

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Университета
Протокол №11 от 27 мая 2022 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальная экономика и управление местным развитием

(наименование направленности программы)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / специалитет / магистратура)

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Краснодар 2022 г.

Лист согласования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Разработчики ООП:

1. Зав. кафедрой организации и планирования местного развития, канд. экон. наук, доцент

Родин А.В.

2. Профессор кафедры организации и планирования местного развития, д-р экон. наук, профессор

Авдеева Т.Т.

3. Доцент кафедры организации и планирования местного развития, канд. экон. наук, доцент

Гетманцев К.В.

4. Начальник отдела стратегии территориального развития Министерства экономики Краснодарского края, канд. экон. наук

Скокова Н.А.

5. Доцент кафедры организации и планирования местного развития, канд. экон. наук, доцент

Бабичев К.Н.

6. Доцент кафедры организации и планирования местного развития, канд. экон. наук, доцент

Крылова Е.М.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
17 мая 2022 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой

Родин А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 «23» мая 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензент (-ы):

1. Асташов Алексей Николаевич – заместитель начальника управления контрактной службы, начальник отдела государственных заказов управления контрактной службы министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края.

2. Губин Георгий Викторович – кандидат экономических наук, начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края;

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Учебный план и календарный учебный график
- 4.2. Типы практики
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе
- 6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы
- 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 7. Матрица компетенций
Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в Кубанском государственном университете (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальная экономика и управление местным развитием является комплексным учебно- методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2022 г. № 138 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования»;

– Письмо заместителя министра науки и высшего образования РФ от 11 сентября 2020 г. № МН-11/212-СД «О включении образовательных модулей в основные профессиональные и дополнительные профессиональные образовательные программы»;

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации);
- Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (Утвержден Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации).
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (*в случае установления ПООП*)
- ПКС - специальные профессиональные компетенции (*в случае установления Университетом*)
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель (миссия) ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальная экономика и управление местным развитием.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Муниципальная экономика и управление местным развитием является подготовка высококвалифицированных специалистов в области управления муниципальной экономикой и стратегического планирования развития местных сообществ.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальная экономика и управление местным развитием является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных практик.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций; кейсы; тренинги, моделирующие профессиональные роли и действия; проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

2.2. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.3 Срок получения образования

Срок получения образования четыре года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4 Форма обучения очная

2.5 Язык реализации программы – русский

2.6 Требования к абитуриенту

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

2.7 Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.

2.8 Применение электронного обучения: не применяется

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата, может быть направлена на решение задач в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее вместе – федеральные законы) и квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими. В зависимости от конкретных должностных обязанностей квалификационные требования дополняются требованиями профессиональных стандартов (при наличии).

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и уровню высшего образования бакалавриат, приведен в Приложении 1. ФУМО актуализирует данное приложение не реже 1 раза в год.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (в т.ч. по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
Сфера профессиональной деятельности: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; – реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации

		функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; – организационно-административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; – обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	проектный	– участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; – участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 165
Блок 2	Практика	не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Учебный план представлен в Приложении 2 основной профессиональной образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (приложение 3).

Копии учебного плана и календарного учебного графика размещаются на официальном сайте Университета.

4.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

организационно-управленческая практика;

проектно-технологическая практика;

преддипломная практика.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) размещаются на официальном сайте Университета. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

Факультативные дисциплины

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы).

Факультативные дисциплины не включаются в объём образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Общая трудоёмкость факультативных дисциплин 4 з.е.

Практики

В процессе реализации программы практикоориентированность образования, деятельностный подход обеспечиваются учебным событием, которое определяется как интегрирующий элемент (дисциплина, практика), позволяющий обучающимся использовать в ситуациях, максимально приближенным к реальным условиям профессиональной деятельности, знания и умения, полученные при освоении различных дисциплин модуля. Распределение практик в рамках обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, и соответствующих образовательных модулей представлено в таблице.

Наименование и краткое содержание практики	Компетенции	Объём, з.е.
Обязательная часть		
Типы учебной практики		
Ознакомительная практика Форма проведения практики (<i>непрерывная/дискретная по видам практики</i>) Форма промежуточной аттестации по практике – зачет	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	6
Типы производственной практики		

Организационно-управленческая Форма проведения практики (непрерывная/дискретная по видам практики) Форма промежуточной аттестации по практике – зачет	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2	6
Проектно-технологическая практика Форма проведения практики (непрерывная/дискретная по видам практики) Форма промежуточной аттестации по практике – зачет	ОПК-5.1; ОПК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	6
Преддипломная практика. Форма проведения практики (непрерывная/дискретная по видам практики) Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПКС-1.6; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-2.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2	6

4.4. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в видекомплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее - ОС) - это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	9	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3;

		1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПКС-1.6; ПКС-2.1; ПКС-2.2; ПКС-2.3; ПКС-2.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2

Объём блока: 9 з.е.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованной литературы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте Университета.

4.6. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со

структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы бакалавриата)

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций	Код и наименование индикатора достижений универсальных компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни в профессиональной деятельности	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2. Способен	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации

разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами. ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и

государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	и	проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	и
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.	и
		ИОПК-7.2 Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	
		ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	

5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия	ИПК-1.1 Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и

	организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
проектный	ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий; ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

Собственные профессиональные компетенции по профилю
«Муниципальная экономика и управление местным развитием»
(бакалавриат)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	ИПКС 1.1 Демонстрирует знание методов инструментов диагностики муниципальной экономики и социальной сферы, стратегического управления местным развитием ИПКС 1.2 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов диагностики муниципальной экономики и социальной сферы, стратегического управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста ИПКС 1.3 Способен осуществлять руководство работами по обеспечению и контролю качества государственного и муниципального управления ИПКС 1.4 Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства ИПКС 1.5 Определяет цели и стратегические приоритеты развития регионального и муниципального уровней управления с учетом внешних и внутренних условий развития. ИПКС 1.6 Способен проектировать организационную структуру и другие институты управления местным развитием, распределять полномочия и ответственность участников планирующей деятельности. ИПКС 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность. ИПКС 1.8 Способен разрабатывать социально-экономические программы и проекты в рамках выбранных стратегических приоритетов развития.

В приложении 7 – Матрица компетенций *(таблица формируется из электронной версии учебного плана в программном комплексе «Планы»)*

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы

6.1.1. Университет располагает материально-техническим обеспечением

образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы *бакалавриата* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за Университетом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих

соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.3.5. Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки,

а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП

как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;
- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;
- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;
- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

- 1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное

развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империял» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения.
Основные студенческие сообщества/объединения факультета управления и психологии

Основные студенческие сообщества/ объединения/ центры факультета	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	УК-2 УК-3
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	УК-1
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной	УК-4
	дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	УК-2
Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской	УК-1

	деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	
Студенческое научное общество (СНО)	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере; - организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций; - проведение научных мероприятий: конференций,	УК-2
	олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок; - пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов; - оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы; - своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках; - освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет; - развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученого».	

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое

самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Университете создана толерантная социокультурная среда. Деканатами факультета при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентам-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Концептуально-ценностные основания организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Активная роль ценностей обучающихся КубГУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Принципы организации воспитательного процесса в КубГУ:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы КубГУ (содержательной, процессуальной и организационной);
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
- соответствия целей совершенствования воспитательной деятельности наличествующим и необходимым ресурсам;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- единство учебной и внеучебной воспитательной деятельности.

1.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося университета, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и культивирующего корпоративные ценности и традиции университета.

Университет нацелен на создание условий для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Задачи воспитательной работы в КубГУ:

- формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, гражданской и социальной ответственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;
- создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;
- формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде, самоотдачу и труд, создание семьи и

воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

- создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;
- создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.
- формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.
- ориентирование обучающихся на гуманистические мировоззренческие установки и смысложизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

1.3 Методологические подходы к организации воспитательной деятельности при реализации ОП ВО

В основу общей рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

При выборе методологических подходов целесообразно выбирать сочетание методов с учетом направленности (профиля) образовательной программы, используемых образовательных технологий, реализуемых форм обучения, контингента обучающихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ОП ВО

2.1. Направления воспитательной работы при реализации ОП ВО

Среди направлений воспитательной работы выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого (волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;
- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи, иных деструктивных форм поведения;
- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;
- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

2.2. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе при реализации ОП ВО

Приоритетными видами деятельности обучающихся в воспитательной системе КубГУ выступают:

- проектная деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение обучающихся в профориентацию, день открытых дверей, дни карьеры;
- вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

2.3. Формы и методы воспитательной работы, используемые при реализации ОП ВО

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Университете.

В Университете используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);
- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (кружки, секции, студии, клубы);
- массовые (конференции, шествия, фестивали, концерты);
- иные.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся КубГУ с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Университете используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

2.4. Планируемые результаты воспитательной работы при реализации ОП ВО

Программа воспитания способствует достижению результатов двух групп:

Внешние (количественные, имеющие формализованные показатели): победы обучающихся в конкурсах и соревнованиях, рост количества студенческих объединений, увеличение количества участников проектов и т.д.;

Внутренние (качественные, не имеющие формализованных показателей, т.к. принадлежат внутреннему миру человека): ценности, жизненные смыслы, идеалы, чувства, переживания и т.д.

