

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
университета
Протокол № 11 от 27 мая 2022г.



СВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования первый проректор

2022г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Стратегическое управление территориальным развитием

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

магистратура

(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация

магистр

Форма обучения

очная

Краснодар 2022 г.

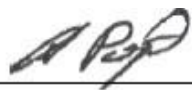
Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ООП:

1. Зав. кафедрой организации и планирования местного развития, канд. экон. наук, доцент  Родин А.В.
2. Профессор кафедры организации и планирования местного развития, д-р. кон. наук, профессор  Авдеева Т.Т.
3. Доцент кафедры организации и планирования местного развития, канд. кон. наук, доцент  Гетманцев К.В.
4. Доцент кафедры организации и планирования местного развития, канд. кон. наук, доцент  Крылова Е.М.
5. Начальник отдела стратегий территориального развития
Министерства экономики Краснодарского края,
канд. кон. наук,  Скокова Н.А.
6. Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район,
канд. экон. наук  Скрипиль И.А.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
17 мая 2022 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой

 Родин А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
23 мая 2022 г. протокол № 7

Председатель УМК факультета

 Шлюбуль Е.Ю.

Рецензент (-ы):

1. Губин Георгий Викторович – кандидат экономических наук, начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;
2. Асташов Алексей Николаевич – заместитель начальника управления контрактной службы, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Учебный план и календарный учебный график
- 4.2. Типы практики
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04. «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020 №1000 (далее – ФГОС ВО).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Изменения, которые вносятся в некоторые Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.08.2020 года № 1037;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №885/390

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 года №882/391

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 года №845/369

- Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату

представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

– – Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– – Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

– ВКР - выпускная квалификационная работа

– ГИА - государственная итоговая аттестация

– ЕКС - единый квалификационный справочник

– з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)

– ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

– ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

– ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

– ОТФ - обобщенная трудовая функция

– ОПК - общепрофессиональные компетенции

– ПК - профессиональные компетенции

– ПКО - обязательные профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*

– ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции *(в случае установления ПООП)*

– ПКС - специальные профессиональные компетенции *(в случае установления Университетом)*

– ПООП - примерная основная образовательная программа

– ПС - профессиональный стандарт

– УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей

– УК - универсальные компетенции

– ФЗ - Федеральный закон

– ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

– ОС - оценочные средства

– ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки / специальности.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с областью (областями) / сферой (сферами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками государственного и муниципального управления, обладающего аналитическими навыками в области государственных и муниципальных финансов и публичного управления.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре системы государственного и муниципального управления, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий государственного и муниципального планирования экономики, обоснование и оценку проектов и программ в сфере публичного управления.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы, тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3. Срок получения образования

Срок получения образования два года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Форма обучения очная

2.5. Язык реализации программы – русский

2.6. Требования к абитуриенту

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры регламентируются локальным нормативным актом.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8. Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный;
- организационно-управленческий;

3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных	организационно-управленческий	осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов; – организация исполнения полномочий органов государственной власти	органы государственные власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации;

органов		Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – разработка и организация согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; – выработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организация планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти	международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами
---------	--	---	--

		Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	
	проектный	– участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных); – использование методов и инструментов управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления; межсекторного взаимодействия; – осуществление проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами..	органы государственные власти Российской Федерации; органы государственной власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные предприятия и учреждения; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие и коммерческие организации; международные организации и международные органы управления; иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Система государственного и муниципального управления включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		120

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

научно-исследовательская практика

Типы производственной практики:

аналитическая практика

преддипломная практика

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте Университета.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3) размещаются на официальном сайте

Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1-6; ОПК-1-8; ПК-1-2; ПКС-1; ПКС-2

Целью ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП магистратуры это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., ФЗ-273 (ст.2,12.1,30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы.

В рабочей программе воспитания ОПОП магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление указаны возможности ФГБОУ ВО «КубГУ» и конкретного структурного подразделения (факультета/института) в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «КубГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП магистратуры и условия их реализации.

Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «КубГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);

- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и

содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы магистратуры)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику. ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на

		существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального

профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	управления ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)

задач (ТПЗ)		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями. ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
Собственные профессиональные компетенции по профилю «Система государственного и муниципального управления»		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	ПКС-1. Способен проводить анализ воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования	ИПКС – 1.1 Применяет методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования ИПКС – 1.2 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования. ИПКС – 1.3 Способен оценивать организацию управленческой деятельности в публичной сфере
	ПКС-2 Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах	ИПКС-2.1 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и

	публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач.	реализации управленческих решений в профессиональной деятельности ИПКС-2.2 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности ИПКС-2.3 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач.
--	---	--

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Более 70 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Более 5 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Более 60 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60) численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере публичного управления - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам устойчивого развития, инвестиционной привлекательности территории, государственным и муниципальным финансам, стратегическому планированию экономического развития.

Среди них:

Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т., Лаврова Т.Г., Скрипиль И.А. Межсекторный подход к управлению пространственным развитием сельских территорий // Межсекторный подход к управлению пространственным развитием сельских территорий: монография;

Атамась Е.В., Беляева Е.А., Битарова М.А., Гетманцев К.В., Кольба А.И., Мирошниченко И. В., Мясникова Т.А., Панасейкина В.С., Родин А.В., Самаркина И.В. Подготовка резерва управленческих кадров по актуальным вопросам государственного и муниципального управления // Подготовка резерва управленческих кадров по актуальным вопросам государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие (рабочая тетрадь) слушателя программы повышения квалификации;

Гетманцев К.В., Крылова Е.М. Управление земельными ресурсами // Управление земельными ресурсами: учебное пособие;

Гетманцев К.В. Бюджетные учреждения: вопросы организации и финансирования // Бюджетные учреждения: вопросы организации и финансирования: учебное пособие;

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и

подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы на факультете управления и психологии является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды на факультете управления и психологии ведётся деканом, заместителем декана по воспитательной, внеучебной работе и общим вопросам, студенческим советом факультета, студенческим советом общежития, профсоюзной организацией студентов, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы на факультете управления и психологии необходимыми для всестороннего развития личности студента являются:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;
- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

На факультете управления и психологии проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями:

- «Школа молодого ученого» (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП»;
- «Школа грантового проектирования» – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета;
- «Школа научного текста» (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах.

На факультете управления и психологии действуют органы студенческого самоуправления: Студенческий совет Факультета управления и психологии; старостат; профбюро ФУП; Студенческое научное общество (СНО)

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультета управления и психологии, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры: Стратегическое управление территориальным развитием

Кафедра: Организации и планирования местного развития

Факультет: управления и психологии

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2е 6м

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1000 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хагуров Т.А./

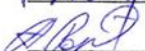
Начальник УМУ

 / Карапетян Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

 / Самаркина И.В./

Зав. кафедрой

 / Родин А.В./

Руководитель магистерской программы

 / Гетманцев К.В./

Председатель УМК

 / Шлюбуль Е.Ю./

Ректор

"

20

Астапов М.Б.



[illegible]

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение	18	16	34	16		16	50
Э	Экзаменационные сессии	1 4/6	3	4 4/6	1 4/6		1 4/6	6 2/6
У	Учебная практика		4	4				4
П	Производственная практика				2		2	2
Пд	Преддипломная практика					14	14	14
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					6	6	6
К	Каникулы	1	6	7	1	9	10	17
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	4 4/6 (28 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	104
Студентов								
Групп								

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра		
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
Блок 1.Дисциплины (модули)									81	81	2916	2916	844.5	824	1732.8	338.7		26	28	27		
Обязательная часть									35	35	1260	1260	387.1	384	730.4	142.5		20	11	4		
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере		2			2	2	72	72	16.2	16	55.8				2			20	Государственной политики и государственного управления	
+	Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере		2			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2			19	Государственного и муниципального	
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	72	72	26.2	26	45.8			2				66	Психологии личности и общей	
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	72	72	18.2	18	53.8			2				3	Английского языка в профессиональной сфере	
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	72	72	24.2	24	47.8				2			20	Государственной политики и государственного управления	
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		2			2	2	72	72	16.2	16	55.8				2			84	Управления персоналом и	
+	Б1.О.07	Экономика общественного сектора	1				4	4	144	144	36.3	36	72	35.7		4				19	Государственного и муниципального	
+	Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	1				3	3	108	108	36.3	36	45	26.7		3				58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1				3	3	108	108	36.3	36	45	26.7		3				20	Государственной политики и государственного управления	
+	Б1.О.10	Методология научного исследования		1			3	3	108	108	36.2	36	71.8			3				20	Государственной политики и	
+	Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления		1			3	3	108	108	36.2	36	71.8			3				19	Государственного и муниципального управления	
+	Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	3				4	4	144	144	40.3	40	77	26.7				4		19	Государственного и муниципального управления	
+	Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	2				3	3	108	108	40.3	40	41	26.7			3			58	Организации и планирования местного развития	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									46	46	1656	1656	457.4	440	1002.4	196.2		6	17	23		
+	Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление		1			3	3	108	108	36.2	36	71.8			3				20	Государственной политики и государственного управления	
+	Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	2				3	3	108	108	24.3	24	48	35.7			3			58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере		1			3	3	108	108	36.2	36	71.8			3				58	Организации и планирования	
+	Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	2			2	5	5	180	180	46.3	32	98	35.7			5			58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	2				3	3	108	108	32.3	32	40	35.7			3			58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности		3			3	3	108	108	32.2	32	75.8					3		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий		3			3	3	108	108	32.2	32	75.8					3		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	3				4	4	144	144	32.3	32	85	26.7				4		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе		3			3	3	108	108	32.2	32	75.8					3		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием		3			3	3	108	108	32.2	32	75.8					3		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	3				4	4	144	144	32.3	32	76	35.7				4				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	3				4	4	144	144	32.3	32	76	35.7				4		58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	3				4	4	144	144	32.3	32	76	35.7				4		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2				3	3	108	108	24.2	24	83.8				3					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования		2			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3			58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы		2			3	3	108	108	24.2	24	83.8				3			58	Организации и планирования	

ПланСвод Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стр

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Закрепленная кафедра	
			Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест		
Считать в плане	Индекс	Наименование													з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	Код	Наименование	
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	2				3	3	108	108	32.3	32	49	26.7			3				
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	2				3	3	108	108	32.3	32	49	26.7			3		58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	2				3	3	108	108	32.3	32	49	26.7			3		58	Организации и планирования местного развития	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	3				3	3	108	108	32.2	32	75.8				3				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления		3			3	3	108	108	32.2	32	75.8					3	58	Организации и планирования местного развития	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения		3			3	3	108	108	32.2	32	75.8					3	58	Организации и планирования	
Блок 2.Практика							30	30	1080	1080	10		1070		1		6	3	21		
Обязательная часть							30	30	1080	1080	10		1070		1		6	3	21		
+	Б2.О.01	Учебная практика		2			6	6	216	216	2		214				6				
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика		2			6	6	216	216	2		214				6		58	Организации и планирования	
+	Б2.О.02	Производственная практика		3	4		24	24	864	864	8		856		1			3	21		
+	Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика					3	3	108	108	1		107					3	58	Организации и планирования	
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			4		21	21	756	756	7		749		1				21	58	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация							9	9	324	324	25.5		298.5						9		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	25		191						6	19	Государственного и муниципального управления
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	0.5		107.5						3	19	Государственного и муниципального управления
ФТД.Факультативные дисциплины							3	3	108	108	32.4	32	75.6			2		1			
+	ФТД.01	Основы медиации		3			1	1	36	36	16.2	16	19.8					1		62	Политологии и политического
+	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		1			2	2	72	72	16.2	16	55.8			2				3	Английского языка в профессиональной сфере

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стратеги

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
Блок 1.Дисциплины (модули)							81	81		2916	2916	844.5	1732.8	338.7	20
Обязательная часть							35	35		1260	1260	387.1	730.4	142.5	20
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере		2			2	2	36	72	72	16.2	55.8		
+	Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере		2			2	2	36	72	72	24.2	47.8		
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование		1			2	2	36	72	72	26.2	45.8		8
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		1			2	2	36	72	72	18.2	53.8		
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере		2			2	2	36	72	72	24.2	47.8		4
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста		2			2	2	36	72	72	16.2	55.8		8
+	Б1.О.07	Экономика общественного сектора	1				4	4	36	144	144	36.3	72	35.7	
+	Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	1				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7	
+	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1				3	3	36	108	108	36.3	45	26.7	
+	Б1.О.10	Методология научного исследования		1			3	3	36	108	108	36.2	71.8		
+	Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления		1			3	3	36	108	108	36.2	71.8		
+	Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	3				4	4	36	144	144	40.3	77	26.7	
+	Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	2				3	3	36	108	108	40.3	41	26.7	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							46	46		1656	1656	457.4	1002.4	196.2	
+	Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление		1			3	3	36	108	108	36.2	71.8		
+	Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	2				3	3	36	108	108	24.3	48	35.7	
+	Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере		1			3	3	36	108	108	36.2	71.8		
+	Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	2			2	5	5	36	180	180	46.3	98	35.7	
+	Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	2				3	3	36	108	108	32.3	40	35.7	
+	Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
+	Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
+	Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	3				4	4	36	144	144	32.3	85	26.7	
+	Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
+	Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	3				4	4		144	144	32.3	76	35.7	
+	Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	3				4	4	36	144	144	32.3	76	35.7	
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	3				4	4	36	144	144	32.3	76	35.7	
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	2				3	3		108	108	24.2	83.8		
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования		2			3	3	36	108	108	24.2	83.8		
-	Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы		2			3	3	36	108	108	24.2	83.8		

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стратеги

[illegible]

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стратеги

-
Компетенции
УК-1.1; УК-1.2
УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
УК-3.1; УК-3.2
УК-4.1
УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
УК-6.1; УК-6.2
ОПК-5.1; ОПК-5.2
УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
ОПК-4.1; ОПК-4.2
ОПК-5.1; ОПК-5.2
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПК-1.1
ПК-1.1
ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3
ПКС-1.1; ПКС-1.2
ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.3
ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.3
ПКС-1.2
ПКС-1.1; ПКС-1.2
ПКС-1.1; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
ПКС-1.1; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
ПКС-1.1
УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1
УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1
ПКС-1.1

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стратеги

-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	2				3	3		108	108	32.3	49	26.7	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	2				3	3	36	108	108	32.3	49	26.7	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	2				3	3	36	108	108	32.3	49	26.7	
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		3			3	3		108	108	32.2	75.8		
+	Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
-	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения		3			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
Блок 2. Практика							30	30		1080	1080	10	1070		
Обязательная часть							30	30		1080	1080	10	1070		
+	Б2.О.01	Учебная практика		2			6	6		216	216	2	214		
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика		2			6	6	36	216	216	2	214		
+	Б2.О.02	Производственная практика		3	4		24	24		864	864	8	856		
+	Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика		3			3	3	36	108	108	1	107		
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика			4		21	21	36	756	756	7	749		
Блок 3. Государственная итоговая аттестация							9	9		324	324	25.5	298.5		
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	25	191		
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5		
ФТД. Факультативные дисциплины							3	3		108	108	32.4	75.6		
+	ФТД.01	Основы медиации		3			1	1	36	36	36	16.2	19.8		
+	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере		1			2	2	36	72	72	16.2	55.8		

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стратеги

Курс 1															Курс 2																
Семестр 1								Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4							
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР	Конт роль
								3	16		16		0.3	49	26.7																
								3	16		16		0.3	49	26.7																
								3	16		16		0.3	49	26.7																
																3	16		16		0.2	75.8									
																3	16		16		0.2	75.8									
																3	16		16		0.2	75.8									
								6					2	214		3					1	107		21					7	749	
								6					2	214		3					1	107		21					7	749	
								6					2	214																	
								6					2	214																	
																3					1	107		21					7	749	
																3					1	107									
																							21						7	749	
																							9						25.5	298.5	
																							6						25	191	
																							3						0.5	107.5	
2			16		0.2	55.8										1	8		8		0.2	19.8									
																1	8		8		0.2	19.8									
2			16		0.2	55.8																									

План Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры : Стратеги

-
Компетенции
ПКС-1.1; ПКС-1.2
ПКС-1.1; ПКС-1.2
ПКС-1.1; ПКС-1.2
ПКС-1.1; ПКС-1.3
ПКС-1.1; ПКС-1.3
ПКС-1.1; ПКС-1.2
ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3
ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2
ОПК-8.1; ОПК-8.2
УК-4.1

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	-
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	-
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	-
Б1.О.06	Технологии личностного роста	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	-
Б1.О.06	Технологии личностного роста	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
ОПК-1.1	Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	-
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Участствует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-2.1	Участствует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	-
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Участствует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	-
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	-
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.4	Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	-
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
ОПК-4.1	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	-
Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Участствует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1	Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.07	Экономика общественного сектора	
Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Участствует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	-
Б1.О.07	Экономика общественного сектора	
Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1	Организует проектную деятельность в органах власти	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научного исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научного исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научного исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-8.1	Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	-
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы медиации	
ОПК-8.2	Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы медиации	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК
ПК-1.1	Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	-
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	
Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере	
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
ПК-1.2	Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	-
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	-
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	ПК
ПКС-1.1	Применяет методы анализа воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования	-
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	
Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	
Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.2	Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования	-
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	
Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе	
Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.3	Способен оценивать организацию управленческой деятельности в публичной сфере	-
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2	Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	ПК
ПКС-2.1	Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2.2	Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач	-

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-2.3	Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	-
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-2	Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий	ПК
ПК-2.1	Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, програ

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, пр

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.06	Технологии личностного роста	УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.07	Экономика общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.10	Методология научного исследования	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	ПК-1.1
Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере	ПК-1.1
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3
Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.3
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, пр

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе	ПКС-1.2
Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПКС-1.1; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	ПКС-1.1; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПКС-1.1; ПКС-1.3
Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	ПКС-1.1; ПКС-1.3
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПКС-1; ПКС-2

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, пр

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
ФТД.01	Основы медиации	ОПК-8.1; ОПК-8.2
ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1

