



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Геленджике



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

 А.А. Евдокимов

05 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69, зарегистрирован в Министерстве юстиции 26.02.2018 (рег. № 50137).

Дисциплина	ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	
Форма обучения	очная	
Учебный год	2022-2023	
2 курс		3 семестр
лекции		48 час.
практические занятия		48 час.
самостоятельные занятия		10 час.
промежуточная аттестация		3 час.
форма итогового контроля		экзамен

Составитель: преподаватель



подпись

Е.П. Бакланова

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Протокол № 10 от 25 мая 2022 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



подпись

Е.П. Бакланова

Рецензенты:

Директор ООО «Ошер»



подпись, печать

В.В. Вайсброд

Директор ООО «Ромашка»

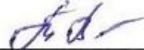



подпись, печать

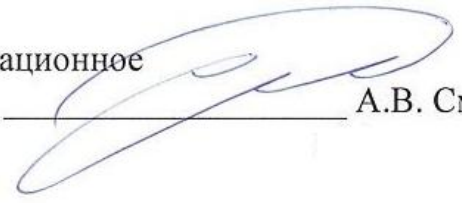
О.В. Завыленкова

ЛИСТ
согласования рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
Специальность среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР филиала _____  Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____  А.В. Сметанин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
2.4. Содержание разделов дисциплины	13
2.4.1. Занятия лекционного типа	13
2.4.2. Занятия семинарского типа	14
2.4.3. Практические занятия	15
2.4.4. Содержание самостоятельной работы	15
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине	16
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	19
3.1. Образовательные технологии при проведении лекций	19
3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения	23
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.1. Нормативно-правовая литература	23
5.2. Основная литература	24
5.2. Дополнительная литература	24
5.3. Периодические издания	25
5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	26
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	29
7.1. Паспорт фонда оценочных средств	29
7.2. Оценочные средства для проведения текущей аттестации	33
7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	37
8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	40

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (ОП).

Для освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин: Математика, Информатика; Экономика организации.

Изучение дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета, как предшествующей, необходимо для изучения дисциплин: МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации; МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации; МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»; МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является изучение основ бухгалтерского учета и подготовка к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В соответствии с целью в процессе изучения дисциплины перед обучающимися ставятся следующие задачи:

- изучить теоретические основы бухгалтерского учета и его роли в системе управления организацией;
- получить первичные знания о технике учета объектов в соответствии с действующим законодательством.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 96 часов;
- самостоятельная работа 10 часов;
- промежуточная аттестация 3 часа.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

ПК.1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК.2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
1.	ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	– содержание основных терминов, используемых в сфере бухгалтерского учета;	– использовать знания в сфере бухгалтерского учета для развития профессиональных	Владеть: профессиональными знаниями в области бухгалтерского

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		применительно к различным контекстам	– цель, задачи и принципы бухгалтерского учета	навыков; – использовать современные инструментальные средства при решении задач	учета; – выдвигать и применять идеи, вносить оригинальный вклад в будущую профессию
2.	ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– содержание законодательных актов и нормативных документов, определяющих правовые основы бухгалтерского учета в Российской Федерации; – содержание методик ведения бухгалтерского учета	– работать с нормативно-технической документацией: способностью осуществлять подбор, изучение, анализ и обобщение нормативных и методических материалов по профилю деятельности из электронных библиотек, реферативных журналов, сети Интернет, способность использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию необходимой информации, выбор подходящей технологии, инструментальных средств решения профессиональных задач, используя обзоры научной литературы и электронные информационно-образовательные ресурсы, информационно-коммуникационные технологии
3.	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	– принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – организовывать документооборот.	– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
4.	ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского	– основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – порядок формирования	– формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– документирования хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета активов организации – составлять бухгалтерские проводки по учету

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать:	Уметь:	практический опыт (владеть):
		учета	бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
5.	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– бухгалтерский учет и проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	– формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
6.	ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	– процедуру инвентаризации соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	– проводить выверку соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; – определять реальное состояние расчетов.	– проведение процедуры инвентаризации соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
7.	ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	– виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	– определять виды и порядок налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; – проведения проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
<i>в том числе:</i>	
занятия лекционного типа	48
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>в том числе:</i>	
реферат, тесты	10
Итоговая аттестация в форме – экзамена	3

2.2. Структура дисциплины

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов			
		ВСЕГО	Аудиторные		СРС
			Лекции	Практ. и лаб занятия	
	Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	18	8	6	4
1	Сущность и значение бухгалтерского учета	8	4	2	2
2	Нормативно-законодательные основы бухгалтерского учета	6	2	2	2
3	Принципы бухгалтерского наблюдения	4	2	2	
	Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	10	4	6	
4	Состав и классификация имущества предприятия	6	2	4	
5	Методы бухгалтерского учета	4	2	2	
	Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	40	16	20	4
6	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	6	2	4	
7	Учетные регистры, их сущность и классификация	10	4	4	2
8	Формы бухгалтерского учета	8	4	4	
9	Бухгалтерская отчетность	10	4	4	2

10	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	6	2	4	
	Раздел 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	20	8	10	2
11	Бухгалтерский баланс и его виды	6	4	2	
12	Бухгалтерские счета и двойная запись	14	4	8	2
	Раздел 5. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов	18	12	6	
13	Учет процесса снабжения	6	4	2	
14	Учет процесса производства	6	4	2	
15	Учет процесса продажи	6	4	2	
	Всего по дисциплине:	106	48	48	10