Примеры планируемых результатов воспитательной работы

- сформированность патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- умение проявлять патриотическую гражданскую позицию;
- готовность к выполнению гражданского долга;
- сформированность мировоззрения, основанного на уважении к праву и закону;
- знание гражданских обязанностей и прав;
- сформированность активной жизненной позиции;
- сформированность культуры здоровья на основе социально адаптированной и физически развитой личности;
- сформированность нравственных чувств, сопереживания, уважительного отношения к людям;
- умение планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей;
- умение принимать правильные решения в различных жизненных ситуациях;
- другое.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
(на 2022/2023 учебный год)**

Краснодар, 2022

I. Анализ итогов воспитательной работы за прошедшей учебный год

Учебный год 2022/2022 проходил в условиях жёстких ограничений, связанных с профилактикой распространения коронавирусной инфекции. Это существенным образом отразилось на количестве и содержании событий и мероприятий плана воспитательной работы. Часть мероприятий в условиях, исключающих очный формат проведения, не состоялась.

Учет опыта 2022/2022 учебного года показал необходимость адекватного ответа на новые вызовы, что подразумевает поиск новых форматов проведения уже привычных мероприятий и более гибкий подход к формированию плана воспитательной работы университета на новый учебный год.

При формировании плана воспитательной работы на 2022/2022 учебный год университет отталкивается от новых реалий объективной действительности, запроса обучающейся молодежи, подразумевающего предпочтение очного формата событий и мероприятий заочному, увеличение доли интерактивного участия в предлагаемых событиях, а также более активное собственное участие при планировании, организации и проведении мероприятий.

В центре внимания обучающейся молодежи находятся события патриотического толка, события, формирующие активную гражданскую позицию, содействующие профориентации и трудоустройству, волонтерские инициативы, оздоровительные мероприятия и событийные инициативы.

II. Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности

Календарный план событий и мероприятий воспитательной направленности на 2022/2022 учебный год

Модуль 1. Гражданское воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
Сентябрь					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>еженедельно</i>	<i>Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»</i>	<i>офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 30</i>
<i>Научно-просветительская</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>От 100</i>
Октябрь					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>еженедельно</i>	<i>Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»</i>	<i>офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 30</i>
<i>Научно-просветительская</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>От 100</i>
Ноябрь					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>еженедельно</i>	<i>Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»</i>	<i>офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 30</i>
<i>Научно-просветительская</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>От 100</i>
Декабрь					
<i>Досуговая, социокультурная</i>	<i>еженедельно</i>	<i>Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»</i>	<i>офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 30</i>
<i>Научно-просветительская</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»</i>	<i>смешанная</i>	<i>Проректор по ВР и СВ</i>	<i>От 100</i>
Январь					

Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Февраль					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Март					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Апрель					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Май					
Досуговая, социокультурная	еженедельно	Заседания дискуссионного клуба «Работа на смысл»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 30
Научно-просветительская	ежемесячно	Публичные лекции в рамках проекта «Открытый университет»	смешанная	Проректор по ВР и СВ	От 100
Июнь					
Волонтерская, социокультурная	1 июня 2022 года	Волонтерские акции* в рамках Международного дня защиты детей	офлайн	Директор ВЦ Органы студенческого самоуправления	До 50
Июль					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Июль 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

		актива «Регион-93»			
<i>Август</i>					
Социокультурная, студенческое сотрудничество	Август 2022 года	Организация участия студентов в губернаторском форуме молодежного актива «Регион-93»	офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 100

Модуль 2. Патриотическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
<i>Сентябрь</i>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Последняя декада сентября	Организация участия студентов КубГУ в мероприятиях, посвященных 228-й годовщине Дня города Краснодара	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 400
Досуговая, социокультурная, просветительская	Последняя декада сентября	«Кубань во всей красе». Выставка в библиотеке ко дню образования Краснодарского края	Офлайн	Директор библиотеки	До 2000
<i>Октябрь</i>					
Социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	5 октября	Праздничные мероприятия в рамках Дня учителя России	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 200
<i>Ноябрь</i>					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	4 ноября	Организация мероприятий в рамках Дня народного единства (День воинской славы России)	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 400
<i>Декабрь</i>					
Досуговая, социокультурная, деятельность по организации и проведению значимых	12 декабря	Организация мероприятий ко Дню Конституции РФ	Смешанная	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 500

событий и мероприятий					
Январь					
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	24 января – 23 февраля 2022 года	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Смешанная	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 1000
Февраль					
Творческая	01 – 18 февраля 2022 года	Конкурс творческих работ «Победа деда – моя Победа»	Офлайн	Начальник ОВР	До 50
Досуговая, социокультурная, творческая, деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	22 февраля 2022 года	Торжественный концерт, посвященный Дню защитника Отечества (День воинской славы России)	Офлайн	Начальник УВР Директор МКДЦ	До 1000
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	18 марта 2022 года	Круглый стол, приуроченный к годовщине воссоединения России и Крыма	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 50
Апрель					
Досуговая, социокультурная	1 – 12 апреля 2022 года	Экскурсии студентов университета в обсерваторию КубГУ в связи с празднованием Дня космонавтики	Офлайн	Декан ФТФ Органы студенческого самоуправления	До 200
Досуговая, социокультурная	12 – 16 апреля 2022 года	Фотовыставка «Первый: Гагарин и Куба»	Офлайн	Начальник ОВР Декан ФИСМО Декан ХГФ	До 10000
Май					
Досуговая, социокультурная	1 мая 2022 года	Шествие, посвященное Празднику Весны и Труда	Офлайн	Начальник ОВР Органы студенческого самоуправления	До 500
Досуговая, социокультурная	2 – 13 мая 2022 года	Экскурсионные выезды на места боевой славы, связанных с обороной г. Краснодар в период Великой Отечественной войны	Офлайн	Начальник ОВР Директор музея Совет ветеранов Органы студенческого самоуправления	До 100
Июнь					

Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	10 июня 2022 года	Круглый стол в рамках празднования Дня России	Офлайн	Органы студенческого самоуправления	До 50
Досуговая, социокультурная, волонтерская	22 июня 2022 года	Мероприятия университета и участие в мероприятиях МО г. Краснодар, проводимых ко Дню памяти и скорби	Смешанная	Органы студенческого самоуправления	До 300
Досуговая, социокультурная, студенческое сотрудничество	27 июня 2022 года	Празднование Дня молодежи в России	Офлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Июль					
Досуговая, социокультурная	08 июля 2022 года	Интернет-акция в честь Дня воинской славы России. День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год)	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200
Август					
Досуговая, социокультурная	22 августа 2022 года	Интернет-акция в честь Дня государственного флага России	Онлайн	Начальник УВР Органы студенческого самоуправления	До 200

Модуль 3. Духовно-нравственное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Октябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Первая половина октября	Организация участия студентов КубГУ в фестивале	Офлайн	Начальник УВР Зам. деканов факультетов	До 400

		Православных фильмов «Вечевой колокол»			
Ноябрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Декабрь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Январь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Февраль					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Март					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	4 марта 2022 года	Акция «Православная книга»	Офлайн	Начальник УВР Директор научной библиотеки	До 500
Апрель					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Май					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40
Досуговая, социокультурная	Май 2022 года	Фестиваль «Моя вера православная»	Офлайн	Начальник УВР	До 100
Июнь					
Досуговая, социокультурная, научно-исследовательская	Ежемесячно	Заседания теологического клуба «Филотеос»	Офлайн	Заведующий кафедрой философии ФИСМО	До 40

Модуль 4. Культурно-просветительское воспитание

<i>Виды деятельности</i>	<i>Дата, место, время и формат проведения</i>	<i>Название мероприятия и организатор</i>	<i>Форма проведения мероприятия</i>	<i>Ответственный от ООВО</i>	<i>Количество участников</i>
Сентябрь					
<i>Социокультурная, просветительская</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Актуализация, организация просмотра видеокурса для студентов 1 курса «Введение в университет», тестирование</i>	<i>Онлайн</i>	<i>Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор Проректор по ВР и СВ</i>	<i>До 4500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея</i>	<i>До 1500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>Вторая половина сентября</i>	<i>Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
Октябрь					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Директор музея</i>	<i>До 1500</i>
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Организация тематических конкурсов со студентами первых курсов на знание университета</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
Ноябрь					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор музея, факультеты, институты</i>	<i>До 1500</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>

<i>Декабрь</i>					
<i>Социокультурная, просветительская, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Посещение музея университета студентами первых курсов</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор музея, факультеты, институты</i>	<i>До 1500</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
<i>Январь</i>					
<i>Творческая, досуговая, социокультурная</i>	<i>25 января 2022 года</i>	<i>Организация участия студентов университета в праздновании* Дня студентов (Татьянин день)</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Начальник ОВР Директор МКДЦ Органы студенческого самоуправления</i>	<i>До 1000</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
<i>Февраль</i>					
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
<i>Март</i>					
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>4 марта 2022 года</i>	<i>Торжественный концерт в рамках празднования Международного женского дня</i>	<i>Смешанная</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 1000</i>
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>В течение месяца</i>	<i>Деятельность творческих студий Молодежного культурно-досугового центра КубГУ</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 500</i>
<i>Апрель</i>					
<i>Творческая, досуговая</i>	<i>Вторая половина апреля</i>	<i>Участие в региональном этапе фестиваля «Российская студенческая весна» на Кубани</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Директор МКДЦ</i>	<i>До 50</i>
<i>Творческая, досуговая, социокультурная</i>	<i>Вторая половина апреля</i>	<i>Организация участия студентов во Всероссийской</i>	<i>Офлайн</i>	<i>Начальник ОВР Директор научной библиотеки</i>	<i>До 100</i>

