

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу ЕН.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины ПД.01 «Информатика», ЕН.01 «Математика»

Изучение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предваряет изучение дисциплин «Основы садово-паркового искусства» (ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3), «Озеленение населенных мест с основами градостроительства» (ПК 1.1 - 1.3), «Основы проектирования объектов садово-паркового строительства» (ПК 1.1 - 1.3), «Садово-парковое строительство и хозяйство» (ПК 2.1 - 2.4), «Маркетинг ландшафтных услуг» (ПК 2.1 - 2.4), «Цветочно-декоративные растения и дендрология» (ПК 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- применять методы и средства защиты информации;

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации профессиональной деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации профессиональных информационных систем;

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 150 час, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 100 часов; самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (перечень формируемых компетенций)

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.

ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.

ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.

ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>150</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
в том числе:	
занятия лекционного типа	<i>48</i>
практические занятия	<i>52</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа в виде домашних практических заданий, индивидуальных заданий, самостоятельного подбора и изучения дополнительного теоретического материала	<i>50</i>
Промежуточная аттестация в форме зачета/экзамена/дифзачета	дифферзачет

Структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающегося (час)
	Всего	Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Информация, информационные технологии и информационные системы	6	4	2	4
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	3	2	1	2
Тема 1.2. Информационные системы	3	2	1	2
Раздел 2. Обработка текстовой информации в MS Word	26	12	14	12
Тема 2.1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word	8	4	4	2
Тема 2.2. Работа с таблицами, изображениями	10	4	6	6
Тема 2.3. Печать документов, формирование оглавления, проверка орфографии и другие	8	4	4	4

возможности MS Word				
Раздел 3. Обработка числовой информации в MS Excel	34	18	16	16
Тема 3.1. Основы работы с процессором электронных таблиц MS Excel	8	4	4	4
Тема 3.2 Работа с формулами	8	4	4	4
Тема 3.3. Построение диаграмм	8	4	4	4
Тема 3.4 Другие возможности MS Excel	10	6	4	4
Раздел 4. Создание презентаций в MS PowerPoint	18	8	10	8
Тема 4.1. Основы работы с программой MS PowerPoint	10	4	6	4
Тема 4.2. Создание, редактирование, демонстрация презентации	8	4	4	4
Раздел 5. Мультимедийные технологии	12	4	8	8
Тема 5.1. Методы представления графических изображений	6	2	4	4
Тема 5.2. Растровая и векторная графика	6	2	4	4
Раздел 6. Основы информационной и компьютерной безопасности	4	2	2	2
Тема 6.1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов	4	2	2	2
Всего по дисциплине	100	48	52	50

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Основная литература

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492330>

2. Гохберг, Г. С. Информационные технологии : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - 4-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2021. - 272 с. - (Профессиональное образование. ТОП-50). - Библиогр.: с. 268. - ISBN 978-5-4468-9422-2. - Текст : непосредственный.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

4. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08016-0. — URL: <https://book.ru/book/938649>. — Текст : электронный.

Автор – преподаватель Благова Л.А.