

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.14 Мотивация и стимулирование персонала»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 24,3 часа аудиторной нагрузки 6 часов лекций, 18 часов практических занятий, ИКР -0,2, СР -83,8 час)

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины является освоение теоретических основ и методологических основ мотивации и стимулирования персонала, с учетом эффективности использования и развития персонала, умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.

Задачи дисциплины:

- изучения теоретических и методологических основ мотивации и стимулирования персонала;
- уметь осуществлять комплексный подход к управлению трудовой мотивацией работников современного предприятия;
- использовать научные методы изучения мотивации персонала современного предприятия, на оперативном и стратегическом уровне;
- разработка пробного варианта системы мотивации и стимулирования персонала предприятия на оперативном и стратегическом уровне.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Мотивация и стимулирование персонала» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Курс опирается на дисциплины – «Фундаментальные и прикладные исследования в системе управления персоналом», «Теории и методы экономики социально-трудовых отношений», «Правовое регулирование управления персоналом (продвинутый уровень)» и др.

Дисциплина «Мотивация и стимулирование персонала» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода», «Практикум по научно-исследовательской деятельности», и написанием диссертационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК 2.1 Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает: теоретические аспекты операционного управления системой мотивации и стимулирования персонала организаций и ее подразделений; Знает: методологию операционного управления системой мотивации и стимулирования персонала организаций и ее подразделений;

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет: сформулировать принципы управления системой мотивации и стимулирования персонала организации и ее подразделений на операционном уровне;</p> <p>Умеет: сформулировать методы, инструменты управления системой мотивации и стимулирования персонала организации и ее подразделений на операционном уровне;</p> <p>Трудовое действие: организовывать работу по формированию и совершенствованию системы мотивации и стимулированию персонала организации и ее подразделений на операционном уровне;</p> <p>Трудовое действие: координировать работу по формированию и совершенствованию системы мотивации и стимулированию персонала организации и ее подразделений на операционном уровне;</p>
<p>ИПК 2.2 Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p>Знает: теоретические аспекты операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте системы мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Знает: методы и инструменты операционного управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте системы мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Умеет: разрабатывать методы и инструменты операционного управления системы мотивации и стимулирования персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации;</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты операционного управления системы мотивации и стимулирования персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте кадровой политики организации;</p> <p>Трудовое действие: организовывает работу по результативному управлению системы мотивации и стимулирования персоналом организации на операционном уровне.</p> <p>Трудовое действие: координирует работу по результативному управлению системы мотивации и стимулирования персоналом организации на операционном уровне.</p>
<p>ИПК 2.3 Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p>Знает: теоретические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам операционного управления системой мотивации и стимулирования персонала организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Знает: методические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам операционного управления системой мотивации и стимулирования персонала организации и ее структурных подразделений;</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Умеет: разрабатывать методы и инструменты операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в области мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в области мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Трудовое действие: организовывает работу операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>Трудовое действие: координирует работу операционного администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала.</p>
<p>ПК 3</p> <p>Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации</p>	
<p>ИПК 3.1</p> <p>Обладает методологией стратегического управления персоналом организации</p>	<p>Знает: теорию стратегического управления системой мотивации и стимулирования персонала организаций и ее подразделений;</p> <p>Знает: методологию стратегического управления системой мотивации и стимулирования персонала организаций и ее подразделений;</p> <p>Умеет: разрабатывать методы, инструменты и принципы системы мотивации и стимулирования персонала организации и ее подразделений на стратегическом уровне;</p> <p>Умеет: сформулировать методы, инструменты и принципы системы мотивации и стимулирования персонала организации и ее подразделений на стратегическом уровне;</p> <p>Трудовое действие: организовывать работу по формированию и совершенствованию системы мотивации и стимулирования персонала организации и ее подразделений на стратегическом уровне;</p> <p>Трудовое действие: координировать работу по формированию и совершенствованию системы мотивации и стимулирования персонала организации и ее подразделений на стратегическом уровне;</p>
<p>ИПК 3.2</p> <p>Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p>Знает: теоретические аспекты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Знает: методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Умеет: определить методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты стратегического управления персоналом организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала;</p> <p>Трудовое действие: организывает работу по результативному управлению мотивации и стимулирования персонала организации на стратегическом уровне;</p> <p>Трудовое действие: координирует работу по результативному управлению мотивации и стимулирования персонала организации на стратегическом уровне;</p>
<p>ИПК 3.3</p> <p>Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации.</p>	<p>Знает: теоретические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам стратегического управления системой мотивации и стимулирования персонала организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Знает: методические аспекты администрирования процессов и документооборота согласно целям и задачам стратегического управления системой мотивации и стимулирования персонала организации и ее структурных подразделений;</p> <p>Умеет: определять методы и инструменты стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>Умеет: применять методы и инструменты стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>Трудовое действие: организывает работу стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>Трудовое действие: координирует работу стратегического администрирования кадровых процессов и кадрового документооборота организации и ее структурных подразделений в контексте мотивации и стимулирования персонала.</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы мотивации и стимулирование трудовой деятельности		1	4		10
2.	Содержательные теории мотивации.		2	4		20
3.	Процессуальные теории мотивации		2	4		20
4.	Система мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.		1	6		33,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			6	18		83,8
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2		
Контроль						
Общая трудоемкость по дисциплине				108		

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы мотивации и стимулирование трудовой деятельности	26	1	2		23
2.	Содержательные теории мотивации.	26	1	2		23
3.	Процессуальные теории мотивации	26	1	2		23
4.	Система мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.	28	1	4		23
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	4	12		92
Контроль самостоятельной работы (КСР)		3,8				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю						
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: (*не предусмотрена*)

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор Лымарева О.А.