Индекс	Содержание
--------	------------

КУРС 1 Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: 38040404, год начала подготовки 2022

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 1								Неделя	Контроль	Семестр 2								Неделя	Контроль	Итого за курс										Неделя	Каф.	Семестр			
				Академических часов										Академических часов										Академических часов													а.е.		
				Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИКР	СР			Контр. оль	а.е.	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП			ИКР	СР	Контр. оль	а.е.	Всего	Кон. такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП				ИКР	СР	Контр. оль
ИТОГО (с факультативами)				1008							28	19 4/6		1224							34	23		2232							62	42 4/5							
ИТОГО по ОП (без факультативов)				936							26			1224							34				2160								60						
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)			ОП, факультативы (в период ТО)	51.1										53										52.1															
			ОП, факультативы (в период экз. сес.)	53.5											53.5										53.5														
			Аудиторная нагрузка	16.5											16.5										16.5														
			Контактная работа	16.6											17.1										17.1														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1008	314	56	36	220		2.3	605	89.1	28	ТО: 18 Э: 1 2/3	1008	281	104		160	14	2.5	567	160.5	28	ТО: 16 Э: 3		2016	595	160	36	380	14	4.8	1172	249.6	56	ТО: 34 Э: 4 2/3		
1	Б1.0.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере												3а	72	16.2	8		8		0.2	55.8		2		3а	72	16.2	8		8		0.2	55.8		2		20	2
2	Б1.0.02	Управление проектами в публичной сфере												3а	72	24.2	8		16		0.2	47.8		2		3а	72	24.2	8		16		0.2	47.8		2		19	2
3	Б1.0.03	Лидерство и командообразование	3а	72	26.2	8		18		0.2	45.8		2								0.2	45.8		2		3а	72	26.2	8		18		0.2	45.8		2		66	1
4	Б1.0.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3а	72	18.2			18		0.2	53.8		2												3а	72	18.2			18		0.2	53.8		2		3	1	
5	Б1.0.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере												3а	72	24.2	8		16		0.2	47.8		2		3а	72	24.2	8		16		0.2	47.8		2		20	2
6	Б1.0.06	Технологии личностного роста												3а	72	16.2	8		8		0.2	55.8		2		3а	72	16.2	8		8		0.2	55.8		2		84	2
7	Б1.0.07	Экономика общественного сектора	Эк	144	36.3	8		28		0.3	72	35.7	4												Эк	144	36.3	8		28		0.3	72	35.7	4		19	1	
8	Б1.0.08	Теория и механизмы современного государственного управления	Эк	108	36.3	8		28		0.3	45	26.7	3												Эк	108	36.3	8		28		0.3	45	26.7	3		58	1	
9	Б1.0.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Эк	108	36.3	8		28		0.3	45	26.7	3												Эк	108	36.3	8		28		0.3	45	26.7	3		20	1	
10	Б1.0.10	Методология научного исследования	3а	108	36.2	8		28		0.2	71.8		3												3а	108	36.2	8		28		0.2	71.8		3		20	1	
11	Б1.0.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	3а	108	36.2		36			0.2	71.8		3												3а	108	36.2		36			0.2	71.8		3		19	1	
12	Б1.0.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления												Эк	108	40.3	8		32		0.3	41	26.7	3		Эк	108	40.3	8		32		0.3	41	26.7	3		58	2
13	Б1.8.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	3а	108	36.2	8		28		0.2	71.8		3												3а	108	36.2	8		28		0.2	71.8		3		20	1	
14	Б1.8.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории												Эк	108	24.3	8		16		0.3	48	35.7	3		Эк	108	24.3	8		16		0.3	48	35.7	3		58	2
15	Б1.8.03	Управление развитием в социальной сфере	3а	108	36.2	8		28		0.2	71.8		3												Эк	108	36.2	8		28		0.2	71.8		3		58	1	
16	Б1.8.04	Методы стратегического анализа территориального развития												Эк КР	180	46.3	16		16	14	0.3	98	35.7	5		Эк КР	180	46.3	16		16	14	0.3	98	35.7	5		58	2
17	Б1.8.05	Государственная и муниципальная жилищная политика												Эк	108	32.3	16		16		0.3	40	35.7	3		Эк	108	32.3	16		16		0.3	40	35.7	3		58	2
18	Б1.8.02.02.01	Бюджет развития муниципального образования												3а	108	24.2	8		16		0.2	83.8		3		3а	108	24.2	8		16		0.2	83.8		3		58	2
19	Б1.8.02.02.02	Муниципальные финансы												3а	108	24.2	8		16		0.2	83.8		3		3а	108	24.2	8		16		0.2	83.8		3		58	2
20	Б1.8.03.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе												Эк	108	32.3	16		16		0.3	49	26.7	3		Эк	108	32.3	16		16		0.3	49	26.7	3		58	2
21	Б1.8.03.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития												Эк	108	32.3	16		16		0.3	49	26.7	3		Эк	108	32.3	16		16		0.3	49	26.7	3		58	2
22	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	3а	72	16.2			16		0.2	55.8		2												3а	72	16.2			16		0.2	55.8		2		3	1	
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				Эк(3) Зк(7)											Эк(8) Зк(5) КР											Эк(8) Зк(12) КР													
ПРАКТИКУМ			(План)												216	2				2	214		6	4			216	2					2	214		6	4		
Б2.0.01.01(У)			Научно-исследовательская практика											3а	216	2					2	214		6	4	3а	216	2					2	214		6	4		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																				
КАНИКУЛЫ												1											6												7				

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, прогн

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1.Дисциплины (модули)													
+	Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	2	2	72								
+	Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	2	2	72								
+	Б1.О.03	Лидерство и командообразование	1	2	72								
+	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	2	72								
+	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	2	2	72								
+	Б1.О.06	Технологии личностного роста	2	2	72								
+	Б1.О.07	Экономика общественного сектора	1	4	144								
+	Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	1	3	108								
+	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	1	3	108								
+	Б1.О.10	Методология научного исследования	1	3	108								
+	Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	1	3	108								
+	Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	3	4	144								
+	Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	2	3	108								
+	Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	1	3	108								
+	Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	2	3	108								
+	Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере	1	3	108								
+	Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	2	5	180								
+	Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	2	3	108								
+	Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	3	3	108								
+	Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	3	3	108								
+	Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	3	4	144								

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, прог

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КРП пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе	3	3	108								
+	Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	3	3	108								
+	Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	3	4	144								
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	3	4	144								
+	Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	2	3	108								
-	Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы	2	3	108								
+	Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	2	3	108								
-	Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	2	3	108								
+	Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	3	3	108								
-	Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	3	3	108								
Блок 2.Практика													
+	Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	2	6	216								
+	Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	3	3	108								
+	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	4	21	756	<u>1</u>					<u>1</u>		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация													
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	4	6	216								
+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	4	3	108								
ФТД.Факультативные дисциплины													
+	ФТД.01	Основы медиации	3	1	36								
+	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	1	2	72								

ПРАКТИКИ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: 3

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Научно-исследовательская практика	1	2			4						
			58	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
Аналитическая практика	2	1			2						
			58	+	2						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	2	2			14						
			19	+	14						
Итого по факту					20						
Итого по плану					20						

КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, прог

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Методы стратегического анализа территориального развития					
КР	1	2	19		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа

		Итого						Курс 1			Курс 2			
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	
					Мин.	Макс.	Факт							
	Итого (с факультативами)				75		123	62	28	34	61	31	30	
	Итого по ОП (без факультативов)				73		120	60	26	34	60	30	30	
B1	Дисциплины (модули)	43%	57%	28.2%	51		81	54	26	28	27	27		
B1.O	Обязательная часть						35	31	20	11	4	4		
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						46	23	6	17	23	23		
B2	Практика	100%	0%	0%	16		30	6		6	24	3	21	
B2.O	Обязательная часть						30	6		6	24	3	21	
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений													
B3	Государственная итоговая аттестация				6		9				9		9	
ФТД	Факультативные дисциплины				2	10	3	2	2		1	1		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					53.8	-	51.1	53	-	57.5		
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					53.5	-	53.5	53.5	-	53.5		
		в период гос. экзаменов						-			-			
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП					16.9	-	16.6	17.6	-	16.7		
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					844.5	-	298.1	280.5	-	265.9		
		Блок Б2					10	-		2	-	1	7	
		Блок Б3					25.5	-			-		25.5	
		Блок ФТД					32.4	-	16.2		-	16.2		
		Итого по всем блокам					912.4	-	314.3	282.5	-	283.1	32.5	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП					16.5	-	16.5	16.5	-	16.5		
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						8	3	5	3	3		
		ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	5	5		
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1				
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					33.99%							
		в интерактивной форме					2.4%							
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					54.2%								
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.96%								

Подготовка и защита магистерской диссертации Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа «

Вид работы	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Консультации по				
	Комиссия №1			
	Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Член комиссии				
Примечания к комиссиям ГЭК				

Государственный экзамен по направлению Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магист

		Комиссия №1			
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Член комиссии					
Дежурство					
Примечания к комиссиям ГЭК					

Государственный экзамен по направлению Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магист

		Комиссия №1			
		Каф.	Студ.	Часов на студ./гр.	Трудоёмкость
Член комиссии					
Дежурство					
Примечания к комиссиям ГЭК					

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО,

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1		Административного и финансового права
2		Аналитической химии
3		Английского языка в профессиональной сфере
4		Английской филологии
7		Архитектуры
8		Биологии и экологии растений
9		Биохимии и физиологии
10		Бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
11		Водные биоресурсы и аквакультура
12		Математических и компьютерных методов
13		Вычислительной математики и информатики
14		Вычислительных технологий
15		Генетики, микробиологии и биотехнологии
16		Геоинформатики
17		Геофизических методов поисков и разведки
18		Геоэкологии и природопользования
19		Государственного и муниципального управления
20		Государственной политики и государственного управления
21		Физического воспитания
22		Гражданского права
23		Графики
24		Декоративно-прикладного искусства и дизайна
25		Дефектологии и специальной психологии
26		Дизайна костюма
27		Дизайна, технической и компьютерной графики
28		Зарубежного регионоведения и дипломатии
29		Функционального анализа и алгебры
31		Дошкольной педагогики и психологии
32		Живописи
33		Зарубежной литературы и сравнительного культуроведения
34		Зоологии
35		Издательского дела и медиатехнологий
37		Интеллектуальных информационных систем
38		Информационных образовательных технологий
39		Информационных технологий
41		Истории и правового регулирования массовых коммуникаций
42		История русской литературы, теории литературы и критики
43		Конституционного и муниципального права
44		Криминалистики и правовой информатики
45		Маркетинга и торгового дела
46		Математического моделирования
47		Международного туризма и менеджмента
48		Мировой экономики и менеджмента
49		Немецкой филологии

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО,

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
51		Новогреческой филологии
52		Новой, новейшей истории и международных отношений (устар.)
53		Общего и славяно-русского языкознания
54		Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
55		Общей и социальной педагогики
56		Общей, неорганической химии и информационно-вычислительных технологий в химии
57		Оптоэлектроники
58		Организации и планирования местного развития
59		Органической химии и технологий
60		Педагогики и методики начального образования
61		Педагогики и психологии
62		Политологии и политического управления
63		Прикладной лингвистики и новых информационных технологий
64		Прикладной математики
65		Экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента
66		Психологии личности и общей психологии
67		Публицистики и журналистского мастерства
68		Радиофизики и нанотехнологий
69		Региональной и морской геологии
70		Русского языка как иностранного
71		Рекламы и связей с общественностью
72		Современного русского языка
73		Социальной психологии и социологии управления
74		Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
75		Социологии
76		Теоретической физики и компьютерных технологий
77		Теоретической экономики
78		Теории и истории государства и права
79		Теории и практики перевода
80		Теории функции
81		Технологии и предпринимательства
82		Уголовного права и криминологии
83		Уголовного процесса
84		Управления персоналом и организационной психологии
85		Физики и информационных систем
86		Физической географии
88		Физической химии
89		Философии
90		Французской филологии
91		Экономического анализа, статистики и финансов
92		Экономической, социальной и политической географии
94		Электронных СМИ и новых медиа
95		Гражданского процесса и международного права
96		Экономики и управления инновационными системами

СПИСОК КАФЕДР Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием (ОФО,

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
97		Истории России
98		Всеобщей истории и международных отношений
99		Вакансия 5
100		Математики и информатики (Армавир)
101		Правовых дисциплин (Армавир)
102		Социально-гуманитарных дисциплин (Армавир)
103		Экономики и менеджмента (Армавир)
104		Уголовного права и криминалистики (Геленджик)
105		Социально-гуманитарных дисциплин (Геленджик)
106		Экономики и менеджмента (Геленджик)
107		Гуманитарных дисциплин (Новороссийск)
108		Иностранной филологии (Новороссийск)
109		Информатики и математики (Новороссийск)
110		Социально-гуманитарных дисциплин (Тихорецк)
111		Уголовного права, процесса и криминалистики (Тихорецк)
112		Экономики и менеджмента (Тихорецк)
113		Иностранных языков (Славянск-на-Кубани)
114		Истории и методики ее преподавания (Славянск-на-Кубани)
115		Математики, информатики и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
116		Общей и профессиональной педагогики (Славянск-на-Кубани)
117		Психологии (Славянск-на-Кубани)
118		Русского языка и литературы и методики их преподавания (Славянск-на-Кубани)
119		Социально-экономических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
120		Теории и методики проф. образования и общетехн. дисциплин(Славянск-на-Кубани)
121		Физической культуры и естественно-биологических дисциплин (Славянск-на-Кубани)
122		Кафедра гражданского права и гражданского процесса (Геленджик)

ДИАГРАММА КУРСОВ Учебный план магистратуры '38.04.04 ГМУ, Стратегическое управление территориальным развитием_(ОФО, 2022).plx', код направления 38.04.04, программа магистратуры: 3804

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
Итого	62				61			
Всего	28		34		31		30	
1	Б1.О.03 Лидерство и командообразование [За] УК-3.1; УК-3.2	2	Б1.О.01 Системный анализ и принятие решений в публичной сфере [За] УК-1.1; УК-1.2	2	Б1.О.12 Управление государственным и муниципальными финансами [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2	4	Б2.О.02 Производственная практика [ЗаО] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	21
2								
3	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности [За] УК-4.1	2	Б1.О.02 Управление проектами в публичной сфере [За] УК-2.1; УК-2.2; УК-4.1; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	2				
4								
5	Б1.О.07 Экономика общественного сектора [Эк] ОПК-5.1; ОПК-5.2	4	Б1.О.05 Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере [За] УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	2	Б1.В.06 Регулирование предпринимательской деятельности [За] ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.3	3		
6					Б1.В.07 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий [За] ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3	3		
7			Б1.О.06 Технологии личностного роста [За] УК-6.1; УК-6.2	2				
8								
9	Б1.О.08 Теория и механизмы современного государственного управления [Эк] УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	3	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления [Эк] УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	3	Б1.В.08 Маркетинговые методы в территориальном развитии [За] ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3	4		
10								
11								
12								

з.е.	Распределение з.е. по курсам и периодам обучения							
	Курс 1				Курс 2			
	Сем. 1		Сем. 2		Сем. 3		Сем. 4	
	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.	Наименование	з.е.
13	[Эк] ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4;	3	взаимодействие в развитии территории [Эк] ПК-1.1	3	м управлении [Эк] ПК-2.2; ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.3		ПК-2.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3	
14								
15	Б1.О.10 Методология научного исследования [За] ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	3	Б1.В.04 Методы стратегического анализа территориальног о развития [Эк, КР]	5	Б1.В.09 Контракт и закупки в общественном секторе [За] ПКС-1.2	3		
16								
17								
18	Б1.О.11 Информационно- коммуникационн ые технологии государственног о и муниципального управления [За] ОПК-1.1; ОПК-1.2	3	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3		Б1.В.10 Проблемы управления территориальны м развитием [За] ПКС-1.1; ПКС-1.2	3		
19								
20								
21			Б1.В.05 Государственная и муниципальная жилищная политика [Эк] ПКС-1.1; ПКС-1.2	3	Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01: Пространственно е развитие в Российской Федерации [Эк] (/	4	защита выпускной квалификационн ой работы УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;	6
22	Б1.В.01 Муниципальное управление и местное самоуправление [За] ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	3	Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02: Бюджет развития муниципального образования [За] (/	3	Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04: Бренд-менеджмен т в системе государственног о и муниципального	3		
23								
24								
25	Б1.В.03 Управление развитием в социальной сфере [За] ПК-1.1	3	Муниципальные финансы) УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1					
26			Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины по выбору					

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.01 «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование и развитие у студентов культуры системного мышления и способности к проведению системного анализа всевозможных проблем, возникающих в современном мире в публичной сфере и принятия решений в государственном публичном управлении на национальном и международном уровнях.

