33 Вопросы на экзамен с 1-50

		<p>Знает: принципы и законы функционирования предприятия и осуществления тактического управления процессами планирования и организации производства с учетом рыночной конъюнктуры и тактических планов предприятия (организации)</p> <p>Умеет: разрабатывать стратегию предприятия (организации) с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p> <p>Умеет: подготовить и согласовать тактические комплексные планы производственной, финансовой и коммерческой деятельности предприятия и ее структурных подразделений</p> <p>Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной(производственной), финансовой и коммерческой деятельности предприятия (организации)</p> <p>Владеет: навыками разработки стратегии предприятия (организации) с учетом рыночной конъюнктуры и тактических планов</p>	<p>стратегического управления. Общая теория стратегического управления. Коммуникации в системе управления. Управление материальным потоком в организации (предприятии). Система управленческого учета на предприятии (организации). Управление затратами. Планирование и бюджетирование в организации (предприятии). Инвестиционный анализ. Управление трудовыми ресурсами в организации (предприятии).</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

- 1 Предприятие в системе производственного менеджмента.
- 2 Производственные системы в современной экономике России.
- 3 Организационная структура предприятия.
- 4 Типы и виды производственной структуры.
- 5 Функции управления производством и их роль в производственном процессе.
- 6 Система управления предприятием.
- 7 Методы управления производством.
- 8 Управление запасами с независимым спросом.
- 9 Управление запасами с зависимым спросом.
- 10 Управление качеством продукции.
- 11 Классификация показателей качества продукции.
- 12 Характеристика показателей качества продукции.
- 13 Этапы жизненного цикла товара.
- 14 Методы оценки уровня качества продукции.
- 15 Значение и задачи стандартизации продукции.
- 16 Значение и задачи сертификации продукции.
- 17 Основные принципы управления качеством.

- 18 Организация и оценка разработки планов.
- 19 Техническая подготовка производства.
- 20 Контроль качества продукции.
- 21 Управление движением и хранением запасов.
- 22 Сетевые модели планирования производственной программы.
- 23 Классификация запасов в производстве.
- 24 Имитационные модели планирования производственной программы.
- 25 Детерминированные модели планирования производственной программы.
- 26 Матричные модели планирования производственной программы.
- 27 Разработка производственной программы для производственного звена.
- 28 Портфель заказов и порядок его формирования.
- 29 Определение загрузки оборудования.
- 30 Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.
- 31 Порядок разработки производственной программы.
- 32 Матричная структура управления производством.
- 33 Методика расчета средней величины производственной мощности.
- 34 Затраты на заказ и хранение запасов в производстве.
- 35 Методика определения оптимального размера закупок.
- 36 Определение текущих и страховых запасов в производстве.
- 37 Оптимизационные методы планирования производственной программы.
- 38 Производственная мощность и ее значение.
- 39 Конкурентоспособность промышленной продукции.
- 40 Производственный цикл и его структура.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Примерный перечень вопросов на зачет

1. Типология предприятий (организаций). Организационно-правовые формы.
2. Производственная структура предприятия.
3. Техничко-производственная база предприятия.
4. Функциональные подсистемы предприятия.
5. Производственная мощность предприятия.
6. Структура производственного процесса и основные принципы его рациональной организации.
7. Классификация и принципы организации производственных процессов.
8. Понятие жизненного цикла организации.
9. Модели организации и концептуальная схема организации.
10. Организационная модель (цель, задачи, факторы, структура, технологии).
11. Основные факторы ресурсной переменной в организации
12. Организационные отношения в социально-экономической среде.
13. Аспекты управленческой деятельности. Управление социально-экономическими системами (организациями).
14. Внутрифирменное управление.
15. Понятие, цели, предмет, объект исследования в управлении.
16. Теоретические методы исследования: эмпирические (метод наблюдения, сравнения, метод экспертных оценок), универсальные методы
17. Основные черты менеджера исследовательского типа.
18. Основные понятия и принципы системного анализа
19. Моделирование процессов, относящихся к сфере менеджмента.
20. Сущность и виды коммуникаций.
21. Совершенствование коммуникаций в организациях.
22. Коммуникационный процесс. Информационное взаимодействие с субъектами внутренней и внешней среды.

