

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



подпись

Т.А. Хагуров

«25» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.24 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Направление подготовки	<u>43.03.01 «Сервис»</u>
Направленность (профиль)	<u>Конгрессно-выставочная деятельность</u>
Форма обучения	<u>Заочная</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденным Приказом Минобрнауки № 514 от 08.06.2017 г. (Зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017 г. № 47236).

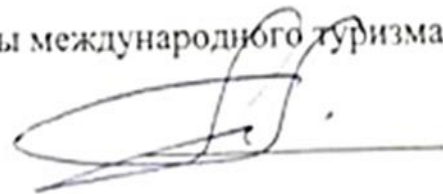
Программу составила:

М.Ф. Ходыкина, ст. преподаватель кафедры  
международного туризма и менеджмента



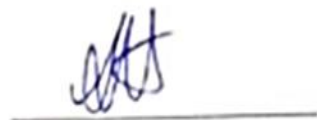
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного туризма  
туризма и менеджмента протокол №11  
от «20» мая 2022 г. Заведующий кафедрой  
Беликов М.Ю.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии  
Института географии, геологии, туризма и сервиса

Протокол № 5 «23» мая 2022 г.  
Председатель УМК ИГГТиС Филобок А.А.



Рецензенты:

1. Филобок А.А., канд. геогр. наук, доцент кафедры экономической, социальной и политической географии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», г. Краснодар.

2. Абульян Ю.И., канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив», г. Краснодар.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

**1.1 Целью освоения дисциплины** «Управление проектами» является приобретение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков, необходимых для успешного решения организационно-управленческих задач в области осуществления проектной деятельности, овладение ключевыми процессами разработки, планирования, исполнения, контроля и завершения проектов.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- дать обучающимся глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления проектами;
- сформировать у них чувство ответственности за обоснованность принимаемых управленческих решений;
- изучение основных принципов разработки концепции и целей проекта, а также современных программных средств и информационных технологий, используемых в управлении проектами;
- освоение основных методов проектного анализа с математическим аппаратом оценки эффективности и риска проектов;
- формирование практических навыков в управлении проектами и использовании пакетов прикладных программ для управления проектами.