Задачи дисциплины:

1. изучить и практически освоить принципы, правила и приемы профессионального системного мышления в государственном публичном управлении;
2. ознакомить с современным состоянием системных представлений и существующими концепциями системного подхода, системного анализа и принятия решений в публичной сфере;
3. рассмотреть и изучить вопросы применения методов системного анализа и принятия решений в государственном публичном управлении в международной практике;
4. практически освоить методы системного анализа и принятия решений для решения проблем, возникающих в современном мире в публичной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина базируется на таких дисциплинах как «Философия», «История и философия науки», которые изучались по программе бакалавриата. Изучению дисциплины «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере» предшествует изучение дисциплин: «Лидерство и командообразование», «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Управление развитием в социальной сфере», которые также необходимы для ее изучения. В свою очередь дисциплина обеспечивает успешное изучение всех комплексных и системных дисциплин программы магистратуры, в частности «Управление государственными и муниципальными финансами», «Управление в социальных и экономических системах», «Профайлинг в органах публичного управления» и др. Кроме того дисциплина осваивается в тесном взаимодействии с дисциплинами «Управление проектами в публичной сфере» и «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает методологию системного подхода к выявлению проблемных ситуаций и методы их системного анализа и постановки как проблем совершенствования
	Умеет применять знания методологии системного подхода и методов системного анализа и постановки проблем совершенствования в практике государственного публичного управления

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет базовыми методами системного анализа и постановки проблем совершенствования системы государственного публично управления
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает системные принципы и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа и постановки проблемы совершенствования, определяющей альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации и обуславливающей обоснование выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Умеет применять знания принципов и методические приемы поиска, отбора и систематизации информации для проведения системного анализа постановки проблемы совершенствования в практике обоснования выбора оптимальной стратегии государственного публично управления с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
	Владеет базовыми системными методиками обоснования выбора оптимальной стратегии государственного публично управления с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий

Содержание дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину, необходимость для ее изучения системного сознания и системного мышления. Задача анализа и ее решение в социальном контексте. Как социальная задача превращается в социальную проблему. Сущность проблемы как предмета системного анализа. Особенности, специфика и содержание задач анализа, проблем, системного мышления и системного анализа в государственном публичном управлении в современном мире.	34	1	3	-	30
2.	Раздел 2. Системная структура и системная постановка проблемы, разработка альтернатив и принятие решений о стратегии действий. Особенности специфика и содержание системной структуры и системной постановки проблемы, разработки альтернатив и принятия решений о стратегии действий в государственном публичном управлении в современном мире. Заключение	34	1	3	-	30
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	2	6	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор Закарян М.Р., канд. техн. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.02 «Управление проектами в публичной сфере»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: дать представление о современной технологии управления проектами в публичном управлении и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с системой управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами в публичной сфере» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Для изучения дисциплины «Управление проектами в публичной сфере» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Лидерство и командообразование», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление проектами в публичной сфере», являются основой для таких дисциплин, как «Управление государственными и муниципальными финансами», «Управление в социальных и экономических системах», «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Частно-государственное партнерство».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.	Знает требования к формулированию цели проекта
	Умеет обосновывать значимость проекта
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
	Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процесс проектной деятельности в органах власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	
ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает процессы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления
	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы управления проектами.	8	1	1		6
2.	Разработка проекта и оценка его эффективности.	8	1	1		6
3.	Планирование проекта.	7		1		6
4.	Материально-техническая подготовка проекта.	7		1		6
5.	Управление временем проекта.	7		1		6
6.	Управление стоимостью проекта.	9		1		8
7.	Контроль и регулирование проекта.	11	1	2		8
8.	Управление коммуникациями и завершением проекта	11	1	2		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	4	10	0	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)					
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Беляева Е.А., канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.0.03 Лидерство и командообразование**

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является систематизация имеющихся и получение новых знаний по лидерству и формированию команд, способствующих эффективному развитию организации в конкурентной среде, по методологическим основам организации кооперации с коллегами, работы на общий результат. Ознакомление со способами эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Задачи дисциплины:

- научить магистров контролировать и оценивать эффективность деятельности других
- развить навыки организации и координации взаимодействия между людьми
- дать умения разрабатывать практические рекомендации по совершенствованию принципов формирования команды
- владеть способами эффективной организации групповой работы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и командообразование» относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях магистров общих основ психологии, социальной психологии и менеджмента. Опирается на знания, относящиеся к таким научным дисциплинам, как «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Управление проектами в публичной сфере».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Технологии личностного роста», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Понимает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	Анализирует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	Оценивает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-3.2 Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного	Определяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
	Анализирует методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
	Оценивает методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.

реагирования на существенные отклонения	
---	--

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (для магистров ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Функция лидера в современном обществе, организация и координация взаимодействия между людьми. Личностные характеристики лидера. Механизмы выдвижения в лидеры. Понятие команды, типы команд. Социально-психологическая структура команды		1	2	-	20
2.	Формирование эффективных команд, разработка практических рекомендаций по совершенствованию принципов формирования команды. Управление деятельностью команды, способами эффективной организации групповой работы		1	4	-	20
ИТОГО по разделам дисциплины			2	6	-	60
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД: Коробкина М.А., к.социол.н, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- изучить современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);
- изучить англоязычную терминологию делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- рассмотреть наиболее типичные ситуации, которые могут возникнуть в процессе коммуникации на английском языке;
- совершенствовать коммуникативные умения в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплины «Иностранный язык» в рамках бакалавриата. Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	
ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знает:</i> современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> демонстрировать понимание современных коммуникативных технологий, применять их для академического и профессионального взаимодействия. <i>Владеет:</i> современными коммуникативными технологиями, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, основными навыками делового письма, необходимыми для подготовки публикации, перевода со словарем литературы по широкому и узкому профилю специальности, изложения содержания прочитанного в виде резюме, эссе, сообщения или доклада с предварительной подготовкой.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Networking	20		2		18
2.	Complaint and Criticism	24		4		20
3.	Business Environment	24		4		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68		10		58
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор к.ф.н. Волошина К.С.

**Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.0.05 «Теория и практика межкультурной коммуникации
в профессиональной сфере»**

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о межкультурной коммуникации, умений и навыков межкультурной коммуникации, обеспечивающих успешное решение профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины: сформировать целостное представление о сущности и видах межкультурной коммуникации; сформировать знания и навыки анализа ситуаций межкультурного взаимодействия, обусловленных различием ценностных систем разной природы; сформировать способность диагностировать и преодолевать барьеры межкультурной коммуникации в системе государственного и муниципального управления; раскрыть взаимосвязь социокультурной идентичности и межкультурной коммуникации, показать роль политики идентичности в интеграции участников межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.0.05 «Теория и практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере» относится к *дисциплинам обязательной части учебного плана*. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Теория и практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Теория и практика межкультурных коммуникаций в профессиональной сфере», будут использоваться при изучении таких дисциплин, как «Технологии «мягкой силы» государства», «Медиаполитика и GR-менеджмент в системе публичного управления», «Прикладной политический анализ в публичном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИУК-4.1. Использует современные коммуникативные технологии для эффективного профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Знает комплекс коммуникативных технологий, способствующих эффективному профессиональному взаимодействию
	Умеет использовать комплекс коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Владеет навыками применения коммуникативных технологий в межкультурной коммуникации в профессиональной сфере
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
	Знает нормы межкультурного взаимодействия, принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Умеет применять принципа анализа разнообразия культур в профессиональной деятельности
ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Умеет анализировать и строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
	Владеет аналитическими подходами и эмпирическими методами анализа культурного многообразия
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеет навыками организации межведомственных коммуникаций, касающихся межкультурного взаимодействия
ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Владеет навыками коммуникации в режиме диалога по вопросам межкультурного взаимодействия

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа
1.	Основы теории коммуникации	9	1		8
2.	Межкультурная коммуникация: понятие и виды	10	1	1	8
3.	Типичные ситуации межкультурной коммуникации в государственном и муниципальном управлении и факторы восприятия культурных различий	12		2	10
4.	Основы кросс-культурного менеджмента	12	1	1	10
5.	Роль политики идентичности в интеграции участников межкультурного взаимодействия	12		2	10
6.	Специфика регионального пространства межкультурных коммуникаций	13	1	2	10
7.	ИТОГО по разделам дисциплины	72	4	8	0
8.	Контроль самостоятельной работы (КСР)	0			
9.	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
10.	Подготовка к текущему контролю	3,8			
11.	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Морозова Е.В., доктор философских наук, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.06 Технологии личностного роста»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков самоуправления, необходимых для осознанной реализации профессиональной роли, саморазвития способностей, необходимых в инновационной системе образования.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и методических основ личностного роста как ресурса решения профессиональных задач;
- освоение понятийного аппарата и терминологии, используемой в современной практике профессионального и карьерного роста;
- формирование представления о техниках саморазвития и самосовершенствования, самоизменения, профессионального и карьерного роста;
- выработка практических навыков анализа и рефлексии индивидуального потенциала и его повышения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 Технологии личностного роста относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Системный анализ и принятие решений в публичной политике», «Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере», «Лидерство и командообразование».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление развитием в социальной сфере», «Профайлинг в органах публичного управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
УК - 6.1 Умение расставлять приоритеты в собственной деятельности	Знает принципы расстановки приоритетов в деятельности
	В целом, умеет расставлять приоритеты в собственной деятельности
	Осознанно и грамотно расставляет приоритеты в собственной деятельности
УК – 6.2 Понимает необходимость самооценки своей деятельности	Понимает необходимость самооценки своей деятельности
	В целом, умеет проводить самооценку своей деятельности
	Регулярно и осознанно проводит оценку своей деятельности
УК – 6.3 Умение совершенствовать собственную деятельность	Понимает взаимосвязь самооценки и совершенствования своей деятельности
	В целом, готов совершенствовать свою деятельность
	Совершенствует свою деятельность на основе самооценки

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Феномен «личностного развития» и «личностного роста». Понятие «технология».		2		-	14
2.	Развитие личности: факторы и условия развития и бытия личности.			2	-	14
3.	Подходы и направления к пониманию феномена личностного развития. Личностный потенциал, ресурсы, волевой компонент в процессе личностного развития.			2	-	16
4.	Современные направления, технологии и методы личностного развития.		2	2	-	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	6	-	58
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор: к.психол.наук, доцент Юркова И.Г.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.07 Экономика общественного сектора»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель дисциплины - обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального сектора рыночной экономики, прежде всего в Российской Федерации, и разрабатывать оптимальные модели и структуры экономики общественного сектора на макро, микроуровнях, в глобальной среде.

Задачи дисциплины

- рассмотреть содержание и особенности организации производства, распределения, обмена и потребления в общественном секторе экономики, основные направления их совершенствования;
- освоить навыки использования инструментов экономической политики;
- владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (Б1.О.07) относится к обязательной части дисциплин Блока 1.

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Управление государственными и муниципальными финансами», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

2. Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль государства в экономике	28	1	2		25
2	Теория общественных благ	23	1	2		20
3	Теория общественного выбора	23	1	2		20
4	Расходы государства. Эффективность общественных расходов	31	1	2		28
5	Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение	30		2		28
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	4	10		121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8,3				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор (ы) РПД В. С. Панасейкина, к.э.к.наук, доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 «Теория и механизмы современного государственного управления»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: является овладение студентами знаниями в области современных концепций, объясняющих сущность государственного управления; механизмов деятельности органов государственного управления по решению задач социально-экономического развития страны и регионов; критериев оценки эффективности деятельности органов государственного управления, применяемые в различных странах, а также показателей оценки исполнительных органов власти субъектов РФ.

Задачи дисциплины: сформировать знания в области понятийного аппарата теории государственного управления; раскрыть содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению; обеспечить понимание основных методов государственного управления, умение применять их в ходе работы в органах государственной власти; раскрыть содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; сформировать знания, позволяющие анализировать и оценивать социальные и экономические программы; сформировать знания, позволяющие планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями; сформировать знания, позволяющие осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, анализ проблем в области государственного управления, подготовку предложений по их решению..

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Теория и механизмы современного государственного управления» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Управление проектами в публичной сфере», «Управление развитием в социальной сфере», «Управление государственными и муниципальными финансами» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИУК-5.1 - Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основные принципы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Умеет в процессе межкультурного взаимодействия применять принципы анализа разнообразия культур
ИУК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает основные принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
ОПК-1 – Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-1.1 Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики в профессиональной деятельности
	Умеет применять нормы служебной этики в профессиональной деятельности
ИОПК-1.2. Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает нормы антикоррупционной направленности
	Умеет применять нормы антикоррупционной направленности в профессиональной деятельности
ОПК-6 – Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает принципы организации проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовывать проектную деятельность в органах власти
ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет применять принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Знает принципы организации внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач
	Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет применять принципы моделирования административных процессов и процедур в органах власти

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные научные школы, изучающие «Государственное управление»	12		4		8
2.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	14		6		8
3.	Целеполагание в системе государственного управления	14	2	4		8
4.	Деятельность органов государственной власти в сфере противодействия терроризму	9	2	2		5
5.	Управленческие решения в государственном управлении	16	2	6		8
6	Формы и методы государственного управления.	16	2	6		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	81	8	28	0	45
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о сущности правового обеспечения государственного и муниципального управления, правовых формах деятельности субъектов государственного и муниципального управления, системе нормативных правовых актов, регламентирующих подготовку, принятие и исполнение управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование умений вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу в сфере государственного и муниципального управления;
- формирование навыков планировать и организовывать работу в органе государственного или муниципального управления в соответствии с целями и задачами правового регулирования деятельности органа управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.09 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Проектный подход в системе государственного и муниципального управления», «Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной	Знает нормы служебной этики

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
деятельности	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками этичного поведения
ИОПК-1.2. Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство
	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов
	Владеет навыками применения норм антикоррупционного законодательства
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ИОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов
	Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
ИОПК-3.2. Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Владеет навыками применения методик и алгоритмов расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	нормативно-правовых актов
	Владеет навыками прогнозирования социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
ИОПК-3.4. Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Знает процесс мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	Владеет навыками осуществления мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процесс проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	Владеет навыками осуществления проектной деятельности в органах власти
ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-8.1. Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникаций
	Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	Владеет навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач
ИОПК-8.2. Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Владеет навыками взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления	10	2	2		6
2.	Конституционные основы государственного управления	6				6
3.	Правовые основы непосредственного народовластия	6				6
4.	Правовой статус Президента РФ	8		2		6
5.	Правовые основы законодательной власти	8		2		6
6.	Правовые основы исполнительной власти	8		2		6
7.	Правовые основы судебной власти	6				6
8.	Правовые основы конституционного правосудия	6				6
9.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры	6				6
10.	Правовые основы регионального государственного управления	8	2			6
11.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края	8		2		6
12.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти	6				6
13.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	6				6
14.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления	7				7
ИТОГО по разделам дисциплины		99	4	10		85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	4	10		85

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.Е. Горбань, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.10 «Методология научного исследования»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений о логике и содержании научного исследования, его роли в принятии управленческих решений.
2. Формирование основных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих оценить эффективность принятых управленческих решений.
3. Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности на основе работы над концепцией магистерской диссертации.
4. Формирование и закрепление навыков создания, критического анализа научного текста, ведения научной дискуссии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Методология научного исследования» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Управление проектами и публичной сфере», «Прикладной политический анализ в публичном управлении», научно-исследовательская практика и научно-исследовательская работа.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять экспертно-аналитической деятельности в рамках профессиональной сферы
	Знает методику преподавания профильных дисциплин

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности
	Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования	22	2	2		18
2	Программа научного исследования: Методологический раздел	40	2	4		34
3	Программа научного исследования: Методический раздел	30	-	2		28
4	Основные приемы и навыки работы с научным текстом	12	-	2		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	10		90

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: И.В. Самаркина, д-р полит. наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.11 Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у магистрантов системы знаний об использовании современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих и развитие навыков внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины: формирование знаний о современных информационно-коммуникационных технологиях; изучение возможностей применения информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности; формирование системных знаний о способах и механизмах организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений; формирование и развитие умений организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления; организация самостоятельной работы студентов по совершенствованию навыков использования информационно-коммуникационных технологий для поиска и анализа информации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.11 Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, в частности, таких как «Система государственного и муниципального управления», «Управление в социальных и экономических системах», «Электронное правительство» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
технологий в деятельность структурных подразделений	Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	12			4	8
2.	Правовая база внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в Российской Федерации	12			2	10
3.	Виды информационно-коммуникационных технологий	12			2	10
4.	Информационно-коммуникационные технологии поддержки оценки управленческой ситуации	10			2	8
5.	Информационно-коммуникационные технологии поддержки принятия управленческого решения	10			2	8
6.	Внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий в государственном управлении	12			2	10
7.	Особенности внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий на муниципальном уровне управления	12			2	10
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	12			2	10
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	12			2	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	0	0	20	84
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Педанов Б.Б., канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.12 «Управление государственными и муниципальными финансами»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний об организации финансов на различных уровнях государственного и муниципального управления, развитии финансовой системы, формах формирования и использования финансовых ресурсов государства и освоить практические навыки анализа показателей функционирования системы государственных и муниципальных финансов.

