

## **АННОТАЦИЯ**

дисциплины Б1.В.13 «Организация деятельности коммерческого банка»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы

### **Цель дисциплины:**

Сформировать совокупность знаний, умений и навыков в области теории и практики организации функционирования современного банка, организационно-коммуникационного устройства бизнес-процессов при проведении операций для банковских клиентов, а также способность их использования при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об организационно-управленческой структуре банка, инструментах и правилах осуществления внутрибанковских коммуникаций в различных подразделениях банка, представлений о правилах корпоративной банковской этики и делового общения с клиентами;
- формирование знаний о локальных нормативных актах, регламентирующих банковские бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка;
- формирование навыков организации взаимодействия с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по осуществлению банковских операций на различных этапах, в том числе корпоративному кредитованию;
- формирование первичных навыков ведения деловой переписки и внутреннего документооборота по проводимым банковским операциям, в том числе по операциям кредитования;
- развитие умений и навыков согласования (при необходимости) заключаемых банковских договоров, в том числе кредитной документации с ответственными подразделениями банка, открытия соответствующих счетов;
- развитие навыков организации и проведения встреч (консультаций) клиента с работниками банка по вопросам проведения банковских сделок, а также ведения деловой переписки и внутреннего документооборота.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями ОПОП. Для освоения курса «Организация деятельности коммерческого банка» студенты должны владеть знаниями, приобретенными в результате изучения таких дисциплин, как: «Банковское дело», «Основы проектной деятельности», «Финансовая грамотность», «Деньги, кредит, банки», «Финансовые рынки» и др. Знание этих дисциплин поможет студентам детальнее изучить специфику организации проведения банковских операций, особенности их осуществления в современной цифровой среде.

На основе навыков и знаний, полученных студентами в ходе изучения курса «Организация деятельности коммерческого банка» осуществляется дальнейший процесс преподавания дисциплин «Анализ деятельности коммерческого банка», «Финансовое консультирование», «Методы финансово-кредитных расчетов: практикум», «Современные платежные системы и технологии», прохождение практики и написание выпускной квалификационной работы.

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных заёмщиков</b>	
ИПК-2.6 Осуществляет взаимодействие с подразделениями банка при проведении сделок кредитования корпоративных заёмщиков на основе локальных нормативных актов	<p>Знает правила корпоративной банковской этики, методы делового общения и коммуникации с клиентами;</p> <p>Знает основы делопроизводства в современном банке;</p> <p>Знает нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы и должностные обязанности сотрудников банка;</p> <p>Знает организационные основы и порядок проведения банковских операций</p>
	<p>Умеет вести деловую переписку, эффективно коммуницировать с клиентами;</p> <p>Умеет осуществлять организацию внутреннего документооборота банка;</p> <p>Умеет участвовать в бизнес-процессах, взаимодействуя с подразделениями банка в соответствии с установленными регламентами;</p> <p>Умеет проводить банковские операции в условиях цифровизации.</p>
	<p>Организует и проводит встречи (консультации) клиента с работниками банка;</p> <p>Проводит деловую переписку с клиентами и организует внутрибанковский документооборот;</p> <p>Осуществляет согласование банковской документации с ответственными подразделениями банка;</p> <p>Организует проведение банковских операций в условиях цифровизации.</p>

## Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационно-правовые формы деятельности коммерческих банков, лицензирование	12	3	1		8
2.	Специфика банковской управленческой деятельности в современных условиях	10	4	1		5

1	2	3	4	5	6	7
3.	Организационная структура кредитной функции коммерческого банка	31	12	7		12
4.	Функциональные характеристики подразделений коммерческих банков	12	4	1		7
5.	Нормы корпоративной банковской этики - российский и зарубежный опыт	8	2	1		5
6.	Порядок осуществления бизнес-процессов в банках в условиях цифровизации	7	2	1		4
7.	Деловая коммуникация: цели, задачи, функции	11	2	2		7
8.	Опыт организации кредитных банковских операций в развитых странах	10	2	1		7
9.	Мировой опыт организации бизнес-процессов банковских институтов в развивающихся странах	9	3	1		5
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	<b>110</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>60</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>7</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к экзамену	<b>26,7</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор: к.э.н., доцент кафедры ЭАСиФ



Галяева Л.Е.