

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор

Хагуров Т.А.

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.04 Правовые аспекты бухгалтерской деятельности**

Направление	<u>38.04.01 Экономика</u>
Направленность	<u>Бухгалтерское и налоговое сопровождение бизнеса</u>
Форма обучения	<u>Очная, заочная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Магистр</u>

Рабочая программа дисциплины «ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

Паздерова В.Ю. доцент,  
кандидат экономических наук, доцент

---

Рабочая программа дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №9 от 20 апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, аудита  
и автоматизированной обработки данных  
Кутер М.И.

---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №10 от «12» мая 2022 г.

Председатель УМК экономического факультета  
Дробышевская Л.Н.

---

Рецензенты:

Коннов А.А, генеральный директор ООО «Кубань-Мебель»

Кирокосян М.А., кандидат экономических наук,  
доцент кафедры экономического анализа, статистики и финансов  
ФГБОУ ВО «КубГУ»

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» состоит в изучении нормативно-правовых аспектов бухгалтерской деятельности как элемента системы управления экономическим субъектом для решения профессиональных задач.

### **1.2 Задачи дисциплины**

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать у обучающихся понимание сущности и содержания бухгалтерской деятельности, ее роли и места в процессе управления экономическим субъектом;
- ознакомить обучающихся с направлениями и перспективами развития нормативно-правовой базы бухгалтерской деятельности в РФ, основанными на отечественном и зарубежном опыте в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности экономического субъекта, оценивать правовые последствия и потенциальные риски принимаемых на основе учетной информации управленческих решений;
- расширить навыки применения норм законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете для достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы экономического субъекта;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Курс опирается на общие знания в области экономики и права, общеэкономические дисциплины, изученные по программам бакалавриата.

Дисциплина «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин, читаемых в последующих семестрах: «Система внутреннего аудита и контроля», «Бухгалтерский и налоговый аудит-сорсинг», «Оптимизация бухгалтерского и налогового учета».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» будут использованы обучающимися при написании выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение учебной дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
<b>ИПК-2 Способен организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения</b>	
ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.

<p>субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
	<p>Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p>Умеет: применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>
	<p>Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>
<p>ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>
	<p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p>
	<p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок.</p>
<p><b>ИПК-3 Способен организовать и управлять процессом составления и представления консолидированной отчетности</b></p>	
<p>ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)</p>	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p>
	<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.</p>
	<p>Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидирован-</p>

	ной отчетности).
ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации).</p> <p>Владеет: навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности.</p>
<b>ИПК-4 Способен организовывать и управлять процессом оказания экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг</p>
ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>
ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

*Форма обучения: очная*

Виды работ		Всего часов	1 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>24,2</b>	<b>24,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>24</b>	<b>24</b>
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18
<b>Иная контактная работа (ИКР)</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>47,8</b>	<b>47,8</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		37,8	37,8
Подготовка к текущему контролю		10	10
<b>Контроль:</b>		<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>24,2</b>	<b>24,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

*Форма обучения: очно-заочная*

Виды работ		Всего часов	1 семестр
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
<b>Иная контактная работа (ИКР)</b>		<b>0,2</b>	<b>0,2</b>
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>56</b>	<b>56</b>
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям и т.д.)		41	41
Подготовка к текущему контролю		15	15
<b>Контроль: зачет</b>		<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>12,2</b>	<b>12,2</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	

1.	Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников	10,3	1	3	6,3
2.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права	10,3	1	3	6,3
3.	Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности	10,3	1	3	6,3
4.	Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	10,3	1	3	6,3
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности	10,3	1	3	6,3
6.	Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности	10,3	1	3	6,3
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>61,8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>37,8</b>
Иная контактная работа (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		10			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*заочная форма обучения*):

