

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хагуров И.А.  
подпись  
«    »    2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.О.01.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 39.04.01 Социология  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
Современные теории и методы изучения социальных проблем  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа Б2.О.01.02(П) Производственной (педагогической) практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.01 Социология  
код и наименование направления подготовки

Программу составил(а):

Е.С. Студеникина, доцент каф. социологии, канд. соц. наук, доцент  
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

  
подпись

Рабочая программа Производственной (педагогической) практики утверждена на заседании кафедры социологии протокол № 9 «28» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Рожков А.Ю.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 «26» апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Муха Виктория Николаевна, канд. социол. наук, доцент, заведующий Центром социологических исследований ФГБОУ ВО КубГУ  
Касьянов Валерий Васильевич, д-р социол. наук, д-р ист. наук, профессор, декан факультета журналистики ФГБОУ ВО КубГУ

### 1. Цели практики.

**Целью прохождения** производственной (педагогической) практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в педагогической сфере

### 2. Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогические технологии в образовании», «Актуальные методики преподавания в социально-гуманитарном знании», «Научно-методическое обеспечение реализации программ социологического образования»
- изучение студентами специфики деятельности образовательных учреждений профессионального обучения, СПО и ДПП
- проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе с коллективом учащихся
- приобретение опыта практической деятельности в организации и проведении учебных занятий

### 3. Место практики в структуре ООП.

Б2.О.01.02(П) Производственная (педагогическая) практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Психолого-педагогические технологии в образовании», «Актуальные методики преподавания в социально-гуманитарном знании», «Научно-методическое обеспечение реализации программ социологического образования». Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание методики преподавания обществознания, психологии, теории социологии, умение разрабатывать учебную документацию, готовность к общению с учебным и педагогическим коллективами, рефлексии и коррекции своей работы.

### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

**Тип (вид) практики** – производственная.

**Способ** – стационарная.

**Форма** – непрерывная.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Умеет организовать коллектив учащихся для решения учебных задач
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного регулирования на существенные отклонения	Знает особенности организации командной работы Владеет навыками управления и взаимодействия в коллективе
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает культурную специфику региона Умеет: устанавливать контакт с учащимися с учетом разнообразия культур

Код и наименование индикатора*	Результаты прохождения практики
	Владеет навыками межкультурной коммуникации
<b>ПК-2 способен обеспечить научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</b>	
ИПК-2.1. Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Владеет навыками планирования, разработки и проведения занятий
ИПК-2.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП
<b>ПК-3 Способен использовать полученные знания в преподавании по программам бакалавриата и ДПП</b>	
ИПК-3.1. Проводит учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП	Владеет разнообразными методами обучения Умеет организовать образовательную деятельность учащихся
ИПК-3.2. Выполняет задания по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся	Знает методики и методы преподавания по программам бакалавриата и ДПП
ИПК-3.3. Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП	Умеет подбирать методики и методы исходя из особенностей аудитории

## 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), в том числе 2 часа в форме практической подготовки. Продолжительность практики 4 недели. Практика проводится в 4 семестре.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	Знакомство с образовательной организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой Изучение правил внутреннего распорядка;	1 день

		Прохождение инструктажа по технике безопасности	
<b>Производственный этап</b>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Наблюдение за работой преподавателей и поведением учащихся, анализ группы. Оформление дневника практики.	1-ая неделя практики
4.	Разработка занятий	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой. Приобретение практических навыков по разработке занятия и оформлению соответствующей документации. Самостоятельная работа по организации мероприятий.	2-ая неделя практики
5.	Проведение занятий	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с преподавателем формы и содержания занятия, взаимодействие с коллективом учащихся. Проведение занятий под контролем преподавателя	3-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация результатов. Анализ успешности собственной педагогической деятельности, обсуждение итогов с преподавателями организации.	4-ая неделя практики
<b>Заключительный этап</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (педагогической) практике (справка и характеристика с места прохождения практики), дневник, план-конспект занятия. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (педагогической) практики	2 дня
8.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (педагогической) практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

### **7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций,

составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, к которым относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики.

#### **8. Формы отчетности практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении.

#### **9. Образовательные технологии, используемые на практике.**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа обучающихся во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ учебников и учебно-методических пособий;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организации.