		акции «Библионочь»		Органы студенческого самоуправления	
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Май					
Творческая, досуговая, социокультурн ая	24 мая	Организация мероприятий в рамках Дня славянской письменности и культуры	Офлайн	Начальник ОВР Филологический факультет Органы студенческого самоуправления	До 200
Творческая, досуговая	В течение месяца	Участие в финале конкурса «Российская студенческая весна»	Офлайн	Директор МКДЦ	До 50
Творческая, досуговая	В течение месяца	Деятельность творческих студий Молодежного культурно- досугового центра КубГУ	Офлайн	Директор МКДЦ	До 500
Июль					
Досуговая, социокультурн ая	В течение месяца	Выставка литературы ко дню семьи	Офлайн	Директор научной библиотеки	До 500

Модуль 5. Научно-образовательное воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно- исследовательс кая, научно- исследовательс кая	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Октябрь					
Учебно- исследовательс кая, научно- исследовательс кая	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Ноябрь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Декабрь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Январь					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Февраль					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Март					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Апрель					
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, вовлечение обучающихся в предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Неделя науки		Проректор по науке и инновациям, факультеты, институты, СНО	До 2000
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Май					
Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000
Июнь					

Учебно-исследовательская, научно-исследовательская	В течение месяца	Участие в работе СНО факультета, института	Офлайн	Проректор по науке и инновациям, заместители декана/директора по науке, председатели СНО	До 1000

Модуль 6. Профессионально-трудовое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Октябрь					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов выпускных курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты, психологическая служба	До 400
Ноябрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Декабрь					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Февраль					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Март					
Вовлечение в профориентационную деятельность	В течение месяца	Профтестирование студентов младших курсов	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 400
Апрель					
Вовлечение в профориентационную и предпринимательскую деятельность	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500
Май					
Вовлечение в профориентационную и	В течение месяца	Ярмарки вакансий и дни карьеры	Смешанная	Начальник ОСТЗ, факультеты, институты	До 500

предпринимательскую деятельность					

Модуль 7. Экологическое воспитание

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Октябрь					
Культурно-просветительская	В течение месяца	Географический диктант	Смешанная	Начальник ОВР, ИГГТиС, Органы студенческого самоуправления	До 200
Ноябрь					
Культурно-просветительская, проектная	В течение месяца	Экологические кураторские часы со студентами первых курсов	Офлайн	Начальник ОВР, Факультеты, институты, органы студенческого самоуправления	До 4000
Февраль					
Творческая, культурно-просветительская	В течение месяца	Конкурс социального плаката «Земля наш дом»	Смешанная	Начальник ОВР, ХТФ, Органы студенческого самоуправления	До 100
Апрель					
Студенческое сотрудничество, деятельность студенческих объединений	Вторая половина месяца	Проведение субботника по уборке территории университета	Офлайн	Начальник ОВР, органы студенческого самоуправления	До 1000

Модуль 8 Физическое воспитание, спорт и оздоровление

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Октябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная,	В течение месяца	Встречи врачей-наркологов со	Офлайн	Начальник ОВР	До 200

социокультурная		студентами КубГУ		Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада первокурсников	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Ноябрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Декабрь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Январь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Февраль					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Информационно-просветительское занятие со студентами-юношами по теме «Здоровое отцовство»	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 200

Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Март					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная, социокультурная, просветительская	В течение месяца	Лекции-беседы со студентами КубГУ о женском здоровье	Смешанная	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Спортивная	В течение месяца	Спартакиада факультетов	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 1000
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Апрель					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди ООВО	Офлайн	Заведующий кафедрой физического воспитания	10
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Май					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70
Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июнь					
Оздоровительная	В течение месяца	Оздоровление студентов в с/п «Юность»	Офлайн	Главврач с/п «Юность», профком студентов	70

Оздоровительная	В течение месяца	Флюорографическое обследование студентов КубГУ, медицинский осмотр	Офлайн	Начальник ОВР Зам. деканов факультетов	До 3500
Оздоровительная	В течение месяца	Деятельность психологической службы	Офлайн	Руководитель службы	До 100
Физкультурно-спортивная	В течение месяца	Участие в спортивных секциях	Офлайн	Завкафедрой физвоспитания	До 2000
Июль					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500
Август					
Оздоровительная, досуговая, спортивная	В течение месяца	Оздоровительная кампания на черноморском побережье	Офлайн	Начальник УВР	До 500

Модуль 8 Профилактика экстремизма, терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения и различных форм девиантного поведения

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Учебно-исследовательская, досуговая, социокультурная	3 сентября 2022 года	Круглый стол ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Офлайн	Начальник УВР	До 50
Октябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика алкоголизма и табакокурения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Ноябрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика наркомании»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Декабрь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика экстремизма и терроризма»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Январь					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Психологическое благополучие»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы	До 4500

				учебных академических групп	
Февраль					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Профилактика коррупционных проявлений»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Март					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Информационная безопасность»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Апрель					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Культура речи и поведения»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500
Май					
Социокультурная, проектная	В течение месяца	Кураторский час «Право – искусство добра и справедливости»	Офлайн	Заместители декана/директора по ВР, кураторы учебных академических групп	До 4500

Модуль 8 Защита социальных прав и развитие комфортной образовательной среды в университете

Виды деятельности	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный от ООВО	Количество участников
Сентябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Проведение комиссии по расселению студентов в общежитиях КубГУ	Офлайн	Председатель профкома студентов, заместители декана/директора по ВР	До 50
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Актуализация информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа прибывших на постоянное место жительства в г. Краснодар и обучающихся в КубГУ	Офлайн	Начальник ОВР	20
Деятельность по организации	В течение месяца	Актуализация информации об	Офлайн	Начальник УВР	20

и проведению значимых событий и мероприятий		обучающихся с инвалидностью			
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Контроль выбора образовательной траектории обучающимися с инвалидностью	Офлайн	Начальник УВР	20
Октябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Сбор и подготовка материала по студентам КубГУ инвалидам 1, 2 групп на оказание краевой социальной поддержки	Офлайн	Начальник ОВР	20
Социокультурная, просветительская	В течение месяца	Повышение уровня правовой грамотности в области прав и обязанностей обучающихся	Смешанная	Председатель ППОС	До 200
Ноябрь					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20
Март					
Деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	В течение месяца	Повышение уровня доступности образовательной деятельности университета	Офлайн	Проректор по ВР и СВ Проректор по АХР КР и С Декан ФППК	20

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 27.05.2022

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Муниципальная экономика и управление местным развитием

Кафедра: Организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Исупов М.Б.

по программе бакалавриата

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4з
Типы задач профессиональной деятельности организационно-управленческий проектный

Год начала подготовки (по учебному плану)

2022

Учебный год

2022-2023

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 1016 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан

Зав. кафедрой

Председатель УМК

/ Хазуров Т.А./

/ Каралетян Ж.О./

/ Самаркина И.В./

/ Родин А.В./

/ Шлюбуль Е.Ю./

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17	16	33	17	16	33	17	16	33	17	8	25	124
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	2 4/6	2	4 4/6	18 4/6
У	Учебная практика		4	4										4
П	Производственная практика					4	4		4	4				8
Пд	Преддипломная практика											4	4	4
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Каникулы	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	9	10	34
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 2/6 (8 дн)	1 (6 дн)	2 2/6 (14 дн)	9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		22	30	52	22	30	52	22	30	52	22	30	52	208
Студентов														
Групп														

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
				Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование														з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Блок 1.Дисциплины (модули)									207	207	7780	7780	3441	3198	3394.6	944.4	27	27	27	27	27	30	15
Обязательная часть									103	103	3708	3708	1634.6	1514	1672.6	400.8	20	19	13	12	10	13	3
☐	+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2						
☐	+	Б1.О.02	Правоведение		2			2	2	72	72	36.2	32	35.8			2						
☐	+	Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении		4			2	2	72	72	36.2	32	35.8					2				
☐	+	Б1.О.04	Организационное поведение		1			2	2	72	72	38.2	34	33.8			2						
☐	+	Б1.О.05	Иностранный язык	4	123			10	10	360	360	132.9	132	200.4	26.7		2	3	2	3			
☐	+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		2			2	2	72	72	36.2	32	35.8				2					
☐	+	Б1.О.07	Философия		1			2	2	72	72	36.2	34	35.8			2						
☐	+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)		1			3	3	108	108	52.2	50	55.8			3						
☐	+	Б1.О.09	Психология		2			2	2	72	72	36.2	32	35.8				2					
☐	+	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	72	72	34.2	32	37.8				2					
☐	+	Б1.О.11	Экономика	2				5	5	180	180	72.3	64	72	35.7			5					
☐	+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		1			2	2	72	72	22.2	18	49.8			2						
☐	+	Б1.О.13	Политология	1				4	4	144	144	54.3	50	63	26.7		4						
☐	+	Б1.О.14	Конституционное право		3			2	2	72	72	36.2	34	35.8					2				
☐	+	Б1.О.15	Информационные технологии в управлении		345			8	8	288	288	122.6	118	165.4					2	3	3		
☐	+	Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности		3			2	2	72	72	34.2	34	37.8					2				
☐	+	Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных		4			3	3	108	108	32.2	32	75.8						3			
☐	+	Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении		5			3	3	108	108	56.2	52	51.8						3			
☐	+	Б1.О.16	Теория управления и организации	12				6	6	216	216	102.6	98	60	53.4		3	3					
☐	+	Б1.О.17	Основы делопроизводства и документооборота	3				4	4	144	144	56.3	52	52	35.7				4				
☐	+	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	6				3	3	108	108	54.3	48	27	26.7							3	
☐	+	Б1.О.19	Государственные и муниципальные финансы	56				8	8	288	288	108.6	100	117	62.4						4	4	
☐	+	Б1.О.20	Производственно-ресурсный потенциал региона	5				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7						3		
☐	+	Б1.О.21	Управление государственными (муниципальными) закупками	7				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7								3
☐	+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	4				4	4	144	144	54.3	48	63	26.7					4			
☐	+	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений		6			4	4	144	144	54.2	48	89.8								4	
☐	+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических и политических процессов		7			3	3	108	108	56.2	52	51.8									3
☐	+	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе		8			3	3	108	108	38.2	32	69.8									3
☐	+	Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	7	6			5	5	180	180	104.5	100	48.8	26.7							2	3
☐	+	Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	7				4	4	144	144	56.3	52	61	26.7								4
☐	+	Б1.О.28	Управление социально-экономическими системами		3			3	3	108	108	56.2	52	51.8					3				

