

1. Цели практики.

Целью прохождения производственной практики (в т.ч. технологической (проектно-технологической) практики) (далее практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция», приобретение необходимых умений и опыта практической работы, обеспечение готовности обучающегося к осуществлению научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков) бакалавров, обучающихся по направлению «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

В соответствии с ООП, определены следующие задачи производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль – «Мировая экономика и коммерция»:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин профессионального цикла;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного направления;
- овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- предварительный разбор основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

По профилю «Экономика» добавляются следующие задачи:

- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности в сфере мировой экономики и коммерции;
- получение представления о специфике работы предприятия (фирмы) в сфере внешнеэкономической деятельности, банка, организации нефинансового сектора экономики, с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономического, планового и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела.

3. Место практики в структуре ООП.

Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКА

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Базовая Часть:

- экономический анализ
- налоги и налогообложение
- эконометрика
- организационное поведение.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

- международное коммерческое дело;
- транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической деятельности;
- продвинутый курс английского языка;
- международные маркетинговые коммуникации;

- международные валютно-кредитные и финансовые отношения;
- enterprise resource planning-системы управления деятельностью предприятия;
- бизнес-планирование в международных организациях;
- нормативно-правовое регулирование экономической деятельности;
- управление и сопровождение международных контрактов;
- экспертиза и прогнозирование цен;
- аутсорсинг и инсорсинг в коммерческой деятельности;
- международные стандарты финансового учета и отчетности;
- таможенное дело;
- контрактная система в сфере закупок;
- инновационные бизнес-модели глобальных компаний;
- практикум по международному бизнесу.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме фактического присутствия студента на кафедре мировой экономики и менеджмента Кубанского государственного университета или в организации (предприятии) или в организации (предприятии), выбранного в качестве места прохождения практики, в режиме неполного рабочего дня, выполняя поручения руководителя практики.

Если базой практики выбран Кубанский государственный университет, то проведение практики осуществляется на основании приказа о направлении на практику.

Для руководства практикой, проводимой в Кубанском государственном университете, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ».

Если базой практики выбрана профильная организация, то проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «КубГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), содержание которой соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Оформление студента на практику в профильную организацию осуществляется по приказу о направлении на практику, договору с организацией (предприятием) о прохождении практики студента, в соответствии с гарантийным письмом от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «КубГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики (индикаторы достижения компетенции)
ПК-1 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность			
1.	ИПК-1.19	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знать процедуры подготовки к заключению внешне-торгового контракта Умеет организовывать документарное сопровождение и транспортно-логистическое обеспечения внешнеторгового контракта Способен осуществить контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
2.	ИПК-2.4	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает законодательство о закупках в РФ, требования к составлению и анализу закупочной документации, процедуры закупок Умеет составлять планы и обоснование закупок, работать с закупочной документацией с использованием ЕИС РФ Способен проводить процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с требованиями законодательства и осуществлять контроль исполнения заключенных контрактов Способен на экономическое, бухгалтерское и документарное сопровождение закупок
ПК-3 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги			
3.	ИПК-3.6	Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Знает экономические и нормативно-правовые основы формирования, прогнозирования и экспертизы цен на товары, работы и услуги, методы ценообразования и принципы экономической и информационной безопасности Умеет осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих ценовую политику Способен исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость для формирования и прогнозирования диапазона цен; составлять прогнозно-аналитический итоговый документ с использованием информационных интеллектуальных технологий

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), в том числе 96 часов, контрольной работы обучающихся и 336 часов самостоятельной работы. Продолжительность практики 8 недель (40 рабочих дней). Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.	5 дней
2.	Исследовательский (производственный) этап	1. Анализ потоков движения материально-технического обеспечения деятельности организации по различным направлениям. 2. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников. 3. Работа с регламентирующими документами, характеристика структуры потребляемых товарно-материальных ресурсов; организации транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.	25 дней
3.	Заключительный этап	1. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана плана закупок, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей). 2. Разработка рекомендаций по совершенствованию существующего бизнес-плана либо по формированию нового для иных видов коммерческой деятельности.	10 дней

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится:

в форме контактной работы обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составле-

ние рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- в форме практической подготовке путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в Приложении к РПП.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио-восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, *Jaws*, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с

увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ИПК-1.19 ИПК-2.4	Проверка изученного материала	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике
2.	Учебно-производственный этап	ИПК-2.4 ИПК-3.6	Индивидуальный опрос, проверка выполнения индивидуальных заданий	Результаты исследований, ведение дневника
3.	Заключительный этап	ИПК-1.19 ИПК-2.4 ИПК-3.6	Проверка: оформления и защита отчета	Отчет по практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый	ИПК-1.19	Знать законодательство РФ в области управления внешнеэкономической деятельностью.
	Базовый		Уметь анализировать нормативно-правовую документацию, регулиующую внешнеэкономическую деятельность.
			Владеть отдельными навыками работы с нормативно-правовыми актами в аспекте внешнеэкономической деятельности.
Продвинутый	Знать процедуры подготовки к заключению внешнеторгового контракта.		
	Уметь составлять план ведения внешнеэкономической деятельности.		
	Владеть комплексными навыками составления плана работ по ведению внешнеэкономической деятельностью.		
	Знать управление и бизнес-процессы ведения внешнеэкономической деятельности.		

			<p>Уметь управлять бизнес-процессами документального сопровождения и транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.</p> <p>Владеть способностью осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.</p>
2.	Пороговый	ИПК-2.4	Знать законодательство о закупках в РФ.
			Уметь работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность экономических субъектов в вопросах закупок.
			Владеть навыками анализа большого массива данных регламентирующего характера.
	Базовый		Знать требования к составлению и анализу закупочной документации.
			Уметь составлять планы и обоснование закупок.
			Владеть способностью на экономическое, бухгалтерское и документарное сопровождение закупок.
	Продвинутый		Знать алгоритмы осуществления процедур закупочной деятельности.
			Уметь работать с закупочной документацией с использованием ЕИС РФ.
			Владеть способностью проводить процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с требованиями законодательства и осуществлять контроль исполнения заключенных контрактов.
3.	Пороговый	ИПК-3.6	Знать экономические и нормативно-правовые основы формирования цен на товары, работы и услуги.
			Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с формированием цен на товары, работы и услуги.
			Владеть базовыми навыками работы с документацией.
	Базовый		Знать экономические и нормативно-правовые основы прогнозирования и экспертизы цен на товары, работы и услуги.
			Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с прогнозированием и экспертизой цен на товары, работы и услуги.
			Владеть способностью исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость для формирования и прогнозирования диапазона цен.
	Продвинутый		Знать методы ценообразования и принципы экономической и информационной безопасности.
			Уметь осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих ценовую политику.
			Владеть способностью составлять прогнозно-

			аналитический итоговый документ с использованием информационных интеллектуальных технологий.
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
ПК-1 Способен осуществлять внешне-экономическую деятельность	Знать законодательство РФ в области управления внешне-экономической деятельности.	Знать процедуры подготовки к заключению внешнеторгового контракта.	Знать управление и бизнес-процессы ведения внешнеэкономической деятельности.
	Уметь анализировать нормативно-правовую документацию, регуливающую внешне-экономическую деятельность.	Уметь составлять план ведения внешне-экономической деятельности.	Уметь управлять бизнес-процессами документарного сопровождения и транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта.
	Владеть отдельными навыками работы с нормативно-правовыми актами в аспекте внешнеэкономической деятельности.	Владеть комплексными навыками составления плана работ по ведению внешнеэкономической деятельности.	Владеть способностью осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК-2 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Знать законодательство о закупках в РФ.	Знать требования к составлению и анализу закупочной документации.	Знать алгоритмы осуществления процедур закупочной деятельности.
	Уметь работать с нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность экономических субъектов в вопросах закупок.	Уметь составлять планы и обоснование закупок.	Уметь работать с закупочной документацией с использованием ЕИС РФ.
	Владеть навыками анализа большого массива данных регламентирующего характера.	Владеть способностью на экономическое, бухгалтерское и документарное сопровождение закупок.	Владеть способностью проводить процедуры закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с требованиями законодательства и осуществлять кон-