### 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет и экзамен. Курс базируется на знаниях, умениях и опыте полученных студентами по дисциплинам, преподаваемым на предыдущих курсах обучения: «Основы конгрессно-выставочной деятельности», «Основы проектной деятельности», «Менеджмент конгрессно-выставочных мероприятий» и др. Данная дисциплина формирует знания для овладения специальными профессиональными навыками, в т.ч. и для прохождения профильных производственных практик. В результате постижения курса студентами углубляются знания, полученные в ходе изучения предыдущих дисциплин профессионального цикла.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	Знает: - основные понятия дисциплины; - методологию управления проектами; - стандарты управления проектами
	Умеет: - применять терминологический аппарат дисциплины на практике; - применять знания нормативно-правовой базы дисциплины на практике
	Владеет: - методами классификации проектов
ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и	Знает: - жизненный цикл проекта; - структуру проекта;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические аспекты проекта;</li> <li>- правовые формы организации бизнеса и разработки проектов;</li> <li>- об управлении проектными рисками</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- классифицировать проекты;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность проекта</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической эффективности проекта;</li> <li>- методами оценки и управления проектными рисками</li> </ul>
<b>ОПК-2</b> Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	
ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о планировании проекта и иерархической структуре работ;</li> <li>- о формировании финансовых ресурсов проекта</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и управлять проектными рисками;</li> <li>- планировать проекты;</li> <li>- осуществлять сетевой анализ и календарное планирование проектов</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования проектов;</li> <li>- методами оценки стоимости проектов</li> </ul>
ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации выставки;</li> <li>- современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов;</li> <li>- основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования;</li> <li>- инструменты тайм-менеджмента</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать стоимость проектов;</li> <li>- планировать бюджетирование проекта;</li> <li>- управлять коммуникациями проекта</li> <li>- адаптировать типовые подходы к организации выставочных мероприятий к особенностям конкретной выставки;</li> <li>- применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту выставки;</li> <li>- распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта выставки;</li> <li>- ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта выставки</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования команды проекта выставки и распределение задач и работ среди специалистов- участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками разработки системы мотивации для участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками согласования с руководством организации системы мотивации для участников команды проекта выставки</li> </ul>
ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об управлении коммуникациями, изменениями и качеством проекта;</li> <li>- об основных процедурах по закрытию проекта</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль реализации проекта;</li> <li>- осуществлять мониторинг проекта</li> </ul>
	<p>Владеет:</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования бюджета проекта;</li> <li>- навыками управления коммуникациями проекта</li> </ul>
<b>ПК-2</b> Способен управлять проектом конгрессно-выставочной деятельности на всех этапах	
ИПК-2.1 Проводит маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта в конгрессно-выставочной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых выставок, на национальном и международном уровнях;</li> <li>- развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых выставок, на национальном и международном уровнях;</li> <li>- методы анализа маркетинговой информации;</li> <li>- методы эффективного управления проектами</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой выставок, для актуализации концепции выставки;</li> <li>- проводить периодически й анализа конкурентных проектов выставок</li> <li>- анализировать отчеты, предоставляемых специалистами по организации выставок</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами контроля реализации проекта;</li> <li>- навыками мониторинга проекта;</li> <li>- навыками анализа и систематизации больших объемов маркетинговой информации</li> <li>- навыками применения полученной маркетинговой информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в сфере развития проектов выставок</li> </ul>
ИПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки видения и концепции проекта;</li> <li>- инструменты бизнес-планирования;</li> <li>- выставочный менеджмент</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепции и бизнес-план проектов;</li> <li>- управлять конфигурацией и изменениями проекта;</li> <li>- управлять качеством проекта;</li> <li>- определять приоритеты и ключевые факторы эффективности торгово-промышленной выставки на основе имеющейся маркетинговой информации</li> <li>- принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления конфигурацией и изменениями проекта;</li> <li>- навыками управления качеством проекта</li> <li>- разработки или актуализации концепции проекта выставки;</li> <li>- навыками обоснования выбора места проведения выставки с учетом особенностей ее концепции;</li> <li>- в соответствии с утвержденной концепцией выставки – навыками разработки плана экспозиции выставки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематик и форматов деловых и дополнительных мероприятий</li> <li>- навыками разработки бизнес-плана проекта выставки</li> <li>- навыками разработки концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе выставки</li> </ul>
ИПК-2.3 Управляет реализацией проекта конгрессно-выставочного мероприятия	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы реализации проекта;</li> <li>- алгоритм управления проектами, в т.ч. в конгрессно-выставочной деятельности</li> <li>- современные подходы к управлению проектами, в частности, в выставочной деятельности;</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экономика проекта, расчет эффективности инвестиций;</li> <li>- современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе;</li> <li>- методы развития рынка мест и площадок для проведения выставок</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять контрактами и логистикой проекта;</li> <li>- осуществлять основные процедуры по закрытию проекта</li> <li>- рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта выставки;</li> <li>- определять ключевые факторы, влияющие на получение целевых коммерческих результатов выставки;</li> <li>- анализировать риски организации выставки</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки календарного плана реализации проекта выставки;</li> <li>- навыками формирования команды проекта выставки и распределение задач и работ среди специалистов- участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками разработки системы мотивации для участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками контроля выполнения плана реализации выставки;</li> <li>- навыками управления отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации выставки</li> <li>- навыками управления контрактами и логистикой проекта;</li> <li>- навыками закрытия проекта</li> </ul>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Год обучения 4 (180 часов)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>18,5</b>	<b>18,5</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
Занятия лекционного типа		8	8
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>149</b>	<b>149</b>
Проработка учебного (теоретического) материала		70	70
Подготовка к текущему контролю и др.		78,5	78,5
<b>Контроль:</b>		<b>12,5</b>	<b>12,5</b>
Подготовка к зачету, экзамену		12,5	12,5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>18,5</b>	<b>18,5</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Управление проектами: концепция и методология	24	2	2	20
2	Планирование проекта	46	2	4	40
3	Управление реализацией проекта	65	2	4	59
4	Завершение проекта	34	2	2	30
<b>ИТОГО по разделам дисциплины:</b>		<b>167</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>149</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–			
Промежуточная аттестация (ИКР)		<b>0,5</b>			
Подготовка к текущему контролю		<b>12,5</b>			
Общая трудоемкость по дисциплине		<b>180</b>			

