

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
 _____ Хагуров Т.А.
«11» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.13 Проектный управленческий учет

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Проектный управленческий учет» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Хот Ф.Т. доцент,
кандидат экономических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины «Проектный управленческий учет» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от «20» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита
и автоматизированной обработки данных
Кутер М.И.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «Компания «КТК»

Федотова Е.Б., кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

сформировать навыки современного экономического мышления, позволяющего активно способствовать принятию обоснованных, грамотных управленческих решений на разных уровнях управления бизнесом при осуществлении проектной деятельности, на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации.

1.2 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- сформировать систему знаний о сущности, особенностях и критериях, общих принципах построения, прогрессивных формах и методах ведения проектного управленческого учета в организациях на основе анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов при подготовке проектов;
- усвоить теоретические основы формирования различных бюджетов при организации и осуществлении проектного управленческого учета в организации, исходя из специфики ее деятельности, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов при осуществлении проектов;
- приобрести навыки обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации при формировании системы проектного управленческого учета, анализируя и используя различные источники информации для проведения экономических расчетов и применения современных методик управленческого учета.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектный управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Экономический анализ (продвинутый уровень)», «Методы принятия организационно-управленческих решений», «Экономика и организация деятельности хозяйствующих субъектов». Дисциплина «Проектный управленческий учет», в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Бухгалтерский и налоговый аутсорсинг», «Научно-исследовательский семинар». Знания и навыки, полученные в процессе изучения данной дисциплины будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования проектного подхода к управлению; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета;
	Умеет: использовать различные методы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости для формирования проектного подхода к управлению на основе использования

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	современных методов обработки информации и информационных систем; Умеет: выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества организации; Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения поставленных задач проектного подхода к управлению; Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета.
УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования проектного подхода к управлению; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета; Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; Умеет: применять пообъектную методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач на всех этапах жизненного цикла управления проектом; Владеет: современными инструментами оценки ресурсов, результатов и показателей успешности функционирования организации при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеет: технологиями обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на базе моделей и методов, соответствующих различным уровням проводимого анализа и условиям ее функционирования, при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;
ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	
ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: основы финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета, а также экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте; Знает: основы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами; Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач проектного учета, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности в контексте проектного управленческого учета; Владеет: методами сбора, обобщения и анализа информации управленческого учета в рамках управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет: приемами реализации различных этапов управленческого процесса, с учетом современных управленческих проблем и подходов к их решению, при составлении и представлении внутренней отчетности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			очная
			3 семестр
Контактная работа, в том числе:		24,2	24,2
Аудиторные занятия (всего)		24	24
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		83,8	83,8
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		40	40
Подготовка к текущему контролю		33,8	33,8
Контроль (зачет)		—	—
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	24,2	24,2
	зач. ед.	3	3