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ уч. занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов по формам обучения	Уровень освоения
			очная	
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			18	
1	Сущность и значение бухгалтерского учета.	Введение. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Сущность и значение бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета.	4	1,2
		Практическое занятие № 1. Дискуссия по теоретическим вопросам.	2	2
		Самостоятельная работа. Выполнение конспекта и составление эссе (кроссворда).	2	3
2	Нормативно-законодательные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	1,2
		Практическое занятие № 2. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	2	2
		Самостоятельная работа. Выполнение конспекта и составление эссе (кроссворда).	2	3
3	Принципы бухгалтерского наблюдения.	Принципы допущения и принципы требования к ведению бухгалтерского учета.	2	1,2
		Практическое занятие № 3. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	2	2
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета			10	
4	Состав и классификация	Классификация имущества предприятия. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования	2	1,2

	имущества предприятия	средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.		
		Практическое занятие № 4. Дискуссия по теоретическим вопросам.	4	2
5	Методы бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	2	1,2
		Практическое занятие № 5. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	2	2
Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета			40	
6	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Классификация документов.	2	1,2
		Практическое занятие № 6. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	4	2
7	Учетные регистры, их сущность и классификация	Учетные регистры, их сущность и значение. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	4	1,2
		Практическое занятие № 7. Дискуссия по теоретическим вопросам.	4	2
		Самостоятельная работа. Выполнение конспекта и составление эссе (кроссворда).	2	3
8	Формы бухгалтерского учета.	Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.	4	1,2
		Практическое занятие № 8. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	4	2
9	Бухгалтерская отчетность.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.	4	1,2
		Практическое занятие № 9. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	4	2
		Самостоятельная работа. Выполнение конспекта и составление эссе (кроссворда).	2	3
10	Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами.	Учётная политика и организация бухгалтерского учёта; Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации. Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.	2	1,2
		Практическое занятие № 10. Дискуссия по теоретическим вопросам.	4	2
Раздел 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись			20	
11	Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	4	1,2

		Практическое занятие № 11. Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	2	2
12	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотной ведомости по синтетическим счетам, аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	4	1,2
		Практическое занятие № 12. Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением.	8	2
		Самостоятельная работа. Составление таблиц, проводок. Решение ситуационных задач.	2	3
Раздел 5. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов			18	
13	Учет процесса снабжения	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	4	1,2
		Практическое занятие № 13. Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. / Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	2	2
14	Учет процесса производства.	Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.	4	1,2
		Практическое занятие № 14. Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. / Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	2	3
15	Учет процесса продажи.	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	4	1,2
		Практическое занятие № 15. Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. / Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	2	3
		Промежуточная аттестация - экзамен	3	
Всего по дисциплине:			109	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета			
1	Сущность и значение бухгалтерского учета.	Введение. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Сущность и значение бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета.	У
2	Нормативно-законодательные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	У
3	Принципы бухгалтерского наблюдения.	Принципы допущения и принципы требования к ведению бухгалтерского учета.	У
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета			
4	Состав и классификация имущества предприятия	Классификация имущества предприятия. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	У
5	Методы бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	У
Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета			
6	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Классификация документов.	У
7	Учетные регистры, их сущность и классификация	Учетные регистры, их сущность и значение. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	У
8	Формы бухгалтерского учета.	Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.	У

9	Бухгалтерская отчетность.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.	У
10	Формирование учётной политики в соответствии с международными стандартами.	Учётная политика и организация бухгалтерского учёта; Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации. Международные стандарты учёта и адаптация к ним российской системы учёта.	У
Раздел 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись			
11	Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	У
12	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотной ведомости по синтетическим счетам, аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	У
Раздел 5. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов			
13	Учет процесса снабжения	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	У
14	Учет процесса производства.	Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.	У
15	Учет процесса продажи.	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	У

2.4.2. Занятия семинарского типа

Не предусмотрены

2.4.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	<p>Дискуссия по теоретическим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их характеристики и взаимосвязь. 2. Цели, содержание и предмет бухгалтерского учета. 3. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях. 4. Функции бухгалтерского учета 5. Классификация пользователей бухгалтерской информации, специфика их потребностей. 6. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики. 	У, Т, Р
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Дискуссия по теоретическим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 2. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. 3. Составление бухгалтерского баланса. 4. Определение типа изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. 5. Составление схемы «Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ». 6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. 	У, Т, Р
3	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	<p>Дискуссия по теоретическим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и оформление бухгалтерских документов. 2. Обработка и проверка бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. 3. Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. 4. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета. 5. Значение бухгалтерских документов. Журнал - главная форма бухгалтерского учета. 	У, Т, Р
4	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	<p>Дискуссия по теоретическим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытие синтетических и аналитических счетов. 2. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. 3. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. 4. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам. 5. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. 6. Сверка записей аналитического и синтетического учета. 	У, Т, Р
5	Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов	<p>Дискуссия по теоретическим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей. 2. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах. 3. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование. 4. Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи. 5. Классификация производственных затрат. 	У, Т, Р
<p><i>Примечание: У – устный опрос, Т – тестирование, Р – написание реферата</i></p>			

2.4.4. Содержание самостоятельной работы

Обучающийся должен заниматься самоподготовкой: проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.