#### **11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

##### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев
-------	---	-------------------------------	-------------------------	----------------------------------

	самостоятельную работу обучающихся			оценивания индикаторов на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция в вузе	ИУК-3.1. Владеет принципами формирования эффективной команды	Контроль посещения	Умеет организовать коллектив учащихся для решения учебных задач
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ИПК-2.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Контроль посещения	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ИУК-5.1. Демонстрирует способность анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Контроль посещения	Знает культурную специфику региона Умеет: устанавливать контакт с учащимися с учетом разнообразия культур Владеет навыками межкультурной коммуникации
4.	Разработка занятий	ИПК-2.1. Выполняет задания по разработке научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Контроль выполнения работы	Владеет навыками планирования, разработки и проведения занятий
5.	Проведение занятий	ИПК-3.2. Выполняет задания по организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач	Контроль посещения	Знает методики и методы преподавания по программам бакалавриата и ДПП  Знает особенности организации командной работы Владеет навыками управления и взаимодействия в коллективе Владеет разнообразными методами обучения

		на основе мониторинга командной работы и своевременного регулирования на существенные отклонения ИПК-3.1. Проводит учебные занятия по программам бакалавриата и ДПП		Умеет организовать образовательную деятельность учащихся
6.	Обработка и анализ полученной информации	ИПК-3.3 Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП	Контроль выполнения работы	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ИПК-3.3 Выполняет задания по разработке учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и ДПП	Контроль выполнения работы	Умеет подбирать методики и методы исходя из особенностей аудитории
8.	Итоговая конференция в вузе	ИПК-2.2. Проводит рецензирование и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Контроль посещения	Знает научно-методическое обеспечение и учебно-методическое обеспечение программ профессионального обучения, СПО и ДПП

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от



университета и от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации).

### Критерии оценивания результатов обучения

Шкала оценивания	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Характеристика с места прохождения практики положительная.
«не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Характеристика с места прохождения практики отсутствует либо отрицательная.

## 12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

### 12.1. Учебная литература

1. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; авт.-сост. Т.И. Барсукова. - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 176-178.; [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459098>

2. Гугнина О.В. Активные и интерактивные методы в преподавании обществознания: Учебно-методическое пособие. Оренбург: Изд-во ОГПУ, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/73578>

### 12.2. Периодическая литература

1. Социс (Социологические исследования)
2. Педагогика
3. Педагогический вестник
4. Преподавание истории и обществознания в школе
5. Психологическая наука и образование
6. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
7. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

### 12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

#### Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect [www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. Springer Journals <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
12. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
14. zbMath <https://zbmath.org/>
15. Nano Database <https://nano.nature.com/>
16. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
17. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
18. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

#### Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

#### Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;

11. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
12. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
13. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
14. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы [http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety)

#### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

### **13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.**

Перед началом **производственной (педагогической)** практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе педагогической практики студенты должны посетить занятия, проводимые преподавателями организации (2-3) и проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты разрабатывают и проводят занятие по одной из социальных дисциплин. Для подготовки занятия студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, учебником для соответствующего уровня и дополнительной литературой. План занятия согласуется с преподавателем, присутствие преподавателя на занятии обязательно. Возможно присутствие на уроке студентов, проходящих практику в этой же образовательной организации (не более 3 чел. на 1 занятии). Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Более подробно информация изложена в «Методических указаниях по практике», утвержденные кафедрой социологии, протокол № 9 от 24 января 2017 г., с которыми студенты могут ознакомиться на кафедре социологии (ауд. 251).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.259)	Мебель: учебная мебель Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Пакет Microsoft Office

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет истории, социологии и международных отношений  
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)  
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

Направленность (профиль) / специализация

**Современные теории и методы изучения социальных проблем**

Форма обучения \_\_\_\_\_ (*очная, заочная*)

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2021 г.





**План-конспект занятия**

Учебное заведение

Направление подготовки

Курс

Учебная дисциплина

Дата

Время

Тема

Цели:

Рекомендуемая литература

Время	Содержание занятия	Примечания



### Примерная схема анализа ученического коллектива

Факультет

Направление подготовки

Курс

Количество участников

Время наблюдения

Предмет

Преподаватель

1. Преобладающий тип взаимодействия внутри группы (доброжелательный, конфликтный, нейтральный и т.д.) (примеры).
2. Уровень подготовки группы и отдельных участников к занятию.
3. Реакция на действия преподавателя (привести примеры).
4. Структура группы (формальный и неформальный лидеры, подгруппы и т.д.)
5. Активность участников группы в период наблюдения.
6. Реакция на присутствие наблюдателя.
7. Общие впечатления и комментарии.
8. Рекомендации по работе с группой.