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Управление проектами: концепция и методология	Управление проектами: основные понятия Внешняя и внутренняя среда проекта Экономические аспекты проекта Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	У
2	Планирование проекта	Эффект и эффективность реализации проекта Управление проектными рисками Планирование проекта и иерархическая структура работ Сетевой анализ и календарное планирование проекта Формирование финансовых ресурсов проекта	У, Л
3	Управление реализацией проекта	Управление коммуникациями проекта Контроль реализации проекта. Управление изменениями Управление качеством проекта Логистика проекта и управление контрактами	У
4	Завершение проекта	Закрытие проекта. Основные процедуры	У
Примечание: У – устный опрос, Л – лекция-дискуссия			

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Управление проектами: концепция и методология	Управление проектами: основные понятия Внешняя и внутренняя среда проекта Экономические аспекты проекта Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	У, Р
2	Планирование проекта	Эффект и эффективность реализации проекта Управление проектными рисками Планирование проекта и иерархическая структура работ Сетевой анализ и календарное планирование проекта Формирование финансовых ресурсов проекта	У, Р
3	Управление реализацией проекта	Управление коммуникациями проекта Контроль реализации проекта. Управление изменениями Управление качеством проекта Логистика проекта и управление контрактами	У, Р
4	Завершение проекта	Заккрытие проекта. Основные процедуры	У
Примечание: У – устный опрос, Р – реферативная работа			

**2.3.3 Лабораторные занятия:** не предусмотрены.

**2.3.4 Курсовые работы:** не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к устному опросу	1. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. 2. Основная и дополнительная литература.
2	Подготовка к лекции-дискуссии	
3	Подготовка к реферативной работе	
4	Подготовка к зачету, к экзамену	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

### 3 Образовательные технологии

В процессе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные (информационная лекция, семинарское занятие);
- интерактивные (лекция-беседа, лекция-дискуссия; семинары-дискуссии);
- информационно-коммуникационные (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной деятельности с использованием специализированных программных средств).

Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются способы активизации познавательных процессов – интерактивные лекции, активные методы обучения и выполнения контрольных работ, тренинги, презентации и защита их с помощью программных продуктов Microsoft Office (Power Point), других графических редакторов. Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 Оценочные и методические материалы

#### 4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Управление проектами». Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, реферативной работы, лекций-дискуссий и семинаров-дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету и вопросов к экзамену.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИУК-2.3 Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия дисциплины;</li> <li>- методологию управления проектами;</li> <li>- стандарты управления проектами</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять терминологический аппарат дисциплины на практике;</li> <li>- применять знания нормативно-правовой базы дисциплины на практике</li> </ul> <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами классификации проектов</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 1 Реферативная работа	Вопрос на зачете 1-5 Вопрос на экзамене 1-5
2	ИУК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жизненный цикл проекта;</li> <li>- структуру проекта;</li> <li>- экономические аспекты проекта;</li> <li>- правовые формы организации бизнеса и разработки проектов;</li> <li>- об управлении проектными рисками</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 1 Реферативная работа	Вопрос на зачете 6-9 Вопрос на экзамене 6-9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать проекты;</li> <li>- оценивать экономическую эффективность проекта</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической эффективности проекта;</li> <li>- методами оценки и управления проектными рисками</li> </ul>		
3	ИОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о планировании проекта и иерархической структуре работ;</li> <li>- о формировании финансовых ресурсов проекта</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать и управлять проектными рисками;</li> <li>- планировать проекты;</li> <li>- осуществлять сетевой анализ и календарное планирование проектов</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования проектов;</li> <li>- методами оценки стоимости проектов</li> </ul>	Лекция-дискуссия Вопросы для устного опроса по разделу 2 Реферативная работа	Вопрос на зачете 10-21 Вопрос на экзамене 10-21
4	ИОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности выставочного менеджмента на различных этапах организации выставки;</li> <li>- современные подходы к управлению проектами, календарное планирование и бюджетирование проектов;</li> <li>- основы управления персоналом, мотивации работников, командообразования;</li> <li>- инструменты тайм-менеджмента</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать стоимость проектов;</li> <li>- планировать бюджетирование проекта;</li> <li>- управлять коммуникациями проекта</li> <li>- адаптировать типовые подходы к организации выставочных мероприятий к особенностям конкретной выставки;</li> <li>- применять финансовые и нефинансовые инструменты мотивации для получения наилучших результатов по проекту выставки;</li> <li>- распределять задачи и работы в соответствии с квалификацией и индивидуальными особенностями участников команды проекта выставки;</li> <li>- ориентироваться в разнообразии инструментов и методов выставочного менеджмента для нахождения оптимальных решений в ходе реализации проекта выставки</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования команды проекта выставки и распределение задач и работ среди специалистов- участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками разработки системы мотивации для участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками согласования с руководством организации системы мотивации для участников команды проекта выставки</li> </ul>	Лекция-дискуссия Вопросы для устного опроса по разделу 2,3 Реферативная работа	Вопрос на зачете 22-28 Вопрос на экзамене 22-28
5	ИОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об управлении коммуникациями, изменениями и качеством проекта;</li> <li>- об основных процедурах по закрытию проекта</li> </ul>	Лекция-дискуссия Вопросы для устного опроса по разделу 2,3	Вопрос на зачете 29-39 Вопрос на экзамене 29-39

