

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет - экономический

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Т.А. Хагуров

подпись

«25» мая 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
Б2.О.01.01(У) (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 38.03.02. Менеджмент

Направленность (профиль) Международный менеджмент

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности (профиль/специализация) 38.03.02 Менеджмент (международный менеджмент)

Программу составили:

Программу составили:

С. М. Саввиди, доцент кафедры мировой экономики  
и менеджмента, кандидат экономических наук, доцент

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Я.В. Драмарецкая, старший преподаватель кафедры мировой экономики  
и менеджмента, кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

А. Д. Ерок, доцент кафедры мировой экономики  
и менеджмента, кандидат экономических наук

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры мировой экономики и менеджмента  
протокол № 7 от 12.05.2022 г.  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись*

Шевченко И.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета  
протокол № 10 от 12.05.2022 г.  
Председатель УМК факультета

\_\_\_\_\_

*подпись*

Дробышевская Л.Н

Рецензенты:

Алексанян А.В., генеральный директор ООО «Трансимпорт», канд. экон. наук  
Беловол И.О., учредитель ИП Беловол И.О.

## **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** учебной практики (в т.ч. ознакомительной практики) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, а также получение ими первоначального профессионального опыта управленческой деятельности на предприятиях различных организационно-правовых форм.

## **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Международный менеджмент»:

– дать характеристику организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Дать общую характеристику, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргкультурные мероприятия и др.)).

– осуществить сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности:

– анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости;

– интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле).

– дать оценку рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.

– сформулировать направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента. Сформулировать направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.

## **3. Место практики в структуре ООП.**

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- безопасность жизнедеятельности;
- компьютерный практикум;
- международные экономические отношения;
- математика;
- экономическая теория;
- русский язык и основы деловых коммуникаций;
- основы социологии;
- теория бухгалтерского учета;
- теория управления;

- информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- правоведение;
- психология;
- финансовая грамотность;
- финансовый учет и отчетность;
- теория организации;
- базы данных;
- корпоративная социальная ответственность;
- организационное поведение;
- статистика;
- методы принятия управленческих решений;
- маркетинг;
- основы проектной деятельности;
- основы системного анализа и принятия решений;
- профессиональные компьютерные программы;
- управленческий учет;
- экономический анализ;
- финансы организаций (предприятий);
- интеллектуальный анализ данных.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- документооборот и деловой документооборот;
- международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- внешнеэкономическая деятельность фирмы;
- производственный менеджмент;
- гражданское право;
- логистика;
- организационное проектирование;
- международное коммерческое дело.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
<b>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</b>			
1.	ИОПК-1.5	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий;</p> <p>Знает современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.</p> <p>Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p> <p>Владеет навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий</p>
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</b>			

2.	ИОПК-2.9	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Знает современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>Умеет выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач;</p> <p>Умеет осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Владеет практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеет практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач</p>
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</b>			
3.	ИОПК-3.8	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>Знает способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>Умеет разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости;</p> <p>Умеет проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>Владеет навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации;</p> <p>Владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности</p>
<b>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</b>			
4.	ИОПК-4.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций;</p> <p>Знает основные методы идентификации угроз во внешней среде организации</p> <p>Умеет выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;</p> <p>Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса</p> <p>Владеет отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций;</p> <p>Владеет навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации</p>

<b>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</b>			
5.	ИОПК-5.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановки и решении профессиональных задач;</p> <p>Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Умеет проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач;</p> <p>Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств</p> <p>задач</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений</p>
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>			
6.	ИОПК-6.3	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Знает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>Знает современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</p> <p>Умеет применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации;</p> <p>Владеет навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>

## **6. Структура и содержание практики**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц (108 часов), в том числе 48 часов, выделенных на индивидуальную контролируемую работу студента с преподавателем, и 60 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 5 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (оргултурные мероприятия и др.)).	1 день
2.	Учебно-производственный этап	1. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле). 2. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.	5 дней
3.	Заключительный этап	Направления организационно-управленческих решений по улучшению организационной и структуры управления, методов и функций менеджмента. Направления организационно-управленческих решений по улучшению основной деятельности организации на основе проведенного экономического и интеллектуального анализа данных.	4 дня

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.