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
20	Государственной политики и
20	Государственной политики и
19	Государственного и муниципального управления
84	Управления персоналом и
3	Английского языка в
53	Общего и славяно-русского языкознания
89	Философии
20	Государственной политики и государственного управления
73	Социальной психологии и социологии
74	Социальной работы, психологии и
19	Государственного и муниципального
21	Физического воспитания
20	Государственной политики и
43	Конституционного и муниципального
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
19	Государственного и муниципального
58	Организации и планирования
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
58	Организации и планирования местного развития

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
				Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест
-	Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Экзам	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									104	104	4072	4072	1806.4	1684	1722	543.6	7	8	14	15	17	14	17
☐	+	Б1.В.01	Стратегическое управление		4		4	4	4	144	144	54.2	48	89.8					4				
☐	+	Б1.В.02	Государственная политика и управление	34				6	6	216	216	104.6	100	58	53.4				3	3			
☐	+	Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе	2				4	4	144	144	50.3	48	67	26.7			4					
☐	+	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ		6			3	3	108	108	52.2	48	55.8							3		
☐	+	Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления	4	3			5	5	180	180	104.5	100	48.8	26.7				2	3			
☐	+	Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика	3	4			5	5	180	180	104.5	100	48.8	26.7				3	2			
☐	+	Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	6			6	4	4	144	144	52.3	48	56	35.7						4		
☐	+	Б1.В.08	Управление изменениями	8				3	3	108	108	36.3	32	36	35.7								3
☐	+	Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства	5				3	3	108	108	54.3	52	18	35.7					3			
☐	+	Б1.В.10	Отраслевая политика региона		6			3	3	108	108	52.2	48	55.8							3		
☐	+	Б1.В.11	Основы государственного и муниципального управления	1			1	4	4	144	144	70.3	68	38	35.7		4						
☐	+	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба	2				4	4	144	144	54.3	48	63	26.7			4					
☐	+	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора		5			3	3	108	108	56.2	52	51.8						3			
☐	+	Б1.В.14	Мировая экономическая политика		3			3	3	108	108	56.2	52	51.8					3				
☐	+	Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе	3				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7				3				
☐	+	Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения	1				3	3	108	108	36.3	34	36	35.7		3						
☐	+	Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере		8			3	3	108	108	38.2	32	69.8									3
☐	+	Б1.В.18	Управление сельским развитием		7			3	3	108	108	56.2	52	51.8								3	
☐	+	Б1.В.19	Градорегулирование и пространственное развитие города		7			3	3	108	108	40.2	34	67.8								3	
☐	+	Б1.В.20	Система управления городской экономикой	7				5	5	180	180	74.3	68	79	26.7							5	
☐	+	Б1.В.21	Экономика недвижимости	6				4	4	144	144	54.3	48	63	26.7					4			
☐	+	Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	8				3	3	108	108	34.3	32	38	35.7								3
☐	+	Б1.В.23	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	5				3	3	108	108	54.3	52	27	26.7					3			
☐	+	Б1.В.24	Муниципальная земельная политика		5			3	3	108	108	56.2	52	51.8						3			
☐	+	Б1.В.25	Управление инвестиционным развитием территории		4			3	3	108	108	52.2	48	55.8					3				
☐	+	Б1.В.26	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством	7				4	4	144	144	56.3	52	61	26.7							4	
☐	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	8				3	3	108	108	36.3	32	36	35.7								3
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое государство и общество	8				3	3	108	108	36.3	32	36	35.7								3
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление некоммерческими организациями	8				3	3	108	108	36.3	32	36	35.7								3
☐	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		5			3	3	108	108	56.2	52	51.8						3			
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация государственных и муниципальных услуг		5			3	3	108	108	56.2	52	51.8						3			
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности		5			3	3	108	108	56.2	52	51.8						3			
☐	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8						2			

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
58	Организации и планирования
20	Государственной политики и
20	Государственной политики и государственного управления
19	Государственного и муниципального управления
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
19	Государственного и муниципального
19	Государственного и муниципального
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования местного развития
20	Государственной политики и
19	Государственного и муниципального управления
19	Государственного и муниципального
19	Государственного и муниципального управления
20	Государственной политики и государственного управления
20	Государственной политики и государственного управления
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов							Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4	
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контр оль	Пр. подгот	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	Семест	
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Контр оль	Пр. подгот	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	з.е.	
☐	-	Б1.В.ДВ.03.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8							2			
☐	+	Б1.В.ДВ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью		5			2	2	72	72	36.2	34	35.8						2				
☐	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		7			2	2	72	72	36.2	34	35.8									2	
☐	-	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием человеческого капитала		7			2	2	72	72	36.2	34	35.8									2	
☐	+	Б1.В.ДВ.04.02	Кластерная политика в региональном управлении		7			2	2	72	72	36.2	34	35.8									2	
☐	+	Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234					328	328	132	132	196										
☐	-	Б1.В.ДВ.05.01	Волейбол		1234					328	328	132	132	196										
☐	+	Б1.В.ДВ.05.02	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234					328	328	132	132	196										
☐	-	Б1.В.ДВ.05.03	Футбол		1234					328	328	132	132	196										
☐	-	Б1.В.ДВ.05.04	Легкая атлетика		1234					328	328	132	132	196										
	-	Б1.В.ДВ.05.05	Физическая рекреация		1234					328	328	132	132	196										
Блок 2.Практика								24	24	864	864	194		670		73		6		6		6		
Обязательная часть								24	24	864	864	194		670		73		6		6		6		
☐	+	Б2.О.01	Учебная практика		2			6	6	216	216	96		120		48		6						
☐	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		2			6	6	216	216	96		120		48		6						
☐	+	Б2.О.02	Производственная практика		46	8		18	18	648	648	98		550		25				6		6		
☐	+	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая		4			6	6	216	216	48		168						6				
☐	+	Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика		6			6	6	216	216	48		168		24						6		
☐	+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика				8	6	6	216	216	2		214		1							6	
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9	324	324	20.5		303.5									9	
☐	+	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	216	216	20		196									6	
☐	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	108	108	0.5		107.5									3	
ФТД.Факультативные дисциплины								6	6	216	216	48.6	48	167.4							2	2	2	
☐	+	ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России		5			2	2	72	72	16.2	16	55.8							2			
☐	+	ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах		7			2	2	72	72	16.2	16	55.8									2	
☐	+	ФТД.03	Иностранный язык в профессиональной сфере		6			2	2	72	72	16.2	16	55.8							2			

Закрепленная кафедра	
Код	Наименование
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
21	Физического воспитания
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования
58	Организации и планирования местного развития
58	Организации и планирования местного развития
62	Политологии и политического управления
20	Государственной политики и государственного управления
3	Английского языка в профессиональной сфере

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
Блок 1.Дисциплины (модули)								207	207		7780	7780	3441	3394.6	944.4	950
Обязательная часть								103	103		3708	3708	1634.6	1672.6	400.8	328
☐	+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		16
☐	+	Б1.О.02	Правоведение		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении		4			2	2	36	72	72	36.2	35.8		12
☐	+	Б1.О.04	Организационное поведение		1			2	2	36	72	72	38.2	33.8		
☐	+	Б1.О.05	Иностранный язык	4	123			10	10	36	360	360	132.9	200.4	26.7	64
☐	+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.07	Философия		1			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)		1			3	3	36	108	108	52.2	55.8		18
☐	+	Б1.О.09	Психология		2			2	2	36	72	72	36.2	35.8		
☐	+	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности		2			2	2	36	72	72	34.2	37.8		
☐	+	Б1.О.11	Экономика	2				5	5	36	180	180	72.3	72	35.7	
☐	+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт		1			2	2	36	72	72	22.2	49.8		
☐	+	Б1.О.13	Политология	1				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7	16
☐	+	Б1.О.14	Конституционное право		3			2	2	36	72	72	36.2	35.8		16
☐	+	Б1.О.15	Информационные технологии в управлении		345			8	8		288	288	122.6	165.4		
☐	+	Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности		3			2	2	36	72	72	34.2	37.8		
☐	+	Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных		4			3	3	36	108	108	32.2	75.8		
☐	+	Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8		
☐	+	Б1.О.16	Теория управления и организации	12				6	6	36	216	216	102.6	60	53.4	
☐	+	Б1.О.17	Основы делопроизводства и документооборота	3				4	4	36	144	144	56.3	52	35.7	16
☐	+	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	6				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	16
☐	+	Б1.О.19	Государственные и муниципальные финансы	56				8	8	36	288	288	108.6	117	62.4	16
☐	+	Б1.О.20	Производственно-ресурсный потенциал региона	5				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	34
☐	+	Б1.О.21	Управление государственными (муниципальными) закупками	7				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	16
☐	+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	4				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7	16
☐	+	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений		6			4	4	36	144	144	54.2	89.8		16
☐	+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических и политических процессов		7			3	3	36	108	108	56.2	51.8		
☐	+	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе		8			3	3	36	108	108	38.2	69.8		24
☐	+	Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	7	6			5	5	36	180	180	104.5	48.8	26.7	16
☐	+	Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	7				4	4	36	144	144	56.3	61	26.7	16
☐	+	Б1.О.28	Управление социально-экономическими системами		3			3	3	36	108	108	56.2	51.8		