			троль исполнения заключенных контрактов.
ПК-3 Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги	Знать экономические и нормативно-правовые основы формирования цен на товары, работы и услуги.	Знать экономические и нормативно-правовые основы прогнозирования и экспертизы цен на товары, работы и услуги.	Знать методы ценообразования и принципы экономической и информационной безопасности.
	Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с формированием цен на товары, работы и услуги.	Уметь осуществлять аналитическую работу в вопросах, связанных с прогнозированием и экспертизой цен на товары, работы и услуги.	Уметь осуществлять профессиональные операции по комплексному анализу факторов, тенденций, аналитических данных, влияющих на ценовую политику.
	Владеть базовыми навыками работы с документацией.	Владеть способностью исследовать затраты на товары, работы, услуги и их себестоимость для формирования и прогнозирования диапазона цен.	Владеть способностью составлять прогнозно-аналитический итоговый документ с использованием информационных интеллектуальных технологий.

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

12.1 Учебная литература:

1. Иванов, И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Электронный ресурс]: учебник / И. Н. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 297 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882956>

2. Галочкин, В. Т. Эконометрика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ В. Т. Галочкин. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 288 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>

3. Бахрамов Ю. М. Финансовый менеджмент: [риск и доход, управление активами, оценка капиталовложений : для бакалавров] : учебник для студентов эконом. спец. вузов/ Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. – 2-е изд. – СПб. [и др.] : Питер, 2011. – 495 с. – ISBN9785498079288 : 345.38. 5 экз

4. Хасбулатов Р.И. Мировая экономика: учебник для вузов/ Р.И. Хасбулатов – 2-е изд. – М.: Юрайт, 2019. – 50 с.

12.2. Периодическая литература

1. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com>
2. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/>

12.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

12.4 Профессиональные базы данных:

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect www.sciencedirect.com
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
9. Springer Journals <https://link.springer.com/>
10. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/index.html>
11. Springer Nature Protocols and Methods <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
12. Springer Materials <http://materials.springer.com/>
13. zbMath <https://zbmath.org/>
14. Nano Database <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks: <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

12.5 Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

12.6 Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety

12.7 Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>

2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-	– Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов; – Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10; – Пакет офисных программ Mi-

	<p>коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 2010;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Консультант +» (справочно-правовая система); – WinRAR 3x Программа – архиватор; <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.201Н)</p>	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов; – Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10; – Пакет офисных программ Microsoft Office 2010; – «Консультант +» (справочно-правовая система); – WinRAR 3x Программа – архиватор; – Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет
Кафедра мировой экономики и менеджмента

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ))**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы 4 курса очной формы обучения

Направление подготовки /специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)/специализация Мировая экономика и коммерция

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

« ____ » _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
Профиль – Мировая экономика и коммерция

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель практики – освоение практических навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
ПК-1	Способен осуществлять внешне-экономическую деятельность ИПК-1.19 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	<p>Отчет по практике:</p> <p>1. Характеристика предприятия, оргструктура, описание объектов недвижимости организации, документационного обеспечения объектов недвижимости, системы коммуникации подразделений и представителями организаций, действующих на рынке недвижимости и обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений, процесс эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов недвижимости.</p> <p>1. Анализ потоков движения материально-технического обеспечения деятельности организации по различным направлениям.</p> <p>2. Анализ транспортно-логистической системы организации, включая аутсорсинговые схемы, управление транспортом, схемы маршрутизации, сопроводительные документы управления доставкой грузов, работников.</p> <p>3. Работа с регламентирующими документами, характеристика структуры потребляемых товарно-материальных ресурсов; организации транспортировки; материально-техническое обеспечение и ремонт, определение потребности в транспорте и материальных ресурсах; транспортная логистика (используемые виды и типы транспортных средств, экспедиторы, страхование грузов, образцы товарно-транспортных накладных); логистические посредники; организация логистического сервиса; логистический аутсорсинг и др.</p> <p>1. Сбор, анализ данных и разделы бизнес-плана плана закупок, включая обязательный план маркетинга, включающий проведенное маркетинговое исследование по выбору (рынка, товара, потребителей).</p> <p>2. Разработка рекомендаций по совершенствованию существующего бизнес-плана либо по формированию нового для иных видов коммерческой деятельности.</p>
ПК-2	Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ИПК-2.4 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	
ПК-3	Способен формировать и прогнозировать цены на товары, работы и услуги ИПК-3.12 Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки/специальности
38.03.01 Экономика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории				
2.	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				
3.	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия				
4.	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций				
5.	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ				

Руководитель практики от университета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)