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников	8,5	0,5	1	7
2.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права	8,5	0,5	1	7
3.	Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности	7,5	0,5	1	6
4.	Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	8,5	0,5	1	7
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности	10	1	2	7
6.	Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности	10	1	2	7
<b>ИТОГО по темам дисциплины:</b>		<b>53</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>41</b>
Контроль (зачет)		3,8			
Иная контактная работа (ИКР)		0,2			
Подготовка к текущему контролю		15			
<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>		<b>72</b>			

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1.	Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалифи-	Понятие бухгалтерской деятельности и бухгалтерской профессии. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, функции. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации учетных работников. Кодекс этики	Контрольные вопросы

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
	кации учетных работников	профессионального бухгалтера. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерской деятельности. Необходимость и цели реформирования системы бухгалтерского учета в России. Перспективы реформирования нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в Российской Федерации.	
2.	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ). Подходы к толкованию норм законодательства. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства. Налоговый учет и налоговая политика организации. Трактовка противоречий в нормативных документах.	Контрольные вопросы
3.	Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности	Мировые системы регулирования бухгалтерского учета. Международные профессиональные бухгалтерские организации: цель, задачи функции, роль в развитии бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Перспективы реформирования международного бухгалтерского учета.	Контрольные вопросы
4.	Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	Понятие, роль и значение стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта. Основные подходы к формированию учетной политики и стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Порядок формирования, утверждения, актуализации и изменения учетной политики. Обоснование положений учетной политики конкретного экономического субъекта.	Контрольные вопросы
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности	Понятие должностного лица. Руководитель и главный бухгалтер: их отношения. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (бухгалтеру) организации. Характеристика должностных обязанностей главного бухгалтера (бухгалтера). Виды ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица в рамках профессиональной деятельности. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера (бухгалтера).	Контрольные вопросы
6.	Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности	Понятие и виды налогового контроля. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Основание, срок и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Основание, срок, периодичность, порядок и отдельные случаи проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечение исполнения решения.	Контрольные вопросы

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников	Понятие бухгалтерской деятельности и бухгалтерской профессии. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Институт профессиональных бухгалтеров России: цели, задачи, структура, функции. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации учетных работников. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Современное состояние и тенденции развития бухгалтерской деятельности. Необходимость и цели реформирования системы бухгалтерского учета в России. Перспективы реформирования нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Опрос, реферат
2.	Законодательство Рос-	Система законодательно-нормативного регулирования бухгал-	Опрос,



№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
	с Российской Федерации о бухгалтерском учете и взаимосвязь с другими отраслями права	терского учета в РФ. Национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ). Подходы к толкованию норм законодательства. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства. Зависимость бухгалтерского учета от налогового законодательства. Налоговый учет и налоговая политика организации. Трактовка противоречий в нормативных документах.	реферат
3.	Зарубежный опыт регулирования и развития бухгалтерского учета как сферы профессиональной деятельности	Мировые системы регулирования бухгалтерского учета. Международные профессиональные бухгалтерские организации: цель, задачи функции, роль в развитии бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО). Перспективы реформирования международного бухгалтерского учета.	Опрос, реферат
4.	Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта	Понятие, роль и значение стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Учетная политика как системообразующий фактор бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта. Основные подходы к формированию учетной политики и стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Порядок формирования, утверждения, актуализации и изменения учетной политики. Обоснование положений учетной политики конкретного экономического субъекта.	Опрос, реферат, тестирование
5.	Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица организации в процессе осуществления профессиональной деятельности	Понятие должностного лица. Руководитель и главный бухгалтер: их отношения. Требования, предъявляемые к главному бухгалтеру (бухгалтеру) организации. Характеристика должностных обязанностей главного бухгалтера (бухгалтера). Виды ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) как должностного лица в рамках профессиональной деятельности. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера (бухгалтера).	Опрос, реферат
6.	Осуществление налогового контроля бухгалтерской деятельности	Понятие и виды налогового контроля. Налоговые проверки как основная форма налогового контроля. Основание, срок и порядок проведения камеральной налоговой проверки. Основание, срок, периодичность, порядок и отдельные случаи проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки. Обеспечение исполнения решения.	Опрос, реферат, тестирование