Задачи дисциплины

- формирование знаний общих принципов анализа и планирования использования государственных и муниципальных ресурсов;
- формирование знаний и умений реализации планирования и контроля при осуществлении управления в системе государственных и муниципальных финансов;
- формирование практических навыков оценки эффективности бюджетных расходов в рамках современных тенденций и цифровых технологий в системе государственных и муниципальных финансов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Управление государственными и муниципальными финансами» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе, заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления»; «Управление проектами в публичной сфере»

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление государственными и муниципальными финансами», являются основой для подготовки ВКР по направлению.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы государственных и муниципальных финансов	50	2	2		46
2.	Особенности управления государственными и муниципальными финансами	85	2	8		75
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	135	4	10	0	121
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Подготовка курсовой работы					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Авторы: Атамась Е.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.13 Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: осмысление магистрами эволюции теории и практики стратегического управления и их применения в деятельности органов государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов эволюции теории стратегического управления,
- освоение методологии исследования проблем стратегического управления: школы стратегического планирования, позиционирования, ресурсные концепции и их современное расширение в экономике знаний,
- формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике государственного и муниципального управления.
- владение навыками критического анализа информации и диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития в органах государственного управления и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.13 Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана, обязательная часть. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Лидерство и командообразование». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Управление проектами в публичной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	Знает основные критерии выявления и диагностики проблемных ситуаций в логике системного подхода Умеет структурировать проблемную ситуацию, выявлять причину ее возникновения и формы проявления
ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий	Знает источники и основные методы сбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации Умеет обосновывать выбор оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость, оценки рисков на основе проектного инструментария	Знает базовые требования к особенностям управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость с учетом оценки рисков

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	Знает требования, предъявляемые к разработке планов действий по решению задач проекта Владеет организационными навыками по обеспечению выполнения задач проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает особенности требований к формированию эффективной команды, распределению ролей участников Умеет распределять задачи и роли участников проектной деятельности
ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	Знает требования к мониторингу проектной работы Владеет технологией организации работы команды на основе мониторинга поставленных задач и своевременного реагирования на существенные отклонения
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ИОПК-2.1. Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает требования, предъявляемые к разработке стратегического плана в органах власти Имеет опыт участия в процессах стратегического планирования деятельности органа власти
ИОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК-2.3. Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает требования к осуществлению контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода Владеет инструментарием осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти	Знает современные требования к организации проектной деятельности в органах власти Владеет приемами организации проектной деятельности в органах власти
ИОПК-6.2. Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает особенности моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет использовать инструментарий обеспечения соответствия административных процессов и процедур задачам достижения содержательных результатов на разных этапах проектирования

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины ЗФО:

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	10	2	2	-	10
2	Методология и периодизация теории стратегического управления	12		2	-	10
3	Классические школы и становление современных концепций стратегического управления в исследовании стратегий фирм	18		2	-	20
4	Смена подходов к долгосрочному планированию в органах государственного и муниципального управления в условиях перехода к рыночной экономике. Становление стратегического планирования	12	2	2	-	10
5	Нормативно-правовая база стратегического планирования в РФ	10	-		-	10
6	Развитие территориального стратегического управления. Особенности разработки и реализации стратегических планов на региональном и муниципальном уровнях управления.	12	-	2	-	15
7	Использование технологии проектной деятельности на этапах разработки и реализации стратегий.	7	-		-	10
		99	4	10	-	85
	ИКР	0,3				
	Подготовка к экзамену	8,7	-	-	-	
		108			-	

Курсовая работа: *не предусмотрена***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

Автор: Авдеева Т.Т., д-р эконом. наук, профессор кафедры ОПМР

Б1.В.01 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у магистрантов систему знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы, способствующих развитию способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире и готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2. Развить у обучающихся умения и навыки анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
3. Сформировать представления об организационной структуре органов местного самоуправления, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
4. Развить у магистрантов умения и навыки анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур, развивающих владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления, а также формирующих готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

«Дисциплины (модули)». В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе на очной и заочной формах обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Институты и технологии публичной политики», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора»,

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «Муниципальное управление и местное самоуправление», могут быть использованы при изучении дисциплин «Институты и технологии публичной политики», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти.
	Владеет навыками выявления и анализа проблемных аспектов и выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве.
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти
	Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Владеет навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования.
	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти.
	Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	Владеет навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемых на 1 курсе (для студентов очной формы обучения):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Местное самоуправление в системе публичной власти					
1.1	Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств	4	2	-	-	2
1.2	Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	4,8	-	2	-	2,8

1.3	Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления	8	-	2	-	6
1.4	Особенности реформирования местного самоуправления в современной России	12	2	2	-	8
1.5	Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ)	16	-	4	-	12
2	Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности					
2.1	Муниципальное управление: основные принципы деятельности	6	2	2	-	2
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления	14	2	4	-	8
2.3	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	8	-	4	-	4
2.4	Муниципальное управление социальной сферой	7	-	2	-	5
2.5	Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования	16	-	4	-	12
2.6	Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления	12	-	2	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	28	-	71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемых на 1 курсе (для студентов заочной формы обучения):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Местное самоуправление в системе публичной власти					
1.1	Особенности и тенденции развития местного самоуправления в политическом процессе современных демократических государств	4	2	-	-	2
1.2	Местное самоуправление как социально-политический институт с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	2	-	-	-	2
1.3	Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления	12	-	2	-	10
1.4	Особенности реформирования местного самоуправления в современной России	14	2	-	-	12

1.5	Особенности развития местного самоуправления в муниципальных образованиях (на примере конкретного субъекта федерации РФ)	14	-	2	-	12
2	Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности					
2.1	Муниципальное управление: основные принципы деятельности	12	-	2	-	10
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования на основе анализа и планирования в области муниципального управления	8	-	-	-	8
2.3	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	6	-	-	-	6
2.4	Муниципальное управление социальной сферой	8	-	-	-	8
2.5	Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления: особенности анализа и планирования	12	-	2	-	10
2.6	Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления	12	-	2	-	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	10	-	90
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Автор: МIRONЦЕВА С.А., канд. полит. наук., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.02 Межсекторное взаимодействие в развитии территории»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у студентов представления о внутренней организации системы местной экономики, механизмах взаимодействия основных участников и способах управления местным экономическим развитием на основе партнерства трех секторов муниципальной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение секторальной организации муниципальной экономики;
- изучение основных механизмов взаимодействия секторов в муниципальной экономике;
- получение практических навыков в планировании, организации и реализации местной экономической политики на основе участия широкого круга субъектов;
- формирование навыков практической разработки программ, проектов и стратегий развития муниципальной экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межсекторное взаимодействие в развитии территории» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Межсекторное взаимодействие в развитии территории» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Экономика общественного сектора».

Дисциплина «Межсекторное взаимодействие в развитии территории» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Управление государственными и муниципальными финансами», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК 1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает методы организации межсекторального взаимодействия в экономике муниципального образования
	Умеет применять методы организации межсекторального взаимодействия в процессе управления развитием муниципальной экономики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 семестр (часы)	2 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		26,3		
Аудиторные занятия (всего):		26	-	26
занятия лекционного типа		8	-	8
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		18	-	18
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,3	-	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		46	-	46
Устный доклад (подготовка)		10	-	10
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		24	-	24
Подготовка к текущему контролю		12	-	12
Контроль:		0,3	-	0,3
Подготовка к экзамену		35,7	-	35,7
Общая трудоемкость	час.	108	-	
	в том числе контактная работа	26,3	-	
	зач. ед	3	-	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1.В. 03 «Управление развитием в социальной сфере»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов компетенции, знания и умения в области управления социальной сферой, определении стратегических приоритетов деятельности органов публичной власти в управлении развитием социальной сферы.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о теоретических и методических аспектах системы управления социальной сферой, основы управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу,
- иметь четкое представление о специфике функционирования социальной сферы, о политике в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- уметь определять особенности государственной политики в областях социальной сферы как определенного инструментария, образа мышления и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;
- сформировать знания о мотивах выбора приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы, критериях выбора тех или иных инструментов управления для решения задач социальной политики;
- уметь применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- овладеть навыками применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления;
- владеть навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- . уметь определять стратегические приоритеты в деятельности органов власти по развитию социальной сферы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление развитием в социальной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Блоку 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теории и механизмы современного государственного управления» и др. Они должны владеть инструментами и методами управленческого механизма, обладать навыками их практического использования для формирования и реализации управленческих решений. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Проблемы управления территориальным развитием», «Пространственное развитие в Российской Федерации», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК.1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями власти в

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	
ИПК - 1.1. Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает основы планирования и организации деятельности органов власти в управлении социальной сферой
	Умеет определять приоритетные направления развития социальной сферы
	Владеет инструментами и методами определения стратегии развития социальной сферы в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятия и концепция социального развития	18	2	4		12
2	Эффективность управления в социальной сфере	18	2	4		12
3	Основные направления социальной политики. Политика повышения качества жизни населения	18	2	4		12
4	Управление сферой образования	20	2	6		12
5	Управление сферой здравоохранения	17,8		6		11,8
6	Управление сферой социального обеспечения	16		4		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	8	28		71,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Т.Г. Лаврова, к.э.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.04 Методы стратегического анализа территориального развития»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний стратегического анализа территориального развития, умений принимать на его основе обоснованные экономические решения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование системных знаний базовых принципов и методов стратегического анализа; формирование навыков стратегического анализа территориального развития; формирование знаний обучающихся в области исследования процессов на уровне регионов и муниципальных образований; формирование умений принимать обоснованные экономические решения на основе стратегического анализа территориального развития; развитие у обучающихся умения комбинировать различные методы анализа региональной и муниципальной экономики в зависимости от конкретной экономико-управленческой ситуации на основе ситуационного подхода; формирование у слушателей целостного представления об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях Краснодарского края и регионе в целом; формирование умений применять экономические знания при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.04 Методы стратегического анализа территориального развития» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений*, Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Методы стратегического анализа территориального развития» студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Экономика общественного сектора», «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Дисциплина «Методы стратегического анализа территориального развития» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Проблемы управления территориальным развитием», «Управленческий консалтинг территориального развития» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1. Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает базовые принципы разработки стратегии, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	Умеет анализировать поведение экономических агентов.
ИПК-1.2. Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Владеет методами анализа внутренних и внешних условий деятельности органа публичной власти
	Знает инструментарий анализа деятельности органа публичной власти.
	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе анализа деятельности органа публичной власти.
	Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений на основе анализа деятельности органа публичной власти.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПК-1.3. Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками исследования экономических процессов, происходящих в муниципальных образованиях Краснодарского края и регионе в целом;
ПКС-1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС-1.1. Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития.	Знает методы разработки и реализации приоритетов политики местного социально-экономического развития
	Умеет применять методы стратегического анализа при разработке и реализации управленческих решений.
	Владеет навыками стратегического анализа территориального развития, комбинирования различных методов анализа региональной и муниципальной экономики в зависимости от конкретной экономико-управленческой ситуации
ИПКС-1.2. Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает принципы организации и содержание работ по стратегическому планированию территориального развития
	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе стратегического анализа территориального развития
	Владеет навыками в области исследования процессов на уровне регионов и муниципальных образований.
ИПКС-1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками использования результатов стратегического анализа при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Сущность, цели и методология анализа региональной и муниципальной экономики	32	4	4		24
11.	Анализ конкурентных преимуществ экономики территории	32	4	4		24
12.	Показатели оценки социально-экономического развития территории	32	4	4		24
13.	Кластерный анализ региональной и местной экономики	32	4	4		26
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	128	16	16	0	98
	Курсовая работа	14				
	ИКР	0,3				
	Промежуточная аттестация	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Курсовые работы: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Родин А.В., канд. эконом. наук, доцент, заведующий кафедрой организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.05 Государственная и муниципальная жилищная политика»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области теоретических и методологических основ государственной и муниципальной жилищной политики, целей, инструментов и технологий ее реализации, федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ, и национальных проектов.

Задачи дисциплины:

1 Изучить генезис категории «жилищный вопрос» в экономической науке конца XIX – начала XXI вв.

2 Систематизировать и изучить теории жилищной политики как обоснование различных подходов к регулированию жилищной сферы

3 Исследовать пути решения жилищной проблемы: от общественной самопомощи к возникновению городской жилищной политики

4 Изучить проблемы реализации жилищной политики в современной России

5 Раскрыть зарубежный опыт решения жилищного вопроса и возможности использования его в России

6 Изучить цели и механизмы реализации государственной и муниципальной жилищной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.05 «Государственная и муниципальная жилищная политика» входит в раздел Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебного плана 38.04.04 «государственное и муниципальное управление».

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин как: «экономика общественного сектора», «теория и механизмы современного государственного управления». и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС - 1.1. Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	Знает методы разработки и реализации программ социально-экономического развития.
	Умеет использовать финансово-экономические инструменты государственной и муниципальной жилищной политики в практике управления
ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Владеет навыками работы с нормативными документами, регулирующими жилищные правоотношения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Генезис категории «жилищный вопрос» в экономической науке. Теории жилищной политики	18	4	4		10
2.	Государственная и муниципальная жилищная политика в современной России	18	4	4		10
3.	Финансово-экономические инструменты жилищной политики	11	4	4		5
4.	Правовые инструменты городской жилищной политики	14	2	2		10
5.	Проектные инструменты городской жилищной политики	9	2	2		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	16	0	40
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Бабичев К.Н., канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития.

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1.В. 06 «Регулирование предпринимательской деятельности»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать у магистрантов систему знаний о механизме регулирования предпринимательства, понимания основных проблем и тенденций, присущих предпринимательской деятельности, а также сконструировать и использовать систему управленческих навыков для реализации профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- формировать у студентов теоретические знания с точки зрения существующих в науке подходов к понятию предпринимательства и предпринимательской деятельности;
- определять общие условия организации предпринимательской деятельности;
- уметь анализировать существующую ситуацию, выявлять проблемы;
- уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать управленческие решения по регулированию предпринимательства на основе анализа и синтеза;
- оценивать роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона, местного сообщества;
- понимать необходимость формирования и развития политики поддержки предпринимательства на разных уровнях;
- определять возможные направления поддержки предпринимательства применительно к региональной и локальной системам;
- владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в регулировании предпринимательской деятельности сектора

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» и др. Они должны владеть инструментами и методами регулирования предпринимательства на макро-мезо и местном уровне, обладать навыками их практического использования для формирования политики по стимулированию предпринимательской активности реализации управленческих решений. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Проблемы управления территориальным развитием», «Пространственное развитие в Российской Федерации», «Проектное управление в публичном секторе» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС- 2 Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	
ИПКС - 2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает содержание основных инструментов реализации управленческих решений в области регулирования предпринимательства
	Умеет использовать инструменты реализации управленческих решений в области регулирования предпринимательства
	Владеет технологией принятия и реализации управленческих решений по регулированию предпринимательской деятельности
ИПКС 2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает основные методы диагностики социально-политических проблем при принятии управленческих решений
	Умеет применять аналитические методы при решении социально-политических проблем
	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в регулировании предпринимательской деятельности сектора

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические подходы к понятию предпринимательства и предпринимательской деятельности		2	4		14
2	Общие условия функционирования предпринимательства		4	4		16
3	Роль малого и среднего предпринимательства в развитии территорий		4	4		16
4	Система поддержки малого и среднего предпринимательства		4	2		13,8
5	Организация поддержки предпринимательства в Краснодарском крае		2	4		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	16	18		73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Т.Г. Лаврова, к.э.н., доц.

социальной

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.07 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование системных представлений об эффективном взаимодействия городских и сельских территорий, способствовать освоению ими основ экономики города и села, изучению отечественного и зарубежного опыта межмуниципального сотрудничества городских и сельских поселений.

Задачи дисциплины: 1. Формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельско-городскими связями;

2. Формирование навыков анализа проблематики межмуниципального сотрудничества;

3. Развитие умений и навыков самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в сфере формирования политики взаимодействия городских и сельских поселений.

4. Приобретение новых знаний в области отечественного и зарубежного опыта развития межмуниципального сотрудничества городских и сельских поселений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.07 Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Знания, полученные студентами при изучении данной дисциплины, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Проблемы управления территориальным развитием», «Бюджет развития муниципального образования» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	
ИПКС - 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития	Знает современные методы анализа состояния городских и сельских территорий, методы принятия решений при реализации межмуниципального сотрудничества Умеет анализировать социально-экономические проблемы муниципальных образований, принимать решения в части организации межмуниципального сотрудничества через реализацию стратегий и программ

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					СРС

1.	Сущность, виды, формы и субъекты межмуниципального сотрудничества	14	1	1		12
2.	Правовое регулирование и функции межмуниципального сотрудничества	13		1		12
3.	Сущность механизма межмуниципального сотрудничества	14	1	1		12
4.	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	14	1	1		12
5.	Факторы, ограничивающие развитие межмуниципального сотрудничества	12	1	1		10
6.	Ассоциативные формы межмуниципального сотрудничества	13		1		12
7.	Межмуниципальные хозяйственные общества	11		1		10
8.	Некоммерческие организации муниципальных образований	13		1		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Скрипиль И.А., канд. эконом. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.08 Маркетинговые методы в территориальном управлении»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: является овладение магистрантами основами территориального маркетинга для формирования у будущих специалистов нового экономического мышления. Дисциплина призвана привить студентам навыки формирования привлекательного имиджа территории с целью социально-экономического развития и повышения качества жизни населения.

Задачи дисциплины: -приобретение знаний о целях, методах информационного обеспечения маркетинга территории; -овладение навыками использования технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения - формирование знаний в области имиджа территории на основе современных коммуникативных технологий

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Б1.В.08 Маркетинговые методы в территориальном управлении»** относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины **«Б1.В.08 Маркетинговые методы в территориальном управлении»** студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Управление проектами в публичной сфере», «Экономика общественного сектора», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Дисциплина **«Б1.В.08 Маркетинговые методы в территориальном управлении»** – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Проблемы управления территориальным развитием» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС - 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития.	Знает современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике; методику обеспечения инструментами маркетинга процесс стратегического планирования
	Умеет использовать современные методы оценки информации при разработке программ развития территорий;
	Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки маркетинговых планов; навыками проведения маркетинговых исследований местных сообществ; навыками разработки программ маркетинга муниципального образования
ПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Знает подходы, новые идеи и существующий опыт государственного и муниципального управления
	Умеет выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации; уметь обосновывать и разрабатывать маркетинговую стратегию управления, позволяющую достигать цели стоящие перед органом государственного и муниципального управления
	Владеет навыками организатора маркетинговой деятельности, сформированной для разработки проекта или проведения маркетингового исследования
ПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	
	знает принципы и современные методы маркетингового управления территорией; функции и инструменты территориального маркетинга
	умеет выявлять условия и факторы, влияющие на продвижение территории

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
19.	Маркетинг территорий: понятие и сущность	14	2	2		10
20.	Субъекты территориального маркетинга	14	2	2		10
21.	Процессы сегментации и дифференциации применительно к маркетингу территории	14	2	2		10
22.	Повышение конкурентоспособности территории	14	2	2		10
23.	Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность территории	16	2	2		12
24.	Позиционирование территории	14	2	2		10
25.	Маркетинговые стратегии городов и планирование городского развития	16	2	2		12
26.	Город и маркетинговые коммуникации	15	2	2		11
	ИТОГО по разделам дисциплины	117	16	16	-	85
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не *предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Илясова Е.В., канд. эконом. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.09 Контракт и закупки в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных заказов с учетом региональных и отраслевых особенностей.

Задачи дисциплины: формирование представлений о государственном и муниципальном заказе и о порядке его размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственного и муниципального заказа; ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, действиями муниципальных заказчиков на каждом этапе; ознакомление с образцами документов для эффективного проведения конкурентных процедур.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Контракт и закупки в общественном секторе» относится к *вариативной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Контракт и закупки в общественном секторе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Контракт и закупки в общественном секторе», являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Управление государственными и муниципальными финансами» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	
ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Основные положения, определяющие работу по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий
	Умеет осуществлять работу по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
27.	Основы контрактной системы: принципы и правовые основы контрактной системы	27	4	4		19
28.	Электронный торги: правила проведения	27	4	4		19
29.	Поэтапное описание проведения процедуры электронного аукциона	27	4	4		19
30.	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок	26,8	4	4		18,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8	0	75,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.10 Проблемы управления территориальным развитием»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - выработать у студентов компетенции и навыки исследовательской работы в области территориального развития, необходимые для подготовки магистерской диссертации.