## **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающихся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

## **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

## **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **Перечень учебно-методического обеспечения:**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZnaniUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-2.9 ИОПК-6.3	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИОПК-2.9 ИОПК-4.4 ИОПК-6.3	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИОПК-1.5 ИОПК-3.8 ИОПК-4.4 ИОПК-5.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИОПК-1.5	Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий. Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности. Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

	Базовый		Знать современный инструментарий экономико-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.
	Продвинутый		Уметь осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.
			Владеть навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.
			Знать виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
			Уметь составлять прогноз динамики развития организационной среды в соответствии с теоретической моделью развития экономического субъекта.
			Владеть навыками, в т.ч. коммуникационными, организационными, мотивационными, необходимыми для успешной реализации поставленных задач.
2.	Пороговый	ИОПК-2.9	Знать методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.
Базовый	Уметь выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач.		
	Владеть практическими навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.		
	Знать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.		
	Уметь осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.		
	Владеть практическими навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач.		
	Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.		
	Уметь принимать взвешенные управленческие решения в соответствии с располагаемой информацией.		
	Владеть способностью реализовывать принятые управленческие решения.		
Продвинутый	Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.		
3.	Пороговый	ИОПК-3.8	Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.
			Уметь разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.
			Владеть навыками выявления проблемных си-

	Базовый		<p>туаций в деятельности организации.</p> <p>Знать способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.</p> <p>Уметь проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.</p> <p>Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.</p>
	Продвинутый		<p>Знать методы корректировки управленческого процесса с учетом меняющихся факторов организационной среды.</p> <p>Уметь анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.</p>
4.	Пороговый	ИОПК-4.4	<p>Знать отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций.</p> <p>Уметь выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p> <p>Владеть отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций.</p>
	Базовый		<p>Знать основные методы идентификации угроз во внешней среде организации.</p> <p>Уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.</p> <p>Владеть навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации.</p>
	Продвинутый		<p>Знать методы нейтрализации угроз внешней среды организации.</p> <p>Уметь разрабатывать план оперативных действий, направленных на нейтрализацию угроз внешней среды организации.</p> <p>Владеть навыками применения основных методов нейтрализации угроз внешней среды организации.</p>
5.	Пороговый	ИОПК-5.6	<p>Знать особенности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановки и решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных техноло-</p>

			гий и программных средств при решении профессиональных задач.
	Базовый		<p>Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств.</p> <p>Владеть навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.</p>
	Продвинутый		<p>Знать механизмы работы современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Уметь прогнозировать возможные факторы внешней среды, мешающие достижению позитивного результата управленческой деятельности посредством управления базами данных.</p> <p>Владеть методами интеллектуального анализа больших объемов информации.</p>
6.	Пороговый	ИОПК-6.3	<p>Знать понятийный аппарат информационных технологий.</p> <p>Уметь выполнять стандартные команды в программах баз данных.</p> <p>Владеть навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации.</p>
	Базовый		<p>Знать принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Владеть навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.</p>
	Продвинутый		<p>Знать современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.</p>