Подготовка рефератов

1. Основные виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их характеристики и взаимосвязь.
2. Цели, содержание и предмет бухгалтерского учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.
6. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
7. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
8. Классификация пользователей бухгалтерской информации, специфика их потребностей.
9. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
10. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
11. Современные модели бухгалтерского учета.
12. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
13. Основные объекты бухгалтерского наблюдения и их краткая характеристика.
14. Экономическая характеристика понятий: доходы и расходы, активы и обязательства, капитал и резервы.
15. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
16. Понятие синтетического учета.
17. Понятие аналитического учета.
18. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
19. Документирование хозяйственных операций.
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
21. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Основные формы бухгалтерского учета.
23. Регистры бухгалтерского учета.
24. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм
25. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Самостоятельная работа для обучающихся является важнейшей формой учебно-познавательного процесса.

Основная цель самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области бухгалтерского учета и аудита.

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины включает:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);

- работу с электронными учебными ресурсами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- подготовку к практическим занятиям,
- самостоятельное выполнение домашних заданий,
- подготовку реферата по одной из тем курса.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 10 часов учебного времени.

№ п/п	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	<p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732</p>
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732</p>

3	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	<p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732</p>
4	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	<p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732</p>
5	Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов	<p>1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489909</p> <p>2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489595</p> <p>3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/489732</p>

Кроме перечисленных источников обучающийся может воспользоваться поисковыми системами сети Интернет по теме самостоятельной работы.

Для освоения данной дисциплины и выполнения предусмотренных учебной программой курса заданий по самостоятельной работе обучающийся может использовать следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации преподавателя к лекционному материалу;
- методические рекомендации преподавателя к практическим (лабораторным) занятиям;
- методические рекомендации преподавателя к выполнению самостоятельных домашних заданий.

Началом организации любой самостоятельной работы должно быть привитие навыков и умений грамотной работы с учебной и научной литературой. Этот процесс, в первую очередь, связан с нахождением необходимой для успешного овладения учебным материалом литературой. Обучающийся должен уметь пользоваться фондами библиотек и справочно-библиографическими изданиями.

Обучающиеся для полноценного освоения учебного курса должны составлять конспекты как при прослушивании его теоретической (лекционной) части, так и при подготовке к практическим (лабораторным) занятиям. Желательно, чтобы конспекты лекций записывались в логической последовательности изучения курса и содержались в одной тетради.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления. Обязательны компьютерные практикумы по разделам дисциплины.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются: тематическое тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание (темы)	Виды применяемых образовательных технологий	Кол-во час
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета				
1	Сущность и значение бухгалтерского учета.	Введение. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Сущность и значение бухгалтерского учета. История развития бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции и задачи бухгалтерского учета.	лично-деятельностное обучение, контекстное обучение	4
2	Нормативно-законодательные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	лично-деятельностное обучение, контекстное обучение	2

3	Принципы бухгалтерского наблюдения.	Принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.	лично-деятельностное обучение, контекстное обучение	2
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета				
4	Состав и классификация имущества предприятия	Классификация имущества предприятия. Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	лично-деятельностное обучение, контекстное обучение	2
5	Методы бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	лично-деятельностное обучение, контекстное обучение	2
Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета				
6	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов. Классификация документов.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
7	Учетные регистры, их сущность и классификация	Учетные регистры, их сущность и значение. Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
8	Формы бухгалтерского учета.	Формы бухгалтерского учета. Понятие о формах бухгалтерского учета. Признаки отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
9	Бухгалтерская отчетность.	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
10	Формирование учетной политики в соответствии с международными стандартами.	Учетная политика и организация бухгалтерского учета; Особенности бухгалтерской профессии и профессиональные бухгалтерские организации. Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	2
Раздел 4. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись				
11	Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Характер влияния хозяйственных операций на структуру бухгалтерского баланса.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
12	Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах	лично-деятельностное обучение, активное обучение	4

		порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотной ведомости по синтетическим счетам, аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	обучение, контекстное обучение	
Раздел 5. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов				
13	Учет процесса снабжения	Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
14	Учет процесса производства.	Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
15	Учет процесса продажи.	Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	лично-деятельностное обучение, активное обучение, контекстное обучение	4
			Итого по курсу	48
			в том числе интерактивное обучение	22

3.2. Образовательные технологии при проведении практических занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1	Дискуссия по теоретическим вопросам.	2
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2	Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	2
3	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3	Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	2
4	ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4	Дискуссия по теоретическим вопросам.	2
5	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 5	Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	4
6	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 6	Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	6
7	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 7	Дискуссия по теоретическим вопросам.	4
8	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 8	Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем.	4
9	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 9	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	4*
10	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 10	Дискуссия по теоретическим вопросам.	4

11	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 11	Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	4*
12	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 12	Дискуссия по теоретическим вопросам. Составление структурно – логических схем. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением.	2
13	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 13	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	4*
14	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 14	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	4*
15	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ № 15	Дискуссия по теоретическим вопросам. Решение задач индивидуально с групповым обсуждением. Мастер-класс специалиста, работа малыми группами.	4*
		Итого по курсу	48
		в том числе интерактивное обучение*	20*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов занятий лекционного и практического типа по темам указанным в рабочей программе дисциплины.

В соответствии с ФГОС реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном кабинете теории бухгалтерского учёта.