Задачи дисциплины:

- обучение навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- методологическая поддержка в подготовке магистрантами научных статей, рефератов, эссе, курсовых работ и диссертаций;
- выработка у студентов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы управления территориальным развитием» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Проблемы управления территориальным развитием» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Методология научного исследования».

Дисциплина «Проблемы управления территориальным развитием» предназначена для подготовки студентов – магистрантов к проведению научных исследований, а также написанию магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	
ИПКС - 1.1. Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	Знает основные методы исследования экономики
	Умеет применять методы исследования экономики для изучения проблем местного экономического развития

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает основные подходы и методы стратегического планирования местного экономического развития
	Умеет организовывать разработку и реализацию стратегий местного экономического развития, стратегических программ и проектов
ИПКС – 1.5 Организует проведение оценки качества стратегического управления регионов и муниципальных образований	Знает способы оценки качества стратегических и программных документов развития органов власти
	Умеет проводить оценку стратегий и программ развития, разрабатываемых органами власти

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		1 курс (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	12,2		
Аудиторные занятия (всего):	16	-	16
занятия лекционного типа	16	-	16
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	78	-	78
Устный доклад (подготовка)	30	-	30
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	30	-	30
Подготовка к текущему контролю	18	-	18
Общая трудоемкость	час.	108	-
	в том числе контактная работа	12,2	-
	зач. ед	3	-

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Пространственное развитие в Российской Федерации»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: системное изучение и освоение направлений и механизмов пространственного (территориального) развития локальных социально-экономических систем, освоение инструментов исследования пространственного размещения объектов, правовых основ функционирования территориального планирования и др.

Задачи дисциплины:

- изучение концептуальных подходов к пространственному развитию территории;
- освоение правовых основ территориального планирования;
- развитие способности анализа пространственного развития, выявления социально-экономических проблем территории, формулирования проблем и разработка направлений их решений;
- овладение навыками групповой работы в выработке политики пространственного развития территории;
- овладение навыками работы с документами территориального планирования.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Пространственное развитие в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие курсы, как «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Управление проектами в публичной сфере», «Методы стратегического анализа территориального развития». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Пространственное развитие в Российской Федерации» могут быть использованы при прохождении Аналитической и Преддипломной практик, а также при подготовке ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС - 1.1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС 1.1 Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития.	знает методы и подходы к исследованию тенденций пространственного развития территорий
	умеет ранжировать подходы и к исследованию тенденций пространственного развития территориальных систем и их критически оценивать
	владеет навыками применения необходимых подходов к исследованию тенденций пространственного развития

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Пространственное планирование развития территориальных социально-экономических систем (ТСЭС)	17	2			15
2.	Правовые основы пространственного (территориального) планирования в РФ	20	2			18
3.	Градорегулирование как основа пространственного (территориального) планирования	20		2		18
4.	Пространственное планирование в РФ: состояние, проблемы и направления развития	20		2		18
5.	Зарубежный опыт планирования развития ТСЭС	20		2		18
6.	Межмуниципальное сотрудничество как инструмент расширения возможностей пространственного планирования	20		2		18
7.	Кластерный подход к решению проблем равномерного устойчивого развития	18				18
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		4	8		123
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	8,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Д.В. Урманов

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг территориального развития»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний и выработке практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров в территориальном управлении.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг территориального развития» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг территориального развития» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Системный анализ и принятие решений в публичной сфере», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг территориального развития» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления», «Управление развитием в социальной сфере» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС – 1.4 Осуществляет мониторинг и корректировку стратегий социально-экономического развития	Знает теоретические основы управленческого консультирования; задачи и методы управленческого консультирования, возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
	Умеет использовать современные методы оценки информации при разработке программ развития территорий; использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
	Владеет навыками организации и проведения управленческого консультирования; навыками анализа и интерпретации ситуации, необходимой для оказания консультационных услуг; навыками подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Содержание дисциплины:**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
31.	Основы управленческого консалтинга	37	6	5	-
32.	Методы управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг в территориальном развитии	36	5	6	-
33.	Влияние управленческого консалтинга на развитие территории. Особенности управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления	35	5	5	-
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	16	16	-
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Курсовая работа				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовые работы: не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Илясова Е.В., канд. эконом. наук, доцент.

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1.В. ДВ.02.01 «Бюджет развития муниципального образования»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области бюджета и бюджетных отношений, умений и способностей осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, принимать стратегические решения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний, базовых принципов формирования и использования муниципального бюджета;
- знание этапов бюджетного процесса и процесса планирования социально-экономического развития в муниципальном образовании;
- формирование знаний о задачах и функциях участников процесса формирования и использования бюджета муниципального образования
- формирование навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- умение вырабатывать стратегию действий органов власти по формированию и использованию бюджета;
- умение организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами;
- формирование способности принимать решения в области профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджет развития муниципального образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление проектами в публичной сфере», «Контракт и закупки в общественном секторе», «Государственные и муниципальные финансы» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с	Знает основные методы отбора и систематизации информации для определения альтернатив решения проблемных ситуаций
	Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
учетом поставлен-ной цели, рисков и возможных последствий	Владеет методикой поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти
	Умеет применять инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти
	Владеет навыками определения стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает технологии разработки организационной структуры органа публичной власти
	Умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
	Способен принимать управленческие решения по распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности	Знает основные методы организации работы органа публичной власти
	Умеет организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности
	Способен принимать управленческие решения в организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Стратегическое планирование экономического развития муниципального образования	16		2		14
2	Муниципальные и местные финансы как основа формирования бюджета развития	18	2			16
3	Концепция бюджета развития муниципального образования	16		2		14
4	Проблемы формирования бюджета развития муниципального образования	18		2		16
5	Нормативно-правовое обеспечение процесса стратегического планирования и формирования бюджета развития	18		2		16
6	Стратегический подход к формированию бюджета в свете реформирования бюджетного процесса	18	2			16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Н.А. Скокова. к.э.н., доц.

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1.В. ДВ.02.02 «Муниципальные финансы»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать современное представление о муниципальных финансах, источниках их формирования в условиях фискальной автономии муниципалитетов, а также раскрыть особенности реализации стратегических планов муниципальных образований и финансовых ресурсов, направляемых на их исполнение.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы реализации планов социально-экономического развития муниципальных образований;
- знать этапы бюджетного процесса и процесса планирования социально-экономического развития в муниципальном образовании;
- знать задачи и функции участников процесса социально-экономического развития муниципального образования;
- уметь использовать методы оценки финансового положения муниципального образования необходимых для развития территории;
- владеть навыками применения на практике полученные знания;
- владеть навыками анализа бюджетов муниципальных образований по формам об исполнении соответствующих бюджетов, утвержденных Министерством финансов РФ.
- уметь использовать нормативно-расчетные методы бюджетного планирования для определения финансовых ресурсов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Управление проектами в публичной сфере», «Контракт и закупки в общественном секторе», «Государственные и муниципальные финансы» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
ИУК-1.2 Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с	Знает основные методы отбора и систематизации информации для определения альтернатив решения проблемных ситуаций
	Умеет проводить критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
учетом поставлен-ной цели, рисков и возможных последствий	Владеет методикой поиска, отбора и систематизации информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти
	Умеет применять инструменты и методы определения приоритетов в деятельности органов власти
	Владеет навыками определения стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знает технологии разработки организационной структуры органа публичной власти
	Умеет распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями
	Способен принимать управленческие решения по распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности	Знает основные методы организации работы органа публичной власти
	Умеет организовать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности
	Способен принимать управленческие решения в организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ЗФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Стратегическое планирование экономического развития муниципального образования	16		2		14
2	Муниципальные и местные финансы как основа формирования бюджета развития	18	2			16
3	Концепция бюджета развития муниципального образования	16		2		14
4	Проблемы формирования бюджета развития муниципального образования	18		2		16
5	Нормативно-правовое обеспечение процесса стратегического планирования и формирования бюджета развития	18		2		16
6	Стратегический подход к формированию бюджета в свете реформирования бюджетного процесса	18	2			16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Н.А. Скокова. к.э.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.03.01 Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у магистрантов представления о роли и назначении управленческих и организационных ресурсов в процессе разработки и реализации стратегий местного экономического развития, их содержании, назначении, а также подходах и методах использования в рамках местной политики развития.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых и организационно-управленческих основ разработки и реализации местной стратегии развития;
- получение представления о видах организационных и управленческих ресурсов, их структуре и назначении;
- изучение содержания и порядка работы с организационно-управленческими ресурсами;
- получение практических навыков при организации и управлении процессом стратегического планирования на уровне муниципального образования;
- получение навыков в сфере обеспечения поддержки местной стратегии, её корректировки, адаптации мероприятий стратегии к изменениям;
- расширение навыков практической работы в системе муниципального управления и управления местным развитием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе» студент должен обладать знаниями по дисциплине: «Методология научного исследования».

Дисциплина «Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как, «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	
ИПКС – 1.1 Определяет приоритеты политики социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	Знает способы определения приоритетов социально-экономического развития территории
	Умеет осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное целеполагание местного экономического развития
ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает методы организации процесса стратегического планирования
	Умеет применять методы организации процесса стратегического планирования, умеет организовывать деятельность органов публичного управления в процессе разработки и реализации стратегии

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			1 курс (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		32,3		
Аудиторные занятия (всего):		32	32	-
занятия лекционного типа		16	16	-
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		16	16	-
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-
Самостоятельная работа, в том числе:		49	49	-
Устный доклад (подготовка)		20	20	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		16	16	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-
Контроль:		26,7	268,7	-
Общая трудоемкость	час.	108		-
	в том числе контактная работа	14,3	-	-
	зач. ед	3	-	-

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.ДВ.03.02 Организационно-управленческие ресурсы территориального развития»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у магистрантов представления о роли и назначении управленческих и организационных ресурсов в процессе разработки и реализации стратегий местного экономического развития, их содержании, назначении, а также подходах и методах использования в рамках местной политики развития.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых и организационно-управленческих основ разработки и реализации местной стратегии развития;
- получение представления о видах организационных и управленческих ресурсов, их структуре и назначении;
- изучение содержания и порядка работы с организационно-управленческими ресурсами;
- получение практических навыков при организации и управлении процессом стратегического планирования на уровне муниципального образования;
- получение навыков в сфере обеспечения поддержки местной стратегии, её корректировки, адаптации мероприятий стратегии к изменениям;
- расширение навыков практической работы в системе муниципального управления и управления местным развитием.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационно-управленческие ресурсы территориального развития» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Организационно-управленческие ресурсы территориального развития» студент должен обладать знаниями по дисциплине: «Методология научного исследования».

Дисциплина «Организационно-управленческие ресурсы территориального развития» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как, «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	
ИПКС – 1.1 Определяет приоритеты политики социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	Знает способы определения приоритетов социально-экономического развития территории
	Умеет осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное целеполагание местного экономического развития
ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает методы организации процесса стратегического планирования
	Умеет применять методы организации процесса стратегического планирования, умеет организовывать деятельность органов публичного управления в процессе разработки и реализации стратегии

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			заочная	
			1 курс (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:		32,3		
Аудиторные занятия (всего):		32	32	-
занятия лекционного типа		16	16	-
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		16	16	-
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-
Самостоятельная работа, в том числе:		49	49	-
Устный доклад (подготовка)		20	20	-
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		16	16	-
Подготовка к текущему контролю		12	12	-
Контроль:		26,7	268,7	-
Общая трудоемкость	час.	108		-
	в том числе контактная работа	14,3	-	-
	зач. ед	3	-	-

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.ДВ.04.01 Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины является формирование компетенций у магистрантов при освоении теоретических знаний и профессиональных навыков в области бренд-менеджмента в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются формирование у будущих специалистов:

- 1) знаний специальной терминологии дисциплины, нормативно-правового регулирования в сфере товарных знаков и брендинга, методов разработки и вывода нового бренда на рынок, об управлении существующим брендом,
- 2) навыков применения методов и средств управления брендами, оценки стоимости бренда;
- 3) умений искать пути повышения эффективности управления конкурентоспособностью территориального продукта в системе государственного и муниципального управления за счет брендинга.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Б1.В.ДВ.04.01 Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины **«Б1.В.ДВ.04.01 Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления»** студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления».

Дисциплина **«Б1.В.ДВ.04.01 Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления»** – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Маркетинговые методы в территориальном управлении», «Проблемы управления территориальным развитием» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС - 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития.	Знает современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике; методику бренд-менеджмента в процессе стратегического планирования местного развития
	Умеет использовать современные методы оценки информации при разработке программ развития территорий;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки маркетинговых планов; навыками разработки бренда территории; навыками разработки программ маркетинга муниципального образования

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
34.	Эволюция концепций «торговая марка» и «бренд»	18	2	2		14
35.	Типология и основные принципы бренд-менеджмента в государственном и муниципальном управлении	24	4	4		16
36.	Процесс формирования стратегии управления активами бренда территории	24	4	4		16
37.	Бренд-менеджер и составление бренд-плана	24	4	4		16
38.	Мировой опыт брендинга территорий	17,8	2	2		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8	16	16	-	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Илясова Е.В., канд. эконом. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Территориальная организация населения»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать комплексные представления об основных закономерностях и специфики территориальной организации населения и хозяйства России, с выделением основных проблем социально-экономического развития в современный период.

Задачи дисциплины:

- изучение тенденций расселения населения, а также процессов и факторов, на них влияющих;
- формирование представления о закономерностях изменения территориальной организации населения в их общественно - исторической обусловленности;
- усвоение особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, России и ее регионах;
- формирование навыков исследования современных процессов в системе территориальной организации общества;
- ознакомление с мерами демографической, миграционной и поселенческой политики и др.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Территориальная организация населения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие курсы, как «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Организационно-управленческие ресурсы территориального развития», «Методы стратегического анализа территориального развития». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Территориальная организация населения» могут быть использованы при прохождении Аналитической и Преддипломной практик, а также при подготовке ВКР.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС - 1.1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС 1.1 Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития.	знает терминологический аппарат дисциплины, закономерности территориального размещения, методы и подходы к исследованию тенденций пространственного развития территорий
	умеет исследовать состояние территориальной организации населения, а также вопросы в области разработки и реализации программ государственного и муниципального управления в профессиональной сфере и др.
	владеет навыками оценки количественного и качественного состояния территориальных систем, их организации, а также государственной и муниципальной политики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методологические основы дисциплины: понятия, методы исследования, закономерности расселения	20	2			18
2.	Размещение населения мира, России и ее регионов.	22	2	2		18
3.	Экономические предпосылки территориальной организации населения и производства.	20		2		18
4.	Урбанизация и территориальная организация населения в городской местности.	20		2		18
5.	Развитие сети сельских поселений и территориальная организация населения в сельской местности.	22		2		20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	8		92
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Д.В. Урманов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор _____
подпись _____ Хагуров Г.А.
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01 «Научно-исследовательская практика»

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Система государственного и муниципального управления

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

К.В. Гетманцев, доцент, к. экон.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская практика» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 9 от « 17 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.
фамилия, инициалы

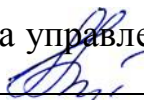

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 « 23 » мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара
2. Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующий кафедрой государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения практики

Целью прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2 Задачи дисциплины

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование у магистрантов знаний и навыков подготовки учебно-методических материалов;
- участие в организации воспитательной работы со студентами во внеучебное время;
- приобретение магистрантами профессиональных психолого-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательной работы;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИП является подготовка магистрантов к научно-исследовательской деятельности и защите выпускной квалификационной работы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная практика (Б2.О.01 «Научно-исследовательская практика») относится к Блоку 2 "Практика" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ООП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения аналитической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Тип учебной практики: научно-исследовательская практика

Способ проведения учебной практики: (научно-исследовательской практики)
стационарная, выездная

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной

деятельности (проектной, экспертной и научно-исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственными и муниципальными органами и структурами, разрабатывать стратегии их развития. Практика проводится дискретным способом по периодам (рассредоточенная).

Базы практики: ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (Краснодар), ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет (Воронеж), ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» (г.Майкоп). Администрация муниципального образования г. Краснодар, ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	
ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере
	Умеет осуществлять экспертно-аналитической деятельность в рамках профессиональной сферы
ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает методику преподавания профильных дисциплин
	Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности
	Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание учебной практики (научно-исследовательской практики)

Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся (очная форма обучения). Объем практики составляет 6 зачетных единицы, 1 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 215 часов самостоятельной работы обучающихся (заочная форма обучения).

