

## **АННОТАЦИЯ дисциплины Б2.В.01 «Производственная практика» (в т. ч. Б2.В.01.01(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика»)**

**Объем трудоемкости: 12 зачетных единицы (432 часа, в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы)**

### **1. Цели практики.**

**Целью прохождения** производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи практики:**

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль – «Управление малым бизнесом»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления.

*По профилю «Управление малым бизнесом» добавляются следующие задачи:*

- дать характеристику предприятия, его оргструктуры, описать объекты недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.

- провести анализ организации помещений, рабочего места и условий труда: планировки, зонирования, оснащения, обслуживания, микроклимата, санитарно-гигиенических и др. условий труда.

- провести анализ соблюдения требований по условиям труда, безопасности, охраны труда и организации рабочего пространства по Законодательству РФ. Материально-техническое обеспечение деятельности работников организации, процесс закупки товаров и услуг, организацию деловых мероприятий.

- проанализировать транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников.

- изучить регламентирующие документы, структуру потребляемых товарно-материальных ресурсов; организацию транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортную логистику (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных);

логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.

– произвести сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей).

### **3. Место практики в структуре ООП.**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Обязательная часть:

- налоги и налогообложение;
- финансовый менеджмент;
- бизнес-планирование;
- стратегический менеджмент.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- логистика;
- управление бизнес-процессами;
- инновационный менеджмент;
- маркетинговые коммуникации в малом бизнесе;
- финансовая математика;
- эргономика и организация труда;
- государственное регулирование малого бизнеса;
- офис-менеджмент;
- планирование и бюджетирование;
- риск-менеджмент;
- налогообложение субъектов малого предпринимательства;
- управление стоимостью компании;
- аутсорсинг и инсорсинг в предпринимательской деятельности;
- фандрайзинг и краудфандинг;
- производственный менеджмент;
- инвестиционный менеджмент;
- 1с: управление предприятием;
- международное предпринимательство;
- lean-менеджмент;
- бережливое производство;
- коммерческая деятельность;
- управление коммерческой деятельностью.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

| № п. п. | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части)  | Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции) |
|---------|-----------------|--|---|
|         | <b>ПК-1</b>     | <b>Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации</b> |   |

|  |         |  |   |
|--|---------|--|---|
| 1.   | ИПК-1.8 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации, локальную нормативную и регламентирующую документацию, управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств</p> <p>Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы, определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах и анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации</p> <p>Способен к отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке</p> <p>Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции</p> |
| <b>ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации</b> |         |  |   |

|  |          |  |  |
|--|----------|--|--|
|  | ИПК-2.17 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками, эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию и контроль бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций</p> <p>Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации, определения необходимых ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков</p> <p>Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации, для реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание</p> |
| <b>ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла</b> |          |  |  |

|   |          |  |  |
|---|----------|--|--|
| 3.  | ИПК-3.12 | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта, методики их разработки, финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования</p> <p>Умеет использовать правовые документы регулирования, проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта</p> <p>Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области выбора, предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности</p> <p>Способен к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев</p>                                   |
| <b>ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</b> |          |  |  |
| 4.  | ИПК-4.4  | Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью | <p>Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования, маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации, методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков</p> <p>Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования, осуществлять поиск маркетинговой информации, проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Способен к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария, поиску маркетинговой информации, анализу конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовке, планированию и проведению исследования, подготовке отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации</p> |

| <b>ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</b> |          |  |
|--|----------|--|
| 5.   | ИПК-5.10 | <p>Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы, осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости</p> <p>Способен к отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов, взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости, организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав</p> |

#### **4. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

| № п/п | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |  | Формы текущего контроль  | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|-------|--|--|--|---|
| 1.    | Подготовительный этап  | ИПК-1.8<br>ИПК-2.17                        | Проверка изученного материала                                    | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике  |
| 2.    | Учебно-производственный этап   | ИПК-2.17<br>ИПК-4.4                        | Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий | Результаты исследований,<br>ведение дневника  |
| 3.    | Заключительный этап  | ИПК-1.8<br>ИПК-3.12<br>ИПК-4.4<br>ИПК-5.10 | Проверка: оформления и защита отчета                             | Отчет по практике   |

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

| № п/п       | Уровни сформированности компетенции  | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)   |
|-------------|--|---|---|
| 1.          | Пороговый  | ИПК-1.8                                       | Знать законодательство РФ в области управления транспортом организации  |
|             |  |   | Уметь разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.   |
|             |  |   | Владеть отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.  |
|             | Базовый  |   | Знать локальную нормативную и регламентирующую документацию.  |
|             |  |   | Уметь определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.  |
|             |  |   | Владеть отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке.  |
| Продвинутый | Знать управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств. |   |   |
|             | Уметь анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.                 |   |   |
|             | Владеть комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.                                  |   |   |
| 2.          | Пороговый  | ИПК-2.17                                      | Знать нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.   |
|             |  |   | Уметь использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций. |
|             |  |   | Владеть отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий  |

|    |             |          |   |
|----|-------------|----------|---|
|    |             |          | <p>выполнения трудовых функций работниками организации.</p> <p>Знать эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.</p> <p>Уметь определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.</p> <p>Владеть способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.</p>   |
|    | Базовый     |          |   |
|    | Продвинутый |          | <p>Знать методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства</p> <p>Уметь использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.</p> <p>Владеть: способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание.</p> |
| 3. | Пороговый   | ИПК-3.12 | <p>Знать этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.</p>   |
|    | Базовый     |          | <p>Знать методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.</p> <p>Уметь проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения,</p>   |



|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   | Продвинутый   |          | <p>разработки разделов бизнес-плана инвестиционного проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.</p> <p>Знать методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.</p> <p>Уметь разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.</p> <p>Владеть способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.</p> |
| 4.  | Пороговый   | ИПК-4.4  | Знать нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования.   |
|   |   |          | Уметь разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.   |
|   |   |          | Владеть способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария  |
|   | Базовый   |          | Знать маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации.  |
|   | Уметь осуществлять поиск маркетинговой информации.              |          |   |
|   | Владеть способностью поиска маркетинговой информации.           |          |   |
| Продвинутый   | Знать методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков. |          |   |
| Уметь проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности   |   |          |   |
| Владеть способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации. |   |          |   |
| 5.  | Пороговый   | ИПК-5.10 | Знать нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.  |
|   |   |          | Уметь использовать, разрабатывать локальные   |

|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  |             | <p>нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления недвижимостью.</p> <p>Владеть отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.</p>  |
|  | Базовый     | <p>Знать процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.</p> <p>Уметь осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений.</p> <p>Владеть навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.</p>   |
|  | Продвинутый | <p>Знать определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.</p> <p>Уметь определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе на основе принципов бережливости.</p> <p>Владеть навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав.</p> |