Оборудование учебного кабинета:

- Столы, стулья ученические;
- Доска аудиторная;
- Шкаф №31619247;
- Станция рабочая в составе (компьютер);
- Проектор benq mx532;
- Экран настенный digis optimal c-dsoc 1101;
- Кондиционер (сплит–система).

Учебно-методическое обеспечение кабинета

- Рабочие программы дисциплин
- Фонды оценочных средств
- Методические разработки к занятиям
- Раздаточный материал
- Демонстрационные материалы (мультимедийные презентации, видеофильмы)
- Наглядные пособия (альбом с образцами первичных документов по бухгалтерскому учету и формы отчетности);

Плакаты:

- Методы бухгалтерского учета,
- Структура хозяйственного учета,
- Пользователи информации бухгалтерского учета,
- Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ,
- Учетная политика организации,
- Факторы влияющие на учетную политику,
- Основные документы при формировании учетной политики,
- Классификация бухгалтерских документов,
- Классификация учетных регистров,
- Способы ведения бухгалтерского учета,
- Формы бухгалтерского учета.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Windows XP Start Edition;
2. Microsoft Office 2003
3. Microsoft Office Word
4. Microsoft Office Excel
5. Браузер Mozilla FireFox
6. CodeGear RAD Studio 2007 Architect Media Kit None Box/DVD
7. WINRAR Standart Licence (200-499)

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Нормативно-правовая литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=327805-0&req=doc&rnd=jr3b7w&base=LAW&n=389500#XRbKnATclsBurofL2>
2. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019) «О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организации» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 18023) URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=324951-0&req=doc&rnd=07891663E02A17197F8D2B985CC24811&base=LAW&n=325040&stat=srcfld%3D134%26src%3D1000000001%26fld%3D134%26code%3D65535%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DLAW%26doc%3D324951#ICFwIhSiMH6rLv7>
3. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)». – [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=221028-0&req=doc&rnd=07891663E02A17197F8D2B985CC24811&base=LAW&n=347339&>

stat=srcfld%3D134%26src%3D1000000001%26fld%3D134%26code%3D65535%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DLAW%26doc%3D221028#11MwIhSSohQ70B11

4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010 с изм. от 29.01.2018) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)». – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.43066152446695294#029563862921157935>
5. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4357416012110209#042514088478223777>
6. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 09.11.2017) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 17.01.2007 N 8788) – [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=111059-0&req=doc&rnd=hTU7Q&base=LAW&n=299178#1UGcnATSuaa04iP22>

5.2. Основная литература

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 283 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13858-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 319 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13850-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489595>
3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 429 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02782-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489732>

5.2 Дополнительная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: учебник для СПО / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 539 с.
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 353 с. - (Профессиональное образование)

- образование). - ISBN 978-5-534-08960-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495877>
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 354 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12141-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/495879>
 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева; Рос. эконом. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. – 306 с.
 5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489863>
 6. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 244 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8995-3. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/491242>

5.3 Периодические издания

1. Вопросы экономики.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/6645/udb/4>
2. Общество и экономика.– URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/592/udb/4>
3. Российское предпринимательство. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688/udb/2250>
4. Региональная экономика: теория и практика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59107/udb/2250>
5. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19109/udb/1190>
6. Налоговый вестник – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18947/udb/1190>
7. Учет. Анализ. Аудит – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/87068/udb/1190>
8. Деньги и кредит . - URL: [:https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306/udb/1190](https://dlib.eastview.com/browse/publication/18306/udb/1190)
9. Финансы . - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19030/udb/1190>
10. Финансы и кредит . - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18286/udb/1190>

5.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
7. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
11. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.рф/>
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - URL <http://www.consultant.ru>
15. Статьи по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту РФ [Электронный ресурс] – [М.,2015]. – URL: <http://www.audit-it.ru>
16. Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С_Бухгалтерия – БУХ.1С. – Интернет-ресурс для бухгалтера [Электронный ресурс].- [М.,2015]. – URL: <http://www.buh.ru>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины основана на сочетании теоретического и практического обучения с использованием различных форм закрепления изученного материала: решение задач, тестирование, подготовка эссе и составление кроссвордов, подготовка и защита рефератов, участие в научных конференциях и др.

Основными видами аудиторной работы являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего тему

занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим. На семинарских занятиях решаются задачи по обсуждаемым темам. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практических занятий, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка обучающихся **докладов**. Доклад – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Его написанию предшествует изучение широкого круга экономических первоисточников, монографий, статей, обобщение личных наблюдений. Работа над докладом способствует развитию самостоятельного, творческого мышления, учит применять экономические знания на практике при анализе актуальных социальных и правовых проблем. Рекомендуемое время доклада- 5-10 минут.

Непременным условием закрепления теоретических и практических знаний обучающихся является выполнение ими **домашних заданий**.

Одним из основных видов деятельности является **самостоятельная работа**, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика **самостоятельной работы** предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – крайне бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала.

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. Общая тетрадь позволяет создавать конспекты «блоками». Поскольку часть вопросов в этих дисциплинах отчасти перекрывается, отчасти дополняя друг друга, в ряде случаев бывает достаточно сослаться на соответствующие страницы конспекта, а не переписывать их заново. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

В идеале должен получиться полный конспект по данному курсу, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Чтение учебника. Необходимо помнить, что работа с учебником – только начальный этап изучения дисциплины.

Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях дисциплины, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот.

