

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.02 Управление персоналом»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 36 часов аудиторной нагрузки 18 часа лекций, 18 часов практических занятий, ИКР -0,2, СР -31,8 часов)

Цель дисциплины: является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

Задачи дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышения их эффективности функционирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Управление персоналом» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Экономика организации (предприятия)», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Общая экономическая теория» и др.

Дисциплина «Управление персоналом» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Основы предпринимательской деятельности» и написанием выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать инвестиционные проекты	
ИПК 3.1 Управляет коммуникациями между участниками инвестиционного проекта в целях обеспечения финансово-экономической безопасности	Знает: теоретические аспекты управления персоналом в контексте разработки и реализации инвестиционных проектов; Знает: принципы и модели коммуникации между участниками инвестиционного проекта;
	Умеет: применить теоретические знания в процессе планирования и организации управления участниками инвестиционного проекта; Умеет: определить приоритетные цели и задачи

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	управления коммуникации с учетом тактических и оперативных целей проекта;
	Трудовое действие: организует управление коммуникациями между участниками проекта в целях обеспечения финансово-экономической безопасности. Трудовое действие: организует систему самообучения и повышения квалификации участников проекта в целях повышения финансово-экономической безопасности.

Содержание дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
		Х семестр (часы)	6 семестр (часы)	Х семестр (часы)	Х курс (часы)
Контактная работа, в том числе:			40,2		
Аудиторные занятия (всего):			36		
занятия лекционного типа			18		
лабораторные занятия			18		
практические занятия					
семинарские занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)			4		
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:			31,8		
Реферат/эссе (подготовка)			11,8		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)			20		
Контроль:					
Общая трудоёмкость	час.		72		
	в том числе контактная работа		40,2		
	зач. ед		2		

Курсовые работы: (не предусмотрена)

Форма проведения аттестации по дисциплине: (зачет)

Автор Лымарева О.А.