

**Аннотация к рабочей программы дисциплины  
Б1.В.06 «Правовое регулирование управления персоналом  
( продвинутый уровень)»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** формирование у магистров теоретических знаний и практических навыков правового регулирования трудовых отношений и иных, тесно связанных с трудовыми отношениями, возникающих в процессе осуществления управленческой деятельности организации и оказывающими влияние на технологии управления персоналом.

**Задачи дисциплины:** усвоение общих положений российского законодательства, регулирующего трудовые и иные тесно связанные с трудовыми отношениями, возникающие в процессе труда в организации; формирование умения анализировать действующее законодательство при принятии обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; выработка навыков правильного применения трудового законодательства, анализе системы договорных отношений и способов обеспечения обязательств как условия укрепления хозяйственных связей.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)» относится к Блоку 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины базируется на знаниях предшествующих дисциплин, таких как: «Теории и методы экономики социально-трудовых отношений», «Управленческая экономика», «Кадровая политика организации», а также для последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом, такие как: «Управление кадровой безопасностью», «Управление интеллектуальным капиталом», «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода», «Кадровый контроллинг и аудит системы управления персоналом», «Мотивация и стимулирование персонала», «Маркетинг на рынке труда», «Групповой менеджмент», «Инвестиции в человеческий капитал».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3-</b> Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
<b>ИПК-3.1-</b> Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	<p><b>Знать:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения законодательства при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа действующего законодательства при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИПК-3.2-</b> Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации</p> <p><b>ИПК-3.3-</b> Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p><b>Знать:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать законодательство при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа действующего законодательства при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении стратегического управления персоналом организации</p> <p><b>Знать:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательство при администрировании процессов по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении администрирования процессов по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.</p>
<p><b>ПК-2-</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации</p>	
<p><b>ИПК-2.1-</b> Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации</p> <p><b>ИПК-2.2-</b> Демонстрирует способность к операционному</p>	<p><b>Знать:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении операционного управления персоналом организации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать действующее законодательство при осуществлении операционного управления подразделением организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении операционного управления подразделением организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении операционного управления персоналом организации</p> <p><b>Знать:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>управлению персоналом и структурным подразделением</p> <p><b>ИПК-2.3-</b> Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении операционного управления структурным подразделением</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении операционного управления персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении операционного управления структурным подразделением</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении операционного управления персоналом</p> <p><b>Знать:</b> трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p><b>Знать:</b> локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при администрировании процессов по операционному управлению структурным подразделением</p> <p><b>Уметь:</b> применять действующее законодательство при осуществлении администрирования документооборота по операционному управлению персоналом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении администрирования процессов по операционному управлению структурным подразделением</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения действующего законодательства при осуществлении администрирования документооборота по операционному управлению персоналом</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2семестре1 (курс) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Трудовое законодательство в современных условиях и его влияние на управление персоналом.	13	1	2	-	10
2.	Правовое регулирование социально-трудовых отношений в рыночных условиях хозяйствования.	13	1	2	-	10
3.	Трудовой договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	15	1	4	-	10
4.	Социальное партнерство и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	25	1	4	-	20
5.	Правовое обеспечение дисциплины труда и правовая защита бизнеса от убытков	13	1	2		10
6.	Трудовые споры и порядок их разрешения	28,8	1	4		23,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	6	18	-	83,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

*Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в о2 семестре1 (курса) заочная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-аудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Трудовое законодательство в современных условиях и его влияние на управление персоналом.	12	-	2	-	15
2.	Правовое регулирование социально-трудовых отношений в рыночных условиях хозяйствования.	12	-	2	-	15
3.	Трудовой договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	12	1	1	-	15
4.	Социальное партнерство и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	12	1	1	-	15
5.	Правовое обеспечение дисциплины труда и правовая защита бизнеса от убытков	12	1	1		15
6.	Трудовые споры и порядок их разрешения	20	1	1		17
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8	-	92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: канд. экон. наук, доцент И.В. Гелета