Виды работ		Всего часов	Форма обучения
			заочная
			3 семестр
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего)		12	12
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92
Доклады (подготовка)		10	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		48	48
Подготовка к текущему контролю		34	34
Контроль (зачет)		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	12,2	12,2
	зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основы и сущность проектной деятельности	24	1	4	19
2.	Особенности проектного управленческого учета	26	2	4	20
3.	Бюджетирование проектной деятельности	33,8	2	6	25,8
4.	Организации управленческого учета проектной деятельности	24	1	4	19
ИТОГО по темам дисциплины:		107,8	6	18	83,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к контролю	—			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Основы и сущность проектной деятельности	26	1	2	23
2.	Особенности проектного управленческого учета	26	1	2	23
3.	Бюджетирование проектной деятельности	26	1	2	23
4.	Организации управленческого учета проектной деятельности	26	1	2	23
ИТОГО по темам дисциплины:		104	4	8	92
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Контроль (зачет)	3,8			
Общая трудоемкость по дисциплине		108			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Основы и сущность проектной деятельности	Теоретические основы проектной деятельности. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. Элементы проектной деятельности. Классификация проектов. Содержание и процессы управления проектами.	Контрольные вопросы
2	Особенности проектного управленческого учета	Сущность и структура проектного управленческого учета. Подходы к пониманию проектного управленческого учета. Этапы развития проектного управленческого учета. Существенные характеристики проектного управленческого учета. Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль. Роль стратегического планирования в управлении компанией. Постановка целей. Методика стратегического планирования и управления. Практическая процедура формирования стратегического плана развития. Определение конкурентных позиций компании в отдельных сегментах рынка. Определение и анализ покупателей и их предпочтений. Формирование плана мероприятий для достижения стратегических целей компании.	Контрольные вопросы
3	Бюджетирование проектной деятельности	Процедура бюджетного управления проектной деятельности. Роль бюджетирования в системе проектного подхода к управлению. Назначение и цели бюджетирования. Интеграция целей компании с бюджетированием. Методики бюджетирования. Периоды бюджетирования. Классификатор бюджетов. Бюджетирование бизнес-проектов компании. Бюджетное управление бизнес-проектами компании. Выделение границ бизнес-проектов компании для целей бюджетирования. Управление	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
		проектами, выявление отклонений в результатах деятельности. Нормирование затрат и ресурсов компании по проектам. Карта затрат по проектам. Виды нормативов, используемые при составлении бюджетов проектов. Ключевые показатели деятельности. Установка ключевых показателей деятельности — KPI для проектов. Бюджетирование на основе KPI. Основные направления и элементы управления эффективностью. Мотивация проектов на основе KPI. Показатели издержек на персонал. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений. Отклонения объемов продаж. Отклонения по цене. Отклонения затрат.	
4	Организации управленческого учета проектной деятельности	Назначение и роль управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании. Цели и задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Задачи управленческого учета и внутренней отчетности. Процесс формирования управленческого учета и внутренней отчетности в компании. Выделение в системе учета проектов как отдельных объектов управленческого учета. Разработка классификаторов управленческого учета. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности. Разработка управленческого плана счетов и порядка проведения типовых хозяйственных операций. Разработка плана счетов. Создание справочника хозяйственных операций. Оформление первичных документов. Разработка внутренних положений и инструкций, регламентирующих ведение управленческого учета.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Основы и сущность проектной деятельности	1. Определение проекта. Его основные характеристики и измерения. 2. Элементы проектной деятельности. 3. Классификация проектов. 4. Содержание и процессы управления проектами.	Опрос Доклад
2	Особенности проектного управленческого учета	1. Предприятие и его информационное поле. 2. Связь учета и организационной структуры управления предприятием. 3. Понятие и сущность проектного управленческого учета. 4. Основные принципы проектного управленческого учета. 5. Классификация затрат в проектном управленческом учете.. 6. Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль. 7. Практическая процедура формирования стратегического плана развития	Опрос Доклад Решение задач
3	Бюджетирование проектной деятельности	1. Процедура бюджетного управления проектной деятельностью 2. Бюджетирование бизнес-проектов компании 3. Организационная и финансовая структура компании 4. Бюджетное управление на базе финансовой структуры компании 5. Нормирование затрат и ресурсов компании по проектам 6. Ключевые показатели деятельности по проектам 7. Основные направления и элементы управления эффективностью 8. Контроль исполнения бюджета проекта и анализ отклонений	Опрос Тест Решение задач
4	Организации управленческого учета проектной деятельности	1. Назначение и роль проектного управленческого учета и внутренней отчетности в управлении компании 2. Процесс формирования проектного управленческого учета и внутренней отчетности в компании	Опрос Доклад Решение задач

2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка эссе, рефератов, курсовых работ	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Выполнение самостоятельной работы обучающихся	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Проектный управленческий учет» лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа студентов являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Лекции в форме презентации с использованием мультимедийной аппаратуры обеспечивают более высокий уровень понимания сложных структур, схем взаимосвязей отдельных элементов. Данные материалы в электронной форме передаются обучающимся.