23. Организации работы с коммуникационными средствами.
24. Анализ системы коммуникаций организации.
25. Организация управления материальным потоком.
26. Цель, задачи, принципы. Функциональный цикл управления ТМЦ.
27. Виды потребностей. Методы определения потребностей(нормирование).
28. Выбор канала поставки, сбыта, (рейтинговая оценка, тендер).
29. Методы и методика определения потребности в ресурсах. Методы планирования материальных потребностей.
30. Организация управления системой распределения.
31. Модели управления запасами.
32. Современные логистические системы сбора и распределения грузов.
33. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Примерный перечень вопросов на экзамен

1. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
2. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Принципы, система управления персоналом организации.
3. Оценка управленческих решений при формировании стратегии развития фирмы.
4. Проектирование систем управления (на примере предприятия или организации).
5. Модели управления и их социально-экономическая эффективность
6. Бизнес-план инвестиционного проекта: алгоритм, правила разработки
7. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
8. Гибкий и статичный бюджеты, методы составления бюджета
9. Сущность бюджетирования, виды бюджетов, порядок составления бюджета
10. Функции менеджмента в организации.
11. Коммуникации в организации. Анализ коммуникаций с внешней средой. Внутренние коммуникации.
12. Управленческие решения в организации.
13. Методы принятия решений. Моделирование управленческих решений.
14. Стратегическое планирование в организации.
15. Разработка структуры организации. Совершенствование организационной структуры.
16. Мотивация, влияние мотивации на результаты деятельности организации.
17. Делегирование полномочий и ответственности.
18. Моральное стимулирование в организации. Материальное стимулирование в организации.
19. Контроль в организации. Этапы процесса контроля в организации. Совершенствование функции контроля.
20. Стили руководства в организации. Лидерство в организации. Управление конфликтами в организации.
21. Анализ внешней среды организации. Анализ внутренней среды организации.
22. Делегирование, ответственность и полномочия.
23. Понятие затрат, расходов, издержек. Особенности затрат как предмета управления
24. Объекты и субъекты управления затратами на предприятии. Функции управления затратами. Принципы управления затратами на предприятии.
25. Задачи и основные признаки классификации затрат. Виды классификаций затрат на производство.
26. Классификация затрат по экономическим элементам. Классификация затрат по

калькуляционным статьям себестоимости.

27. Определение допустимой величины затрат на продукцию.
28. Сущность сметы затрат, виды смет.
29. Роль нормирования в стабилизации и снижении затрат.
30. Методы расчета элементов затрат. Расчет затрат на производство и реализацию продукции.
31. Объекты формирования затрат на предприятии.
32. Определения мест возникновения затрат, центров затрат и центров ответственности за уровень затрат.
33. Бюджетирование затрат принципы, цель, задачи, инструменты.
34. Факторы снижения затрат на предприятии.
35. Принципы стимулирования снижения затрат.
36. Основные системы учета затрат. Бухгалтерский и управленческий учет.
37. Содержание анализа затрат на предприятии.
38. Связь затрат с объемом производства. Определение безубыточности производства, метод маржинальной прибыли графическим методом.
39. Виды прогрессивных систем управления затратами: «Стандарт-костинг», «Директ-костинг».
40. Инвестиционный анализ. Виды эффективности инвестиций. Сущность, содержание и характеристика показателей эффективности инвестиционных проектов.
41. Операционные бюджеты: классификация, сущность.
42. Виды внутрифирменного финансового планирования. Бизнес-план и его финансовые аспекты. Годовой финансовый план (бюджет) компании.
43. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Оперативное финансовое планирование.
44. Финансовый риск как объект управления.
45. Понятие риска. Виды предпринимательского риска
46. Факторы и отраслевые особенности организаций, влияющих на состав затрат.
47. Общая система управления затратами в организации
48. Классификация затрат по экономическим элементам и группировка затрат по статьям калькуляции.
49. Организация планирования производства посредством оперативного управления с использованием различных инструментов
50. Показатели эффективности инвестиционного проекта

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4»(хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
-----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры, довольно ограниченный объем знаний программного материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Л. С. Ружанская, Е. А. Якимова, Д. А. Зубакина ; [под общ. ред. д-ра экон. наук Л. С. Ружанской] ; Мин-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 112 с. ISBN 978-5-7996-2851-2 URL: <https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/78981/1/978-5-7996-2851-2> Текст электронный.

2. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468729>

5.2. Периодическая литература

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Российский журнал менеджмента

4. Российский экономический журнал
5. Справочник кадровика
6. Управление персоналом
7. Управление развитием персонала
8. Управление риском
9. Экономика и учет труда
10. Экономика: теория и практика
11. Экономист
12. Экономическая наука современной России
13. Экономический анализ: теория и практика

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
4. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017г <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office ProfessionalPlus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office ProfessionalPlus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office ProfessionalPlus</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office ProfessionalPlus</p>