План Учебный план бакалавриата '38.03.04 ГМУ, Муниципальная экономика и управление местным развитием (ОФО, 2022).plx', код направления 38.03.04, профиль : Муниципальная эконо

[illegible]

[illegible]

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
20	Государственной политики и	УК-1.1; УК-1.2
20	Государственной политики и	УК-2.1; УК-2.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2
19	Государственного и муниципального управления	УК-2.3; УК-2.4
84	Управления персоналом и	УК-3.1; УК-3.2
3	Английского языка в	УК-4.1; УК-4.2
53	Общего и славяно-русского языкознания	УК-4.3; УК-4.4
89	Философии	УК-5.1; УК-5.2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-5.3; УК-5.4
73	Социальной психологии и социологии	УК-6.1; УК-6.2; УК-9.1
74	Социальной работы, психологии и	УК-8.1; УК-8.2
19	Государственного и муниципального управления	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
21	Физического воспитания	УК-7.1; УК-7.2
20	Государственной политики и	ОПК-3.2
43	Конституционного и муниципального	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
		ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
19	Государственного и муниципального управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
19	Государственного и муниципального управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
19	Государственного и муниципального управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
58	Организации и планирования	ОПК-2.2
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-5.1; ОПК-5.2
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
19	Государственного и муниципального управления	ОПК-6.1
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-2.2
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-6.1; ОПК-6.2
19	Государственного и муниципального	ОПК-2.1; ОПК-2.2
58	Организации и планирования	ОПК-2.1; ОПК-2.2
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-2.2
19	Государственного и муниципального управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-7.1; ОПК-7.2
20	Государственной политики и государственного управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-2.2

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов						
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений									104	104		4072	4072	1806.4	1722	543.6	622
☐	+	Б1.В.01	Стратегическое управление		4		4	4	4	36	144	144	54.2	89.8		34	
☐	+	Б1.В.02	Государственная политика и управление	34				6	6	36	216	216	104.6	58	53.4	16	
☐	+	Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе	2				4	4	36	144	144	50.3	67	26.7	16	
☐	+	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ		6			3	3	36	108	108	52.2	55.8		32	
☐	+	Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления	4	3			5	5	36	180	180	104.5	48.8	26.7	32	
☐	+	Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика	3	4			5	5	36	180	180	104.5	48.8	26.7	32	
☐	+	Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	6			6	4	4	36	144	144	52.3	56	35.7	34	
☐	+	Б1.В.08	Управление изменениями	8				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	12	
☐	+	Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства	5				3	3	36	108	108	54.3	18	35.7	26	
☐	+	Б1.В.10	Отраслевая политика региона		6			3	3	36	108	108	52.2	55.8		16	
☐	+	Б1.В.11	Основы государственного и муниципального управления	1			1	4	4	36	144	144	70.3	38	35.7	50	
☐	+	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба	2				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7	34	
☐	+	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8		16	
☐	+	Б1.В.14	Мировая экономическая политика		3			3	3	36	108	108	56.2	51.8		34	
☐	+	Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе	3				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7		
☐	+	Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения	1				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7		
☐	+	Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере		8			3	3	36	108	108	38.2	69.8			
☐	+	Б1.В.18	Управление сельским развитием		7			3	3	36	108	108	56.2	51.8		18	
☐	+	Б1.В.19	Градорегулирование и пространственное развитие города		7			3	3	36	108	108	40.2	67.8		16	
☐	+	Б1.В.20	Система управления городской экономикой	7				5	5	36	180	180	74.3	79	26.7	16	
☐	+	Б1.В.21	Экономика недвижимости	6				4	4	36	144	144	54.3	63	26.7	18	
☐	+	Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	8				3	3	36	108	108	34.3	38	35.7	20	
☐	+	Б1.В.23	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	5				3	3	36	108	108	54.3	27	26.7	16	
☐	+	Б1.В.24	Муниципальная земельная политика		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8		18	
☐	+	Б1.В.25	Управление инвестиционным развитием территории		4			3	3	36	108	108	52.2	55.8			
☐	+	Б1.В.26	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством	7				4	4	36	144	144	56.3	61	26.7	36	
☐	+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	8				3	3		108	108	36.3	36	35.7	30	
☐	+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое государство и общество	8				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	30	
☐	-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление некоммерческими организациями	8				3	3	36	108	108	36.3	36	35.7	30	
☐	+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02		5			3	3		108	108	56.2	51.8		14	
☐	+	Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация государственных и муниципальных услуг		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8		14	
☐	-	Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности		5			3	3	36	108	108	56.2	51.8		14	
☐	+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03		5			2	2		72	72	36.2	35.8		18	

[illegible]

[illegible]

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
58	Организации и планирования	ПК-1.2
20	Государственной политики и	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
20	Государственной политики и государственного управления	ПК-1.2; ПК-1.3
19	Государственного и муниципального управления	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.5
58	Организации и планирования местного развития	ПК-1.2; ПК-2.1
58	Организации и планирования местного развития	УК-1.2; ПК-1.2
58	Организации и планирования местного развития	УК-1.1; УК-2.4; ПК-1.2
19	Государственного и муниципального	ПК-1.3; ПК-2.2
19	Государственного и муниципального	ПК-1.2; ПК-2.1
58	Организации и планирования	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
58	Организации и планирования местного развития	ПК-1.3
20	Государственной политики и	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
19	Государственного и муниципального управления	ПК-1.2; ПКС-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
19	Государственного и муниципального	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-1.5
19	Государственного и муниципального управления	ПКС-1.3; ПКС-1.4
20	Государственной политики и государственного управления	ПК-1.1; ПК-1.2
20	Государственной политики и государственного управления	УК-3.1
58	Организации и планирования	ПКС-1.2
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.5
58	Организации и планирования	ПКС-1.1
58	Организации и планирования	ПКС-1.8
58	Организации и планирования	ПКС-1.4
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.1
58	Организации и планирования	ПКС-1.5
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.7
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.8
		ПКС-1.7
58	Организации и планирования	ПКС-1.7
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.4
		ПКС-1.6
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.6
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.4; ПКС-1.5
		ПКС-1.1

-	-	-	-	Форма контроля				з.е.		-	Итого акад.часов					
-	Счита ть в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспер тное	Факт	Часов в з.е.	Экспер тное	По плану	Конт. раб.	СР	Конт роль	Интер часы
☐	-	Б1.В.ДВ.03.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>18</u>
☐	+	Б1.В.ДВ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью		5			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>18</u>
☐	+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		7			2	2		72	72	36.2	35.8		<u>18</u>
☐	-	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием человеческого капитала		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>18</u>
☐	+	Б1.В.ДВ.04.02	Кластерная политика в региональном управлении		7			2	2	36	72	72	36.2	35.8		<u>18</u>
☐	+	Б1.В.ДВ.05	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		1234						328	328	132	196		
☐	-	Б1.В.ДВ.05.01	Волейбол		1234						328	328	132	196		
☐	+	Б1.В.ДВ.05.02	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка		1234						328	328	132	196		
☐	-	Б1.В.ДВ.05.03	Футбол		1234						328	328	132	196		
☐	-	Б1.В.ДВ.05.04	Легкая атлетика		1234						328	328	132	196		
	-	Б1.В.ДВ.05.05	Физическая рекреация		1234						328	328	132	196		
Блок 2.Практика								24	24		864	864	194	670		
Обязательная часть								24	24		864	864	194	670		
☐	+	Б2.О.01	Учебная практика		2			6	6		216	216	96	120		
☐	+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика		2			6	6	36	216	216	96	120		
☐	+	Б2.О.02	Производственная практика		46	8		18	18		648	648	98	550		
☐	+	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая		4			6	6	36	216	216	48	168		
☐	+	Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика		6			6	6	36	216	216	48	168		
☐	+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика			8		6	6	36	216	216	2	214		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация								9	9		324	324	20.5	303.5		
☐	+	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы					6	6	36	216	216	20	196		
☐	+	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы					3	3	36	108	108	0.5	107.5		
ФТД.Факультативные дисциплины								6	6		216	216	48.6	167.4		
☐	+	ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России		5			2	2	36	72	72	16.2	55.8		
☐	+	ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах		7			2	2	36	72	72	16.2	55.8		
☐	+	ФТД.03	Иностранный язык в профессиональной сфере		6			2	2	36	72	72	16.2	55.8		

[illegible]

[illegible]