Основной целью *семинарских* занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью семинарских занятий определен контроль усвоения пройденного материала. При проведении семинарских занятий обучающиеся отвечают на контрольные вопросы преподавателя и других обучающихся по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, готовят и представляют небольшие сообщения по подготовленному докладу, проходят тестовые задания, решают практические задачи и задания. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка докладов (при желании с использованием программы Power Point). На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения домашних заданий. Семинарские занятия способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

По темам дисциплины предполагается решение тестовых заданий и расчетных задач,

что позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине. Решение задач и подготовка доклада позволяет в комплексе оценить знания, умения и навыки формируемых дисциплиной профессиональных компетенций.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проектный управленческий учет».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, докладов по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и практических заданий к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования проектного подхода к управлению; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета; Умеет: использовать различные методы управленческого учета, бюджетирования, подходы к калькулированию себестоимости для формирования проектного подхода к управлению на основе использования современных методов обработки информации и информационных систем; Умеет: выбирать организационные формы и инструменты управленческого учета, бюджетирования и оценки деятельности подразделений, поддерживающие стратегию и конкурентные преимущества организации; Трудовые функции: применяет основные системы и методы управленческого учета для координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения поставленных задач проектного подхода к управлению; Трудовые функции: владеет техникой разработки вариантов организационно-управленческих решений и обоснования их выбора на основе инструментария управленческого учета.	Устный опрос Доклады Тест	Вопрос на зачете 1-7 Практическая задача
2	УК-2.2	Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования	Устный опрос	Вопрос на зачете 8-14

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	проектного подхода к управлению; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета; Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; Умеет: применять пообъектную методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач на всех этапах жизненного цикла управления проектом; Владеет: современными инструментами оценки ресурсов, результатов и показателей успешности функционирования организации при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеет: технологиями обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на базе моделей и методов, соответствующих различным уровням проводимого анализа и условиям ее функционирования, при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Доклады Тест Решение задач	Практическая задача
3	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: основные понятия, принципы и инструменты управленческого учета для формирования проектного подхода к управлению; Знает: современные тенденции в сфере развития научных концепций и практических технологий проектного управленческого учета; Умеет: самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; Умеет: применять пообъектную методологию управленческого учета при решении практических управленческих задач на всех этапах жизненного цикла управления проектом; Владеет: современными инструментами оценки ресурсов, результатов и показателей успешности функционирования организации при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеет: технологиями обоснования управленческих решений в сфере основной деятельности компании на базе моделей и методов, соответствующих различным уровням проводимого анализа и условиям ее функционирования, при управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопрос на зачете 15-28 Практическая задача

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
4	ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: основы финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета, а также экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте; Знает: основы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами; Умеет: самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач проектного учета, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте Умеет: организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности в контексте проектного управленческого учета; Владеет: методами сбора, обобщения и анализа информации управленческого учета в рамках управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеет: приемами реализации различных этапов управленческого процесса, с учетом современных управленческих проблем и подходов к их решению, при составлении и представлении внутренней отчетности.	Устный опрос Доклады Тест Решение задач	Вопрос на зачете 29-30 Практическая задача

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров

Контрольные вопросы по теме 3 «Бюджетирование проектной деятельности»

1. Назовите цели и задачи бюджетного управления.
2. Охарактеризуйте основные принципы бюджетирования.
3. Какие примеры показателей используются при бюджетировании?
4. Какими характеристиками определяется качество бюджетов?
5. Что вы знаете о понятии «временные периоды в бюджетировании»?
6. Чем отличается понятие бюджетного периода конкретного предприятия от его бюджетного цикла?
7. Что вы понимаете под сбором и обработкой информации?
8. Какие бюджеты входят в состав генерального бюджета?
9. Какова типичная последовательность составления операционных бюджетов? В каких случаях она может нарушаться?
10. Перечислите финансовые бюджеты и охарактеризуйте их
11. Приведите примеры операционных бюджетов промышленного предприятия.
12. Приведите примеры операционных бюджетов торгового предприятия.
13. Приведите примеры операционных бюджетов предприятия сферы услуг.
14. Дайте определение финансовому планированию.
15. В чем состоит комплексный характер финансового планирования?