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	заочная

		- семестр (часы)	2 семестр (часы)	- семестр (часы)	1 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:			2		1
Аудиторные занятия (всего):		-	-	-	-
занятия лекционного типа		-	-	-	-
лабораторные занятия		-	-	-	-
практические занятия		-	-	-	-
семинарские занятия		-	-	-	-
Иная контактная работа:		-	2	-	2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-
практическая подготовка		-	2	-	1
Самостоятельная работа, в том числе:		-	214	-	215
Организационный этап практики: инструктаж, составление плана		-	14	-	15
Практический этап практики: выполнение индивидуального задания по практике		-	174	-	174
Отчетный этап практики: подготовка отчета и презентации по практике. Защита отчета		-	26	-	26
Контроль:		-	-	-	-
Подготовка к экзамену		-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	216	216		216
	в том числе контактная работа	2	2		1
	зач. ед	6	6		6

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной (научно-исследовательской практики) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Организационный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной (научно-исследовательской практики) практики; прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка	1 день (1 неделя практики)
2.	планирование НИР	составлении и утверждении индивидуального плана работы; выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической обзор литературы по направлению диссертационного исследования	3 дня (1 неделя практики)
	Практический этап		

3.	непосредственное выполнение научно-исследовательской работы	постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы, методологического аппарата, который предполагается использовать; изучение основных литературных источников, сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы, оценка достоверности результатов и достаточности для завершения работы над диссертацией, выступление на научной конференции или научно-исследовательском семинаре.	2-ая -10-ая неделя практики/курс 1 13-ая -19-ая неделя практики/курс 1
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность ВУЗа Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа, нормативно-правовой базой (объекта практики). Проведение практических занятий по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» под руководством преподавателя Участие в обсуждении и анализе собранной информации с руководителем практики и преподавателями дисциплин направления	11-ая -12-ая неделя практики/курс 1
	Отчетный этап		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	формирование пакета документов по учебной (научно-исследовательской практики) практике самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной (научно-исследовательской практики) практике	4 дня (последняя неделя практики, 20 неделя)
6.	Подготовка презентации и защита	публичное выступление с отчетом по результатам учебной (научно-исследовательской практики) практики	2 дня (последняя неделя практики, 20 неделя)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (научно-исследовательской практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в

систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –зачет.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Разработка инструментария исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Написание отчета	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

3. Образовательные технологии, используемые при проведении учебной практики.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики

от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской практике и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики (научно-исследовательской практики).

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, подготовки отчета.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере	Записи в журнале инструктажа. Проверка выполнения индивидуальных заданий Проверка оформления отчета	Собеседование. Защита отчета

2		Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы	Проверка выполнение индивидуальных заданий Проверка оформления отчета	Собеседование. Защита отчета
3	ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере	Проверка выполнение индивидуальных заданий Проверка оформления отчета	Собеседование. Защита отчета
4		Умеет осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы	Проверка выполнение индивидуальных заданий Проверка оформления отчета	Собеседование. Защита отчета
5	ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает методику преподавания профильных дисциплин	Проверка выполнение индивидуальных заданий Проверка оформления отчета	Собеседование. Защита отчета
		Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности	Проверка выполнение индивидуальных заданий Проверка: оформления отчета	Собеседование. Защита отчета
6		Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам	Проверка выполнение индивидуальных заданий (проведение практического занятия). Проверка: оформления отчета.	Собеседование. Защита отчета

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерные вопросы для текущего контроля.

1. Охарактеризуйте тематику Вашего исследования и перечень изучаемых вопросов.
2. По какому перечню проблем Вы хотите подготовить научные рекомендации?
3. Степень научной проработки тематики Вашего исследования.
4. Государственные должности в РФ. Типология государственных должностей.
5. Государственные служащие и их правовое положение.
6. Муниципальные служащие и их правовое положение.
7. Основные принципы организации местного самоуправления.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. На базе какого органа государственной власти или местного самоуправления Вы проводите научное исследование?
2. Какое смысловое значение Вы вкладываете в компетенцию (приводится формулировка компетенции, предусмотренной программой НИР) и какие требования в соответствии с ней предъявляются к специалистам ГМУ?
3. Какова организационная структура государственных (муниципальных) учреждений и организаций?
4. Что включает в себя документация государственных и муниципальных организаций? Каковы требования к её ведению и оформлению?
5. С какими структурами взаимодействует Ваша организация или учреждение и круг рассматриваемых ими вопросов?
6. В чем особенности обоснования принятия решений органами государственной и муниципальной власти?
7. Какое программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе органы государственной и муниципальной службы?
8. Какие формы повышения квалификации используются в учреждениях, организациях?
9. Как Вы понимаете требование к специалистам ГМУ формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения?
10. Что означает владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях?
11. Приведите конкретные примеры из практики, связанные с владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации.
12. Охарактеризуйте практические навыки владения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
13. Что означает владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности?
14. Для чего необходима способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза?
15. Какие методы исследования Вы применяете в своей работе?
16. Какие основные нормативно-правовые акты регламентируют деятельность в области образовательных услуг в системе высшего образования в РФ?
17. Какими документами регламентируются правила проведения учебных занятий в РФ?
18. Какими нормативными документами регулируется содержание программ подготовки по различным направлениям высшего образования?
19. Перечислите основные методики преподавания экономических дисциплин.
20. Какие типы источников использовались при подготовке учебно-методических материалов?
21. Какие информационные технологии можно использовать в системе образования?
22. Какие компьютерные технологии могут быть использованы при подготовке и проведении учебного занятия?
23. Как вы понимаете сущность активных и интерактивных методов обучения?
24. Какие активные формы обучения слушателей применяются в университете при проведении учебного занятия?
25. Какие интерактивные формы обучения слушателей применяются в университете при проведении учебного занятия?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала и процедура оценивания

Оценивание в ходе текущего контроля

Оценка	Критерий оценки
«зачтено»	Дан полный ответ на поставленный вопрос, раскрыты основные понятия, показано знание современной ситуации по рассматриваемому вопросу, понимание связи с ранее изученным материалом. В ответе прослеживается логическая последовательность, материал изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены отдельные недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.
«не зачтено»	Оценка выставляется в одном из случаев: 1. Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. 2. Ответ на вопрос полностью отсутствует. 3. Отказ от ответа.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант должен сдать зачет.

Дата и время зачета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты магистрантом отчета о НИП. Защита отчета о НИП состоит в коротком докладе (5-7 минут) магистранта и в ответах на вопросы. В результате защиты отчета магистрант получает зачет.

При оценке НИП магистранта принимается во внимание:

- деятельность магистранта в период НИП (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение основными профессиональными компетенциями);
- результаты НИР (наличие статей, тезисов докладов и т.д.);
- содержание и качество оформления отчета;
- качество выступления по отчету и ответы магистранта на вопросы во время защиты отчета;
- оценка руководителя НИП.

Оценивание магистранта на защите отчета по практике

Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
	Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы.	Зачтено/ не зачтено
	Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	Зачтено/ не зачтено
Описание достигнутых промежуточных и итоговых результатов НИР	Соответствие описанных результатов целям и задачам индивидуального задания.	Зачтено/ не зачтено
	Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы).	Зачтено/ не зачтено

	Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Формы отчетности учебной практики (научно-исследовательской практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

2. Дневник по практике.

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе УЧЕБНОЙ (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения преддипломной практики, указываются сведения о работе,

выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание, задание научного руководителя на практику, план работы магистранта по курсам, оценочный лист (Приложение 2),

Также к отчету должны быть приложены учебные и методические материалы, практические разработки, собранные, разработанные самостоятельно и проанализированные за время прохождения практики:

- список литературы, используемой в педагогической деятельности в период практики;
- текст лекционного/семинарского материала в соответствии с индивидуальным заданием по педагогической практике.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Учебная литература

1) Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

2) Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

3) Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856>.

4) Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие / Е. В. Слизкова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08089-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473319>

5) Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468951>

5.2. Периодическая литература

Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>

5.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
15. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
16. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
17. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перед началом учебной (научно-исследовательской практики) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в рамках выполнения индивидуального задания по НИР;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
 - явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О. магистранта

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г по «___» _____ 20___ г.

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 20___ г.

Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской практики кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Индивидуальное задание

Первый год обучения:

- написать о направлении диссертационного исследования,
- составление развернутой библиографии по теме диссертации;
- подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;
- выступление на научно-практической конференции (круглом столе).
- введение к диссертационной работе, в котором отражается актуальность, объект, предмет и методы исследования.
- статья по теме диссертационного исследования.
- изучить федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»;
- составить список учебно-методической литературы по выбранной дисциплине учебного плана;

– подготовить учебно-методические материалы в соответствии с выбранной дисциплиной (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);

– провести практические занятия со студентами под контролем преподавателя по выбранной дисциплине учебного плана.

Второй год обучения:

– в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования,

– дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы;

– подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции;

– выступление на научно-практической конференции (круглом столе).

– статья по теме диссертационного исследования.

От организации: _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель

практики со стороны

университета (кафедры)

: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель базы практики: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ФИО, ученая степень

**План работы магистранта
ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР**

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		I семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы	
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности	
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации	
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации	
1.5	Формирование концепции исследования	
1.6	Выбор необходимых методов исследования	
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).	
1.10	Другие виды работ	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации	
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры	
2.3	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	

Магистрант _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ВТОРОЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Изучение возможных направления научно- исследовательской работы	
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности	
1.3	Утверждение темы магистерской диссертации	
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации	
1.5	Формирование концепции исследования	
1.6	Выбор необходимых методов исследования	
1.7	подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.8	подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях	
1.9	участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).	
1.10	Курсовая работа	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации	
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры	
2.3	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	

Магистрант _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

**План работы магистранта
ВТОРОЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ
ТРЕТИЙ СЕМЕСТР**

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		III семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.	
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)	
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах	
3.5	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.	
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования	
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования	
2.4	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования	
2.5	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности	
	Подготовка и защита магистерской диссертации	
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации	
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю	
3.3	Доработка магистерской диссертации	
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре по решению кафедры	

Магистрант _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР ПЛАН

№ п/п	Наименование работы	Сроки
		IV семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре	
1.1	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования	
1.2	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)	
1.3	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах	
1.4	Другие виды работ (<i>Участие в семинарах, конференциях, подготовка и публикация результатов научных исследований, участие в научно-исследовательских проектах</i>)	
2.	Подготовка магистерской диссертации	
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.	
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования	
2.3	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования	
2.4	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования	
2.5	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности	
	Подготовка и защита магистерской диссертации	
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации	
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю	
3.3	Доработка магистерской диссертации	
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре (по решению кафедры)	
3.5	Защита магистерской диссертации	

Магистрант _____ «____» _____ 20____ г.
(подпись)

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры) : _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Характеристика
магистранта _____ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики)
 по результатам прохождения учебной практики (научно-исследовательской практики) в

(указать организацию)

магистрант продемонстрировал:

№		Оценка			
		5	4	3	2
ЗНАНИЯ					
1.	знание структуры и полномочий базы практики				
2.	знание основных направлений деятельности подразделения				
3.	знание задач, выполняемых подразделением				
УМЕНИЯ И НАВЫКИ					
4.	умение работать с информацией				
5.	навыки сбора, обобщения и анализа информации				
6.	деловой коммуникации с руководителями				
7.	деловой коммуникации с коллегами				
ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА					
8.	целеустремленность				
9.	лидерские качества				
10.	ориентация на работу в команде				
11.	гибкость				
12.	исполнительность				
	инициативность				
13.	пунктуальность				
14.	коммуникабельность				
15.	умение принимать решения				
16.	СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения				

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

общая оценка **учебной практики (научно-исследовательской практики)** (подчеркнуть оценку)

- Зачтено
- незачтено

Руководитель базы практики _____
 должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения учебной практики (научно-исследовательской
 практики) по направлению подготовки
 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс _____

СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка сформированности компетенций	
	сформирована	сформирована
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о учебной практике (научно-исследовательской практике) студента (нужное подчеркнуть):

Иванов Иван Иванович выполнил программу учебной практики (научно-исследовательской практики) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем магистерской диссертации на период прохождения учебной практики (научно-исследовательской практике).

Руководитель
 практики со стороны
 университета (кафедры)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в «Наименование организации»

(ФИО)

практикант

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	---

2. Инструктаж по технике безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по технике безопасности проведен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
---	---

3. Инструктаж по пожарной безопасности

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	--

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка

(должность, ФИО сотрудник, проводившего инструктаж)

<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка получен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, получившего инструктаж)	<u>Инструктаж по правилам внутреннего распорядка проведен и усвоен</u> «27» апреля _____ 202 г. _____ (подпись лица, проводшего инструктаж)
--	--

5. Разрешение на допуск работы

Разрешено допустить к работе

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

В качестве _____ практиканта

(должность)

«27» апреля _____ 202 г.

(подпись) МП

(должность)

(ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
28 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (аналитическая практика)
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Стратегическое управление территориальным развитием
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

магистр

Краснодар 2021

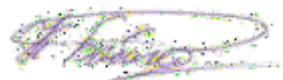
Рабочая программа практики «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

А.В. Родин, канд. экон.н., доц.
, должность, ученая степень, ученое звание



К.Н. Бабичев, канд. экон.н., доц.
, должность, ученая степень, ученое звание



Рабочая программа практики «Аналитическая практика» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития управления протокол № 8 «23» апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой ОПМР Родин А.В.
фамилия, инициалы



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Асташов А.Н. заместитель начальника управления, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края;
2. Губин Г.В. начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края

1 Цели аналитической практики

1.1 Цель аналитической практики

Целями производственной практики (аналитической практики) магистрантов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

1.2 Задачи аналитической практики

- закрепление полученных теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения дисциплин по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;
- изучение содержания и методов аналитического обоснования управленческих решений, а также всех необходимых для этого источников информации, анализ системы информационного обеспечения управленческих процессов;
- изучение и анализ особенностей планирования деятельности организации-базы практики, принципов и основных методов, используемых технологий управления, исполнения поручений, работы с внешней средой организации и других проблем;
- формирование способности разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля для организации-базы практики;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики в практической деятельности организации-базы практики;
- формирование навыков разработки управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу организации-базы практики.

1.3 Место аналитической практики в структуре образовательной программы

Аналитическая практика относится к *обязательной части* Блока 2 "Практики" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом аналитическая практика изучается на 2 году обучения по очной и заочной формам обучения (уровень магистратуры). Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Системный анализ и принятие решений в публичной сфере", "Управление проектами в публичной сфере", "Теория и механизмы современного государственного управления", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Методология научного исследования", "Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления".

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по аналитической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение аналитической практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики
	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности
ИОПК-1.2 Реализует профессиональную	Знает антикоррупционное законодательство

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов
	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности
ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти
	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	
ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
	Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти
	Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процесс проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти
ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти
	Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти
	Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти
	Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
ПКС -1 Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	
ИПКС – 1.1 Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	Знает методы управления муниципальной экономикой и основные подходы к разработке и реализации муниципальной экономической политики
	Умеет применять методы управления муниципальной экономикой, формировать и реализовывать на практике систему мер поддержки муниципальной экономики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПКС -1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает базовые принципы подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имуществом комплексом и системы муниципального экономического развития территорий
	Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имуществом комплексом и системы муниципального заказа
ИПКС – 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития	Знает современные требования к организации проектной деятельности в органах власти
	Владеет приемами организации проектной деятельности в органах власти
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	
ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления
	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Результаты обучения по аналитической практике достигаются в рамках осуществления

всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание аналитической практики

2.1 Распределение трудоёмкости аналитической практики по видам работ

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов), 1 час выделенный на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся (очная и заочная форма обучения).

Виды работ		Всего часов	Форма обучения			
			очная		заочная	
			- семестр (часы)	3 семестр (часы)	- семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:				1		1
Аудиторные занятия (всего):			-	-	-	-
занятия лекционного типа			-	-	-	-
лабораторные занятия			-	-	-	-
практические занятия			-	-	-	-
семинарские занятия			-	-	-	-
Иная контактная работа:			-	1	-	1
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	-	-	-
практическая подготовка			-	1	-	1
Самостоятельная работа, в том числе:			-	107	-	107
Подготовительный этап практики: инструктаж, составление плана			-	10	-	10
Производственный этап практики: ознакомления с местом прохождения практики и особенностями его функционирования			-	40	-	40
Аналитический этап практики: выполнение индивидуального задания				40		40
Отчетный этап практики: подготовка отчета и презентации по практике. Защита отчета			-	17	-	17
Общая трудоемкость	час.	108		108		108
	в том числе контактная работа	1		1		1
	зач. ед	3		3		3

2.2 Содержание аналитической практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице (очная и заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	5				5
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	5				5
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	20				20
4.	Разработка инструментария исследования	20				20
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	40				40

6.	Написание отчета	10				10
7.	Подготовка презентации и защита отчета	7				7
	ИТОГО по разделам дисциплины	107				107
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	1				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по практике	108				

2.3 Содержание разделов аналитической практики

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
2	Производственный этап	Знакомство с организацией-базой практики, изучение организационной структуры	2 день
		Ознакомление с видами деятельности и структурой управления организации-базы практики	3 день.
		Изучение нормативных правовых актов, инструкций, методических указаний, регламентирующих работу организации-базы практики	4 день.
		Изучение процесса принятия управленческих решений в организации-базе практики	5 день
		Ознакомление с используемыми на практике методами разработки и обоснования управленческих решений, организацией контроля руководителей за их исполнением	6 день.
		Изучение кадрового, информационного и технического обеспечения в организации-базе практики	7 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания.	8-12 день
4	Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения аналитической практики	13 день
5	Защита практики, у руководителя практики от университета	Публичное выступление с отчетом по результатам прохождения аналитической практики	14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам аналитической практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

Обучающиеся в период прохождения аналитической практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой аналитической практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по аналитической практике

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Разработка инструментария исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Написание отчета	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

4. Образовательные технологии, используемые на аналитической практике.

Практика носит научно-исследовательский и аналитический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
2	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Умеет использовать нормы служебной этики	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
3	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
4	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
6	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
7	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	Практическая проверка	Защита отчета
8	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органов власти	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
9	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
10	ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
11	ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Знает способы и механизмы внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
12	ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
13	ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти	Проверка: оформления отчета	Отчет
14	ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности	Практическая проверка	Защита отчета
15	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
16	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
17	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
18	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		органах власти	университета	Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
19	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти	Проверка: оформления отчета	Отчет
20	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Практическая проверка	Защита отчета
21	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, и внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Практическая проверка	Защита отчета
22	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
23	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в	Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.			
24	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
25	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
26	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
27	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	деятельности.			
28	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Практическая проверка	Защита отчета
29	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
30	ИПКС – 1.1 Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	Знает методы управления муниципальной экономикой и основные подходы к разработке и реализации муниципальной экономической политики	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
31	ИПКС – 1.1 Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	Знает методы управления муниципальной экономикой и основные подходы к разработке и реализации муниципальной экономической политики	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
32	ИПКС -1.2 Организует работы по	Знает базовые принципы подготовки решений в	Проверка	Анализ соответствующих

	стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального экономического развития территорий		
№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
33	ИПКС -1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает базовые принципы подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального экономического развития территорий	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
34	ИПКС – 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития	Знает современные требования к организации проектной деятельности в органах власти	Проверка: оформления отчета	Отчет
35	ИПКС – 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального	Знает современные требования к организации проектной деятельности в органах власти	Практическая проверка	Защита отчета

	развития			
36	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период
№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				прохождения практики)
37	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
38	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Проверка: оформления отчета	Отчет

39	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Практическая проверка	Защита отчета
40	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
41	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	системе государственной власти и местного самоуправления		
42	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
43	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

44	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
----	---	---	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов и заданий

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (аналитической) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения аналитической практики, указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно руководителем практики от университета и магистрантом.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на

предприятия (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;

Отзыв руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Оценка «хорошо»	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

а) основная литература:

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>.