Учебник очерчивает круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Учебник предназначен не для заучивания, а для ориентации в проблемном поле учебной дисциплины. Из-за краткости изложения в учебнике иногда может оказаться непонятным тот или иной раздел или пункт. Отдельные пункты и даже разделы учебной программы могут отсутствовать в тексте учебника. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если обучающийся при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Чтение рекомендованной дополнительной научной литературы – это одна из важных частей самостоятельной работы обучающегося, которая обеспечивает глубокое и прочное усвоение дисциплины. Такое чтение предполагает:

-Самостоятельное изучение и конспектирование рекомендованной литературы

обычно приводит к знанию ответов на все вопросы, выносимые на экзамен.

- Чтение и конспектирование литературы осуществляется не по принципу «книга за книгой», а «вопрос за вопросом» в соответствии с программой курса, при этом выделяются различные подходы к освещению одного и того же вопроса у различных авторов.

- Изучение научной литературы должно сопровождаться поиском и фиксацией примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение.

При изучении дополнительной научной литературы особое внимание нужно уделить проработке проблемно ориентированных заданий семинарских (практических) занятий, включенных в программу и/или в текст учебника или пособия. Заключительным этапом изучения учебника, книги или статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, которая побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами.

Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект.

План – самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге. Развернутый план – это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы.

Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге или статье, и являются более полным раскрытием плана.

Конспект – это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Таким образом, самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у обучающихся творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика бухгалтерского учета	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.3.1.	Реферат, тест

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.3.1.	Реферат, тест
3	Документация, регистры, формы бухгалтерского учета	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.3.1.	Реферат, тест
4	Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.3.1.	Реферат, тест
5	Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов	ОК.01, ОК.02, ПК.1.1, ПК.1.4, ПК.2.1, ПК.2.3, ПК.3.1.	Реферат, тест

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– демонстрация интереса к будущей профессии. – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. – оценка эффективности и качества выполнения задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	- умение работать с бухгалтерскими документами.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 1.4. Формировать	- уметь формировать	Оценка в рамках текущего контроля:

бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- умение работать с руководством по подготовке к инвентаризации.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- уметь формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения проверочных и контрольных работ; - выполнения индивидуальных домашних заданий.

Критерии оценки качества знаний

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных самостоятельных заданий.

Реферат. Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат оценивается по количеству привлеченных источников, глубине анализа проблемы, качестве обоснования авторской позиции, глубине раскрытия темы.

Тест. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест оценивается по количеству правильных ответов (не менее 50%).

Экзаменационная оценка складывается из нескольких составляющих:

- выполнение самостоятельных заданий формируют 20% оценки - выполнение домашних заданий и тестов,
- работа на практических занятиях – 20% оценки на экзамене,

- ответ на экзамене составляет 60% оценки.

Таким образом, ответ на экзамене оценивается по следующим критериям.

Таблица – Формирование итоговой оценки по дисциплине с использованием балльно - рейтинговой оценки работы обучающегося в семестре

Цифровое выражение	Словесное выражение	Описание
5	Отлично	Выполнен полный объем работы, ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры
4	Хорошо	Выполнено 75% работы, ответ обучающегося правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение обучающегося недостаточно четко выражено
3	Удовлетворительно	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения обучающегося, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют
2	Неудовлетворительно	Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы.

В данном разделе приводятся образцы оценочных средств. Полный комплект оценочных средств приводится в Фонде оценочных средств.

Текущий контроль проводится в форме:

- индивидуальный устный опрос;
- письменный контроль;
- тестирование по теоретическому материалу;
- практическая (лабораторная) работа;
- защита реферата, эссе;
- защита выполненного задания;
- разработка проблемы курса (доклад).

Форма аттестации	Знания	Умения	Практический опыт (владение)	Личные качества обучающегося	Примеры оценочных средств
Устный (письменный) опрос по темам	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературным и источниками	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Контрольные вопросы по темам прилагаются

Рефераты	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков работы с литературным и источниками	Оценка способности к самостоятельной работе и анализу литературных источников	Темы рефератов прилагаются
Практические работы	Контроль знания теоретических основ аудиторской деятельности, возможностей и принципов использования современной компьютерной техники.	Оценка умения работать с современной компьютерной техникой, использовать теоретические основы при решении практических задач.	Оценка навыков работы по проверке хозяйственных операций	Оценка способности оперативно и качественно решать поставленные на практических работах задачи и аргументировать результаты	Темы работ прилагаются
Тестирование	Контроль знаний по определенным проблемам	Оценка умения различать конкретные понятия	Оценка навыков логического анализа и синтеза при сопоставлении и конкретных понятий	Оценка способности оперативно и качественно отвечать на поставленные вопросы	Вопросы прилагаются

7.2 Оценочные средства для проведения текущей аттестации

Примерные темы реферата для проведения текущей аттестации

1. Основные виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, их характеристики и взаимосвязь.
2. Цели, содержание и предмет бухгалтерского учета.
3. Основные задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.
6. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
7. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
8. Классификация пользователей бухгалтерской информации, специфика их потребностей.
9. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.
10. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
11. Современные модели бухгалтерского учета.
12. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.