	предприятий сферы сервиса	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль реализации проекта;</li> <li>- осуществлять мониторинг проекта</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования бюджета проекта;</li> <li>- навыками управления коммуникациями проекта</li> </ul>	Реферативная работа	
6	ИПК-2.1 Проводит маркетинговый анализ, направленный на выявление возможностей эффективного развития проекта в конгрессно-выставочной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности современного развития отраслей экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых выставок, на национальном и международном уровнях;</li> <li>- развитие технологий и инноваций в отраслях экономики и бизнеса, связанных с тематикой организуемых выставок, на национальном и международном уровнях;</li> <li>- методы анализа маркетинговой информации;</li> <li>- методы эффективного управления проектами</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять мониторинг развития отраслей экономики, связанных с тематикой выставок, для актуализации концепции выставки;</li> <li>- проводить периодически й анализа конкурентных проектов выставок</li> <li>- анализировать отчеты, предоставляемых специалистами по организации выставок</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами контроля реализации проекта;</li> <li>- навыками мониторинга проекта;</li> <li>- навыками анализа и систематизации больших объемов маркетинговой информации</li> <li>- навыками применения полученной маркетинговой информации для принятия управленческих решений;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в сфере развития проектов выставок</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 3, 4 Реферативная работа	Вопрос на экзамене 40-46
7	ИПК-2.2 Разрабатывает концепции, бизнес-план организации проекта конгрессно-выставочного мероприятия	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы разработки видения и концепции проекта;</li> <li>- инструменты бизнес-планирования;</li> <li>- выставочный менеджмент</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепции и бизнес-план проектов;</li> <li>- управлять конфигурацией и изменениями проекта;</li> <li>- управлять качеством проекта;</li> <li>- определять приоритеты и ключевые факторы эффективности торгово-промышленной выставки на основе имеющейся маркетинговой информации</li> <li>- принимать эффективные тактические решения в рамках имеющихся ресурсных ограничений</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления конфигурацией и изменениями проекта;</li> <li>- навыками управления качеством проекта</li> <li>- разработки или актуализации концепции проекта выставки;</li> <li>- навыками обоснования выбора места проведения выставки с учетом особенностей ее концепции;</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 3, 4 Реферативная работа	Вопрос на экзамене 47-53