Закрепленная кафедра		-
Код	Наименование	Компетенции
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.1
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.1
		ПКС-1.4
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.7
58	Организации и планирования местного развития	ПКС-1.4
		УК-7.2
21	Физического воспитания	УК-7.2
21	Физического воспитания	УК-7.2
21	Физического воспитания	УК-7.2
21	Физического воспитания	УК-7.2
21	Физического воспитания	УК-7.2
		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
58	Организации и планирования	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
		ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
		ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
58	Организации и планирования	ОПК-5.1; ОПК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
58	Организации и планирования местного развития	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
58	Организации и планирования местного развития	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
58	Организации и планирования местного развития	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
62	Политологии и политического управления	ОПК-1.1
20	Государственной политики и государственного управления	УК-4.4
3	Английского языка в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	-
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.01	Введение в направление подготовки	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов	-
Б1.О.02	Правоведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	-
Б1.О.02	Правоведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач	-
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	-
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении	
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	-
Б1.О.04	Организационное поведение	
Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу	-
Б1.О.04	Организационное поведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	-
Б1.О.05	Иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-4.2	Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	-
Б1.О.05	Иностранный язык	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	
УК-4.3	Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	-
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	-
Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	-
Б1.О.07	Философия	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	-
Б1.О.07	Философия	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
УК-5.3	Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития	-
Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.4	Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний	-
Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	-
Б1.О.09	Психология	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	-
Б1.О.09	Психология	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-7.2	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры	-
Б1.О.12	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.05.01	Волейбол	
Б1.В.ДВ.05.02	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Б1.В.ДВ.05.03	Футбол	
Б1.В.ДВ.05.04	Легкая атлетика	
Б1.В.ДВ.05.05	Физическая рекреация	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК

Индекс	Содержание	Тип
УК-8.1	Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	-
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-
Б1.О.09	Психология	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов	-
Б1.О.11	Экономика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами	-
Б1.О.11	Экономика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	-
Б1.О.02	Правоведение	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	-
Б1.О.02	Правоведение	
Б1.О.14	Конституционное право	
Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	

Индекс		Содержание	Тип
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	
	ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	-
	Б1.О.02	Правоведение	
	Б1.О.14	Конституционное право	
	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
	ОПК-2.1	Участует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	-
	Б1.О.11	Экономика	
	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	
	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе	
	Б2.О.01	Учебная практика	
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-2.2	Участует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	-
	Б1.О.11	Экономика	
	Б1.О.16	Теория управления и организации	
	Б1.О.20	Производственно-ресурсный потенциал региона	
	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	
	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.О.24	Исследование социально-экономических и политических процессов	
	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе	
	Б1.О.28	Управление социально-экономическими системами	
	Б2.О.01	Учебная практика	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
	ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	-
	Б1.О.14	Конституционное право	
	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-3.2	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	-
	Б1.О.13	Политология	
	Б1.О.14	Конституционное право	
	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
	ОПК-4.1	Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения	-
	Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
	ОПК-4.2	Участствует в процессе оценки регулирующего воздействия	-
	Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	

Индекс		Содержание	Тип
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
ОПК-5.1		Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	-
	Б1.О.15	Информационные технологии в управлении	
	Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	
	Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных	
	Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.О.17	Основы делопроизводства и документооборота	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
	Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2		Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	-
	Б1.О.15	Информационные технологии в управлении	
	Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	
	Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных	
	Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.О.17	Основы делопроизводства и документооборота	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК
ОПК-6.1		Участствует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	-
	Б1.О.19	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.О.21	Управление государственными (муниципальными) закупками	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Участствует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.21	Управление государственными (муниципальными) закупками	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления	-
Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами	-
Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-8.1	Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	
Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных	
Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении	
Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	
Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	
Б2.О.01	Учебная практика	
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	ПК
ПК-1.1	Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	-
Б1.В.02	Государственная политика и управление	
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	-
Б1.В.01	Стратегическое управление	
Б1.В.02	Государственная политика и управление	
Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе	
Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика	
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	
Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства	
Б1.В.10	Отраслевая политика региона	
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	

Индекс		Содержание	Тип
	Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3		Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	-
	Б1.В.02	Государственная политика и управление	
	Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе	
	Б1.В.08	Управление изменениями	
	Б1.В.10	Отраслевая политика региона	
	Б1.В.11	Основы государственного и муниципального управления	
	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1		способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	ПК
ПКС-1.1		Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов диагностики муниципальной экономики и социальной сферы, стратегического управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	-
	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ	
	Б1.В.14	Мировая экономическая политика	
	Б1.В.20	Система управления городской экономикой	
	Б1.В.23	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	
	Б1.В.ДВ.03.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б2.О.02	Производственная практика	
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.2		Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов диагностики муниципальной экономики и социальной сферы, стратегического управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	-
	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ	
	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
	Б1.В.14	Мировая экономическая политика	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.18	Управление сельским развитием	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.3	Способен осуществлять руководство работами по обеспечению и контролю качества государственного и муниципального управления	-
Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ	
Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.4	Способен организовывать и проводить подготовку и реализацию проекта государственно-частного партнерства	-
Б1.В.14	Мировая экономическая политика	
Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе	
Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.01.02	Управление некоммерческими организациями	
Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности	
Б1.В.ДВ.04.02	Кластерная политика в региональном управлении	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.5	Определяет цели и стратегические приоритеты развития регионального и муниципального уровней управления с учетом внешних и внутренних условий развития	-
Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ	
Б1.В.14	Мировая экономическая политика	
Б1.В.19	Градорегулирование и пространственное развитие города	
Б1.В.24	Муниципальная земельная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПКС-1.6	Способен проектировать организационную структуру и другие институты управления местным развитием, распределять полномочия и ответственность участников планирующей деятельности	-
Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация государственных и муниципальных услуг	

Индекс	Содержание	Тип
ПКС-1.7	Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность	-
Б1.В.25	Управление инвестиционным развитием территории	
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое государство и общество	
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием человеческого капитала	
ПКС-1.8	Способен разрабатывать социально-экономические программы и проекты в рамках выбранных стратегических приоритетов развития	-
Б1.В.21	Экономика недвижимости	
Б1.В.26	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством	
Тип задач проф. деятельности:	проектный	
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	ПК
ПК-2.1	Участствует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий	-
Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления	
Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства	
Б1.В.10	Отраслевая политика региона	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Участствует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	-
Б1.В.08	Управление изменениями	
Б1.В.10	Отраслевая политика региона	
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	
Б2.О.02	Производственная практика	
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О		Обязательная часть	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.01	20	Введение в направление подготовки	УК-1.1; УК-1.2
Б1.О.02	20	Правоведение	УК-2.1; УК-2.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2
Б1.О.03	19	Основы проектной деятельности в публичном управлении	УК-2.3; УК-2.4
Б1.О.04	84	Организационное поведение	УК-3.1; УК-3.2
Б1.О.05	3	Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Б1.О.06	53	Русский язык и основы деловой коммуникации	УК-4.3; УК-4.4
Б1.О.07	89	Философия	УК-5.1; УК-5.2
Б1.О.08	20	История (история России, всеобщая история)	УК-5.3; УК-5.4
Б1.О.09	73	Психология	УК-6.1; УК-6.2; УК-9.1
Б1.О.10	74	Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
Б1.О.11	19	Экономика	УК-10.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.12	21	Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
Б1.О.13	20	Политология	ОПК-3.2
Б1.О.14	43	Конституционное право	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.15		Информационные технологии в управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.15.01	19	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.15.02	19	Информационные технологии анализа данных	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.15.03	19	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б1.О.16	58	Теория управления и организации	ОПК-2.2
Б1.О.17	20	Основы делопроизводства и документооборота	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Б1.О.18	20	Административные практики в системе публичного управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2
Б1.О.19	19	Государственные и муниципальные финансы	ОПК-6.1
Б1.О.20	58	Производственно-ресурсный потенциал региона	ОПК-2.2
Б1.О.21	58	Управление государственными (муниципальными) закупками	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Б1.О.22	19	Государственное регулирование экономики	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.23	58	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.24	20	Исследование социально-экономических и политических процессов	ОПК-2.2
Б1.О.25	19	Контроль и надзор в общественном секторе	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Б1.О.26	20	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	ОПК-7.1; ОПК-7.2
Б1.О.27	20	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Б1.О.28	58	Управление социально-экономическими системами	ОПК-2.2
Б1.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.4; УК-3.1; УК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПКС-1.6; ПКС-1.7; ПКС-1.8; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.01	58	Стратегическое управление	ПК-1.2
Б1.В.02	20	Государственная политика и управление	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.03	20	Экологический менеджмент в публичном секторе	ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.04	19	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.5
Б1.В.05	58	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления	ПК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.06	58	Государственная и муниципальная статистика	УК-1.2; ПК-1.2
Б1.В.07	58	Стратегическое планирование местного развития	УК-1.1; УК-2.4; ПК-1.2
Б1.В.08	19	Управление изменениями	ПК-1.3; ПК-2.2
Б1.В.09	19	Основы развития местного хозяйства	ПК-1.2; ПК-2.1
Б1.В.10	58	Отраслевая политика региона	ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.11	58	Основы государственного и муниципального управления	ПК-1.3
Б1.В.12	20	Государственная и муниципальная служба	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.13	19	Экономика государственного и муниципального сектора	ПК-1.2; ПКС-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2
Б1.В.14	19	Мировая экономическая политика	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-1.5
Б1.В.15	19	Учет и управление в общественном секторе	ПКС-1.3; ПКС-1.4
Б1.В.16	20	Национальная политика и межнациональные отношения	ПК-1.1; ПК-1.2
Б1.В.17	20	Управление конфликтами в публичной сфере	УК-3.1
Б1.В.18	58	Управление сельским развитием	ПКС-1.2
Б1.В.19	58	Градорегулирование и пространственное развитие города	ПКС-1.5
Б1.В.20	58	Система управления городской экономикой	ПКС-1.1
Б1.В.21	58	Экономика недвижимости	ПКС-1.8
Б1.В.22	58	Корпоративная социальная ответственность	ПКС-1.4
Б1.В.23	58	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	ПКС-1.1
Б1.В.24	58	Муниципальная земельная политика	ПКС-1.5
Б1.В.25	58	Управление инвестиционным развитием территории	ПКС-1.7