б) дополнительная литература:

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>.

Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по аналитической практике

Перед началом производственной (аналитической) практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем практики от университета магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7. Материально-техническое обеспечение по аналитической практике

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений

	экран, проектор, компьютер	MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации,	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

	веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	
--	---	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(аналитической практики)
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с _____

Руководитель

практики со стороны

университета (кафедры): _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Руководитель базы практики: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Краснодар 20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Место _____ прохождения _____ практики

Срок прохождения практики с _____

Цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание направлено на формирование следующих компетенций:

- 1) способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- 2) способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- 3) способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- 4) способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- 5) способность проводить анализ воздействия инструментов и технологий управленческой деятельности в публичной сфере на социально-экономическое развитие страны, региона и муниципального образования;

6) способность использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.

Содержание индивидуального задания:

1 определение основных направлений деятельности органа власти и управления (организации и предприятия), и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются органами государственной и муниципальной власти исходя из анализа функций и социально-экономического плана развития региона и муниципального образования;

– изучение основных критериев оценки деятельности органа власти и управления (организации и предприятия);

– изучение положения об органе власти и управления (организации и предприятия), и иной нормативно-правовой документации;

2 анализ статистических данных, отражающих деятельность органа власти и управления (организации и предприятия), в соответствии с критериями и показателями;

3 подготовка выводов о деятельности органа власти и управления (организации и предприятия), а также практических рекомендаций по совершенствованию правовых, организационных, экономических, социальных аспектов его деятельности.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)

(подпись)

«___»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«___»_____20___г.

Задание принято к исполнению: _____ «___»_____20___г.

(подпись магистранта)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			
3			
4			
5			
6			

Ознакомлен _____
подпись магистранта
расшифровка подписи

«___»_____20___г.

Руководитель практики
со стороны университета (кафедры)

(подпись)

«___»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики: _____
(должность)
(подпись)
(ФИО)

«___»_____20___г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (АНАЛИТИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

Время проведения практики с _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник «_____»

Руководитель базы практики: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (аналитической практики)
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Ф.И.О магистранта _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-1 способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти				
2.	ОПК-4 способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти				
3.	ОПК-6 способность организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти				
4.	ПК-1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренними внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
5.	ПКС-1 Способность осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития				
6.	ПК-2 способность использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий				

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной практике студента (аналитической практике) (нужное подчеркнуть):

ФИО выполнил программу производственной (аналитической) практики в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное руководителем практики от университета на период прохождения производственной практики (аналитической практики).

Руководитель
практики со стороны
университета (кафедры)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Характеристика

магистранта _____ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения производственной практики (аналитической практики)

По результатам прохождения производственной практики (аналитической практики) в

(указать организацию)

магистрант продемонстрировал:

№		Оценка			
		5	4	3	2
ЗНАНИЯ					
1.	знание структуры и полномочий базы практики				
2.	знание основных направлений деятельности подразделения				
3.	знание задач, выполняемых подразделением				
УМЕНИЯ И НАВЫКИ					
4.	умение работать с информацией				
5.	навыки сбора, обобщения и анализа информации				
6.	деловой коммуникации с руководителями				
7.	деловой коммуникации с коллегами				
ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА					
8.	целеустремленность				
9.	лидерские качества				
10.	ориентация на работу в команде				
11.	гибкость				
12.	исполнительность				
	инициативность				
13.	пунктуальность				
14.	коммуникабельность				
15.	умение принимать решения				
16.	СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения				

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка производственной (аналитической) практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики: _____

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Контактный телефон: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
_____ Хагуров Г.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Стратегическое управление территориальным развитием

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

К.В. Гетманцев, доцент, к. экон.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

протокол № 9 от « 17 » мая 2022 г.

Заведующий кафедрой ОПМР Родин А.В.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 « 23 » мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии
Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

3. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

4. Мясникова Т.А. доктор экономических наук, заведующий кафедрой государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель преддипломной практики: подготовка выпускника к самостоятельной работе по выбранной специальности, закрепление навыков менеджера государственного и муниципального управления, полученных в ходе предыдущих видов практик. Принцип – интеграция теоретической, научно-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студента, которая реализуется в магистерской диссертации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (далее ВКР).

1.2 Задачи дисциплины

- закрепление теоретических знаний о деятельности органов государственной и муниципальной власти, организации, учреждения, государственного или муниципального предприятия, специфика деятельности, показатели деятельности;
- систематизация и обобщение полученных данных;
- уточнение выбранного инструментария исследования выпускной квалификационной работы;
- обработка материала для выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методов принятия решений и реализации их на практике;
- закрепление навыков работы с нормативными документами;
- выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
- выполнение поручений руководителя практики от организации – базы

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части Блока 2 "Практики" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом преддипломная практика изучается на 2 году обучения по очной и на 2 году очной формы обучения (уровень магистратуры). Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего «Теория и механизмы современного государственного управления» и «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	
ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики
	Умеет использовать нормы служебной этики
	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности
ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство
	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности
ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления
	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти
	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	
ИОПК-2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования
	Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	Владеет навыками участия в процессах стратегического планирования деятельности органа власти
ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений
	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК-2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
	Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ИОПК-3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	Владеет навыками разработки нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	Владеет навыками применения методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	Владеет навыками использования способов и методик прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
	Владеет навыками мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками реализации политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
	Владеет навыками осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти
	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти
ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти
	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации
	Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	Владеет навыками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач
ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	гражданского общества, средствами массовой информации
	Владеет навыками организации взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти
	Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти
ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти
	Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти
	Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
	Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
ПКС-2 Способен обосновывать применение инструментов и технологий управленческой деятельности в различных сферах публичного управления и использовать их для реализации профессиональных задач	
ИПКС-2.1 Обосновывает использование конкретных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.
	Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеет навыками применения эффективных инструментов и технологий, используемых при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
ИПКС-2.2 Использует инструменты и технологии управленческой деятельности (аналитические, информационно-коммуникативные, правовые, финансовые, экономические, кадровые, PR и GR) в различных сферах публичного управления для реализации профессиональных задач.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного управления.
	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного управления.
	Владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов и технологий при решении проблем публичного управления.
ИПКС-2.3 Использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности	Знает критерии оценки диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества
	Умеет пользоваться методами оценки диагностики, анализа и решения социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества
	Владеет навыками оценки социально-политических и социокультурных проблем общества
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	
ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления
	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере
	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.
	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание преддипломной практики

2.1 Распределение трудоёмкости преддипломной практики по видам работ

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 21 зачетная единица (756 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения	
		очная	
		- семестр (часы)	3 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:			
Аудиторные занятия (всего):	-	-	-
занятия лекционного типа	-	-	-
лабораторные занятия	-	-	-
практические занятия	-	-	-
семинарские занятия	-	-	-
Иная контактная работа:	7	-	7
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	7	-	7
Самостоятельная работа, в том числе:	749	-	749
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	200	-	200
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	200	-	200
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	200	-	200
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	100		100
Подготовка к текущему контролю	43 49	-	49
Контроль:	-	-	-

Подготовка к экзамену		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	756		756
	в том числе контактная работа	7		7
	зач. ед	21		21

2.2 Содержание преддипломной практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	100			
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	100			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	100			
4.	Разработка инструментария исследования	100			
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	100			
6.	Написание отчета	100			
7.	Подготовка презентации и защита отчета	149			
	ИТОГО по разделам дисциплины	749			
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-			
	Курсовая работа	-			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	7			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	Общая трудоемкость по преддипломной практике	756			

2.3 Содержание разделов преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной практики (преддипломной практики) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день
	Исследовательский этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации	3-7 день

		Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	11-28 день
Подготовка отчета по практике			
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики	28-42 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по преддипломной практике

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Ознакомительная (установочная) лекция,	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета

	включая инструктаж по технике безопасности	факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
2	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
4	Разработка инструментария исследования	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
5	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.
6	Написание отчета	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета факультета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 27.04.2021 г.

4. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
2	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Умеет использовать нормы служебной этики	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
3	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Владеет навыками использования норм служебной этики в профессиональной деятельности	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
4	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Умеет реализовывать профессиональную деятельность на основе антикоррупционных принципов	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
6	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Владеет навыками реализации профессиональной деятельности на основе норм антикоррупционной направленности	Проверка: оформления отчета	Отчет
7	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Знает нормы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	Практическая проверка	Защита отчета
8	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Умеет использовать методы профилактики коррупционной деятельности органах власти	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
9	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Владеет навыками участия в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
10	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
11	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
12	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Владеет навыками участия в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
13	ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Проверка: оформления отчета	Отчет
14	ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений	Практическая проверка	Защита отчета
15	ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		муниципального управления		
16	ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно- надзорной деятельности в профессиональной сфере	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
17	ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
18	ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Владеет навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
19	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
20	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере	Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	государственного и муниципального управления	профессиональной деятельности Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности		
21	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Практическая проверка	Защита отчета
22	ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
23	ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
24	ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Владеет навыками применения методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
25	ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально- экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально- экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
26	ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально- экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Умеет осуществлять прогноз социально- экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
27	ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально- экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Владеет навыками использования способов и методик прогноза социально- экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Проверка: оформления отчета	Отчет
	ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Практическая проверка	Защита отчета
28	ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым	Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	нормативно-правовым актам	нормативно-правовым актам		
29	ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Владеет навыками мониторинга правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
30	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
31	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Умеет обеспечить реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
32	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Владеет навыками реализации политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
33	ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	управления имуществом	управления имуществом		
34	ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Практическая проверка	Защита отчета
35	ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Владеет навыками осуществления оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
36	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
37	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Умеет организовать проектную деятельность в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
38	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Владеет навыками организации проектной деятельности в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
39	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
40	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти	Проверка: оформления отчета	Отчет
41	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Владеет навыками моделирования административных процессов и процедур в органах власти	Практическая проверка	Защита отчета
42	ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
43	ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
44	ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Владеет навыками организации и осуществления внутренних и межведомственных коммуникаций для решения профессиональных задач	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
45	ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, 55	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	средствами массовой информации	институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
46	ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
47	ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Владеет навыками организации взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Проверка: оформления отчета	Отчет
48	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Практическая проверка	Защита отчета
49	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и	Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	внешними условиями деятельности органа публичной власти.			
50	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Владеет навыками разработки стратегии деятельности органа публичной власти	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
51	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
52	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
53	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Владеет навыками разработки организационной структуры органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
54	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти	Проверка: оформления отчета	Отчет
55	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Практическая проверка	Защита отчета
56	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Владеет навыками организации работы органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
57	ИПКС-2.1 Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
58	ИПКС-2.1 Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	Умеет обосновывать применение эффективных инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
59	ИПКС-2.1 Определяет наиболее эффективные инструменты и технологии в решении	Владеет навыками применения эффективных инструментов 58	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления и обосновывает их применение.	технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.		Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
60	ИПКС-2.2 Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Знает комплекс инструментов и технологий, используемых в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
61	ИПКС-2.2 Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Умеет применять наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Проверка: оформления отчета	Отчет
62	ИПКС-2.2 Использует наиболее эффективные инструменты и технологии в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Владеет навыками применения наиболее эффективных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления.	Практическая проверка	Защита отчета
63	ИПКС-2.3 Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и	Знает критерии оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	муниципального управления	государственного и муниципального управления		
64	ИПКС-2.3 Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Умеет оценивать эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
65	ИПКС-2.3 Оценивает эффективность применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
66	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает принципы и методы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
67	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
				Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
68	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Владеет навыками осуществления управления проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Проверка: оформления отчета	Отчет
69	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Практическая проверка	Защита отчета
70	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
71	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками использования проектного подхода в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
72	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

№ п/ п	Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)	Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
73	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
74	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Владеет навыками осуществления проектной деятельности на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Примерный перечень вопросов и заданий

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения преддипломной практики, указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер

иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;

Отзыв руководителя практики.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Оценка «хорошо»	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.

Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.
---------------------	---

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

а) основная литература:

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7

б) дополнительная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD

2. Булавина Л.В. Проектирование и оценка транспортной сети и маршрутной системы в городах: учебно-методическое пособие. Екатеринбург, Издательство Уральского университета, 2014. URL. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275954&sr=1>. Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина ; Министерство

образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>.

Нормативные документы:

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
2. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
3. О системе государственной службы: федер. закон Рос. Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ. // СПС «КонсультантПлюс».
4. Указ Президента Рос. Федерации N 1395 от 27 нояб. 2003 г. О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации. // СПС «КонсультантПлюс».
5. Федеральный закон Российской Федерации N 131-ФЗ от 6 окт. 2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

в) периодические издания.

1. «Вестник МГУ» Серия 21. Управление.
2. «Муниципальная Академия»
3. «Муниципальная власть»
4. «Российская Федерация сегодня»
5. «Федерализм»
6. «Проблемы теории и практики управления»
7. «Вопросы государственного и муниципального управления».
8. «Государственное управление. Электронный вестник».

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>
2. Scopus <http://www.scopus.com/>
3. ScienceDirect www.sciencedirect.com
4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по преддипломной практике

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. 68

7. Материально-техническое обеспечение по преддипломной практике

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики от организации
ФИО, должность

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель производственной практики от университета

ученое звание, должность, Ф.И.О

подпись

расшифровка подписи

Краснодар 2021 г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник «_____»

ФИО,
должность руководителя практики
от организации,

подпись

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2021г

Цель практики – получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

- 1) владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- 2) владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- 3) способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- 4) владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- 5) способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
- 6) способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- 7) способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
- 8) способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			

Ознакомлен _____
подпись магистранта
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОУЮ ПРАКТИКУ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Научный руководитель

ФИО, ученая степень

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти				
2	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода				
3	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики				
4	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом				
5	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти				
6	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации				
7	ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
8	ПКС-2 Способен использовать комплекс современных инструментов и технологий в решении проблем публичного сектора и задач государственного и муниципального управления				
9	ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика
магистранта _____ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения преддипломной практики

По результатам прохождения преддипломной практики в

(указать организацию)

магистрант (тка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий организации _____
- знание основных направлений деятельности организации _____
- знание задач, выполняемых организацией _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ магистранта в мероприятиях организации (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию магистранта

Общая оценка преддипломной практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель организации, в которой магистрант проходил практику

Фамилия, имя, отчество (полностью)

подпись

контактный телефон:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Т.А. Хагуров
28 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Стратегическое управление территориальным развитием

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____ магистр

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной», «Защита выпускной квалификационной работы» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

К.В. Гетманцев, доцент, к. экон.н., доц.
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе» утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
протокол № 8 от «23» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

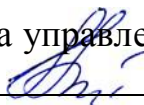
Родин А.В.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 «26» апреля 2021 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара
2. Дудина А.А. кандидат экономических наук, доцент КРИА ДПО ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1000.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработки управленческих решений, их принятия и исполнения.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3. Государственная итоговая аттестация в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

организационно-управленческий;
проектный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.
		ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.
		ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.
		ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

		ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.
		ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности
	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности
	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти
	ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
	ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления
	ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов

правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
	ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
	ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти
	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.
	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)
	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления
	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Собственные профессиональные компетенции по профилю «Система государственного и муниципального управления»

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	ИПКС - 1.1. Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития.
		ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий
		ИПКС - 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития.
		ИПКС – 1.4 Способен проводить мониторинг и корректировку стратегий социально-экономического развития
		ИПКС – 1.5 Организует проведение оценки качества стратегического управления развитием территорий.

5. Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 ч., 25,5 ч. контактной работы (руководство ВКР 25,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 298,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры, (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	25,5				25,5
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	25,0				25,0
Защита выпускной квалификационной работы	0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	298,5				298,5
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	60,0				60,0

Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		120,0				120,0
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		98,0				98,0
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5				20,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	час.	324				324
	в том числе контактная работа	25,5				25,5
	зач. ед	9				9

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Государственной итоговой аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) Система государственного и муниципального управления выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их

новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую квалификацию претендуют их авторы. Она выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (в том числе на базе знаний предыдущего уровня обучения), прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Магистерская диссертация готовится в течение всего срока обучения в магистратуре.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать способность использовать теоретические знания, умения и навыки для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованных источников.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении практических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической, методологической и инструментальной базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, автореферат, акт проверки системой «Антиплагиат».