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в соответствии с утвержденной концепцией выставки – навыками разработки плана экспозиции выставки, списка потенциальных партнеров и спонсоров, тематик и форматов деловых и дополнительных мероприятий</li> <li>- навыками разработки бизнес-плана проекта выставки</li> <li>- навыками разработки концепций и бизнес-планов ключевых деловых мероприятий в программе выставки</li> </ul>			
8	ИПК-2.3 реализацией конгрессно- выставочного мероприятия	Управляет проекта	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы реализации проекта;</li> <li>- алгоритм управления проектами, в т.ч. в конгрессно-выставочной деятельности</li> <li>- современные подходы к управлению проектами, в частности, в выставочной деятельности;</li> <li>- экономика проекта, расчет эффективности инвестиций;</li> <li>- современные методы управления рисками, в том числе особенности управления рисками в выставочном бизнесе;</li> <li>- методы развития рынка мест и площадок для проведения выставок</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять контрактами и логистикой проекта;</li> <li>- осуществлять основные процедуры по закрытию проекта</li> <li>- рассчитывать коммерческие показатели эффективности проекта выставки;</li> <li>- определять ключевые факторы, влияющие на получение целевых коммерческих результатов выставки;</li> <li>- анализировать риски организации выставки</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки календарного плана реализации проекта выставки;</li> <li>- навыками формирования команды проекта выставки и распределение задач и работ среди специалистов- участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками разработки системы мотивации для участников команды проекта выставки;</li> <li>- навыками контроля выполнения плана реализации выставки;</li> <li>- навыками управления отклонениями, возникающими в ходе выполнения плана реализации выставки</li> <li>- навыками управления контрактами и логистикой проекта;</li> <li>- навыками закрытия проекта</li> </ul>	Вопросы для устного опроса по разделу 3, 4 Реферативная работа	Вопрос на экзамене 54-59

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Пример вопросов для устного опроса к занятиям лекционного типа*

**Лекция № 1–2. Тема: «Управление проектами: основные понятия».**

1. Понятие «проект» и «управление проектами».
2. Методология управления проектами.

### 3. Стандарты управления проектами.

#### *Примеры тем для проведения лекции-дискуссии*

**Лекция № 10 (лекция-дискуссия). Тема: «Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды».**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «эффект» и «эффективность».
2. Эффект от реализации проекта и основные индикаторы успешности реализации проекта.
3. Эффективность проекта и ее виды.

*Пример материала для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:*

#### *Пример вопросов для устного опроса*

**Семинарское занятие № 1-2. Тема: «Управление проектами: основные понятия».**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Сущность понятия «проект», отличие проектной деятельности от операционной.
2. Основные отличия управления проектами от других областей управления.
3. Основные специфические методы управления проектами.
4. Международные стандарты управления проектами.

#### *Пример тем для написания реферативных работ*

**Темы для написания рефератов по выбору студента по I Разделу дисциплины: «Сущность понятия «управления проектами», «Основные международные стандарты в области управления проектами», «Основные требования к проектам», «Жизненный цикл проекта», «Классификация проектов», «Правовые формы институционализации предпринимателей» и др.**

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**

#### **Вопросы для подготовки к зачету:**

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Методология управления проектами
3. Стандарты управления проектами
4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами
5. Цели проекта
6. Требования к проекту
7. Окружение проекта
8. Участники проекта
9. Жизненный цикл проекта
10. Структура проекта
11. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста
12. Экономическая модель проекта
13. Правовые формы институционализации предпринимателей
14. Договорное регулирование проектной деятельности
15. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга
16. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности
17. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России
18. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта
19. Эффективность реализации проекта и ее виды
20. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы
21. Основные методы инвестиционных расчетов

22. Понятие риска и неопределенности
23. Классификация проектных рисков
24. Система управления проектными рисками
25. Основные подходы к оценке риска
26. Методы управления рисками
27. Основные задачи планирования проекта
28. Иерархическая структура работ проекта
29. Функции сетевого анализа в планировании проекта
30. Анализ критического пути
31. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций
32. Распределение ресурсов проекта
33. Разработка расписания проекта
34. Оценка стоимости проекта
35. Планирование затрат по проекту (бюджетирование проекта)
36. Финансирование за счет выпуска акций
37. Долгосрочное долговое финансирование проекта
38. Альтернативные источники финансирования проектов
39. Контроль выполнения плана и условий финансирования проекта

**Вопросы для подготовки к экзамену:**

1. Понятия «проект» и «управление проектами»
2. Методология управления проектами
3. Стандарты управления проектами
4. Проект как система. Системный подход к управлению проектами
5. Цели проекта
6. Требования к проекту
7. Окружение проекта
8. Участники проекта
9. Жизненный цикл проекта
10. Структура проекта
11. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста
12. Экономическая модель проекта
13. Правовые формы институционализации предпринимателей
14. Договорное регулирование проектной деятельности
15. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга
16. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности
17. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России
18. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта
19. Эффективность реализации проекта и ее виды
20. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы
21. Основные методы инвестиционных расчетов
22. Понятие риска и неопределенности
23. Классификация проектных рисков
24. Система управления проектными рисками
25. Основные подходы к оценке риска
26. Методы управления рисками
27. Основные задачи планирования проекта
28. Иерархическая структура работ проекта
29. Функции сетевого анализа в планировании проекта
30. Анализ критического пути
31. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций
32. Распределение ресурсов проекта