### 2.3.3 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Занятия лекционного и семинарского типа	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
2.	Подготовка рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>
3.	Выполнение самостоятельной работы обучающихся: решение тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 1 от 30 августа 2018 года.. Режим доступа: <a href="https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya">https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины**

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

*Лекции* по дисциплине «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

*Семинары* проводятся в следующих формах:

– устный опрос обучающихся и собеседование по контрольным вопросам для обсуждения, содержащим элементы проверки знаний и консультации;

– групповое обсуждение и оценивание рефератов, подготовленных обучающимися по предложенной преподавателем тематике (или тематике, предложенной обучающимся и согласованной с преподавателем);

– письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

*Целью* занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата

в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовый учет и отчетность».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме обсуждения проблемных вопросов, рефератов и решения тестовых заданий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

##### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	ИПК-2.1 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета. Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 5–8.
		Умеет: определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы. Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. Умеет: применять на практике законо-	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 1–2, 28–29, 23–27, 14–22, 9–13, 30–31.

		<p>дательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.</p> <p>Умеет: планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы.</p> <p>Умеет: вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p>		
		<p>Владеет: навыками доведения до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения.</p> <p>Владеет: навыками координации взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения налоговых и иных проверок.</p> <p>Владеет: навыками обеспечения достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 24–26, 29, 36–40, 1–4.
2.	ИПК-2.2 Демонстрирует способность организовывать, реализовывать и управлять процессом составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Знает: отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28, 5–8.
		<p>Умеет: оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации.</p> <p>Умеет: взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 32–35, 36–40.
		<p>Владеет: навыками организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финан-</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 23–27, 36–40.

		совой) отчетности. Владеет: навыками организации и контроля представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении налоговых и иных проверок.		
3.	ИПК-3.1 Демонстрирует способность управлять процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 24–27.
		Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 25–27.
		Владеет: навыками планирования, координации и контроля разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности).	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 23–27.
4.	ИПК-3.2 Демонстрирует способность организации, реализации и управления процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации. Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 24–27.
		Умеет: проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации).	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 29–31.
		Владеет: навыками обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 28–29.
5.	ИПК-4.1 Демонстрирует способность планировать и организовывать деятельность, связан-	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недосто-	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28.

	ную с оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>верной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p>		
		Умеет: контролировать исполнение принятых управленческих решений.	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 1, 28–30.
		Владеет: навыками координации и контроля реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием бухгалтерских услуг	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 1–2, 28–31.
6.	ИПК-4.2 Демонстрирует способность осуществлять текущее управление и контроль за оказанием услуг по бухгалтерскому и налоговому сопровождению	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28.
		<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 25–27, 9–11.
		<p>Владеет: навыками организации методического сопровождения деятельности в области оказания услуг.</p> <p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 25–27, 9–11.
7.	ИПК-4.3 Демонстрирует способность организации и управления процессом оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	<p>Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации; практику применения законодательства Российской Федерации.</p> <p>Знает: судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p>	Устный опрос. Реферат. Тестирование.	Вопрос на зачете 14–22, 32–35, 24–28.

	<p>Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания.</p> <p>Умеет: планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров.</p>	<p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p>	<p>Вопрос на зачете 25–27, 9–11.</p>
	<p>Владеет: навыками организации обучения и повышения квалификации кадров.</p>	<p>Устный опрос. Реферат. Тестирование.</p>	<p>Вопрос на зачете 9–11, 29–31.</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Примерный перечень вопросов и заданий***

***Вопросы для устного опроса в рамках лекционных занятий и семинаров***

*Контрольные вопросы по теме 1 «Бухгалтерская деятельность: сущность, содержание и перспективы, подготовка и повышение квалификации учетных работников»*