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.26	58	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством	ПКС-1.8
Б1.В.ДВ.01		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПКС-1.7
Б1.В.ДВ.01.01	58	Цифровое государство и общество	ПКС-1.7
Б1.В.ДВ.01.02	58	Управление некоммерческими организациями	ПКС-1.4
Б1.В.ДВ.02		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПКС-1.6
Б1.В.ДВ.02.01	58	Регламентация государственных и муниципальных услуг	ПКС-1.6
Б1.В.ДВ.02.02	58	Кластерная организация туристской деятельности	ПКС-1.4; ПКС-1.5
Б1.В.ДВ.03		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.03.01	58	Домохозяйства в системе муниципальной экономик	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.03.02	58	Управление государственной и муниципальной собственностью	ПКС-1.1
Б1.В.ДВ.04		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПКС-1.4
Б1.В.ДВ.04.01	58	Управление развитием человеческого капитала	ПКС-1.7
Б1.В.ДВ.04.02	58	Кластерная политика в региональном управлении	ПКС-1.4
Б1.В.ДВ.05		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.2
Б1.В.ДВ.05.01	21	Волейбол	УК-7.2
Б1.В.ДВ.05.02	21	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7.2
Б1.В.ДВ.05.03	21	Футбол	УК-7.2
Б1.В.ДВ.05.04	21	Легкая атлетика	УК-7.2
Б1.В.ДВ.05.05	21	Физическая рекреация	УК-7.2
Б2		Практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.01		Учебная практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.01.01(У)	58	Ознакомительная практика	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.02		Производственная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.02.01(П)		Организационно-управленческая	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.02.02(П)	58	Проектно-технологическая практика	ОПК-5.1; ОПК-6.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.О.02.03(Пд)	58	Преддипломная практика	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-7.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.3; ПКС-1.4; ПКС-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	

Индекс	Каф	Наименование	Формируемые компетенции
БЗ		Государственная итоговая аттестация	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
БЗ.01(Д)	58	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
БЗ.02(Д)	58	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2
ФТД		Факультативные дисциплины	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; ОПК-1.1
ФТД.01	62	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	ОПК-1.1
ФТД.02	20	Отражение исследования в научных текстах	УК-4.4
ФТД.03	3	Иностранный язык в профессиональной сфере	УК-4.1; УК-4.2

№	Индекс	Наименование	Семестр 5											Семестр 6											Итого за курс											Каф.	Семестр				
			Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя	Контроль	Академических часов								з.е.	Неделя						
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР				Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР				СР	Контроль	Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР					ИКР	СР	Контроль	Всего
ИТОГО (с факультативами)				1044									29	19 4/6		1260									35	22		2304									64	41 4/6			
ИТОГО по ОП (без факультативов)				972									27			1188									33			2160									60				
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54.1											58.1											56.1															
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		46.8										57.9									52.4																		
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		26.5										24									25.3																		
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		28.2										26.5									27.4																		
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																							
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1044	494	166	34	266	26	2.4	425	124.8	29	ТО: 17 Э: 2 2/3		1044	440	132	12	256	38	2.2	488	115.8	29	ТО: 16 Э: 2		2088	935	298	46	522	64	4.6	913	240.6	58	ТО: 33 Э: 4 2/3			
1	Б1.О.15	Информационные технологии в управлении	За	108	56.2	18	34		4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18	34		4	0.2	51.8		3			345	
2	Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	За	108	56.2	18	34		4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18	34		4	0.2	51.8		3			19	5
3	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления													Эк	108	54.3	16		32	6	0.3	27	26.7	3		Эк	108	54.3	16		32	6	0.3	27	26.7	3			20	6
4	Б1.О.19	Государственные и муниципальные финансы	Эк	144	54.3	18		34	2	0.3	54	35.7	4		Эк	144	54.3	16		32	6	0.3	63	26.7	4		Эк(2)	288	108.6	34		66	8	0.6	117	62.4	8			19	56
5	Б1.О.20	Производственно-ресурсный потенциал региона	Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3														Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3			58	5
6	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений													За	144	54.2	16		32	6	0.2	89.8		4		За	144	54.2	16		32	6	0.2	89.8		4			58	6
7	Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления													За	72	50.2	16		32	2	0.2	21.8		2		За	72	50.2	16		32	2	0.2	21.8		2			20	67
8	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ													За	108	52.2	16		32	4	0.2	55.8		3		За	108	52.2	16		32	4	0.2	55.8		3			19	6
9	Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития													Эк КР	144	52.3	16		32	4	0.3	56	35.7	4		Эк КР	144	52.3	16		32	4	0.3	56	35.7	4			58	6
10	Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства	Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	18	35.7	3														Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	18	35.7	3			19	5
11	Б1.В.10	Отраслевая политика региона													За	108	52.2	16		32	4	0.2	55.8		3		За	108	52.2	16		32	4	0.2	55.8		3			58	6
12	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3			19	5
13	Б1.В.21	Экономика недвижимости													Эк	144	54.3	16		32	6	0.3	63	26.7	4		Эк	144	54.3	16		32	6	0.3	63	26.7	4			58	6
14	Б1.В.23	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3														Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3			58	5
15	Б1.В.24	Муниципальная земельная политика	За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3			58	5
16	Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация государственных и муниципальных услуг	За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3			58	5
17	Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности	За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3			58	5
18	Б1.В.ДВ.03.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2														За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2			58	5
19	Б1.В.ДВ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2														За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2			58	5
20	ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	За	72	16.2	4		12		0.2	55.8		2														За	72	16.2	4		12		0.2	55.8		2			62	5
21	ФТД.03	Иностранный язык в профессиональной сфере													За	72	16.2	4	12			0.2	55.8		2		За	72	16.2	4	12			0.2	55.8		2			3	6
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(4) За(6)											Эк(4) За(5) КР											Эк(8) За(11) КР																
ПРАКТИКИ			(План)												216	48					48	168		6	4		216	48					48	168		6	4				
Б2.О.02.02(П)			Проектно-технологическая практика											За	216	48					48	168		6	4	За	216	48					48	168		6	4				
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)																																						
КАНИКУЛЫ													1											7												8					

№	Индекс	Наименование	Контроль	Семестр 7										З.е.	Неделя	Контроль	Семестр 8										З.е.	Неделя	Контроль	Итого за курс										З.е.	Неделя	аф.	Семестр
				Академических часов									Всего				Академических часов									Всего				Академических часов									Всего				
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль					Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Контроль					
ИТОГО (с факультативами)				1152										32	19 4/6		1080										30	20		2232										62	39 4/6		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1080										30			1080										30			2160										60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)			60												54.2												57.1															
	ОП, факультативы (в период экз. сес.)			50.1												53.6												51.9															
	Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			26.4												20												23.2															
	Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)			28.5												23												25.8															
	Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)																																										
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1152	501	182		282	34	2.5	518	133.5	32	ТО: 17 Э: 2 2/3		540	183	80		80	22	1.3	250	107.1	15	ТО: 8 Э: 2		1692	684	262		362	56	3.8	768	240.6	47	ТО: 25 Э: 4 2/3					
1	Б1.О.21	Управление государственными (муниципальными) закупками	Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3														Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3		58	7			
2	Б1.О.24	Исследование социально-экономических и политических процессов	За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3		20	7			
3	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе													За	108	38.2	16		16	6	0.2	69.8		3		За	108	38.2	16		16	6	0.2	69.8		3		19	8			
4	Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3														Эк	108	54.3	18		34	2	0.3	27	26.7	3		20	67			
5	Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	Эк	144	56.3	18		34	4	0.3	61	26.7	4														Эк	144	56.3	18		34	4	0.3	61	26.7	4		20	7			
6	Б1.В.08	Управление изменениями													Эк	108	36.3	16		16	4	0.3	36	35.7	3		Эк	108	36.3	16		16	4	0.3	36	35.7	3		19	8			
7	Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере													За	108	38.2	16		16	6	0.2	69.8		3		За	108	38.2	16		16	6	0.2	69.8		3		20	8			
8	Б1.В.18	Управление сельским развитием	За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3														За	108	56.2	18		34	4	0.2	51.8		3		58	7			
9	Б1.В.19	Градоуправление и пространственное развитие города	За	108	40.2	18		16	6	0.2	67.8		3														За	108	40.2	18		16	6	0.2	67.8		3		58	7			
10	Б1.В.20	Система управления городской экономикой	Эк	180	74.3	34		34	6	0.3	79	26.7	5														Эк	180	74.3	34		34	6	0.3	79	26.7	5		58	7			
11	Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность													Эк	108	34.3	16		16	2	0.3	38	35.7	3		Эк	108	34.3	16		16	2	0.3	38	35.7	3		58	8			
12	Б1.В.26	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством	Эк	144	56.3	18		34	4	0.3	61	26.7	4														Эк	144	56.3	18		34	4	0.3	61	26.7	4		58	7			
13	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое государство и общество													Эк	108	36.3	16		16	4	0.3	36	35.7	3		Эк	108	36.3	16		16	4	0.3	36	35.7	3		58	8			
14	Б1.В.ДВ.01.02	Управление некоммерческими организациями													Эк	108	36.3	16		16	4	0.3	36	35.7	3		Эк	108	36.3	16		16	4	0.3	36	35.7	3		58	8			
15	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием человеческого капитала	За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2														За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2		58	7			
16	Б1.В.ДВ.04.02	Кластерная политика в региональном управлении	За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2														За	72	36.2	18		16	2	0.2	35.8		2		58	7			
17	ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах	За	72	16.2	4		12		0.2	55.8		2														За	72	16.2	4		12		0.2	55.8		2		20	7			
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эк(5) За(5)												Эк(3) За(2)												Эк(8) За(7)																
ПРАКТИКИ			(План)												216	2					2	214		6	4		216	2					2	214		6	4						
Б2.О.02.03(Пд)			Преддипломная практика											ЗаО	216	2					2	214		6	4	ЗаО	216	2					2	214		6	4						
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			(План)												324	20.5					20.5	303.5		9	6		324	20.5					20.5	303.5		9	6						
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы													216	20					20	196		6	4		216	20					20	196		6	4						
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы													108	0.5					0.5	107.5		3	2		108	0.5					0.5	107.5		3	2						
КАНИКУЛЫ															1													9													10		

