

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б2.О.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель учебной практики: учебной практики, в том числе ознакомительной практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков в сфере профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с санитарно-гигиеническими условиями и охраной труда, противопожарными и иными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работы персонала предприятия (учреждения, организации);
- ознакомление с требованиями к прохождению учебной практики, со структурой отчета;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии (учреждении, организации), изучение его организационной структуры;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу и управление предприятием (учреждением, организацией);
- организационно-экономическая характеристика предприятия (учреждения, организации);
- анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации) - устав предприятия, положения о подразделениях, должностные инструкции работников отдела, в котором проходит практику студент;
- ознакомление с деятельностью основных подразделений и служб предприятия (учреждения, организации), а также функциями и должностными инструкциями персонала подразделений, в которых студент проходит практику;
- изучение основных видов деятельности, продукции (работ, услуг), ознакомление с номенклатурой производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителями;
- сбор, обработка и статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли;
- анализ информационной системы предприятия (учреждения, организации), - структура системы, программы, базы данных;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная (в т.ч. ознакомительная) практика относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ

Бакалавры проходят учебную практику (ознакомительную практику) на 3 курсе, в 5 семестре.

Объем учебной практики (ознакомительной практики) — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) — 2 недели.

Учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.021 «Менеджмент», которым определено, что учебная практика (ознакомительная практика) бакалавров является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Международные экономические отношения», «Деньги, кредит, банки», «Денежно-кредитное регулирование экономики», «Теория организации», «Финансовый учет и отчетность», «Корпоративная социальная ответственность», «Методы принятия управленческих решений», «Статистика», «Основы проектной деятельности», «Основы системного анализа и принятия решений», «Управленческий учет», «Методы оценки рисков», «Организационное поведение».

Для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) бакалавр должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика (ознакомительная практика) необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин таких как: «Налоги и налогообложение», «Инвестиции», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Финансовый анализ», «Финансовый маркетинг», «Управленческий анализ», «Антикризисное финансовое управление», «Налоговое планирование», «Бюджетирование», «Методы финансово-кредитных расчетов», «Страховой менеджмент», «Финансовая политика организации».

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, используются в последующих курсах обучения, предусмотренным учебным п

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Учебная (ознакомительная) практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: 108 /3

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;		
ОИПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<i>Знает</i> (на промежуточном уровне) основы экономической, организационной и управленческой теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности; <i>Знает</i> основные экономические и финансовые категории (на промежуточном уровне)
		<i>Умеет</i> предлагать экономические и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения при работе с документацией организации (предприятия, учреждения); <i>Умеет</i> использовать знание экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности.
		<i>Владеет</i> навыками решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории; Способен применять знания экономической теории при анализе организации деятельности предприятия

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
		(организации, учреждения)
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;		
ОИПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> методы и технологии сбора первичной финансово-экономической информации для решения управленческих задач;</p> <p><i>Знает</i> современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для сбора и обработки данных;</p> <p><i>Умеет</i> собирать и обрабатывать статистические данные с использованием современного инструментария;</p> <p><i>Умеет</i> решать поставленные профессиональные экономические задачи с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p>Владеет навыками организации сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>Способен работать с интеллектуальными информационно-аналитическими системами</p> <p><i>Применяет</i> современный инструментарий для решения поставленных управленческих задач.</p>
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		
ОИПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> основы управленческого анализа, макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, математической статистики, финансов, экономики, организации труда и управления</p> <p><i>Знает</i> нормы корпоративного управления с учетом их социальной значимости</p> <p><i>Умеет</i> объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне и оценивать последствия принимаемых управленческих решений</p> <p><i>Умеет</i> разрабатывать организационно-управленческие решения в условиях сложной и динамичной среды на микро- и макроуровне;</p> <p><i>Способен</i> учитывать социальную значимость при разработке и обосновании организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет навыками анализа экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений		

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
деятельности и организаций;		
ОИПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> основы бизнес- планирования; <i>Знает</i> основы управленческого анализа методы и приемы финансово-экономического анализа, финансового планирования и прогнозирования; <i>Знает</i> индикаторы финансового состояния хозяйствующих субъектов, методы экономического анализа и бизнес планирования</p> <p><i>Умеет</i> составлять основные прогнозные документы для принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в процессе разработки бизнес - планов. <i>Умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки финансово-экономических данных в соответствии с поставленной задачей развития новых направлений деятельности и организаций;</p> <p><i>Владеет</i> практическими навыками разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.		
ОИПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p><i>Знает</i> ключевые понятия и основы современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; <i>Знает</i> основы интеллектуального анализа ю в том числе при работе с крупными информационными массивами</p> <p><i>Умеет</i> использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя <i>Умеет</i> пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), организационно-техническими средствами и оборудованием;</p> <p><i>Владеет</i> технологией работы с современными программными средствами обработки экономической информации табличного характера; <i>Владеет</i> средствами графической интерпретации экономической информации и работы с крупными массивами данных.</p>
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОИПК- 6.3	Выполняет отдельные элементы работ,	<i>Знает</i> понятийный аппарат современных информационных систем и основные принципы и методы и средства обработки, хранения, передачи и

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты при прохождении практики (Индикаторы достижения компетенции)
	связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>накопления информации; технологию поиска информации;</p> <p><i>Знает</i> правовые аспекты использования информационных технологий; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности..</p> <p><i>Умеет</i> использовать информационные ресурсы для поиска и хранения в профессиональной деятельности;</p> <p><i>Умеет</i> применять методы и средства защиты информации в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеет</i> навыками проведения анализа и оценки информации в профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>

Содержание дисциплины:

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов выделены на контактную работу, на самостоятельную работу выделено 60 часов. Продолжительность практики 2 недель. Время проведения практики 5 семестр. Форма текущего контроля – дифференцированный зачет.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п. п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)		
			Контактная работа	Самостоятельная работа	Итого
1.	Организационный этап	<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику.</p> <p>Назначение руководителя практики от кафедры. Подготовка писем – ходатайств в организации и приказа на практику.</p> <p>Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями практики. Инструктаж по технике безопасности. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики</p>	4	-	4

		Назначение руководителя практики от принимающей организации. ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция от руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка	4	-	4
2.	Основной этап: (ознакомительный)	<p>Ознакомление с предприятием (учреждением, организацией), его организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики.</p> <p>Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации – базы практики.</p> <p>Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.</p> <p>Анализ организации деятельности предприятия (учреждения, организации). Статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной организации (предприятия, учреждения). Анализ информационной системы предприятия (учреждения, организации). Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия)– базы практики</p>	24	20	44
3.	Основной этап: (аналитический)	<p>Выполнение индивидуального задания.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для формирования отчета.</p> <p>Анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка окончательного отчета по практике. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), в которой пройдена практика</p>	8	20	28
4.	Заключительный этап (отчётный)	<p>Обработка и систематизация материала</p> <p>Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению, предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации (предприятия, учреждения), защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва - характеристики на</p>	8	20	28

		кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике			
5.	Всего		48	60	108

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Заданиями (вопросами) учебной практики (ознакомительной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

— статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли профильной предприятия (организации, учреждения);

— изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;

— изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения);

— изучение учредительных документов предприятия (организации, учреждения);

— изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);

— изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

— организационно-экономическая характеристика предприятия (организации, учреждения);

— изучение информационных технологий и их роли в деятельности предприятия (организации, учреждения);

— изучение структуры и задач финансового отдела, должностных обязанностей сотрудников.

В качестве индивидуального задания предполагается углубленное изложение одного из разделов / пунктов по выбору студента и согласованию с руководителем практики от университета (из предложенных выше или дополнительных).

Автор : Ермоленко О М