

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Т.А. Хагуров

2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность 48.03.01 Теология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Государственно-конфессиональные отношения
(наименование направленности (профиля) специализации)
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология

Программу составил:

Е.А. Болотова, доцент, канд. филос. наук



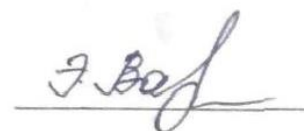
подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
Философии
протокол № 9 «31» 03 2022 г.
Заведующий кафедрой Бойко П.Е.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
истории, социологии и международных отношений
протокол № 6 «26» 04 2022 г.
Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.



Рецензенты:

1. Бордунов Александр, протоиерей, канд. богословия, заведующий заочной формой обучения Екатериновдарской духовной семинарии
2. Литвинко Михаил Васильевич, протоиерей, канд. богословия, ректор Екатериновдарской духовной семинарии

1. Цели практики

Целью прохождения практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и закрепление теоретических знаний по направлению подготовки.

Задачи практики:

- ознакомление с работой религиозных общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и организацией работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с задачами теологического образования;
- участие в культурно-просветительской и благотворительной деятельности;
- самостоятельное составление документов, предусмотренных программой практики;
- ознакомление с принципами профессиональной этики теолога как одного из важнейших условий его успешной профессиональной деятельности

2. Вид, способ и форма проведения практики.

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная

Проведение стационарной практики осуществляется на базе Православная Религиозная Организация «Екатеринодарская и Кубанская епархия Русской Православной Церкви».

Для проведения выездной практики заключен договор с Местной православной религиозной организацией епархиального монастыря Свято-Михайло-Афонской Пустыни.

Форма проведения практики: Дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-8	способностью применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	Знать: содержание базовых и специальных теологических знаний; круг профессиональных задач и основные направления деятельности теолога; принципы осуществления экспертно-консультативной деятельности; способы применения базовых и специальных теологических знаний при решении экспертно-консультативных задач. Уметь: выявлять круг профессиональных задач и охарактеризовывать основные направления деятельности теолога; собирать практические данные, необходимые для решения задач экспертно-консультативной деятельности; применять базовые и специальные теологические знания в профессиональной деятельности; осуществлять элементы экспертно-консультативной деятельности. Владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями; навыками сбора и анализа информации; способностью применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач.

2.	ПК-9	способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности	Знать: современное состояние государственно-конфессиональных и общественно-конфессиональных отношений; основы конфессиональной социальной доктрины; задачи и принципы осуществления представительско-посреднической деятельности. Уметь: ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества; вести межкультурный и межконфессиональный диалог; самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности. Владеть: навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии; навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов; способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.
----	------	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 12 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 4 год.

6. Содержание практики

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики; изучение правил внутреннего распорядка; инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	1 день
2	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	
	Научно-исследовательский этап		
3	Знакомство со спецификой работы Екатериновдарской епархии	1.Изучение внутренних документов организации работы Екатериновдарской епархии 2. Знакомство со структурой и отделами епархиального управления и нормативно-правовой базой.	9 дней

		регулирующей ее деятельность. 3.Посещение мероприятий, проводимых епархией 4.Участие в деятельности различных отделов Екатериновдарской епархии	
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с индивидуальными заданиями практики	Изучение конспектов, основной и дополнительной учебной литературы	
Составление отчета по практике			
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практики.	3 дня
6	Подготовка к публичному выступлению и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливаются: письменный отчет по практике (Приложение 1). К отчету прилагается: Индивидуальное задание (Приложение 2), Дневник (Приложение 3), Оценочный лист (Приложение 4).

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики.

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики, описание выполненной работы студентом за время прохождения практики, результаты по выполнению индивидуального задания.

Итоговая конференция проводится с целью подведения итогов практики. Эта форма контроля обеспечивает взаимодействие преподавателя и студентов с максимумом самостоятельности, активности, инициативы последних. Она дает широкие возможности студентам для самовыражения, самореализации. Через систему общения и организацию коллективной познавательной деятельности формируются установки личности, шлифуются ее позиции, убеждения, профессиональное мышление.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Форма контроля практики по этапам формирования компетенций

№ п / п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8, ПК-9	Внесение записи в журнале инструктажа; Запись в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка, Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
2	Получение индивидуальных заданий	ПК-8, ПК-9	Запись в дневнике	Обработка материала, оформление дневника
Научно-исследовательский этап				
3	Знакомство со спецификой работы Екатеринодарской епархии	ПК-8, ПК-9	Проверка присутствия в месте прохождения практики Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
4	Повторение теоретического материала по пройденным дисциплинам в соответствии с индивидуальным заданием практики	ПК-8, ПК-9	Запись в дневнике	Сбор материала для отчета, оформление дневника
Составление отчета по практике				
5	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8, ПК-9	Проверка оформления отчета.	Написание отчета
6	Подготовка к публичному выступлению и защита	ПК-8, ПК-9	Проверка оформления отчета. Отзыв о прохождении практики	Защита отчета на итоговой конференции

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами объектов, предусмотренных программой практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Уровни сформированности компетенций:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК-8	знать: содержание базовых и специальных теологических знаний; уметь: выявлять круг профессиональных задач и охарактеризовывать основные направления деятельности теолога;