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.	Знать современный инструментарий экономического-математического, организационного и управленческого моделирования при решении прикладных задач.	Знать виды организационной структуры предприятия и механизмы ее функционирования.
	Уметь применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	Уметь осуществлять постановку профессиональных задач для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.	Уметь составлять прогноз динамики развития организационной среды в соответствии с теоретической моделью развития экономического субъекта.
	Владеть навыками применения знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.	Владеть навыками постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теорий.	Владеть навыками, в т.ч. коммуникационными, организационными, мотивационными, необходимыми для успешной реализации поставленных задач.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать методы сбора, обработки и анализа данных, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения поставленных управленческих задач.	Знать современные интеллектуальные информационно-аналитические системы.	Знать приемы использования необходимой информации в управленческих целях.
	Уметь выбирать и использовать методы обработки и анализа данных для решения поставленных профессиональных задач.	Уметь осуществлять обработку и анализ данных, необходимых для принятия организационно-управленческих решений.	Уметь принимать взвешенные управленческие решения в соответствии с располагаемой информацией.
	Владеть практическими	Владеть практическими	Владеть способностью

	навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	навыками проведения анализа актуальности, достоверности и полноты данных, необходимых для обоснованного решения поставленных управленческих задач.	реализовывать принятые управленческие решения.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Знать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений.	Знать способы оценки последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.	Знать методы корректировки управленческого процесса с учетом меняющихся факторов организационной среды.
	Уметь разрабатывать, реализовывать и обосновывать организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости.	Уметь проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений.	Уметь анализировать текущую социальную ситуацию в организационном подразделении для принятия управленческих решений.
	Владеть навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации.	Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды, обосновывая их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.	Владеть методами управления социальными факторами, влияющими на управленческую деятельность в организации.
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать отдельные элементы методов и технологий выявления новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов создания и развития организаций.	Знать основные методы идентификации угроз во внешней среде организации.	Знать методы нейтрализации угроз внешней среды организации.
	Уметь выявлять и оценивать рыночные возможности развития организации в виде новых направлений деятельности с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Уметь разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	Уметь разрабатывать план оперативных действий, направленных на нейтрализацию угроз внешней среды организации.
	Владеть отдельными элементами бизнес-планирования в рамках создания и развития новых направлений деятельности организаций.	Владеть навыками применения основных методов идентификации и минимизации угроз во внешней среде организации.	Владеть навыками применения основных методов нейтрализации угроз внешней среды организации.
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные средства	Знать особенности использования современных информационных технологий и программных средств,	Знать методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных	Знать механизмы работы современных информационных технологий и программных средств в процес-



онные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при постановке и решении профессиональных задач.	средств в процессе принятия управленческих решений.	се принятия управленческих решений
	Уметь проводить интеллектуальный анализ данных, оценивая эффективность использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	Уметь решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и программных средств.	Уметь прогнозировать возможные факторы внешней среды, мешающие достижению позитивного результата управленческой деятельности посредством управления базами данных.
	Владеть навыками применения современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения методов оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств в процессе принятия управленческих решений.	Владеть методами интеллектуального анализа больших объемов информации.
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать понятийный аппарат информационных технологий.	Знать принципы работы современных информационных технологий.	Знать современные методы оценки использования информационных технологий в процессе принятия управленческих решений.
	Уметь выполнять стандартные команды в программах баз данных.	Уметь использовать принципы работы современных информационных технологий при выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Уметь применять современные методы оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть навыками применения отдельных элементов современных информационных технологий для решения профессиональных задач при обработке информации.	Владеть навыками применения современных методов оценки использования информационных технологий в процессе решения задач профессиональной деятельности.	Владеть навыками комплексного решения управленческих задач посредством инструментария информационных технологий.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

