

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) Учебная «Ознакомительная практика» практика
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

Направление
подготовки/специальность

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация

«Начальное образование»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения

Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

Бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 44.03.01 Педагогическое образование
код и наименование направления подготовки (профиль)

Программу составил(и):

В.А. Казанцева, доцент, к. пед. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

А.В. Карпенко, старший преподаватель, к. пед. н.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа учебной практики «Ознакомительная практика» практики утверждена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 10 «18» мая 2022г.

И.о. заведующий кафедрой (разработчик) Коваленко Е.Г.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 10 «18» мая 2022г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Скитева А.Ф., директор МБОУ гимназии № 82 город Краснодар.

Устинова И.А., директор МАОУ СОШ № 84 город Краснодар.

1. Цели практики.

1. Целью прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» практики (далее практики) является достижение результатов образования получение профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, в том числе с применением цифровых инструментов, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2. Задачи практики:

- организацию самостоятельного поиска учебной, методической и психолого-педагогической литературы и информации в сети Интернет;
- формирование умений осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и учебной информации;
- знакомство и изучение информационных ресурсов, необходимых для научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;
- организацию работы по развитию умений систематизации и дифференциации различных видов информации;
- выработку первоначальных умений и навыков самоанализа своей деятельности, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «История (история России, всеобщая история)»; «Философия»; «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных»; «Профессиональная этика в педагогической деятельности»; «Здоровьесберегающие технологии в педагогическом образовании»; «Педагогика»; «Психология»; «Введение в профессию» и т.д.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с тем, что позволяет студенту на основе изучения литературы, Интернет источников, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий (Microsoft Teams) расширить свои теоретические, научные и исследовательские знания, умения, опыт и компетенции, полученные в аудиторной и самостоятельной работе по учебным дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, а также математического и естественнонаучного и профессионального циклов. Знания, умения и компетенции, полученные на этой практике, позволят осуществить логическую и содержательно-методическую взаимосвязь данной практики с другими частями ООП: научно-исследовательской деятельностью студентов, практической работой на дисциплинах профессионального цикла учебного плана.

Место проведения учебной практики «Ознакомительная практика» – библиотека факультета педагогики, психологии и коммуникативистики, и/или ФГБОУ ВО «КубГУ» (учебной, научной, электронной; компьютерных классах, центре «Интернет») г. Краснодара,

Выбор мест прохождения учебной практики «Ознакомительной практики» для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. При необходимости для прохождения бакалаврами практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип (вид) практики – Учебная (ознакомительная) практика

Способ – стационарная (выездная)

Форма – непрерывно, либо путем чередования

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования. Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий. Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций. |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации Уметь рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий, цифровых ресурсов |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; Владеть методиками разработки цели и задач проекта |
| ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| ИОПК-7.1. Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|---|---|
| | Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов |
| ИОПК-7.2. Применяет методы взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знать психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| | Уметь предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий |
| | Владеть навыками создания комфортной, деловой, дружелюбной атмосферы, защищая достоинство и интересы обучающихся |

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 108 часов в форме практической подготовки. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу | Содержание раздела | Бюджет времени, (недели, дни) |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | Установочная конференция: ознакомительная лекция – знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные формы Учебной практики); изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности, разъяснения по ведению/заполнению отчетности, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий | 1 день |
| 2. | Основной этап: выполнение заданий по программе практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с электронной библиотекой, правилами работы в ней. 2. Изучение информационных ресурсов библиотеки. 3. Работа по освоению Интернет-ресурсов, изучение организационной структуры электронных библиотек, знакомство с правилами работы. 4. Знакомство с нормами оформления и грамотное составление библиографического списка по темам. 5. Выполнение индивидуальных заданий (как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно) 6. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала 7. Оформление отчета | 8 дней |

| | | | |
|----|--|---|-------|
| 3. | Итоговый этап обработка и анализ полученной информации, подготовка и защита отчета по практике | Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике: 1. Анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков. 2. Подготовка и защита отчета на итоговой конференции. | 3 дня |
|----|--|---|-------|