Подготовка докладов

Примерные темы докладов к семинарским занятиям по теме 2 «Особенности проектного управленческого учета»

1. История развития и становления управленческого учета.
2. Управленческий учет: миф или реальность?
3. Понятие и сущность проектного управленческого учета.
4. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
5. Основные принципы проектного управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и проектного управленческого учета.
7. Сущность и основные виды центров ответственности.
8. Информация для целей проектного управленческого учета.
9. Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
10. Роль проектного управленческого учета в стратегии развития организации.

Комплект тестовых заданий

В рамках изучения каждой темы проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны подчеркнуть правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Материалы для подготовки к тестированию по теме 3 «Бюджетирование проектной деятельности»

1. Первым в процедуре оперативного планирования:
 - А) всегда составляется «План продаж»
 - Б) составляется план, определяющий «узкое место»
 - В) всегда составляется «План движения денежных средств»
2. «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:
 - А) наличия запасов материалов на начало планируемого периода
 - Б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода
 - В) запаса материалов на начало и конец планируемого периода
3. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:
 - А) оперативное (текущее) планирование
 - Б) стратегическое планирование
 - В) среднесрочное
4. Генеральный (главный) бюджет – это:
 - А) совокупность планов, составленных для организации в целом
 - Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации
 - В) бюджет, составленный генеральным директором организации
5. Генеральный бюджет организации состоит из:
 - А) операционного и финансового бюджетов
 - Б) жесткого и гибкого бюджетов
 - В) бюджета продаж и бюджета производства
6. Бюджет производства составляется за:
 - А) бюджетом себестоимости продаж
 - Б) бюджетом продаж
 - В) бюджетом затрат на маркетинг
7. План прибылей и убытков предшествует разработке:
 - А) бюджета продаж
 - Б) бюджета производства

- В) финансового бюджета
8. Последним разделом финансового бюджета является:
- А) бюджет капитальных вложений
- Б) бюджет движения денежных средств
- В) прогнозный баланс
9. Финансовый бюджет включает:
- А) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
- Б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств
- В) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
10. Бюджет производства определяет
- А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
- Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
- В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде

Комплект практических ситуаций и задач

Задания и задачи к семинарским занятиям по теме 3 «Бюджетирование проектной деятельности»

Задание 1. Рассчитайте бюджет закупок материалов (кг) для предприятия, выпускающего продукт по новому проекту.

Запасы готовой продукции на начало и конец бюджетного периода составляет 10 ед. бюджет продаж – 1000 ед. фактические запасы материалов на начало периода – 400 кг, на конец периода (план) – 200 кг. Норма потребления материалов – 1 кг на 1 ед. продукции.

Задание 2. Рассчитайте статью бюджета доходов и расходов «маржинальная прибыль» (БДР составляется в системе взрибл-костинг).

Дано: выручка – 14300 долл., выпуск (планируется произвести) – 1300 ед.; запасы готовой продукции на конец периода – 200 ед.; переменные затраты на единицу продукции – 7 долл.; переменные коммерческие и управленческие расходы – 400 долл.; постоянные общепроизводственные расходы – 3900 долл.; постоянные коммерческие и управленческие расходы – 500 долл.

Контролируемая самостоятельная работа

Контролируемая самостоятельная работа по теме 3 «Бюджетирование проектной деятельности» по вариантам.

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Бюджетирование и внутренняя отчетность организации» является контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде письменного решения задачи, предусматривающей решение пяти заданий. Максимальное количество баллов, которое обучающиеся могут получить за правильное решение задачи при выполнении контролируемой самостоятельной работы, составляет 25 баллов.

Вариант 1.