33. Разработка расписания проекта
34. Оценка стоимости проекта
35. Планирование затрат по проекту (бюджетирование проекта)
36. Финансирование за счет выпуска акций
37. Долгосрочное долговое финансирование проекта
38. Альтернативные источники финансирования проектов
39. Контроль выполнения плана и условий финансирования проекта
40. Роль коммуникаций в проекте
41. Планирование управления коммуникациями проекта
42. Коммуникационные технологии
43. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта
44. Конфликты и их разрешение
45. Контроль при реализации проекта
46. Мониторинг проекта
47. Управление изменениями проекта
48. Управление конфигурацией проекта
49. Понятие качества и его применение в проектах
50. Планирование качества проекта
51. Обеспечение качества проекта
52. Контроль качества проекта
53. Типы контрактов в проектной деятельности
54. Организация подрядных торгов
55. Управление закупками проекта
56. Фаза завершения проекта
57. Закрытие контрактов проекта
58. Постаудит проекта
59. Основные программные продукты в управлении проектами

**Образец билета для экзамена по дисциплине  
«Управление проектами»**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Институт географии, геологии, туризма и сервиса  
Кафедра международного туризма и менеджмента  
Направление подготовки 43.03.01 «Конгрессно-выставочная деятельность»**

**Дисциплина «Управление проектами»**

**БИЛЕТ № 1**

1. Понятия «проект» и «управление проектами».
2. Анализ критического пути.

Зав. кафедрой

д.г.н., профессор М.Ю. Беликов

**Критерии оценивания результатов обучения**

*Критерии оценки ответа студента на зачете*

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и

практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

#### *Критерии оценки ответа студента на экзамене.*

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценивания по экзамену</i>
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки
Пороговый уровень «3» (удовлетворите)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом



льно)	баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная литература:**

1. Балашов А.И. Управление проектами: учеб. / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко. – М.: Юрайт, 2019. – 383 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-proektami-431784>.

2. Галюк А.Д. Управление проектами: учеб. пособ. / А.Д. Галюк. – Екатеринбург: Лань, 2018. — 159 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/121388>.

3. Зуб А.Т. Управление проектами: учеб. / А.Т. Зуб. – М.: Юрайт, 2019. – 422 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432818>.

4. Левушкина С.В. Управление проектами: учеб. пособ. / С.В. Левушкина. – Ставрополь: СтГАУ, 2017. – 204 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107226>.

5. Островская В.Н. Управление проектами: учеб. / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова. – СПб.: Лань, 2019. – 400 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/114700>.

6. Преображенская Т.В. Управление проектами: учеб. пособ. / Т.В. Преображенская, М.Ш. Муртазина, А.А. Алетдинова. – Новосибирск: НГТУ, 2018. – 123 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118241>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Воронцовский А.В. Оценка рисков: учеб. / А.В. Воронцовский. – М.: Юрайт, 2019. – 179 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437481>.
2. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учеб. / Е.В. Кузнецова. – М.: Юрайт, 2019. – 177 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433975>.
3. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учеб. / Н.А. Поляков, О.В. Мотовилов, Н.В. Лукашов. – М.: Юрайт, 2019. – 330 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433159>.
4. Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ: учеб. пособ. / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. – М.: Юрайт, 2019. – 144 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433132>.
5. Чекмарев А.В. Управление ит-проектами и процессами: учеб. / А.В. Чекмарев. – М.: Юрайт, 2019. – 228 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444697>.
6. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учеб. пособ. / В.Е. Шкурко. – М.: Юрайт, 2019. – 182 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441677>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Периодические издания (журналы):**

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>.
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru>.
3. Журнал «ProОтель».
4. Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес».
5. Журнал «Туринфо».
6. Журнал «Пять звезд» (Гостиничный бизнес).
7. Журнал «Современный Отель».
8. Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление».
9. Журнал «Отель».
10. Интернет-газета «НоReCa».
11. Научно-практический журнал «Современные проблемы сервиса и туризма».
12. Научно-практический журнал «Сервис plus».
13. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».
14. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм.
15. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм.
16. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм.
17. Известия Русского географического общества.

