

Аннотация к рабочей программы дисциплины  
**Б1.В.ДЭ.01.01 «Групповой менеджмент»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** развитие практических способностей и компетенций по анализу и формированию поведения индивидуумов, групп и организации в целом.

**Задачи дисциплины:**

- способствовать развитию практических навыков делового взаимодействия, продуктивного сотрудничества, формирования эффективных систем мотивации труда;
- углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти;
- развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;
- совершенствовать планирование изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Групповой менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Кадровая политика организации», «Мотивация и стимулирование персонала».

Изучение дисциплины «Групповой менеджмент» необходимо для дальнейшей подготовки к государственной итоговой аттестации.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования и руководства командой	Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала Знает теории управления персоналом и его мотивации
	Умеет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала
	Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает разработку командной стратегии для выполнения поставленных задач	Знает методы, способы и инструменты управления персоналом Знает особенности формирования команды
	Умеет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой Умеет управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
<p>ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации</p>	<p>Знает методы, способы и инструменты управления персоналом</p> <p>Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Умеет организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет разработкой планов, программ и процедур в управлении персоналом</p>
<p>ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением</p>	<p>Знает теории управления персоналом и его мотивации</p> <p>Знает теории и методы управления развитием персонала</p> <p>Умеет управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда</p> <p>Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации</p> <p>Владеет приемами планирования деятельности подразделения и персонала</p> <p>Владеет оперативным управлением персоналом подразделения организации</p>
<b>ПК-3</b> Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
<p>ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации</p>	<p>Знает цели, стратегию и кадровую политику организации</p> <p>Знает особенности управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала</p> <p>Владеет анализом успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Владеет разработкой корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
<p>ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации</p>	<p>Знает теории управления организацией, политикой и стратегией управления персоналом</p> <p>Знает основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</p> <p>Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Умеет управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет планированием деятельности и разработкой мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации Владеет внедрением и поддержанием корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	Знает корпоративную культуру, социальную политику, системы мотивации и эффективности управления персоналом Знает кадровую политику организации
	Умеет формировать и проводить социальную политику и социальные программы Умеет определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала
	Владеет анализом процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала Владеет подготовкой предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поведение личности в организации	11	1	2		8
2.	Управление мотивацией личности в организации	11	1	2		8
3.	Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты	14	2	4		8
4.	Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации	14	2	4		8
5.	Организационная культура	11	1	2		8
6.	Организационные изменения. Лидерство в организации	10,8	1	2		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	8	16		47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (*заочная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Поведение личности в организации	11	1	1		9
2.	Управление мотивацией личности в организации	11	1	1		9
3.	Группа и ее разновидности. Групповая динамика. Групповые эффекты	12	1	1		10
4.	Командообразование в организации. Управление конфликтами в организации	12	1	1		10
5.	Организационная культура	11		2		9
6.	Организационные изменения. Лидерство в организации	11		2		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	8		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** *(не предусмотрена)*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *(зачет)*

Автор к.э.н., доц. Лобанова В.В.