I. О работе компании имеется следующая информация.

1) Нормативные данные по затратам:

Основные материалы	
Материал X на продукт А	12 кг по 2 ден.ед./кг
Материал X на продукт В	15 кг по 2 ден.ед./кг
Материал Y на продукт А	5 кг по 5 ден.ед./кг
Материал Y на продукт В	4 кг по 5 ден.ед./кг
Материал Z на продукт А	2,5 кг по 6 ден.ед./кг
Материал Z на продукт В	5 кг по 6 ден.ед./кг

Заработная плата основных производственных рабочих	
Неквалифицированных рабочих при производстве продукта А	2 ч по 3 ден.ед./ч
Неквалифицированных рабочих при производстве продукта В	1 ч по 3 ден.ед./ч
Квалифицированных рабочих при производстве продукта А	1,2 ч по 5 ден.ед./ч
Квалифицированных рабочих при производстве продукта В	1 ч по 5 ден.ед./ч

2) коэффициент отнесения производственных накладных расходов рассчитан на основе величины рабочего времени основных производственных рабочих;

3) другие виды накладных расходов учитываются в размере 20% от производственных затрат;

4) сметные данные на год:

производственные накладные расходы – 450 000 ден. ед.;

время труда основных производственных рабочих – 150 ч;

5) запасы:

Категория запасов	На 1 января	На 31 декабря
Материалы, нат.ед.		
X	6500	8000
Y	2000	2500
Z	2500	2000
Готовая продукция, ед.		
A	300	100
B	100	200

6) плановый объем продажи продукции А – 2900 ед., а продукции В – 3080 ед.

Подготовьте следующие документы по анализируемому проекту:

1) производственную программу;

2) бюджет затрат на покупки;

3) бюджет производственных затрат.

II. Ниже представлены оценочные данные о деятельности компании за три месяца.

Показатели, ден.ед.	Апрель	Май	Июнь
Выручка	90000	100000	120000
Заработная плата	24000	26000	29000
Накладные расходы	17000	19000	18000

В следующей таблице приведены оценки использования материалов в производстве (цена на материалы в рассматриваемом периоде остается неизменной).

Показатели, ден.ед.	Апрель	Май	Июнь	Июль
Стоимость запаса на начало периода				
Использованные материалы				

Также известно следующее:

1) 20% реализации осуществляется за наличные, а оставшиеся поступления перечисляются в следующем месяце. В апреле за реализацию предыдущих месяцев было получено 59 000 ден. ед.;

2) 40% заработной платы выплачивается в том месяце, в котором произвел работы, остальное – в следующем месяце;

3) в состав накладных расходов входят 3 000 ден. ед. в месяц за амортизацию оборудования. Накладные расходы погашаются в следующем месяце после того, как понесены. За накладные расходы марта в апреле должно быть уплачено 13 000 ден.ед.;

4) 15% стоимости закупленных материалов оплачивается в том месяце, в котором была произведена закупка, 50% – в следующем месяце, остальные выплаты должны быть произведены через месяц после закупки, в апреле компания должна по задолженности за закупки, сделанные ранее в размере 3 500 ден. ед.;

5) сальдо денежных средств на начало апреля составляет 10 500 ден. ед.;

б) налоговые отчисления в 50 000 ден. ед. должны быть заплачены в июне.

4. *Подготовьте проект бюджета движения денежных средств за апрель, май июнь (в табличной форме) по анализируемому проекту.*

III. На сентябрь сборочному цеху компании было запланировано производство 6000 ед. продукции. Однако компания смогла произвести только 5800 ед. продукции. Значение фактических затрат и характеристика поведения затрат при изменении объема деятельности данного цеха приведены в следующей таблице.

Виды затрат	Формула поведения затрат при изменении объема деятельности	Фактические затраты в сентябре, ден.ед.
Подконтрольные затраты		
Прямой труд	6,5 ден.ед./ед.	38500
Труд вспомогательных рабочих	2900 + 0,5 ден.ед./ед.	5950
Материалы		865
Неподконтрольные затраты		
Ремонт	300 ден.ед./период	295
Итого		45610

5. *Составьте отчеты о деятельности цеха за июнь на основе статичного и гибкого бюджетов, дайте оценку полученным результатам по анализируемому проекту.*

