

Аннотация к рабочей программы дисциплины
**Б1.В.17 «Стратегическое управление персоналом
на основе компетентностного подхода»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование знаний понимания сущности и анализа проблемных ситуаций; методологии операционного и стратегического управления персоналом организации и структурного подразделения.

Задачи дисциплины: формирование: теоретических знаний проблемных ситуаций управления персоналом; умений их анализа, навыков выработки стратегии действий для решения проблемной ситуаций; знаний методологии операционного и стратегического управления персоналом организации и структурного подразделения, умений демонстрировать способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением и к стратегическому управлению персоналом организации, навыков выстраивания администрирования процессов и документооборота по операционному и стратегическому управлению персоналом организации и структурного подразделения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «HR-аналитика», «Кадровая политика организации», «Управление интеллектуальным капиталом», «Управление кадровой безопасностью» и др.

Изучение дисциплины «Стратегическое управление персоналом на основе компетентностного подхода» необходимо для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие))
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает проблемные ситуации управления персоналом Знает стратегии действий для решения проблемной ситуации в управлении персоналом Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявлять ее составляющие и связи между ними Умеет вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в управлении персоналом Владеет навыками анализа проблемных ситуаций в управлении персоналом Владеет навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в управлении персоналом
ИУК-1.2. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации	Знает проблемные ситуации управления персоналом Знает стратегии действий для решения проблемной ситуации в управлении персоналом Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявлять ее составляющие и связи между ними Умеет вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в управлении персоналом Владеет навыками анализа проблемных ситуаций в управлении персоналом Владеет навыками выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в управлении персоналом

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
ПК-2 Способен осуществлять операционное управление персоналом и подразделением организации	
ИПК-2.1. Обладает методологией операционного управления персоналом и подразделением организации	Знает методологию операционного управления персоналом и подразделением организации Знает теории и методы управления развитием персонала
	Умеет организовывать работу персонала структурного подразделения Умеет внедрять стратегию по управлению персоналом Владеет анализом успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации Владеет навыками постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом Владеет навыками разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом Владеет навыками разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале Владеет навыками разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике
ИПК-2.2. Демонстрирует способность к операционному управлению персоналом и структурным подразделением	Знает теории и методы управления развитием персонала Знает методологию операционного управления персоналом и подразделением организации Умеет применять методы оперативного управления персоналом организации Умеет контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи Владеет навыками планирования деятельности подразделения и персонала Владеет навыками оперативного управления персоналом подразделения организации Владеет навыками постановки задач работникам структурного подразделения, определение ресурсов для их выполнения, контроль исполнения
ИПК-2.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением	Знает теории и методы управления развитием персонала Знает администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением Умеет контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров Умеет разрабатывать программы достижения целей и оперативного решения задач подразделений Владеет навыками подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам Владеет навыками администрирования процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и структурным подразделением
ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	
ИПК-3.1. Обладает методологией стратегического управления персоналом организации	Знает методологию стратегического управления персоналом организации Знает методы внедрения системы управления персоналом Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы Умеет организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой Владеет навыками анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений Владеет навыками постановки стратегических целей в управлении персоналом Владеет навыками разработки корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом Владеет навыками разработки корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, навык (владеет, может осуществить трудовое действие)</i>)
	Владеет навыками разработки организационной структуры, планирование потребности в персонале организации
ИПК-3.2. Демонстрирует способность к стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Знает методологию стратегического управления персоналом организации</p> <p>Умеет определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <p>Умеет контролировать и корректировать исполнение поручений и задач</p> <p>Владеет навыками планирования деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Внедрения политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Владеет навыками внедрения и поддержания корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p>
ИПК-3.3. Выстраивает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	<p>Знает методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Знает администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p>Умеет выстраивать администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации</p> <p>Умеет определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <p>Владеет навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала</p> <p>Владеет навыками подготовки предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений</p> <p>Владеет навыками контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей</p> <p>Владеет навыками согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению</p>

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (*очная форма обучения*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы стратегического управления персоналом	18	2	2		14
2.	Подходы к стратегическому управлению персоналом	23	4	4		15
3.	Методы управления персоналом	22	4	4		14
4.	Формулирование и реализация стратегий развития персонала	18	2	2		14
5.	Стратегическое развитие персонала	18	2	2		14
6.	Система стратегического управления персоналом	18	2	2		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>117</i>	<i>16</i>	<i>16</i>		<i>85</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе(заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
7.	Основы стратегического управления персоналом	22	1	2		19
8.	Подходы к стратегическому управлению персоналом	23	1	2		20
9.	Методы управления персоналом	22,5	0,5	2		20
10.	Формулирование и реализация стратегий развития персонала	22,5	0,5	2		20
11.	Стратегическое развитие персонала	22,5	0,5	2		20
12.	Система стратегического управления персоналом	22,5	0,5	2		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>135</i>	<i>4</i>	<i>12</i>		<i>119</i>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Захарова Л.Н.