

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись Хагуров Г.А.
« 04 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01.02(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки/ специальность	<u>47.03.01 Философия</u>
Направленность (профиль) / специализация	<u>Теоретико-методологический</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>

Краснодар 2022

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО №966 от 12.08.2020) по направлению подготовки 47.03.01 Философия.

Программу составил(и):

Бойко Павел Евгеньевич,
заведующий кафедрой философии,
доктор философских наук, доцент



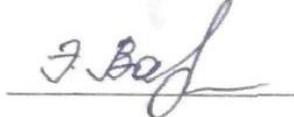
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры философии протокол № 9 «31» марта 2022 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Бойко П.Е.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 «26» апреля 2022 г.
Председатель УМК факультета Вартамян Э.Г.



Рецензенты:

Торосян Вардан Григорьевич, доктор филос. наук, профессор, профессор кафедры истории, культурологии и музееведения ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры».

Краева Светлана Николаевна, директор МАО МО г. Краснодара гимназии № 25.

1. Цель преддипломной практики.

Сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы и профессиональной подготовки, приобретение практических навыков с учетом будущей квалификации.

2. Задачи преддипломной практики.

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- формирование способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика относится к Б2.В.01.02(Пд) к части, формируемой участниками образовательных отношений 2 «Практика» учебного плана ОПОП ВО по направлению 47.03.01 Философия (форма обучения очная).

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Философия», «Основы проектной деятельности по философии», «Онтология и теория познания», «История философии», «Методика преподавания философии» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Производственная практика «Преддипломная практика» может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Перечень планируемых результатов обучения по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен пользоваться в процессе научно-исследовательской деятельности базовыми философскими знаниями	
ИПК 3.1 Осуществляет выбор необходимой философской тематики в научном исследовании	Знает критерии выбора необходимой философской тематики в научном исследовании Умеет выбирать необходимую философскую тематику в научном исследовании Владеет методами выбора необходимой философской тематики в научном исследовании
ИПК 3.2 Реализует базовые философские знания в научно-исследовательской деятельности	Знает принципы реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности Умеет определять индикаторы философских знаний в научно-исследовательской деятельности Владеет методами реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности
ПК-6 Способен к подготовке служебных документов, ведению деловой переписки, организации и проведению дискуссий	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК 6.1 Владеет методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний	Знает принципы подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний Умеет осуществлять подготовку служебных документов и деловую переписку с учетом базовых философских знаний Владеет методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний
ИПК 6.2 Владеет методами организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний	Знает принципы организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний Умеет планировать дискуссии с учетом базовых философских знаний Владеет методами проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний

5. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип преддипломной практики: производственная практика.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно.

2. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет:

– на 4 курсе (8 семестр): 3 зачетных единицы, 1 час выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. продолжительность учебной практики 2 недели;

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (дни)
1.	Организационный	1. Инструктаж по технике безопасности. 2. Изучение нормативной документации. 3. Изучение правил внутреннего распорядка организации. 4. Ознакомление с программой преддипломной практики, «Индивидуальным заданием на практику», образцами отчетных документов об окончании практики, указаниями декана факультета и заведующего кафедрой, преподавателей – руководителей практики о порядке работы в период подготовки к практике и во время ее прохождения, об особенностях выполнения индивидуального задания	2
2.	Основной	1. Ознакомление с правилами библиографического описания источников в научных работах. 2. Подбор необходимых научно-исследовательских работ для выпускной квалификационной работы, их анализ и систематизация. 3. Формирование текста ВКР 4. Выполнение индивидуального задания.	8
3.	Завершающий	1. Подведение итогов практики. 2. Подготовка выступления и презентации к защите ВКР.. 3. Оформление отчетных документов по практике.	2

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации - *зачет*.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет по практике. К отчету прилагается: Индивидуальное задание, Дневник, Оценочный лист.

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики, описание выполненной работы студентом за время прохождения практики, результаты по выполнению индивидуального задания.

Итоговая конференция проводится с целью подведения итогов преддипломной практики. Эта форма контроля обеспечивает взаимодействие преподавателя и студентов с максимумом самостоятельности, активности, инициативы последних. Она дает широкие возможности студентам для самовыражения, самореализации. Через систему общения и организацию коллективной познавательной деятельности формируются установки личности, шлифуются ее позиции, убеждения, профессиональное мышление. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

При проведении преддипломной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в

организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; фиксацию результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и первичного опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям и работе с лекционным материалом. <https://www.kubsu.ru/ru/fismo/metodicheskie-rekomendacii>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				

1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 6.1 ИПК 6.2	Внесение записи в журнале инструктажа; подписывание листа ознакомления с правилами внутреннего распорядка	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики
Учебный этап				
2	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики на базе научно-образовательного центра (НОЦ) «Философские, религиозоведческие и социально-исторические исследования»	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 6.1 ИПК 6.2	Проверка присутствия в месте прохождения практики; Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
3	Обработка собранных материалов, формирование первого варианта ВКР	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 6.1 ИПК 6.2	Собеседование Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Подготовка отчета по практике				
4	Подготовка презентации и защита	ИПК 3.1 ИПК 3.2 ИПК 6.1 ИПК 6.2	Индивидуальный отчет по содержанию практики	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ИПК 3.1	На базовом уровне демонстрировать: знание критериев выбора необходимой философской тематики в научном исследовании умение выбирать необходимую философскую тематику в научном исследовании владение методами выбора необходимой философской тематики в научном исследовании
		ИПК 3.2	На базовом уровне демонстрировать: знание принципов реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности умение определять индикаторы философских знаний в научно-исследовательской деятельности владение методами реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности

		ИПК 6.1	На базовом уровне демонстрировать: знание принципов подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний умение осуществлять подготовку служебных документов и деловую переписку с учетом базовых философских знаний владение методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний
		ИПК 6.2	На базовом уровне демонстрировать: знание принципов организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний умение планировать дискуссии с учетом базовых философских знаний владение методами проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ИПК 3.1	На хорошем уровне демонстрировать: знание критериев выбора необходимой философской тематики в научном исследовании умение выбирать необходимую философскую тематику в научном исследовании владение методами выбора необходимой философской тематики в научном исследовании
		ИПК 3.2	На хорошем уровне демонстрировать: знание принципов реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности умение определять индикаторы философских знаний в научно-исследовательской деятельности владение методами реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности
		ИПК 6.1	На хорошем уровне демонстрировать: знание принципов подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний умение осуществлять подготовку служебных документов и деловую переписку с учетом базовых философских знаний владение методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний
		ИПК 6.2	На хорошем уровне демонстрировать: знание принципов организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний умение планировать дискуссии с учетом базовых философских знаний владение методами проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ИПК 3.1	На высоком уровне демонстрировать: знание критериев выбора необходимой философской тематики в научном исследовании умение выбирать необходимую философскую тематику в научном исследовании владение методами выбора необходимой философской тематики в научном исследовании
		ИПК 3.2	На высоком уровне демонстрировать: знание принципов реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности умение определять индикаторы философских знаний в научно-исследовательской деятельности владение методами реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности
		ИПК 6.1	На высоком уровне демонстрировать: знание принципов подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний умение осуществлять подготовку служебных документов и деловую переписку с учетом базовых философских знаний владение методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний

		ИПК 6.2	На высоком уровне демонстрировать: знание принципов организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний умение планировать дискуссии с учетом базовых философских знаний владение методами проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний
--	--	---------	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Недифференцированный зачет
«Зачтено»	Активное и добросовестное участие во всех видах деятельности, предусмотренных программой практики, следование правилам внутреннего распорядка. Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия плана практики выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Не зачтено»	Недобросовестное участие в видах деятельности, предусмотренных программой практики. Нарушение правил внутреннего распорядка. Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен в срок.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. *Короткина, И. Б.* Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433128>.

2. *Красников, А. Н.* Методологические проблемы религиоведения : учебное пособие для магистратуры / А. Н. Красников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 180 с. — (Магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07701-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434238>.

3. *Чернышова, Л. И.* Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт,

2019. — 161 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-02406-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblioclub.ru/bcode/433774>.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058> — Загл. с экрана.

3. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (29.03.2017).

в) периодические издания

1. Религиоведение (2001 - 2014). №1-12.
2. Теология. Философия. Право (2012), № 1-12.
3. Религия и право: Информационно-аналитический журнал, 1997, № № 2-3; 1998, №№ 1-5; 1999, № 3; 2000, № 2.
4. Вопросы философии
5. Вестник МГУ. Серия: Философия.
6. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

г) интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

д) профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods

- <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
 14. zbMath <https://zbmath.org/>
 15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
 16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
 17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
 18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

е) информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

ж) ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety
15. Библиотека философской антропологии [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.musa.narod.ru/bib.htm#1>, свободный
16. Интернет-версия энциклопедии по философии [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://www.velikanov.ru/philosophy>, свободный
17. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – URL: <http://elibrary.ru>, свободный <http://www.lektorium.tv>
18. Раздел «Философия» [Электронный ресурс] : визуальный словарь : сайт. – URL: <http://vslovar.ru/fil/>, свободный
19. Философская библиотека Средневековья [Электронный ресурс] : информационно-поисковая система : сайт. – URL: <http://antology.rchgi.spb.ru/index.html>, свободный
20. «ФИЛОСОФ&Я» [Электронный ресурс] : Тематический сайт и поисковик : сайт. – URL: http://philosophiya.ru/o_proekte_obrazovatelnyy_portal_filosof_ya.php, свободный
21. <http://нэб.рф/>
22. <http://cyberleninka.ru/>
23. <http://uchebnik-online.net>
24. <http://www.gumer.info>
25. <http://www.physics.ru>

26. <http://www.elementy.ru>
27. <http://nano-edu.ulsu.ru>
28. <http://elkin52.narod.ru>
29. <http://kvant.mccme.ru>
30. <http://www.sbio.info>
31. <http://nrc.edu.ru/est>
32. <http://www.paleo.ru/museum>
33. <http://www.rgo.ru>
34. <http://atlantida.agava.ru/weather>
35. <http://socionet.ru>
36. <http://www.patriarchia.ru>. – Официальный сайт Московской Патриархии РПЦ.
37. <http://www.pravmir.ru>. – Информационно-образовательный портал «Православие и мир».
38. <http://www.mitropoliakuban.ru> – Официальный сайт Кубанской митрополии.
39. <http://www.edsem.ru> Официальный сайт Екатеринодарской духовной семинарии.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации научно-исследовательской (учебной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа –архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно заполнить дневник и подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

	«Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ФИСМО)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Программы текстового редактора («Microsoft Office Word»). Программы демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»). Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Титульный лист отчета по практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)

47.03.01 Философия

Выполнил _____ *Ф.И.О. студента*

Руководитель практики

ученая степень,
ученое звание, должность _____ *Ф.И.О*

Краснодар, год

Индивидуальное задание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики _____

Цель практики – сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, совершенствование навыков научно-исследовательской работы и профессиональной подготовки, приобретение практических навыков с учетом будущей квалификации.

Задачи практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- формирование способности к организации самостоятельной исследовательской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- 1.
- 2.
- 3.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			
3			

Ознакомлен _____ / _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ф.И.О студента _____

Направление подготовки 47.03.01 Философия

Курс _____

Сроки прохождения практики _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики (подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки 47.03.01 Философия

Фамилия И.О студента _____
 Курс 4

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4	Оценка трудовой дисциплины		
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка		
		Зачтено	Не зачтено	
1	ИПК 3.1 Осуществляет выбор необходимой философской тематики в научном исследовании ИПК 3.1 Осуществляет выбор необходимой философской тематики в научном исследовании	Знает критерии выбора необходимой философской тематики в научном исследовании		
		Умеет выбирать необходимую философскую тематику в научном исследовании		
		Владеет методами выбора необходимой философской тематики в научном исследовании		
2	ИПК 3.2 Реализует базовые философские знания в научно-исследовательской деятельности	Знает принципы реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности		
		Умеет определять индикаторы философских знаний в научно-исследовательской деятельности		
		Владеет методами реализации философских знаний в научно-исследовательской деятельности		
3	ИПК 6.1 Владеет методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний	Знает принципы подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний		
		Умеет осуществлять подготовку служебных документов и деловую переписку с учетом базовых философских знаний		
		Владеет методами подготовки служебных документов и деловой переписки с учетом базовых философских знаний		
4	ИПК 6.2 Владеет методами организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний	Знает принципы организации и проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний		
		Умеет планировать дискуссии с учетом базовых философских знаний		
		Владеет методами проведения дискуссий с учетом базовых философских знаний		

Руководитель практики _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)