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение проекта: его основные характеристики и измерения.
2. Элементы проектной деятельности.
3. Классификация проектов.
4. Содержание и процессы управления проектами.
5. Стратегическое планирование в управлении проектами: роль, цели и методика.
6. Определение конкурентных позиций проекта в отдельных сегментах рынка.
7. Определение и анализ покупателей и их предпочтений.
8. Предприятие и его информационное поле.
9. Связь учета и организационной структуры управления предприятием.
10. Понятие и сущность проектного управленческого учета.
11. Основные принципы проектного управленческого учета.
12. Классификация затрат в проектном управленческом учете.
13. Управленческий цикл: планирование, анализ и контроль.
14. Практическая процедура формирования стратегического плана развития.
15. Роль бюджетирования в системе управления проектами.
16. Назначение и цели бюджетирования.
17. Интеграция целей компании с бюджетированием.
18. Методики и периоды бюджетирования. Классификатор бюджетов.
19. Бюджетное управление бизнес-проектами компании.
20. Выделение границ бизнес-проектов компании для целей бюджетирования.
21. Бюджеты бизнес-проектов.
22. Инвестиционные бюджеты.
23. Бюджеты по элементам затрат.
24. Финансовые бюджеты.
25. Нормирование затрат и ресурсов: карта затрат по проектам и виды нормативов, используемые при составлении бюджетов.
26. Установка ключевых показателей деятельности (KPI) для проектов и бюджетирование на их основе.
27. Основные направления и элементы управления эффективностью: мотивация персонала на основе KPI и показатели издержек на персонал.
28. Контроль исполнения бюджета и анализ отклонений: отклонения объемов продаж, отклонения по цене, отклонения затрат.

29. Процесс формирования внутренней отчетности.

30. Разработка состава, содержания и форматов управленческой отчетности.

Пример зачетной задачи

Практическая задача

Фабрика по пошиву спецодежды планирует продажи продукции на предстоящий год:

Название спецодежды	Прогнозная цена на 1 ед., р.	Объем продаж в планируемом году, шт.			
		1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
Куртки	4500	1500	1200	1400	1500
Комбинезоны	3800	800	500	600	1000
Брюки	2800	1200	1400	1400	1500

Составить бюджет продаж по анализируемому проекту на предстоящий год.

Критерии оценивания по зачету:

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по зачетным вопросам, практическая задача решена в полном объеме, знает основной инструментарий дисциплины; допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами из практики.

«не зачтено»: практическая задача не решена в полном объеме, материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по рассматриваемому вопросу, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического и практического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1 Учебная литература:

1. Булгакова С.В. Управленческий учет: учебник / С.В. Булгакова. – Москва, КноРус, 2021. – 288 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936317>

2. Вахрушина М.А. Управленческий учет: учебник / М.А. Вахрушина. — Москва: КноРус, 2021. – 320 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/941557>

3. Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>
4. Друри К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс: учебник / К. Друри; ред. Л.В. Речицкой; пер. В.Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 735 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>
5. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=493449>
6. Управленческий учет: учебник и практикум / О.Л. Островская, Е.Б. Абдалова, М.А. Осипов, А.Е. Карлик. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. – 434 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlencheskiy-uchet-468078#page/2>
7. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: практ. пособие / В.Е. Хруцкий, В.В. Гамаюнов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 457 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2FF5039A-1A27-4574-890D-3378DB8AEC45/vnutrifirmennoe-byudzhetrovanie-teoriya-i-praktika>

5.2. Периодическая литература:

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>
3. Бухгалтерский учет
4. Международный бухгалтерский учет: ежемесячный научно-практический и теоретический журнал https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110
5. Управленческий учет
6. Управленческий учет и финансы

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Springer Journals <https://link.springer.com/>
9. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
10. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springer-nature.com/sources/springer-protocols>
11. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
12. Nano Database <https://nano.nature.com/>
13. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>

14. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
15. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
15. Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России <http://economy.gov.ru/>
16. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>
17. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>
18. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Электронный каталог НБ КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;)
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Проектный управленческий учет» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении

каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетные задания и задачи, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *доклада* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, сообщения) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и *решение задач*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение расчетных заданий и решение задач имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus