

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 «HR-аналитика»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: научиться анализировать данные по персоналу с применением методов бизнес-аналитики и обработки данных.

Задачи дисциплины:

- изучить особенности бюджетирования расходов, необходимых для управления человеческими ресурсами: заработная плата, надбавки, премии, материальное стимулирование;

- понимать особенности регулярного контроля и анализа использования выделенного бюджета;

- разработка и внедрение форм отчетности в различных разрезах;

- анализ внешнего окружения фирмы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «HR-аналитика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина изучается в 1 семестре и основывается на знаниях бакалавриата (специалитета).

Изучение дисциплины «HR-аналитика» необходимо для дальнейшего изучения таких дисциплин, как: «Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом», «Формирование и контроль бюджетов на персонал» / «Инвестиции в человеческий капитал».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода стратегию действий, выработать	
ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает особенности бюджетирования расходов, необходимых для управления человеческими ресурсами Знает базовые формы и методы оценки персонала и результатов их труда Умеет определять показатели эффективности работы персонала подразделения Умеет проводить аудит результатов работы с персоналом Владеет навыками расчета затрат по подразделению и подготовке предложений для формирования бюджета Владеет навыками подготовки результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает основные методы анализа количественного и качественного состава персонала Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов Умеет составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал Умеет разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета Владеет навыками разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет разработкой предложений о затратах и формированию бюджета на персонал
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	Знает базовые формы и методы оценки персонала и результатов их труда Знает технологии и методы формирования и контроля бюджетов
	Умеет определять показатели эффективности работы персонала подразделения
	Умеет проводить аудит результатов работы с персоналом
	Владеет навыками расчета затрат по подразделению и подготовке предложений для формирования бюджета Владеет организацией проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом
ИПК-2.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	Знает особенности методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала
	Знает формы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	Умеет контролировать расходование бюджетов на персонал
	Умеет проводить аудит системы управления персоналом Владеет контролем, сравнением и анализом процессов в области оперативного управления персоналом, результатами управленческих мероприятий, определением факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей Владеет подготовкой предложений по формированию бюджета на персонал организации
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	Знает особенности методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Знает основные методы анализа количественного и качественного состава персонала
	Умеет составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации
	Умеет проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом
	Владеет разработкой систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала Владеет формированием системы оплаты и организации труда
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	Знает методы оценки, результатов и эффективности труда
	Знает методики планирования и прогнозирования потребности в персонале
	Умеет рассчитывать бюджет в области управления персоналом
	Умеет проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом Владеет внедрением и поддержанием системы организации труда и оплаты персонала Владеет организацией проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знает основные методы анализа количественного и качественного состава персонала
	Знает формы, методы и системы материального и нематериального стимулирования труда персонала Умеет проводить аудит системы управления персоналом

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет контролировать бюджет на персонал и управление расходами на персонал
	Владеет документационным оформлением результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений
	Владеет навыками подготовки результатов анализа соответствия организации и оплаты труда персонала успешным корпоративным практикам

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами на макро-, мезо- и микроуровне	19	1	2		16
2.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами в организации	22	1	4		17
3.	Экономическая оценка человеческого и интеллектуального капитала	22	1	4		17
4.	Оценка производительности и эффективности труда персонала	22	1	4		17
5.	Экономика и аудит функционирования службы управления персоналом	22,8	2	4		16,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18		83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами на макро-, мезо- и микроуровне	20		2		18
2.	Основы аналитики системы управления человеческими ресурсами в организации	20	1	1		18
3.	Экономическая оценка человеческого и интеллектуального капитала	20	1	1		18
4.	Оценка производительности и эффективности труда персонала	22	1	2		19
5.	Экономика и аудит функционирования службы управления персоналом	22	1	2		19
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *(не предусмотрена)*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *(зачет)*

Автор д.э.н., проф. Пономаренко Е.Е.