			владеть: базовыми и специальными теологическими знаниями.
		ПК-9	Знать: современное состояние государственно-конфессиональных и общественно-конфессиональных отношений; Уметь: ориентироваться в особенностях конфессионального понимания культуры, государства и общества; Владеть: навыками участия в практических исследованиях деятельности конфессии.
2	Базовый уровень	ПК-8	Знать: принципы осуществления экспертно-консультативной деятельности; Уметь: собирать практические данные, необходимые для решения задач экспертно-консультативной деятельности; Владеть: навыками сбора и анализа информации; навыками работы с современными информационными системами.
		ПК-9	Знать: основы конфессиональной социальной доктрины; Уметь: вести межкультурный и межконфессиональный диалог; Владеть: навыками коммуникации, ведения дискуссии и диалога; навыками анализа документов.
3	Продвинутый уровень	ПК-8	Знать: способы применения базовых и специальных теологических знаний при решении экспертно-консультативных задач; Уметь: применять базовые и специальные теологические знания в профессиональной деятельности; осуществлять элементы экспертно-консультативной деятельности; Владеть: способностью применения базовых и специальных теологических знаний к решению экспертно-консультативных задач.
		ПК-9	Знать: задачи и принципы осуществления представительско-посреднической деятельности; Уметь: самостоятельно работать с документами конфессии; решать элементы задач представительско-посреднической деятельности; Владеть: способностью применения теологических знаний при решении задач представительско-посреднической деятельности.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления
- Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики (дифференцированный зачет – зачет с оценкой)

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу,

правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если в отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса; отчет по практике не представлен в срок.

8. Перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

1. Зубанова, С.Г. Социальное служение в России: исторический опыт, теоретические основы, современная практика : монография / С.Г. Зубанова ; ред. С.Г. Зубановой ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Люберцы. - Москва : Издательство РГСУ, 2013. - 256 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7139-1126-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440957>

2. Керимов, А.А. Религия и политика : учебно-методическое пособие / А.А. Керимов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 83 с. - ISBN 978-5-7996-0716-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239634>

3. Смыкалин, А.С. Каноническое право: на примере Русской православной церкви XI-XXI вв. : учебное пособие / А.С. Смыкалин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный юридический университет». - Москва, Екатеринбург : Проспект : Издательский дом Уральского государственного юридического университета, 2016. - 395 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19068-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444606>

4. Социальное партнерство государства и религиозных организаций : научная монография / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, В.В. Симонов и др. - Москва : Научный эксперт, 2009. - 232 с. - ISBN 978-5-91290-040-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78185>

5. Государственная Публичная Историческая Библиотека России. (www.shpl.ru)

6. Информационно-образовательный портал «Православие и мир». (<http://www.pravmir.ru>)

7. Официальный сайт Московской Патриархии РПЦ. (www.patriarchia.ru)

8. Российская Государственная Библиотека. (www.rsl.ru)

9. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru)

10. Официальный сайт Кубанской митрополии <http://www.mitropoliakuban.ru>

11. Официальный сайт Екатеринодарской духовной семинарии <http://www.edsem.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре философии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

10.1 Перечень программного обеспечения:

WINRAR Standard

Microsoft, Windows 8, 10

Microsoft, Microsoft Office Professional Plus

ABBYY, PDF Transformer

ABBYY, FineReader 9.0

Adobe, Acrobat Professional 11

10.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)

6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>)

7. Электронная библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com/>)

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности	1. Кафедра философии 227 <i>(350040 2. Краснодар, ул. Ставропольская, 149)</i>	Учебная мебель, Ст раб Celeron 18View Sonic – 2 шт., Проектор DVPM Mitsubishi – 1 шт., Принтер SamsungSC 4200 – 1шт., Принтер HP LJ 1600 – 1 шт., Ст раб Aguarius 19Aser V193 – 1 шт., Принтер Canon i-	МойОфис Облако Новые облачные технологии, Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 КонсультатПлюс, Контракт №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018

		- для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Sensys – 1 шт., Принтер HP LG M 1132MFP – 1 шт., МФУ HP LJ M 1132 – 1 шт.	Антиплагиат.Вуз, Контракт №344/145 от 28.06.2018 RARLAB, WINRAR Standard, Контракт №13-OK/2008-3 от 10.06.2008 PROMT, PROMT Professional 9.5, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. Microsoft, Windows 8, 10, Контракт №77-АЭФ/223-Ф3/2017 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 03.11.2017. Microsoft, Microsoft Office Professional Plus, Контракт №73-АЭФ/223-Ф3/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018. ABBYY, PDF Transformer, Контракт №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014. ABBYY, FineReader 9.0, Контракт №13-OK/2008-1 от 10.06.2008. Adobe, Acrobat Professional 11, Контракт №115-ОАЭФ/2013 от 05.08.2013.
--	--	---	---	---

12. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра философии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки (специальности)

48.03.01 Теология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

ПК-9 - способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Научно-исследовательский этап		
3.	Составление отчета по практике		

« » 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики
 по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности
 по направлению подготовки
48.03.01 Теология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-8 - способность применять базовые и специальные теологические знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника	+			
2.	ПК-9 - способность использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)