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный* зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся | Код и наименование индикатора | Формы текущего контроля | Описание показателей и критериев оценивания индикаторов на различных этапах их формирования |
|-------|--|-------------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап | ОПК-7 | Собеседование, индивидуальные консультации, участие в установочной конференции, индивидуальное задание, инструктаж по требованиям охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка | <p>Степень готовности к взаимодействию</p> <p><i>«Отлично»</i> - уверенно ориентируется в теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p><i>«Хорошо»</i> - хорошо понимает теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - слабо владеет методами и способами взаимодействия учителя с участниками образовательного процесса, поддержания и активности и инициативности, самостоятельности и развития их творческих способностей</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - плохо понимает теоретические и методологические особенности организации сотрудничества обучающихся, поддержания их активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей.</p> |

| | | | | |
|----|---|---------------|--|---|
| 2. | Основной этап: выполнение заданий по программе практики | ОПК-7 УК-2 | Групповые обсуждения, устный опрос, проверка выполнения работа | <p>Степень способности к проектированию траектории своего профессионального роста и личностного развития</p> <p><i>«Отлично»</i> - отлично владеет знаниями, умениями и навыками в поиске, анализе и оценивании профессионально-значимой информации; определяет источники получения знаний для своего профессионального роста и личностного развития; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Хорошо»</i> - умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Удовлетворительно»</i> - плохо умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; недостаточно владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> <p><i>«Неудовлетворительно»</i> - не умеет самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессионально-значимую информацию; не владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений, путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения.</p> |
| 3. | Основной этап: выполнение заданий по программе практики | УК-1 ОПК-7 | Участие в итоговой конференции Защита отчетов | <p>Степень готовности к взаимодействию</p> <p><i>«Отлично»</i> - Демонстрирует эмпатический (доброжелательно-заинтересованный) стиль (в основе общения – понимание, приязнь и принятие личности собеседника, искреннее желание выслушать и при необходимости помочь).</p> <p><i>«Хорошо»</i> - демонстрирует</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>актуализированный стиль (мотивированные доводы поведения, решения принимаются спокойно, без обид, высказывания делаются в доброжелательной форме). <i>«Удовлетворительно»</i> - демонстрирует деловой стиль общения (соблюдает дистанцию, не демонстрирует личного отношения к собеседнику, относится к собеседнику как к носителю определённой информации). <i>«Неудовлетворительно»</i> - демонстрирует примитивный (обрывает собеседника, произносит реплики, выражает негативные эмоции и т.п.) или манипулятивный (подчёркивает своё превосходство, значимость и т.п.) стили общения в ходе защиты отчета и участия в итоговой конференции.</p> |
|--|--|--|--|---|

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий (например Microsoft Teams).

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

Критерии оценивания результатов обучения

| Оценка | Критерии оценивания по дифференцированному зачету |
|-------------------------------|---|
| Высокий уровень «5» (отлично) | Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены аккуратно в соответствии с требованиями |
| Средний уровень «4» (хорошо) | Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания допускающие незначительные ошибки; умело и творчески решал учебные задачи, продемонстрировал элементы общекультурной, информационной и общепрофессиональной компетентности, овладел основами коммуникативных и организаторских умений. Отчетные документы оформлены недостаточно аккуратно, но в соответствии с требованиями |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p> | <p>Студент принял участие в установочной конференции, посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, не допускал пропусков без уважительной причины, полностью выполнил предусмотренные программой практики задания, допускал ошибки; не проявлял творческое и исследовательское начала в решении образовательных и развивающих задач; испытывал трудности в подготовке и оформлении учебных материалов, установлении необходимого контакта с субъектами социально- педагогического процесса Отчет оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями</p> |
| <p style="text-align: center;">Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)</p> | <p>Студент не принял участие в установочной конференции, не посещал базовое учреждение согласно план-графику практики, допускал пропуски без уважительной причины, несвоевременно или некачественно выполнял задания по практике, не вовремя сдал отчетные документы, содержание и оформление отчетной документации не соответствует необходимым требованиям, студент не принял участия в итоговой конференции, не защитил отчет по практике. Материал оформлен не в соответствии с требованиями</p> |

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1. Учебная литература

1. Мезинов, В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В. Н. Мезинов; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 12.07.2021).