13. Основные объекты бухгалтерского наблюдения и их краткая характеристика.
14. Экономическая характеристика понятий: доходы и расходы, активы и обязательства, капитал и резервы.
15. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
16. Понятие синтетического учета.
17. Понятие аналитического учета.
18. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
19. Документирование хозяйственных операций.
20. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
21. . Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
22. Основные формы бухгалтерского учета.
23. Регистры бухгалтерского учета.
24. Состав годовой бухгалтерской отчетности, общая характеристика ее форм
25. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.

Тестовое задание в форме множественного выбора:

1. К особенностям бухгалтерского учета относят:
 - а) оперативность;
 - б) строгое документирование;
 - в) сплошное и непрерывное отражение хозяйственных процессов;
 - г) быстроту получения информации;
 - д) специфические приемы и способы обработки данных.

2. Бухгалтерский учет на предприятии выполняет следующие задачи:
 - а) формирование достоверной информации об имущественном положении;
 - б) формирование информации для текущего оперативного руководства;
 - в) обеспечение информацией пользователей бухгалтерской отчетности;
 - г) обобщение данных для изучения развития отдельных отраслей, экономических районов, областей.

3. Какие виды учета включает в себя хозяйственный учет?
 - а) статистический;
 - б) оперативный;
 - в) экономический;
 - г) бухгалтерский.

4. К инвентарным счетам относятся:
 - а) 10 «Материалы»;
 - б) 50 «Касса»;
 - в) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - г) 80 «Прибыли и убытки».

Тестовое задание на установление правильной последовательности:

5. Показать последовательность этапов проведения инвентаризации.

- а) Сопоставление фактических данных с данными учета;
- б) Приказ руководителя предприятия;
- в) Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете;
- г) Выявление инвентаризационных разниц;
- д) Подготовительная работа;
- е) Снятие остатков.

6. Показать последовательность этапов учетного процесса.

- а) Систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных документах;
- б) Текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций;
- в) Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании данных бухгалтерского учета;
- г) Использование учетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Тестовое задание на установление соответствия:

7. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.

	Наименование формы		Номер унифицированной формы
а	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	1	ОС-2
б	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	2	ОС-3
в	Инвентарная карточка учета основных средств	3	ОС-1
г	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	4	ОС-6
д	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	5	ОС-4

8. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.

	Наименование формы		Номер унифицированной формы
а	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	1	ОС-1а
б	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	2	ОС-6б
в	Инвентарная книга учета основных средств	3	ОС-4б
г	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	4	ОС-6
		5	ОС-1б

9. Сопоставьте наименование формы и номер унифицированной формы первичной учетной документации, которыми оформляются операции по движению основных средств.

	Наименование формы		Номер унифицированной формы
а	Акт о выявленных дефектах оборудования	1	ОС-15
б	Акт о приеме (поступлении) оборудования	2	ОС-4а
в	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	3	ОС-16
г	Акт о приеме-сдаче оборудования в монтаж	4	ОС-14
д	Акт о списании автотранспортных средств	5	ОС-6а

10. Установите соответствия.

№	Вклады в уставный капитал		Бухгалтерские проводки
а	Денежные средства	1	Дт 58 , Кт 75
б	Ценные бумаги	2	Дт 10 , Кт 75
в	Материалы	3	Дт 41 , Кт 75
г	Товары	4	Дт 50,51,52, Кт 75

11. Сопоставьте уровни и документы в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

	Уровни		Документы

а	1- й – законодательный	1	ПБУ, План счетов бухгалтерского учета
б	2- й – нормативный	2	Унифицированные документы предприятия
в	3- й – методический	3	Законы, Указы Президента, Постановления Правительства
г	4- й – учетный	4	Методические указания

7.3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

1. Бухгалтерская профессия.
2. Задачи бухгалтерского учёта.
3. Правовая основа бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерские организации.
5. Виды хозяйственного учёта.
6. Объекты бухгалтерского учёта.
7. Правила ведения бухгалтерского учёта.
8. Принципы бухгалтерского учёта .
9. Функции бухгалтерского учёта.
10. Бухгалтерские счета – их назначение и структура.
11. Структура активных счетов.
12. Структура пассивных счетов.
13. Структура счетов «с двумя сальдо».
14. Бухгалтерская проводка.
15. Форма бухгалтерского учёта «Журнал-Главная».
16. «Журнально-ордерная» форма бухгалтерского учёта.
17. Автоматизированная форма бухгалтерского учёта.
18. I раздел Плана счетов.
19. Организация бухгалтерского учёта на предприятии.
20. II раздел Плана счетов.
21. Бухгалтерская отчётность – её сущность и значение.
22. III раздел Плана счетов.
23. Структура бухгалтерской отчётности.
24. IV раздел Плана счетов.
25. Внутренние пользователи бухгалтерской финансовой отчётности.
26. V раздел Плана счетов.
27. Внешние пользователи бухгалтерской финансовой отчётности.
28. VI раздел Плана счетов.
29. Бухгалтерские документы.
30. VII раздел Плана счетов.