### 12.1 Учебная литература:

1. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный

- ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>
2. Кизим, А. А. Логистика: учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова. – Краснодар: КубГУ, 2016. – 166 с.: ил. – Библиогр.: с. 163-164. – ISBN 978-5-8209-1195-8. 100 экз
  3. Стерлигова, А. Н. Операционный (производственный) менеджмент: учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Стерлигова, А. В. Фель. – Москва: ИНФРА-М, 2013. – 186 с. : ил. – Библиогр. в конце тем. – ISBN 978-5-16-003469-0. 4 экз.
  4. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» и специальности «Социология» / Ю. Д. Красовский. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487 с. – Библиогр.: с. 469-470. – ISBN 978-5-238-02186-7. 3 экз
  5. Романова, М. В. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417954>
  6. Новожилов О. П. Информатика [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:Издательство Юрайт, 2017. - 619 с. – Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46](http://www.biblio-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46)
  7. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Башмаков.– М. :КноРус, 2017. – 394 с. с Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991>
  8. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Л. А. Михайлов [и др.]. – СПб. : Питер, 2012. – 461 с.: ил. ISBN 978-5-459-00940-8. 4 экз
  9. Финансовый учет: учебник для студентов вузов / под ред. В. Г. Гетьмана. – М. :ИНФРА-М, 2013. - 784 с. ISBN 978-5-16-004863-5. 60 экз
  10. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник /Кондраков Н.П. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 584 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548934>
  11. Бялт В.С. Правоведение: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 299 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/A6940941-D1B0-4773-B3B9-A926BE3D4AA8/pravovedenie#page/1>
  12. Социология : учебник / под ред. В.К. Батурина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 487с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02266-6 ; Тоже [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436822>
  13. Кривоко́ра Е. И. Деловые коммуникации: [Электронный ресурс]/ Е.И. Кривоко́ра. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016 // <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389924>
  14. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для бакалавров; учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М. :Юрайт, 2017. - 626 с. : ил. - Библиогр.: с. 624-626. – ISBN 978-5-9916-2946-1. 9 экз
  15. Венделева, Мария Александровна. Информационные технологии в управлении [Текст] : учебное пособие для бакалавров : учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - Москва : Юрайт, 2013. - 462 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 456-458. - ISBN 978-5-9916-2820-4 : 890 р. 1 экз
  16. Сидоров, В. А. Экономическая теория: учебник для студентов вузов / В. А. Сидоров.– Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2014. - 399 с. : ил. - Библиогр.ISBN 978-5-8209-1011-1. 50 экз
  17. Столяренко, Л. Д. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 134 с. — (Серия : Университеты России). —

ISBN 978-5-534-03271-0. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0](http://www.biblio-online.ru/book/C1B521A9-96EA-4E1F-A046-84F7FC23FEC0)

18. Понуждаев Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015.- Кн. 1. - 661 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3721-0 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>.

19. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения: учебник для бакалавров / Р. И. Хасбулатов. – М. Юрайт, 2014. – 991 с. ISBN 978-5-9916-3233-1. 1 экз

20. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев ; Моск. гос. ин-т междунар. от-ношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2016. – 325 с. 5 экз

21. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет: учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. – М. :Юрайт, 2014. – 590 с. : ил. – Библиогр.: с. 582-590. – ISBN 978-5-9916-2701-6. 9 экз

22. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров: учебник по направлению «Менеджмент» / Э. М. Коротков [и др.]. – М. :Юрайт, 2015. – 445 с. : ил. - Библиогр. в конце разделов. - ISBN 978-5-9916-3577-6. 5 экз

23. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56341>

24. Предпринимательское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. – 3-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 447 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-04352-5. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA](http://www.biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA)

25. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. – М. :Юрайт, 2015. – 335 с. : ил. –Библиогр.: с. 334-335. – ISBN 978-5-9916-5377-0. 9 экз

26. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов высшего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 500 с. : ил.- ISBN 978-5-406-00018-2. 1экз

27. Кочиева, А. К. Организационное поведение / А. К. Кочиева, А. Д. Ерок. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 198 с. – ISBN 978-5-8209-2006-6. – EDN BVRRQY.

28. Кокорев Р.А. Финансовая грамотность : учебник для вузов / науч. ред. Р. А. Кокорев. – М.: Издательство Московского университета, 2021. – 568 с. : ил. ISBN 978-5-19-011698-4 (e-book) ISBN 978-5-19-011654-0 (print)

29. Русецкая, О. В. Теория организации : учебник для академического бакалавриата / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 391 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-8402-6

30. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование: учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 477 с. – ISBN 978-5-534-00229-4.

31. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-534-09860-0.

32. Системный анализ : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Кузнецова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 270 с. – ISBN 978-5-9916-8591-7.

33. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 269 с. – ISBN 978-5-534-09083-3.
34. Шадрина, Г. В. Экономический анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 461 с. – ISBN 978-5-534-14381-2.
35. Рудык, Б. М. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для вузов / Б. М. Рудык, О. В. Татарников. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 356 с. – ISBN 978-5-9916-9426-1.
36. Кольшкіна, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкіна, И. В. Шустина. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 145 с. с ISBN 978-5-534-14216-7.
37. Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 435 с. – ISBN 978-5-534-15227-2.
38. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. м 2-е изд., испр. и доп. с М. : Издательство Юрайт, 2022. – 347 с. – ISBN 978-5-534-08197-8.
39. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 582 с. – ISBN 978-5-534-11710-3.
40. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. м 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. м 387 с. – ISBN 978-5-534-09280-6.
41. Бабурина, Н. А. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебное пособие для вузов / Н. А. Бабурина. – 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – ISBN 978-5-534-01192-0.

## **12.2 Периодическая литература.**

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Проблемы теории и практики управления: <http://www.ptpu.ru/default.asp>
4. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал: <http://eee-region.ru/>
5. Российский журнал менеджмента: <https://www.rjm.ru/>
6. Эксперт: <http://expert.ru/>
7. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
8. Генеральный директор: <https://www.gd.ru/>
9. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
10. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
11. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

## **12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### 12.4 Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### 12.5 Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### 12.6 Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

## **12.7 Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

## **13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.**

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;</li> <li>– Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;</li> <li>– Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;</li> <li>– «Консультант +» (справочно- правовая система);</li> <li>– WinRAR 3x Программа – архиватор;</li> <li>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.201Н)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов;</li> <li>– Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10;</li> <li>– Пакет офисных программ Microsoft Office 2010;</li> <li>– «Консультант +» (справочно- правовая система);</li> <li>– WinRAR 3x Программа – архиватор;</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</li> </ul>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы 3 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)/специализация Международный менеджмент

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ и планируемые результаты

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент  
Профиль – Международный менеджмент

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ИОПК-1.5 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<b>Отчет по практике:</b> 1. Характеристика организации, методы управления, процедуры, процессы, модели, организационные структуры организации и управления. Общая характеристика, наименование, место расположения, организационно-правовая форма; организация деятельности (организационная и производственная структура, инфраструктура); анализ организационной и структуры управления, методов и функций (бизнес-процессов) верхнего уровня управления предприятия. Анализ используемых функций управления на выбор: организация, планирование, контроль, мотивация, координация, прогнозирование: алгоритмы и формы осуществления; Методы управления на предприятии на выбор: административные, экономические, социально-психологические (привести примеры, проанализировать основные формы управления) административные (инструкции, приказы и др.), экономические (системы мотивации и др.), социально-психологические (культурные мероприятия и др.)).
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ИОПК-2.9 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	2. Сбор, обработка, экономический и интеллектуальный анализ массива данных организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: – анализ финансовых показателей: состав и структура имущества, основных средств и активов, оборотных средств, их структуры, прибыли; затрат; рентабельности; платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости; – интеллектуальный анализ данных по выбору (в финансовой, в сфере электронной коммерции, при решении производственных задач, маркетинге, розничной торговле).
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ИОПК-3.8 Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	3. Оценка рыночных возможностей, сбор, анализ данных и разработка отдельных элементов бизнес-плана организации (развития организации), включая резюме, план маркетинга, организационный план.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых	





**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения учебной практики  
по направлению подготовки/специальности  
38.03.02 Менеджмент,  
профиль – Международный менеджмент

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
3.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия		
4.	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
5.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		
6.	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

### **1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

### **4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)