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>

10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods:
<https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы
http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ
<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций
<http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий
<http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом *учебной* практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

| Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся | Перечень лицензионного программного обеспечения |
|---|--|--|
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 18) | Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и | Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" 06.11.2018 |

| | | |
|--|---|--|
| | беспроводное соединение по технологии Wi-Fi) | |
|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и методики начального образования

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)/специализация «Начальное образование»

Руководитель практики от университета _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики от университета _____

« ____ » _____ (дата)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Цель практики – изучение получение первичных профессиональных умений и навыков посредством самостоятельного выполнения и освоения методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

| Код и наименование индикатора* | Результаты прохождения практики (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>) |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | <p>Знать механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования.</p> <p>Уметь критически оценивать надежность различных источников информации при решении задач научного исследования; используя различные источники, собрать необходимые данные и анализировать их, в том числе с применением дистанционно-образовательных технологий.</p> <p>Владеть навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций.</p> |
| ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | <p>Знать методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации</p> <p>Уметь рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий, цифровых ресурсов</p> |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач | <p>Знать виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач</p> <p>Уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеть методиками разработки цели и задач проекта</p> |

| | |
|---|---|
| ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария | Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность |
| | Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности |
| | Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| ИОПК-7.1 Понимает основные аспекты взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ |
| | Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| | Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов |

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Написание эссе на тему «Я будущий учитель начальных классов»

Ознакомлен (студент) _____

ФИО, подпись

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий график (план) проведения практики:

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------|----------------|------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------|--------------------|------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------|------------|
| 1 | <p><i>Участие в установочной конференции:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с программой практики (цели, задачи, содержание и организационные вопросы учебной практики); - изучение правил внутреннего распорядка, режима работы библиотеки; - прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда; - консультация по ведению/заполнению отчетности, получение индивидуального задания | 1-й день | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p><i>Реферирование трудов и работ учёных, методистов и педагогов-новаторов с выделением главных идей – вклада в педагогическую науку</i>(один автор на выбор, объем не менее 5 листов текста формата А4)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">- К.Д. Ушинский</td> <td style="width: 33%;">Я.А. Коменский</td> <td style="width: 33%;">В.Ф. Шаталов</td> </tr> <tr> <td>- Т.А. Ладыженская</td> <td>И.Я. Лернер</td> <td>Н.А. Зайцев</td> </tr> <tr> <td>- М.Р. Львов</td> <td>В.В. Краевский</td> <td>Л.А. Ефросинина</td> </tr> <tr> <td>- Я. Корчак</td> <td>И.П. Иванов</td> <td>А.С. Белкин</td> </tr> <tr> <td>- Л.В. Занков</td> <td>С.Н. Лысенкова</td> <td>Ж.-Ж. Руссо</td> </tr> </table> | - К.Д. Ушинский | Я.А. Коменский | В.Ф. Шаталов | - Т.А. Ладыженская | И.Я. Лернер | Н.А. Зайцев | - М.Р. Львов | В.В. Краевский | Л.А. Ефросинина | - Я. Корчак | И.П. Иванов | А.С. Белкин | - Л.В. Занков | С.Н. Лысенкова | Ж.-Ж. Руссо | 2-3-й день |
| - К.Д. Ушинский | Я.А. Коменский | В.Ф. Шаталов | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Т.А. Ладыженская | И.Я. Лернер | Н.А. Зайцев | | | | | | | | | | | | | | | |
| - М.Р. Львов | В.В. Краевский | Л.А. Ефросинина | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Я. Корчак | И.П. Иванов | А.С. Белкин | | | | | | | | | | | | | | | |
| - Л.В. Занков | С.Н. Лысенкова | Ж.-Ж. Руссо | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p><i>Составление тезисного плана одного из разделов первоисточника (на выбор студента) с формулированием главной идеи работы:</i> <i>В.А. Сухомлинский «Сердце отдаю детям», Ш.А. Амонашвили «Основы гуманной педагогики», А.С. Макаренко «Педагогическая поэма», «Мой метод: начальное обучение» М. Монтессори.</i></p> <p><i>Действуйте по плану:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Записать название книги, автора (полностью). - Записать название раздела. - Тезисно (можно в виде развернутого плана) отразить суть раздела. - Сформулировать основную идею раздела книги | 4-й день | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p><i>Составление глоссария (словарь основных терминов и понятий), не менее 30 наименований, по учебной дисциплине (одна дисциплина берется группой не более трех раз):</i></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">- «История»</td> <td style="width: 50%;">«Философия»</td> </tr> <tr> <td>- «Культураречи»</td> <td>«Экономика образования»</td> </tr> <tr> <td>- «Информационные технологии»</td> <td>«Мировая художественная культура»</td> </tr> <tr> <td>- «Естественнонаучная картина мира»</td> <td>«Возрастная анатомия и физиология человека»</td> </tr> <tr> <td>- «Социология»</td> <td>«Общая психология»</td> </tr> <tr> <td>- «Основы духовной культуры»</td> <td>«Теоретическая и практическая педагогика»</td> </tr> <tr> <td>- «Безопасность жизнедеятельности»</td> <td>«Возрастная и педагогическая психология»</td> </tr> </table> <p><i>Составление библиографического списка (не менее 25 источников) в алфавитном порядке к одной выбранной из списка теме, в состав которого должны входить литературные источники библиотеки КубГУ, включая электронные учебники с указанием количества экземпляров и места хранения (Автор. Название. Вид издания. Выходные данные)</i></p> <p><i>Темы для составления библиографического списка (одна тема берется группой не более трех раз)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы нравственного воспитания в современной начальной школе. 2. Организация внеурочной деятельности младших школьников. 3. Психолого-педагогическая диагностика в начальном образовании. 4. Литературное образование детей младшего школьного возраста. 5. Проблемы межнационального общения в ученическом коллективе. 6. Воспитание толерантности у младших школьников. | - «История» | «Философия» | - «Культураречи» | «Экономика образования» | - «Информационные технологии» | «Мировая художественная культура» | - «Естественнонаучная картина мира» | «Возрастная анатомия и физиология человека» | - «Социология» | «Общая психология» | - «Основы духовной культуры» | «Теоретическая и практическая педагогика» | - «Безопасность жизнедеятельности» | «Возрастная и педагогическая психология» | 5-6-й день | |
| - «История» | «Философия» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Культураречи» | «Экономика образования» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Информационные технологии» | «Мировая художественная культура» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Естественнонаучная картина мира» | «Возрастная анатомия и физиология человека» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Социология» | «Общая психология» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Основы духовной культуры» | «Теоретическая и практическая педагогика» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - «Безопасность жизнедеятельности» | «Возрастная и педагогическая психология» | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--------------|
| | <p>7. Методика организации досугово-развлекательной деятельности младших школьников.</p> <p>8. Особенности психического развития детей младшего школьного возраста.</p> <p>9. Семейное воспитание младших школьников.</p> <p>10. Здоровьесберегающие технологии в начальном образовании</p> <p>11. Профессиональные функции классного руководителя в начальных классах.</p> <p>12. Дидактические игры в учебном процессе начальной школы.</p> <p>13. Особенности организации учебной деятельности учащихся начальных классов</p> | |
| 5 | <i>Написание аннотации к одной из научных статей по педагогике, предложенных в электронных ресурсах библиотеки КубГУ</i> | 7-8-й день |
| 6 | <i>Выполнение индивидуального задания</i> | 9-й день |
| 7 | Обработка и анализ полученной информации, оформление отчета по практике по форме: анализ выполненных заданий и достигнутого уровня приобретенных знаний, умений и навыков, подготовка к итоговой конференции | 10-11-й день |
| | Участие в итоговой конференции. Защита отчета | 12-й день |

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения *Учебной* практики
по направлению подготовки/специальности
44.03.01 Педагогическое образование

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

| № | ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи | | | | |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике | | | | |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики | | | | |

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

| № | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНДИКАТОРЫ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета) | Оценка | | | |
|----|--|--------|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 |
| 1. | УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | + | | | |
| 2. | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | |
| 3. | ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | | | | |

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в _____

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

| | |
|--|--|
| Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|--|--|

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

| | |
|--|--|
| Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|--|--|

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

| | |
|---|---|
| Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|---|

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

| | |
|---|---|
| Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж) | Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен « _____ » _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводившего инструктаж) |
|---|---|

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____

(должность)

« _____ » _____ 202 г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)