1. Каковы сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний?
2. В чем состоят особенности профессиональной деятельности бухгалтера?
3. Назовите наиболее значимые международные профессиональные бухгалтерские организации, какую роль в развитии бухгалтерского учета они играют?
4. Какие региональные и национальные профессиональные бухгалтерские организации оказывают значительное влияние на развитие бухгалтерского учета в мире?
5. Каковы цели и задачи ИПБ России?
6. Каков порядок аттестации специалистов в области бухгалтерского учета?
7. Какова роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности?
8. Какие этические принципы бухгалтера определяет Кодекс профессиональной этики?
9. Какие этические требования предъявляются к профессиональному бухгалтеру?
10. Каковы функции Минфина РФ как органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов?

***Рефераты***

***Примерные темы рефератов***

1. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности: исторический аспект.
2. Парадигмы бухгалтерского учета на разных этапах развития общества.
3. Бухгалтерский учет: искусство, наука или ремесло?
4. Образ современного бухгалтера в СМИ, литературе и других источниках.
5. Бухгалтер — профессия прошлого или будущего?
6. Содержание профессии бухгалтера в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
7. Профессиональная востребованность бухгалтеров: обзор и анализ рынка труда (РФ и/или Краснодарского края).
8. Профессиональные организации бухгалтеров: история и современное состояние, роль в развитии бухгалтерской науки.
9. Международная федерация бухгалтеров (IFAC): история возникновения, цель, задачи, функции.
10. Совет по международным стандартам финансовой отчетности (IASB): история возникновения, цель, задачи, функции.
11. Европейская бухгалтерская ассоциация (ЕАА): история возникновения, цель,

задачи, функции.

12. Ассоциация дипломированных бухгалтеров (АССА): история возникновения, цель, задачи, функции.

13. Американский институт дипломированных бухгалтеров (АИСРА): история возникновения, цель, задачи, функции.

14. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБР): история возникновения, цель, задачи, функции.

15. Налоговый учет и налоговая политика организации.

16. Основные модели учета в разных странах мира.

17. Перспективы реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.

18. Сравнительная характеристика МСФО и РПБУ.

19. Главный бухгалтер как должностное лицо организации, его права и обязанности.

20. Содержание и случаи наступления различных видов ответственности главного бухгалтера.

21. Главный бухгалтер организации как субъект уголовной ответственности.

22. Уголовная ответственность должностных лиц организации: обзор судебной практики.

23. Главный бухгалтер как субъект административной ответственности.

24. Правовые последствия нарушения налогового законодательства.

25. Профессиональное суждение как новый «инструмент» бухгалтерской практики.

26. Морально-этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.

27. Перспективы развития бухгалтерской профессии в России и в мире.

28. Проблемы профессиональной подготовки учетных работников в РФ.

29. Особенности профессиональной подготовки учетных работников в западных странах.

30. Требования, предъявляемые работодателями к претендентам на должность главного бухгалтера (бухгалтера).

31. Программы автоматизации бухгалтерского учета: обзор российского рынка.

32. Особенности организации бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности индивидуальными предпринимателями.

33. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» — «дорожная карта» бухгалтерской профессии.

34. Налоговый инспектор: кто он?

35. Развитие техники и технологии бухгалтерского учета.

### **Тесты**

В рамках изучения отдельных тем проводится тестирование (бланковое). Тесты представляют собой ряд заданий, в которых обучающиеся должны выделить правильный ответ. Выполнение обучающимся тестовых заданий демонстрирует освоение им необходимых профессиональных компетенций.

*Контрольный тест по теме 4 «Практика применения бухгалтерского законодательства Российской Федерации при разработке и актуализации стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта»*

1. Под учетной политикой организации понимается принятая ею: а) организационная форма бухгалтерского учета; б) совокупность нормативных документов по бухгалтерскому учету; в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета; г) совокупность форм бухгалтерской отчетности.

2. Учетная политика организации формируется: а) работниками бухгалтерии; б) главным бухгалтером; в) руководителем организации; г) Советом директоров.