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |                |                  |
|--------------------------------|--|----------------|------------------|
|                                | пороговый  | базовый        | продвинутый      |
|                                | Оценка   |                |                  |
|                                | Удовлетворительно /зачтено   | Хорошо/зачтено | Отлично /зачтено |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| ПК-1 Способен к организации процессов перевозки работников, доставки грузов и управлению корпоративным транспортом организации                    | Знает законодательство РФ в области управления транспортом организации   | Знает локальную нормативную и регламентирующую документацию.   | Знает управление и бизнес-процессы транспортно-логистической системы организации, рынок поставщиков, товаров и услуг транспортных средств.   |
|   | Умеет разрабатывать, использовать локальные нормативные и регламентирующие документы.  | Умеет определять объем необходимых потребностей в транспорте, ресурсах, услугах.   | Умеет анализировать качество в области передвижения, эксплуатации, обслуживания транспорта, курьерской работы организации.   |
|   | Владеет отдельными навыками организации и контроля в области регистрации, страхования, передвижения, эксплуатации, безопасности транспорта, доставки грузов, доставки корреспонденции.     | Владеет отдельным навыкам по определению потребности организации в транспорте, осуществления контроля технического обслуживания и ремонта транспорта, ведения документооборота, выбора поставщиков услуг по перевозке. | Владеет комплексными навыками управления предприятием в области организации комплексных бизнес-процессов.  |
| ПК-2 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации | Знает нормативно-правовую базу и процесс организации рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками.                            | Знает эргономику и организацию труда, рабочего места и размещения работников, планировку, оснащение, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений, организацию.                                      | Знает методы контроля бизнес-процессов материально-технического обеспечения деятельности работников организации, рынок поставщиков и организацию процесса обеспечения товарами и услугами, организацию деловых мероприятий, инструментарий Lean-менеджмента по эффективности организации рабочего пространства |
|   | Умеет использовать локальные нормативные акты и регламентирующие документы по организации размещения работников, зонированию и обеспечению эффективного использования помещений, проводить | Умеет определять необходимое количество ресурсов для ремонтных работ, перепланировок, переоснащения, внутренних и внешних перемещений, принципы выбора поставщиков.  | Умеет использовать инструментарий управления и контроля материально-технического снабжения предприятия и обслуживание деятельности работников организации.   |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | организацию рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций.  |  |   |
|   | Владеет отдельными навыками определения необходимых ресурсов для организации рабочего пространства, создания и обеспечения оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации. | Владеет способностью реализации проектов ремонтных работ, перепланировок, переоснащения мебелью и оборудованием, внутренних перемещений и внешних переездов.                   | Владеет способностью к отдельным навыкам в области организации, планирования и контроля, рабочего пространства с учетом санитарных, противопожарных и иных правил и норм, обеспечивающих безопасные и благоприятные условия работы, процесса материально-технического обеспечения работников и их обслуживания, включая складское и сервисное обслуживание. |
| ПК-3 Способен подготовить инвестиционный проект и управлять его реализацией на всех этапах жизненного цикла | Знает этапы разработки, нормативно-правовую базу, разделы бизнес-плана инвестиционного проекта.   | Знает методики разработки бизнес-плана инвестиционного проекта.  | Знает методики финансово-экономического, стратегического анализа, прогнозирования с использованием информационных технологий, риск-менеджмент, оценку эффективности инвестиционного проекта, рынок капитала и инструментарий проектного финансирования.   |
|   | Умеет использовать правовые документы регулирования реализации инвестиционного проекта.   | Умеет проводить анализ при разработке разделов, оценивать риски и оценивать эффективность инвестиционного проекта.   | Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты, проводить презентации инвестиционного проекта.   |
|   | Владеет способностью к отдельным навыкам в области выбора методов реализации бизнес-проекта.  | Владеет методами предпроектного анализа, организации, планирования, бюджетирования, разработки документального сопровождения, разработки разделов бизнес-плана инвестиционного | Владеет способностью к отдельным навыкам в области управления реализацией инвестиционного проекта на всех этапах жизненного цикла на основе различных сценариев.  |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   |   | проекта в соответствии с критериями рыночной привлекательности.  |   |
| ПК-4 Способен к технологии проведения маркетингового исследования использованием инструментов комплекса маркетинга                            | Знает нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, технологию, организацию, планирование, методы проведения маркетингового исследования. | Знает маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования, методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации. | Знает методы анализа, прогнозирования сбыта продукции и рынков.   |
|   | Умеет разрабатывать инструментарий и осуществлять маркетинговые исследования.   | Умеет осуществлять поиск маркетинговой информации.   | Умеет проводить комплексный анализ факторов, тенденций, аналитических данных, создавать отчеты по результатам маркетингового исследования для решения задач профессиональной деятельности   |
|   | Владеет способностью к отдельным навыкам проведения маркетингового исследования: разработке инструментария  | Владеет способностью поиска маркетинговой информации.  | Владеет способностью анализа конъюнктуры рынка товаров и услуг, подготовки, планирования и проведения исследования, подготовки отчетов и рекомендаций по результатам исследования для совершенствования инструментов комплекса маркетинга, улучшения системы продвижения товаров (услуг) организации. |
| ПК-5 Способен к управлению объектами недвижимости, находящимися в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав | Знает нормативно-правовую базу (нормативные правовые акты, методические материалы, положения, инструкции и др.) управления объектами недвижимости.              | Знает процесс управления, организации выбора, документационного сопровождения объектов недвижимости организации.   | Знает определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью организации, конъюнктуру рынка объектов, страхования, оценки недвижимости.  |
|   | Умеет использовать, разрабатывать локальные нормативные акты и регламентирующие документы, планы управления   | Умеет осуществлять построение системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и   | Умеет определять объем необходимых потребностей в ресурсах, качественные критерии и эффективность эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости, в том числе   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | недвижимостью.  | представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений. | на основе принципов бережливости.   |
|  | Владеет отдельным навыкам управления: организации выбора, оформления, учета объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. | Владеет навыками взаимодействия с поставщиками риэлтерских услуг и коммерческой оценки объектов недвижимости.                    | Владеет навыками организации, планирования и контроля эксплуатации, обслуживания (технического, сервисного, клинингового) и ремонта объектов недвижимости, находящихся в собственности организации или используемыми на основании других вещных прав. |