### **5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru>.
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com).
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>.

#### **Профессиональные базы данных:**

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com>.
2. Scopus <http://www.scopus.com>.
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com).
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com>.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>.

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>.

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru>.

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru>.

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>.

10. Springer Journals <https://link.springer.com>.

11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>.

12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>.

13. Springer Materials <http://materials.springer.com>.

14. zbMath <https://zbmath.org>.

15. Nano Database <https://nano.nature.com>.

16. Springer eBooks: <https://link.springer.com>.

17. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv>.

18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).

#### **Ресурсы свободного доступа:**

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft>.

2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada>.

3. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru>.

4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru>.

5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>.

9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru>.

10. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru>.

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru>.

12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru>.

13. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com>.

14. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы [http://xn--273-84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273-84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety).

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>.

2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru>.

3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru>.

4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru>.

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru>.

#### **6 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

## **6.1 Методические указания и материалы по видам занятий**

### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания устного опроса***

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения определенного раздела студенты для закрепления проведенного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания дискуссионных тем***

*Лекция-дискуссия* – один из наиболее эффективных способов для обсуждения сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога. Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Особая роль в лекции-дискуссии отводится педагогу, который определяет круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; заинтересовывает студентов темой лекции и кругом обсуждаемых проблем, стимулирует активное участие студентов в лекции-дискуссии, поощряет высказывание студентами собственного мнения по обсуждаемым вопросам; подбирает основную и дополнительную литературу по теме лекции для дополнительной подготовки студентов; распределяет формы участия и функции студентов в коллективной работе; подводит общий итог лекции-дискуссии.

*Критерии оценки работы обучающихся на лекции -дискуссии:*

– оценка «зачтено» выставляется, если студент, грамотно изложил проблему, сформировал точные научные знания, логически изложил ответы, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу в объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не изучил представленные на рассмотрение вопросы, не сформировал научные знания по рассматриваемому вопросу, не участвовал в дискуссии.

### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферативных работ***

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам.

Реферативная работа состоит из следующих частей:

- *введение*;
- *основная часть*;
- *заключение*;
- *список использованных источников*;
- *приложения*.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

#### *Критерии оценки рефератов:*

Оценка «*отлично*» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «*хорошо*» ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «*не удовлетворительно*» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

## **6.2 Методические рекомендации для подготовки к зачету/экзамену**

### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете***

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий в области управления проектами. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе 5 приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

#### *Критерии оценки ответа студента на зачете*

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Зачет проводится в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор

может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «*зачтено*» ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «*не зачтено*» ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

#### ***Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене:***

Итоговым контролем уровня усвоения материала студентами является экзамен. Экзамен проводится по билетам, содержащим по 2 вопроса из материала изученного курса. Для эффективной подготовки к экзамену процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к экзамену требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в Интернете. В разделе 5 приведен список учебников, периодических изданий и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

#### ***Критерии оценки ответа студента на экзамене.***

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течении 30 минут. Каждый билет содержит 2 вопроса из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «*отлично*» ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание материала курса, знание концептуально-понятийного аппарата всего курса, знание литературы по курсу.

Оценка «*хорошо*» ставится студенту, ответ которого демонстрирует знания материала по программе, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, не точен и имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшему ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Методические указания для обучающихся в общем виде изложены в следующем издании:

1. Подготовка к текущему контролю, промежуточной и государственной итоговой аттестации: Методические указания / В.В. Миненкова, А.В. Мамонова, А.В. Коновалова. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

В методических указаниях отражены сущность и содержание текущего контроля успеваемости, описаны виды аудиторных занятий и рекомендации по подготовке к ним (лекции, практические, семинарские занятия и т.д.), внеаудиторная, научно-исследовательская работа, оценочные средства для проведения текущего контроля (устный опрос, семинар-дискуссия и др.), методические рекомендации по подготовке к различным видам контроля, предусмотренным промежуточной аттестацией.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 7 Материально-техническое обеспечение по дисциплине

№ п/п	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И208, И200, И201, И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета