

Аннотация к рабочей программы дисциплины
 Б1.В.ДВ.01.01 Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: изучение дисциплины «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация» студентами факультета истории, социологии и международных отношений, обучающимися по направлению 41.03.01 – Зарубежное регионоведение, имеет целью познакомить учащихся с теорией межкультурной коммуникации как особой сферой научного знания и возможностью ее применения в реальной практике общения в международном контексте.

Задачи дисциплины:

- 1) воспринимать коммуникацию как сложный процесс, затрагивающий различные аспекты субъектности его участников;
- 2) управлять коммуникацией, создавая у собеседника нужные в данный конкретный момент ощущения и впечатления;
- 3) преодолевать коммуникационные барьеры, затрудняющие процесс общения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловая культура и деловой этикет и межкультурная коммуникация» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) «Европейские исследования» и является дисциплиной по выбору. Она направлена на привитие студентам практических навыков работы с документами. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ОПК-2 Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	
ИОПК 2.1 Владеет современным понятийно-категориальным аппаратом социальных и гуманитарных наук	Знает сущность и содержание менеджмента организаций; цели, принципы, методы, функции и технологии менеджмента организаций; нормативно-правовую базу в сфере организации международного сотрудничества в среде образовательного учреждения; теоретические основы организации сотрудничества в образовательной организации, а также современные методы практической организации сотрудничества.
	Умеет формировать и отстаивать собственную позицию по актуальным проблемам менеджмента организации; анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и принципы, регламентирующие международное сотрудничество в образовательной сфере.
	Владеет навыками самостоятельного решения управленческих задач; навыками работы с международно-правовыми актами в сфере международного образовательного сотрудничества и применения полученных знаний на практике в рамках эффективного осуществления профессиональной деятельности
Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>

ПК-1 Способен принимать управленческие решения и совершать профессиональные действия в соответствии с установленными внутри- и международно-правовыми нормами, устанавливать контакт с собеседником согласно правилам и процедурам деловой коммуникации, в процессе прямого и опосредованного общения, в том числе на языке (-ах) изучаемого региона	Знает базовые отличительные черты организаций образования, науки, культуры и искусства и их менеджмента; направления стратегического менеджмента культуры и искусства в контексте его взаимодействия с культурной средой.
	Умеет характеризовать ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства; характеризовать наиболее существенные направления и эффективные инструменты менеджмента в сфере образования, науки, культуры и искусства.
	Владеет навыками анализа культурной политики, взаимоотношений учреждений культуры с государственными и частными учреждениями, а также с потребителями
ИПК 1.1 Применяет переговорные технологии и правила медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знает особенности деловой культуры стран языка изучаемого региона и особенности межкультурного общения.
	Умеет применять теоретические знания о межкультурной коммуникации к конкретным ситуациям общения на языке изучаемого региона; моделировать ситуации межкультурного общения.
	Владеет необходимыми знаниями, позволяющими преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при контакте с представителями различных культур
ИПК 1.2 Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической, экономической, культурной направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде	Знает разнообразные научные подходы к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена.
	Умеет давать самостоятельную оценку теоретическим подходам к проблеме межкультурной коммуникации и международного культурного обмена, на практике применять теоретический материал.
	Владеет нормами этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения
ИПК 9.1 Учитывает специфику материальной и духовной культуры изучаемой страны (региона)	Знает структуру современного международного гуманитарного права и его основные положения; содержание нормативно-правовой базы в сфере культуры; географию культуры
	Умеет использовать знания принципов международного права и основных нормативно-правовых документов, регулирующих современные международные отношения, в профессиональной деятельности; определять роль памятников культурного наследия в формировании информационного поля Земли; анализировать деятельность международных организаций и нормы международных договоров (соглашений) в сфере культуры и охраны культурного наследия.
	Владеет методами работы с источниками международного права; пониманием знаков и образов в географическом страноведении как кодов к всемирному культурному наследию; способностью применять на практике специальные принципы международно-правовой охраны всемирного культурного наследия; способностью использовать нормативно-правовую базу в сфере культуры при принятии решений в рамках профессиональной деятельности
ИПК 10.1 Анализирует этнографические, этнолингвистические и этнопсихологические особенностей народов Азии и Африки и содержательно объясняет их в экономических, социальных, политических и культурных измерениях	

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие культуры и межкультурной коммуникации.	14		6		8
2.	Многообразие и взаимосвязь культур. Культурная и языковая картина мира.	14		6		8
3.	Социально-психологический аспект межкультурной коммуникации	14		6		8
4.	Модели межкультурных коммуникаций	14		6		8
5.	Особенности процесса аккультурации	12		4		8
6.	Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации. Национальная культура и особенности межкультурного взаимодействия	7,8		4		3,8
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<i>75,8</i>		<i>32</i>		<i>43,8</i>
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Подготовка к текущему контролю		10				10
Реферат/эссе (подготовка)		20				20
Общая трудоемкость по дисциплине		108		28,2		75,8

Курсовые работы: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор Ткачева Т.О.