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций по теме работы, апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, форумах), а так же наличие справок об использовании результатов в органах публичного управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственного и муниципального управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Магистру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrskoy_diplomnoy_kurs_ovoy_rabot_i_magisterskoy_dissertacii.pdf

6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения в универсальной компетенции (ИУК)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику.	Знает основные принципы системного анализа и критического мышления Умеет определять проблемную ситуацию на основе результатов ее диагностики
		ИУК-1.2. Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставленной цели, рисков и возможных последствий.	Знает основные методы поиска, отбора и систематизации информации Умеет осуществлять сбор, систематизацию информации, критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость.	Знает требования к формулированию цели проекта Умеет обосновывать значимость проекта
		ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.	Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды.	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы. Умеет определять роли и ставить задачи для каждого участника команды

		ИУК-3.2. Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения.	Знает методы и технологии мониторинга командной работы Умеет обеспечивать обратную связь и управлять конфликтами Умеет организовывать команду
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	Воспринимает и анализирует информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знает нормы межкультурного взаимодействия, принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
		ИУК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Умеет анализировать и строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способствовать ее совершенствованию на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Знает способы самооценки и самоопределения Умеет оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	Умеет корректировать планы личного и профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИОПК-1.1. Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	Знает нормы служебной этики Умеет использовать нормы служебной этики
	ИОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	Знает антикоррупционное законодательство Знает способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
	ИОПК-1.3 Участвует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИОПК- 2.1 Участвует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области
	ИОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Знает технологии разработки и реализации управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Умеет применять инструменты разработки и реализации управленческих решений
	ИОПК- 2.3 Участвует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знает направления, механизм, алгоритмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере Умеет использовать методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить	ИОПК- 3.1. Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	Знает требования к разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности Знает алгоритм и принципы экспертизы нормативно-правовых актов Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности

экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		Умеет проводить экспертизу нормативно-правового акта соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ИОПК – 3.2 Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	Знает методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов Умеет применять методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов
	ИОПК-3.3. Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	Знает способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов Умеет осуществлять прогноз социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов
	ИОПК-3.4 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	Знает процесс мониторинга правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам Умеет осуществлять мониторинг правоприменительной практике по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ИОПК-4.2 Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	Знает способы и механизмы организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений Умеет организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений
	ИОПК-4.3 Участвует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	Знает принципы, нормативную базу и способы обеспечения информационной открытости деятельности органов власти Умеет организовывать обеспечение информационной открытости деятельности
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов,	ИОПК-5.1 Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	Знает принципы и механизм рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов Умеет обеспечить реализацию политики с учётом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов

эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИОПК-5.2 Участвует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	Знает принципы и методы обеспечения эффективности бюджетных расходов и управления имуществом Умеет осуществлять оценку эффективности бюджетных расходов и управления имуществом
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК-6.1 Организует проектную деятельность в органах власти	Знает сущность, методы и процессы проектной деятельности в органах власти Умеет организовать проектную деятельность в органах власти
	ИОПК-6.2 Участвует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	Знает сущность, методы, приемы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет моделировать административные процессы и процедур в органах власти
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы, процессы научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере Умеет осуществлять научно-исследовательскую деятельность в рамках профессиональной сферы
	ИОПК-7.2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Знает принципы, методы и приемы экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере Умеет осуществлять экспертно-аналитической деятельность в рамках профессиональной сферы
	ИОПК-7.3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Знает методику преподавания профильных дисциплин Знает основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности Умеет осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИОПК-8.1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	Знает способы организации внутренних и межведомственных коммуникации Умеет организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач
	ИОПК-8.2 Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знает способы и порядок взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Умеет организовать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1 Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ИПК-1.1 Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	Знает технологии разработки стратегии деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти. Умеет разрабатывать стратегию деятельности органа публичной власти
	ИПК-1.2 Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	Знает принципы разработки организационной структуры органа публичной власти Знает методологию распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Умеет разрабатывать организационную структуру органа публичной власти и осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.
	ИПК-1.3 Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	Знает принципы, методы, процессы работы органа публичной власти Умеет организовывать работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-2 Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий.	ИПК-2.1 Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	Знает процессы разработки и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных) Умеет осуществлять управление проектами в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)

	ИПК-2.2 Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	Знает методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления Умеет использовать проектный подход в решении задач в системе государственной власти и местного самоуправления
	ИПК-2.3 Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.	Знает гибкие методы и технологии управления проектами в публичной сфере Умеет осуществлять проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами.

Собственные профессиональные компетенции по профилю «Система государственного и муниципального управления»

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческий	ПКС-1. Способен осуществлять планирование социально-экономического развития, разработку и мониторинг реализации стратегии социально-экономического развития регионов и муниципальных образований	ИПКС - 1.1. Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития.	Знает способы и методы определения приоритетов местной политики социально-экономического развития Умеет применять методы определения приоритетов местной политики социально-экономического развития в практической деятельности
		ИПКС – 1.2 Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	Знает подходы и способы организации работы по стратегическому планированию Умеет организовывать процесс стратегического планирования в муниципальном образовании
		ИПКС - 1.3 Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования	Знает подходы и инструментарий разработки программ и проектов стратегического развития территории Умеет разрабатывать комплексы программ и проектов стратегического развития

		политики территориального развития.	
		ИПКС – 1.4 Способен проводить мониторинг и корректировку стратегий социально-экономического развития	Знает методы мониторинга стратегии социально-экономического развития территории Умеет осуществлять мониторинг хода реализации и результатов реализации стратегии местного экономического развития
		ИПКС – 1.5 Организует проведение оценки качества стратегического управления развитием территорий.	Знает основные подходы к организации и оценке качества стратегического развития территории Умеет организовывать и проводить оценку качества стратегического развития территории

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции	Материалы для оценивания
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научнообоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПКС-1, ПКС-2	ВКР, рецензия, публикации (при наличии); заключение на характер и объем заимствования
2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	УК-6 ОПК-8	ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования
3. Представление работы – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-8	доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);

4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПКС-1, ПКС-2	Ответы на вопросы ГЭК
--	--	-----------------------

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите магистранту задаются вопросы, посвященные тематике ВКР, обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом.

Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie ukazaniya struktura i oformlenie bakalavrskoy diplomnoy kurs ovoy rabot i magisterskoy dissertacii.pdf>

8. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- 2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
- 3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
- 4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;
- 5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем
- 7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;
- 11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному

анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертациии на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания

ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958>

3. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

6. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997>

9.2. Периодическая литература

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (все серии).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»

www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>
10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
11. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
15. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
16. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
17. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий [http://mschool.kubsu.ru/](http://mschool.kubsu.ru;);
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение

следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
--	--	---

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Стратегическое управление территориальным развитием»

1. Анализ социально-экономического развития муниципального образования и определение возможных направлений развития
2. Влияние жилищной застройки на развитие городской среды: механизмы градостроительного регулирования
3. Влияние крупного бизнеса на развитие местной экономики
4. Внедрение системы федерального мониторинга региональных социально-экономических показателей
5. Вовлечение локальных территорий в туристское развитие
6. Городские агломерации как центры трудовой миграции в Краснодарском крае
7. Зеленые технологии как фактор устойчивого развития региона
8. Институциональное развитие сферы ЖКУ в муниципальном секторе экономики
9. Интеллектуальное сообщество как субъект формирования инновационной городской среды
10. Информационная база местных сообществ. Информационные технологии в муниципальном управлении и управлении развитием территории.
11. Инфраструктурные ограничения и возможности для реализации крупных инвестиционных проектов в регионе
12. Ипотечное кредитование как инструмент обеспечения доступности жилья
13. Использование краудфандинга в развитии экотуризма в сельских территориях

14. Использование маркетинговых инструментов в управлении развитием местного сообщества.
15. Использование муниципального заказа в организации предоставления жилищно-коммунальных услуг.
16. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ
17. Ключевые факторы инновационной активности региона
18. Культурные ресурсы реализации стратегических проектов развития сельских территорий (на примере Усть-Лабинского района)
19. Малые города как центры социально-экономического развития сельских районов (на материалах муниципальных районов)
20. Межрегиональное взаимодействие субъектов в повышении конкурентоспособности территорий
21. Методы регулирования пространственного развития города.
22. Механизмы выравнивания условий социально-экономического развития регионов
23. Модели взаимодействия бизнеса и власти, частно-государственное партнерство.
24. Модернизация городской экономики на основе стратегического управления.
25. Определение приоритетов инвестиционной политики в сфере инноваций в Краснодарском крае
26. Определение целей и стратегических проектов социально-экономического развития Крымского района
27. Организация системы поддержки семейного предпринимательства (на примере муниципального района)
28. Оценка влияния городских территорий на сельскую местность
29. Оценка дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований экономической зоны региона

30. Оценка конкурентных преимуществ туристских территорий Республики Крым
31. Оценка конкурентоспособности локальной территории
32. Позиционирование туристского района на рынке туристических услуг Краснодарского края
33. Применение проектного подхода в управлении развитием местных сообществ
34. Проектирование имиджа города в условиях меняющейся городской среды
35. Проектное управление развитием региона
36. Развитие государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края
37. Развитие интеграционных взаимосвязей Тахтамукайского района и города Краснодара в составе агломерации
38. Развитие межрегиональных инфраструктурных систем
39. Развитие санаторно-курортных и туристских территорий Краснодарского края
40. Развитие межрегиональной координации решений в области экономической политики
41. Разработка видения будущего в территориальном стратегическом управлении.
42. Разработка информационно-коммуникационной системы взаимодействия местной власти с населением в муниципальном образовании
43. Разработка концепции развития транспорта в городской агломерации
44. Разработка краудфандинговой платформы поддержки малых форм аграрного предпринимательства (на примере отрасли виноградарства и виноделия в Краснодарском крае)
45. Разработка механизмов модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры города
46. Разработка модели трансформации университета в центр пространства

социально-экономического развития региона

47. Разработка стратегии развития туризма предгорных территорий Краснодарского края

48. Реализация государственной политики в отношении регионов со сложными условиями хозяйствования

49. Реализация ресурсного потенциала развития экологического туризма в Крымском районе

50. Региональные меры и инструменты поддержки моногородов

51. Ресурсы развития сельских территорий и управление ими

52. Роль и потенциал малых городов в региональном развитии

53. Событийный туризм как фактор развития локальных дестинаций города-курорта

54. Совершенствование инструментов поддержки молодежного предпринимательства в муниципальном образовании

55. Совершенствование методов оценки продовольственной безопасности в регионе

56. Современные концепции экономического развития территорий и местных сообществ

57. Создание системы поддержки домохозяйств в сельских местных сообществах

58. Социально-экономическая дифференциация региона: причины и последствия.

59. Социально-экономические факторы жизнедеятельности сельских сообществ в зоне влияния крупного города (на примере района)

60. Социальные инновации в развитии территории

61. Стратегическая диагностика конкурентоспособности туристского продукта города

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Выявляет проблемную ситуацию, на основе системного подхода осуществляет ее многофакторный анализ и диагностику	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Осуществляет поиск, отбор и систематизацию информации для определения альтернативных вариантов стратегических решений в проблемной ситуации и обоснования выбора оптимальной стратегии с учетом поставлен-ной цели, рисков и возможных последствий	-
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	-
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Организует работу команды и обеспечивает выполнение поставленных задач на основе мониторинга командной работы и своевременного реагирования на существенные отклонения	-
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4		Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
	УК-4.1	Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-5		Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
	УК-5.1	Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
	Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	УК-5.2	Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	-
	Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
	Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
	УК-6.1	Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	-
	Б1.О.06	Технологии личностного роста	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	УК-6.2	Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки	-
	Б1.О.06	Технологии личностного роста	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1		Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-1.1	Использует нормы служебной этики в профессиональной деятельности	-
	Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Реализует профессиональную деятельность на основе норм антикоррупционной направленности	-
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Участствует в обеспечении антикоррупционной направленности деятельности органа власти	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК
ОПК-2.1	Участствует в процессах стратегического планирования деятельности органа власти	-
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	-
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Участствует в осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК
	ОПК-3.1	Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	-
	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.2	Применяет методики и алгоритмы расчета затрат на реализацию и определения источников финансирования нормативно-правовых актов	-
	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.3	Использует способы и методики прогноза социально-экономических последствий применения нормативно-правовых актов	-
	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.4	Осуществляет мониторинг правоприменительной практики по отношению к разрабатываемым нормативно-правовым актам	-
	Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК
	ОПК-4.1	Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-
	Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Организует внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность структурных подразделений	-
Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Участствует в обеспечении информационной открытости деятельности органа власти	-
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК
ОПК-5.1	Организует реализацию политики с учетом рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.07	Экономика общественного сектора	
Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Участствует в процессе оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом	-
Б1.О.07	Экономика общественного сектора	
Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК
ОПК-6.1	Организует проектную деятельность в органах власти	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Участствует в моделировании административных процессов и процедур в органах власти	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научного исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научного исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере	-
Б1.О.10	Методология научного исследования	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-8.1	Организует внутренние и межведомственные коммуникации для решения профессиональных задач	-
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы медиации	
ОПК-8.2	Организует взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	-
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.01	Основы медиации	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК
ПК-1.1	Определяет стратегию (приоритеты) деятельности органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти.	-
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	
Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере	
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Разрабатывает организационную структуру органа публичной власти и осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	-
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Организует работу органа публичной власти в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности.	-
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1	Способен осуществлять планирование социально-экономического развития территории, разработку и мониторинг реализации стратегии местного социально-экономического развития	ПК
ПКС-1.1	Определяет приоритеты политики местного социально-экономического развития	-
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.2	Организует работы по стратегическому планированию социально-экономического развития территорий	-
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	
Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе	
Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
ПКС-1.3	Разрабатывает комплекс программ и проектов реализации стратегии, обеспечивает согласование комплексов стратегических программ и проектов с мерами бюджетного и внебюджетного финансирования политики территориального развития	-
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	
Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.4	Осуществляет мониторинг и корректировку стратегий социально-экономического развития	-
Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	
ПКС-1.5	Организует проведение оценки качества стратегического управления развитием территорий	-
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-2	Способен использовать проектный подход в решении задач публичной власти и управления на основе современных инновационных технологий	ПК
ПК-2.1	Принимает участие в разработке и реализации проектов в системе государственной власти и местного самоуправления (национальных, региональных, муниципальных)	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Использует методы и инструменты управления предметными областями проектов, реализуемых в системе государственной власти и местного самоуправления	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Осуществляет проектную деятельность на основе гибких (agile) методов и технологий управления проектами	-
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	
	Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О	Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.01	Системный анализ и принятие решений в публичной сфере	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.02	Управление проектами в публичной сфере	УК-2.1; УК-2.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.О.03	Лидерство и командообразование	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.1
Б1.О.05	Теория и практика межкультурной коммуникации в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-5.1; УК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.06	Технологии личностного роста	УК-6.1; УК-6.2
Б1.О.07	Экономика общественного сектора	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.08	Теория и механизмы современного государственного управления	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.09	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.10	Методология научного исследования	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.11	Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.12	Управление государственными и муниципальными финансами	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.13	Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.01	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.02	Межсекторное взаимодействие в развитии территории	ПК-1.1
Б1.В.03	Управление развитием в социальной сфере	ПК-1.1
Б1.В.04	Методы стратегического анализа территориального развития	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.05	Государственная и муниципальная жилищная политика	ПК-1.2
Б1.В.06	Регулирование предпринимательской деятельности	ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.07	Межмуниципальное сотрудничество городских и сельских территорий	ПК-1.5
Б1.В.08	Маркетинговые методы в территориальном управлении	ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.09	Контракт и закупки в общественном секторе	ПК-1.2

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.10	Проблемы управления территориальным развитием	ПКС-1.1; ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	
Б1.В.ДВ.01.01	Пространственное развитие в Российской Федерации	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.01.02	Управленческий консалтинг территориального развития	ПКС-1.4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	
Б1.В.ДВ.02.01	Бюджет развития муниципального образования	УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.02.02	Муниципальные финансы	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	
Б1.В.ДВ.03.01	Организация процесса стратегического планирования в местном сообществе	ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.03.02	Организационно-управленческие ресурсы территориального развития	ПКС-1.2
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	
Б1.В.ДВ.04.01	Бренд-менеджмент в системе государственного и муниципального управления	ПКС-1.3
Б1.В.ДВ.04.02	Территориальная организация населения	ПКС-1.1
Б2	Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.01.01(У)	Научно-исследовательская практика	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б2.О.02	Производственная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.02.01(П)	Аналитическая практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.О.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПКС-1; ПК-2
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПКС-1; ПК-2
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПКС-1; ПК-2
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
ФТД.01	Основы медиации	ОПК-8.1; ОПК-8.2
ФТД.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1

РЕЦЕНЗИЯ
на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования

по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) подготовки «Стратегическое управление территориальным
развитием», подготовленную на кафедре организации и планирования местного развития
Кубанского государственного университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1000 от 13 августа 2020 г. к содержанию подготовки обучающихся по направлению магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Государственная служба и технологии публичного управления». В ОПОП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. К ОПОП прилагаются учебный план подготовки магистра, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ОПОП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Представленная основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Стратегическое управление территориальным развитием») содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет.

Рецензент:

Начальник отдела
государственных закупок
Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Краснодарского края

 А.Н. Асташов
подпись



РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление», направленность (профиль) подготовки «Стратегическое
управление территориальным развитием», подготовленную на кафедре
организации и планирования местного развития
Кубанского государственного университета

Основная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1000 утвержденный приказом Министерства образования и науки от 13.08.2020.

Рецензируемая программа полностью соответствует требованиям ФГОС ВО 3++; в учебном плане подготовки, который прилагается к ООП, представлены дисциплины, необходимые для формирования компетенций выпускника по направлению магистратура 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль «Стратегическое управление территориальным развитием»).

Рецензируемая программа учитывает специфику очной и заочной формы обучения, имеет практикоориентированный характер, а также учитывает современные тренды развития профессии.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

К рецензируемой ООП прилагаются календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ООП. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ООП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению магистратуры 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Стратегическое управление территориальным развитием».

В ООП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (описание профессиональной деятельности выпускников; типы задач профессиональной деятельности выпускников; объекты профессиональной деятельности выпускников), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы. Обучение студентов ориентировано на удовлетворение потребностей Краснодарского края и других регионов Российской Федерации в управленческих кадрах в системе государственного и муниципального управления.

Представленная основная образовательная программа ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (профиль «Стратегическое управление территориальным развитием»)

содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:

Начальник отдела анализа
и развития инвестиционной деятельности
департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края, канд. экон. наук



Губин Г.В.

Губин Г.В. заверяю
С.В. Фролова

Начальник отдела
по вопросам государственной
службы, кадров
и делопроизводства