31. Классификация бухгалтерских документов.
32. VIII раздел Плана счетов.
33. Балансовый метод отражения информации.
34. Забалансовые счета.
35. Балансовые уравнения.
36. МСФО.
37. Классификация балансов.
38. ПБУ.
39. Двойная запись операций на счетах.
40. Рабочий план счетов.
41. Учётные регистры.
42. Инвентаризация - её сущность и значение.
43. Классификация учётных регистров.
44. Виды инвентаризации.
45. Исправление ошибок в учётных регистрах.
46. Отражение в учёте результатов инвентаризации.
47. Первичные учётные документы.
48. График документооборота.
49. Статический учёт.
50. Документооборот.
51. Динамический учёт.
52. Типы хозяйственных операций.
53. Учётная политика организации.
54. Методы бухгалтерского учета.
55. Синтетический учёт.
56. Аналитический учёт.
57. Оборотные ведомости.
58. Бухгалтерское понятие «доходов».
59. Бухгалтерское понятие «расходов».
60. Профессиональная этика счётного работника.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Геленджике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: «Основы бухгалтерского учета»

Билет №1

1. Бухгалтерская профессия.
2. Классификация бухгалтерских документов.

Председатель ПЦК профессиональных
дисциплин специальности Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)



подпись

Е.П. Бакланова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Геленджике

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дисциплина: «Основы бухгалтерского учета»

Билет №2

1. Основные задачи бухгалтерского учёта.
2. VIII раздел Плана счетов.

Председатель ПЦК профессиональных
дисциплин специальности Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)



подпись

Е.П. Бакланова

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Приложение 1. Краткий конспект лекционных занятий

1. Понятие о хозяйственном учете

Слово «бухгалтер» переводится с немецкого как «книговед». Бухгалтерский учет как наука существует более 500 лет, с момента, когда Лука Пачолли выпустил трактат «О счетах и двойной записи». Он впервые предложил использовать дебет одного и кредит другого счета.

Д	К

Сегодня при ООН существует организация, вырабатывающая единые методики подхода к бухгалтерскому учету.

Основным законом, регулирующим бухгалтерский учет в Российской Федерации является Федеральный закон № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете».

С появлением производства появился и хозяйственный учет. Все, что имеет стоимостное выражение, составляет хозяйство и подвергается учету.

Хозяйственный учет возник с возникновением материального производства, он постоянно развивался и совершенствовался. Хозяйственный учет представляет собой полное отражение и качественную характеристику учитываемых объектов.

Хозяйственный учет ведется путем наблюдения, измерения и регистрации.

Основными этапами учетного процесса является: обработка информации и передача ее пользователям.

2. Измерители

В учете применяется 3 вида измерителей:

- 1) *натуральные* измерители (метры, штуки, кг и т.д.);
- 2) *денежные* измерители (рубли или другие национальные денежные единицы, если учет ведется в валюте, то она переводится в рубли на дату совершения операции);
- 3) *трудовые* измерители (часы, дни, недели, месяцы, чел/час, чел/день и т.д.).

3. Виды учета

Существует 4 вида хозяйственного учета:

- 1) **оперативный учет** – характеризуется быстротой передаваемой информации, возможностью быстрого реагирования и принятия решений. Для него характерны неточность и отсутствие документального ведения.
- 2) **статистический учет** – отражает общественно однородные явления. Для статистической информации характерны приблизительные вычисления, сравнительные величины и рассмотрение явлений в динамике, документально оформляется не всегда.
- 3) **налоговый учет** – появился с введением гл. 25 НК РФ «Налог на прибыль». Налоговый учет учитывает налогооблагаемую базу и суммы налогов.

4) **бухгалтерский учет** – представляет собой сплошное, непрерывное и документально обоснованное отражение хозяйственных явлений в стоимостной оценке. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

4. Задачи бухгалтерского учета

Задачи, стоящие перед бухгалтерским учетом определяются политикой государства. В настоящее время перед бухгалтерским учетом поставлены 3 основные задачи:

- 1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении;
- 2) обеспечение информацией внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности для контроля за наличием и движением имущества, обязательств, использованием трудовых, финансовых и материальных ресурсов;
- 3) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов.

4. Хозяйственные процессы и их характеристика

Предприятие (организация), производя продукцию, выполняя работы или оказывая услуги совершает огромное количество хозяйственных операций. Эти хозяйственные операции в совокупности составляют хозяйственные процессы, которые подразделяются на:

1. процесс снабжения;
2. процесс производства;
3. процесс реализации – продажа.

В результате производственной деятельности хозяйственные средства находятся в постоянном кругообороте.

Кругооборот хозяйственных средств совпадает с хозяйственными процессами.

На первой стадии кругооборота (**процессе снабжения**) денежные средства предприятия превращаются в необходимые материальные ценности (сырье), необходимые для процесса производства.

На второй стадии кругооборота (**процессе производства**) происходит превращение хозяйственных средств (материальных ценностей), которые соединяются с рабочей силой, в новый товар, в новую продукцию предприятия, которая отличается по своему внешнему виду, назначению и стоимости.

На третьей стадии (**процессе реализации – продаж**) продукция предприятия превращается в денежные средства, но большего размера, чем их первоначально затрачено.

5. Понятие предмета бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета – это то, что подлежит учету, т.е. имущество и обязательства, принадлежащие хозяйствующему субъекту, т.е. хозяйственные средства и их источники в процессе расширенного воспроизводства (снабжение, производство, реализация и т.д.).

Каждый отдельный вид средств и источников называется **объектом учета**. Бухгалтерский учет не охватывает и не отражает того, что не имеет стоимости.