3. Учетная политика организации утверждается: а) главным бухгалтером; б) руководителем организации; в) Советом директоров; г) Общим собранием акционеров.



4. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с: а) даты утверждения приказа; б) 1-го января года утверждения приказа; в) 1-го января года, следующего годом утверждения приказа; г) даты государственной регистрации юридического лица.

5. Вновь созданная организация должна оформить принятую учетную политику не позднее: а) даты государственной регистрации юридического лица; б) месяца со дня государственной регистрации юридического лица; в) 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица; г) 180 дней со дня государственной регистрации юридического лица.

6. Изменение учетной политики организации не может производиться в случае: а) изменения законодательства РФ; б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; в) смены руководства; г) изменения видов деятельности.

7. Последствия изменения учетной политики, оказавшие существенное влияние на финансовое положение организации, отражаются в бухгалтерской отчетности: а) перспективно; б) ретроспективно; в) последовательно; г) не отражаются.

8. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке исходящего остатка по статье: а) Уставный капитал; б) Добавочный капитал; в) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); г) Денежные средства.

9. Состав и содержание подлежащей обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности информации об учетной политике организации по конкретным вопросам бухгалтерского учета устанавливаются: а) соответствующими положениями по бухгалтерскому учету; б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; в) ПБУ 1/2008; г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

10. Информация об изменении учетной политики подлежит раскрытию в: а) бухгалтерском балансе; б) аудиторском заключении; в) пояснительной записке; г) справке, прилагаемой к бухгалтерской отчетности.

11. Правила формирования и раскрытия учетной политики организаций устанавливает: а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; в) ПБУ 1/2008; г) ПБУ 4/99.

12. К методическому аспекту учетной политики относится выбор: а) формы бухгалтерского учета; б) рабочего плана счетов; в) способа начисления амортизации; г) порядка проведения инвентаризации имущества.

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

##### ***Вопросы для подготовки к зачету:***

1. Понятие, цель и задачи бухгалтерской деятельности.
2. Сферы профессионального применения бухгалтером своих знаний.
3. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России.
4. Развитие и становление бухгалтерской профессии в мире.
5. Роль и значение международных профессиональных бухгалтерских организаций в развитии и регулировании бухгалтерского учета.
6. Региональные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
7. Цели, задачи и структура Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБР).
8. Направления деятельности и развития ИПБР.
9. Профессиональная подготовка и переподготовка учетных работников в РФ.
10. Профессиональная подготовка и переподготовка учетных работников: зарубежный опыт.
11. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров.
12. Этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.
13. Роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности.

14. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
15. Основные подходы к толкованию правовых норм.
16. Соотношение бухгалтерского и гражданского законодательства.
17. Соотношение бухгалтерского и налогового законодательства.
18. Трактовка противоречий в нормативных документах.
19. Цель и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
20. Основные направления и перспективы реформы бухгалтерского учета в РФ.
21. Международные стандарты финансовой отчетности (IAS, IFRS).
22. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ).
23. Государственная учетная политика.
24. Сущность и назначение учетной политики организации.
25. Порядок формирования и утверждения учетной политики организации.
26. Изменение учетной политики организации.
27. Налоговый учет и налоговая политика организации.
28. Должностные лица организации: понятие, статус и функции.
29. Права и обязанности должностных лиц организации.
30. Квалификационные требования к главному бухгалтеру.
31. Профессиональный стандарт «Бухгалтер».
32. Виды ответственности должностных лиц в рамках бухгалтерской деятельности.
33. Административные правонарушения главного бухгалтера: понятие, состав и наказание.
34. Главный бухгалтер как субъект уголовной ответственности.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность главного бухгалтера.
36. Понятие, основание и сроки проведения камеральной налоговой проверки.
37. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
38. Понятие, основание, сроки и периодичность проведения выездной налоговой проверки.
39. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
40. Оформление результатов, порядок вынесения и обеспечения решения по результатам налоговой проверки.