6. Методы бухгалтерского учета

Метод бухгалтерского учета отвечает на вопрос: как ведется учет? Совокупность приемов и способов, используемых для отражения объектов учета в определенной последовательности, называется *методом учета*:

- 1) *документация* – бухгалтерский учет ведется на основании первичных документов, которыми оформляются хозяйственные операции; первичные документы должны содержать необходимые реквизиты;
- 2) *инвентаризация* – это сверка наличия объектов учета с документальным оформлением этих объектов, т.е. документальное подтверждение наличия;
- 3) *оценка и калькуляция* – имущество и обязательства, а также хозяйственные факты подлежат оценке в денежном выражении. Калькуляция осуществляется в процессе учета себестоимости произведенной продукции, выполнении работ, оказании услуг;
- 4) *счета и двойная запись* – бухгалтерский учет в РФ ведется методом двойной записи, т.е. хозяйственные операции отражаются в дебете одного и кредите другого счета в одинаковой сумме;
- 5) *бухгалтерский баланс и отчетность* – бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление (информацию) об имуществе и обязательствах, а также финансовых результатах деятельности предприятия.

4. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению (актив, имущество)

Все имущество предприятия, его хозяйственные средства можно подразделить на:

- I) *основные средства* – это активы, срок службы которых более 1 года и они в процессе производства участвуют многократно;
- II) *оборотные средства* – они однократно участвуют в процессе производства и полностью передают свою стоимость на готовую продукцию.

К *оборотным средствам* относятся сырье, материалы, готовая продукция, незавершенное производство (продукция, не прошедшая всех стадий обработки), а также деньги на расчетном счете и в кассе и дебиторская задолженность (нам должны)

III) *отвлеченные средства* – это средства (временно и навсегда) изъятые из оборотов предприятия:

- авансовые платежи поставщикам и налогов в бюджет;
- финансовые вложения (долгосрочные и краткосрочные);
- убытки (Убытки = Доходы – Расходы < 0 – это антиприбыль)

Финансовые вложения – это акции, облигации и другие ценные бумаги, а также займы и кредиты выданные, участие в уставных капиталах других организаций.

IV) *нематериальные активы* – это стоимость патентов, торговых марок и товарных знаков, названия фирмы, а также деловая репутация организации и организационные расходы (при определенных условиях).

Деловая репутация – это разность между покупной ценой имущества и стоимостью актива и пассива баланса (Стоимость – (Актив + Пассив) = Деловая репутация).

5. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования (пассив, обязательства).

Хозяйственные средства по источникам образования подразделяются на:

I) источники собственных средств:

- 1) *уставный капитал* – величина уставного капитала, зарегистрированного в учредительных документах и представляет собой совокупность вкладов учредителей (участников) организации, то есть их долей, акций, паевых взносов;
- 2) *амортизация (износ)* – это процесс постепенной передачи, переноса стоимости основных средств и нематериальных активов на стоимость готовой продукции;
- 3) *резервы и целевое финансирование* (15-20% прибыли, формируемой в соответствии с уставом за счет прибыли) – резервы создаются для покрытия убытков организации и для обеспечения сомнительных долгов (долг, не погашенный в срок); целевое финансирование, как правило, осуществляет вышестоящая организация и оно предназначено для определенных целей;
- 4) *добавочный капитал* – возникает в случае дооценки основных средств или при получении имиссионного дохода акционерного общества.
- 5) *прибыль* – это разница между доходами и расходами организаций (это финансовый результат хозяйственной деятельности).


II) заемные (привлеченные) средства:

- 1) краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы;
- 2) кредиторская задолженность (наш долг) перед поставщиками, бюджетом по налогам, фондам (пенсионным, социального страхования, фондом медицинского страхования), перед рабочими и служащими оп заработной плате.

ЛИСТ
изменений рабочей учебной программы по дисциплине
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА


Дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины


Основания внесения дополнений и изменений	Раздел РПД, в который вносятся изменения	Содержание вносимых дополнений, изменений
Предложение работодателя		
Предложение составителя программы		
Приобретение, издание литературы, обновление перечня и содержания ЭБС, баз данных	Разделы №2.4.5 и №5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы	Обновление перечня литературы

Составитель: преподаватель _____  _____ Е.П. Бакланова
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных дисциплин специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 10 от 25 мая 2022 г.

Заместитель директора по УР филиала _____  _____ Т.А. Резуненко

Заведующая сектором библиотеки филиала _____  _____ Л.Г. Соколова

Инженер-электроник (программно-информационное обеспечение образовательной программы) _____  _____ А.В. Сметанин

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной.

Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий (в объеме 48 часов), итоговой формой аттестации является экзамен.

Количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит: сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции; получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины.

Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

В целом разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета актуальна на современном этапе в области организации бухгалтерского учета на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Ошер»



подпись, печать

В.В. Вайсброд

Рецензия

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.04 Основы бухгалтерского учета
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
среднего профессионального образования

Автор программы: Бакланова Е.П. – преподаватель СПО филиала «КубГУ» в г.Геленджике.

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). В соответствии с учебным планом тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам. Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие, в полном объеме, изучить необходимый теоретический материал. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяют закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении данной дисциплины. Рабочая программа содержит необходимый объем литературы и интернет-ресурсов для изучения данной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета актуальна на современном этапе в области организации бухгалтерского учета на предприятии, способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов.

Разработанная программа учебной дисциплины рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рецензент:

Директор ООО «Ромашка»



A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

подпись, печать

О.В. Завыленкова