#### **Критерии оценивания по зачету:**

**«зачтено»:** студент дал полный развернутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов дисциплины; умение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, точное их описание; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

**«не зачтено»:** несоответствие ответа студента заданному вопросу, наличие грубых ошибок, использование при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал значительные пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов дисциплины; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1 Учебная литература**

1. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы: учебник для вузов / под ред. Е.М. Ашмариной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 299 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-kontrolya-ucheta-audita-i-sudebno-ekonomicheskoy-ekspertizy-450431#page/2>

2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / под ред. Е.Ю. Грачевой, Е.И. Арепкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 310 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=252395](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252395)

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

4. Бескорвайная С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2018. – 277 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=372440>

5. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 166 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=426633&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=426633&sr=1)

6. Борисов А.Н. Защита прав налогоплательщика при проведении налоговых проверок: практ. руководство. – Москва: Юстицинформ, 2008. – 416 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=9858>

### **5.2. Периодическая литература**

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=61110](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110)

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### **Профессиональные базы данных**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)
12. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru/ru/>
13. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ <http://www.economy.gov.ru/>
14. Официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org/>

15. Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия) <http://www.buh.ru/>

16. Информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах <http://www.audit-it.ru/>

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы**

#### **КубГУ**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

#### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины «Правовые аспекты бухгалтерской деятельности» осуществляется в тесном взаимодействии с другими экономическими и бухгалтерскими дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой обучающегося, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

*Лекционное занятие* представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий. *Цель лекции* – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном

курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

б) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.

*Семинарские занятия* являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются обучающимися знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях.

*Самостоятельная работа* обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка докладов, подготовка к разноуровневым заданиям и задачам, а также к контролируемой самостоятельной работе. Самостоятельная работа обучающихся по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания. На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют расчетно-графические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Подготовка *реферата* – закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата (доклада, презентации) предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориен-

тироваться и соотносить. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Под *контролируемой самостоятельной работой (КСР)* понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить по заданию под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, наряду с лекциями, лабораторными и практическими занятиями, в ходе которых обучающийся, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, а также методическими указаниями по выполнению расчетно-графических заданий, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

*Контролируемая самостоятельная работа* определена одной из форм организации обучения, является основой организации образовательного процесса, так как данная форма обучения обеспечивает реализации субъективной позиции обучающегося, требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирования у него опыта практической деятельности, а на его основе – овладения профессиональными компетенциями. Контролируемая самостоятельная работа – это планируемая в рамках учебного плана организационно-управленческая деятельность обучающихся по освоению содержания профессиональных компетенций, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель контролируемой самостоятельной работы* – формирование у обучающихся профессиональных компетенций, обеспечивающих развитие у них способности к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию. Специфика контролируемой самостоятельной работы обучающегося как формы обучения заключается в том, что ее основу составляет работа обучающихся над определенным учебным заданием, в специально предоставленное для этого время (на практическом занятии); обучающийся сам выбирает способы выполнения задания, непосредственное фактическое участие преподавателя в руководстве самостоятельной работой отсутствует, но есть опосредованное управление преподавателем самостоятельной познавательной деятельностью обучающихся (на основе инструктажа, консультаций, рекомендаций); обучающиеся сознательно стремятся достигнуть поставленные в задании цели, проявляя свои усилия и выражая в той или иной форме результаты своих действий. Контролируемая самостоятельная работа обладает огромным образовательным потенциалом, поскольку в ее ходе происходит систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; формирование умения работать с различными видами информации, умения использовать специальную литературу; развиваются познавательные способности и активность обучающихся; формируются такие качества личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; воспитывается самостоятельность как личностное качество будущего работника.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающегося осуществляется еженедельно в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведе-	Мебель: учебная мебель	Microsoft Windows 8, 10,

ния занятий лекционного типа	Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Office Professional Plus
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, ноутбук	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.213 А, 218 А)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Microsoft Windows 8, 10, Microsoft Office Professional Plus