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КСР пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
Блок 1. Дисциплины (модули)													
+	Б1.О.01	Введение в направление подготовки	1	2	72								
+	Б1.О.02	Правоведение	2	2	72								
+	Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении	4	2	72								
+	Б1.О.04	Организационное поведение	1	2	72								
+	Б1.О.05	Иностранный язык	1	2	72								
			2	3	108								
			3	2	72								
			4	3	108								
+	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации	2	2	72								
+	Б1.О.07	Философия	1	2	72								
+	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)	1	3	108								
+	Б1.О.09	Психология	2	2	72								
+	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности	2	2	72								
+	Б1.О.11	Экономика	2	5	180								
+	Б1.О.12	Физическая культура и спорт	1	2	72								
+	Б1.О.13	Политология	1	4	144								
+	Б1.О.14	Конституционное право	3	2	72								
+	Б1.О.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности	3	2	72								
+	Б1.О.15.02	Информационные технологии анализа данных	4	3	108								
+	Б1.О.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении	5	3	108								
+	Б1.О.16	Теория управления и организации	1	3	108								
			2	3	108								
+	Б1.О.17	Основы делопроизводства и документооборота	3	4	144								
+	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления	6	3	108								
+	Б1.О.19	Государственные и муниципальные финансы	5	4	144								
			6	4	144								

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КСР пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.О.20	Производственно-ресурсный потенциал региона	5	3	108								
+	Б1.О.21	Управление государственными (муниципальными) закупками	7	3	108								
+	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики	4	4	144								
+	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений	6	4	144								
+	Б1.О.24	Исследование социально-экономических и политических процессов	7	3	108								
+	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе	8	3	108								
+	Б1.О.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления	6	2	72								
			7	3	108								
+	Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления	7	4	144								
+	Б1.О.28	Управление социально-экономическими системами	3	3	108								
+	Б1.В.01	Стратегическое управление	4	4	144								
+	Б1.В.02	Государственная политика и управление	3	3	108								
			4	3	108								
+	Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе	2	4	144								
+	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ	6	3	108								
+	Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления	3	2	72								
			4	3	108								
+	Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика	3	3	108								
			4	2	72								
+	Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития	6	4	144								
+	Б1.В.08	Управление изменениями	8	3	108								
+	Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства	5	3	108								
+	Б1.В.10	Отраслевая политика региона	6	3	108								

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КСР пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	Б1.В.11	Основы государственного и муниципального управления	1	4	144								
+	Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба	2	4	144								
+	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора	5	3	108								
+	Б1.В.14	Мировая экономическая политика	3	3	108								
+	Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе	3	3	108								
+	Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения	1	3	108								
+	Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере	8	3	108								
+	Б1.В.18	Управление сельским развитием	7	3	108								
+	Б1.В.19	Градорегулирование и пространственное развитие города	7	3	108								
+	Б1.В.20	Система управления городской экономикой	7	5	180								
+	Б1.В.21	Экономика недвижимости	6	4	144								
+	Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность	8	3	108								
+	Б1.В.23	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений	5	3	108								
+	Б1.В.24	Муниципальная земельная политика	5	3	108								
+	Б1.В.25	Управление инвестиционным развитием территории	4	3	108								
+	Б1.В.26	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством	7	4	144								
+	Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое государство и общество	8	3	108								
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление некоммерческими организациями	8	3	108								
+	Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация государственных и муниципальных услуг	5	3	108								
-	Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности	5	3	108								
-	Б1.В.ДВ.03.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики	5	2	72								
+	Б1.В.ДВ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью	5	2	72								
-	Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием человеческого капитала	7	2	72								
+	Б1.В.ДВ.04.02	Кластерная политика в региональном управлении	7	2	72								

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КСР пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
-	Б1.В.ДВ.05.01	Волейбол	1		82								
			2		82								
			3		82								
			4		82								
+	Б1.В.ДВ.05.02	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	1		82								
			2		82								
			3		82								
			4		82								
-	Б1.В.ДВ.05.03	Футбол	1		82								
			2		82								
			3		82								
			4		82								
-	Б1.В.ДВ.05.04	Легкая атлетика	1		82								
			2		82								
			3		82								
			4		82								
-	Б1.В.ДВ.05.05	Физическая рекреация	1		82								
			2		82								
			3		82								
			4		82								

Блок 2.Практика

+	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	2	6	216	<u>48</u>					<u>48</u>		
+	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая	4	6	216								
+	Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика	6	6	216	<u>24</u>					<u>24</u>		
+	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика	8	6	216	<u>1</u>					<u>1</u>		

Блок 3.Государственная итоговая аттестация

-	-	-	-	Общий объем в семестре		Объем практической подготовки (акад. час)							
Считать в плане	Индекс	Наименование	Семестр/ Курс	з.е.	Часов	Итого	Лек пр. подгот	Лаб пр. подгот	Пр пр. подгот	КСР пр. подгот	ИКР пр. подгот	СР пр. подгот	Контроль пр. подгот
+	БЗ.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	8	6	216								
+	БЗ.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	8	3	108								
ФТД.Факультативные дисциплины													
+	ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России	5	2	72								
+	ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах	7	2	72								
+	ФТД.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	6	2	72								

Название практики	Курс	Сем. курса	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Часов				
							на студента	на студента в неделю	на подгруппу	на подгруппу в неделю	
Вид практики: Учебная практика											
Ознакомительная практика	1	2			4						
			19	+	4						
Вид практики: Производственная практика											
Организационно-управленческая	2	2			4						
Проектно-технологическая практика	3	2			4						
			19	+	4						
Вид практики: Преддипломная практика											
Преддипломная практика	4	2			4						
			19	+	4						
Итого по факту					12						
Итого по плану					16						

Вид	Курс	Сем	Каф.	Студ.	Замечания
Основы государственного и муниципального управления					
КР	1	1	58		
Стратегическое управление					
КР	2	2	58		
Стратегическое планирование местного развития					
КР	3	2	58		

Аннотация к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01 «Введение в направление подготовки»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов представления о профессиональной сфере государственного и муниципального управления и компетенциях государственных и гражданских служащих, умения применять системный подход для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- Сформировать первичные знания об институциональной системе государственного и муниципального управления, а также компетентностном профиле государственных и муниципальных служащих.
- Сформировать умения решать профессиональные задачи в сфере государственного и муниципального управления на основе системного подхода.
- Сформировать компетентностный образ управленца в сфере государственного и муниципального управления у студентов для успешного планирования и организации собственной образовательной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Введение в направление» подготовки относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Организационное поведение»

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Административные практики в системе публичного управления», «Конституционное право».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
	Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Государственное и муниципальное управление: институциональная сфера и профессиональное образование	14	4	4		6
2.	Профессия государственный и муниципальный служащий	14	4	4		6
3.	Компетенции современного государственного и муниципального служащего	14	4	4		6
4.	Диагностика компетенций современного государственного и муниципального служащего	15,8	4	2		9,8
5.	Социальные компетенции современного государственного и муниципального служащего	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16		33,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрена.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет.

Авторы:

И.В. Мирошниченко, д-р полит. наук, доцент, зав. кафедрой государственной политики и государственного управления.

И.В. Самаркина, д-р полит. Наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления.

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного и административного, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о сущности и содержании права как общественного феномена;
- изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- формирование умений и навыков поиска, анализа, толкования и применения правовых норм, относящихся к исследуемым вопросам, подготовки проектов правовых актов и решений, обеспечения и защиты прав человека правовыми средствами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.02 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение основных понятий и категорий права, общих закономерностей его развития, основных нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Безопасность жизнедеятельности», «История», «Экономика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Конституционное право», «Административные практики в системе публичного управления», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2, УК-11, ОПК-1.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК – 2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает основные категории теории права, характеристику правовых норм, их место в системе социальных норм, виды источников (форм) права, понятие и элементы системы права, понятие и принципы юридической ответственности, состав правонарушения, конституционное устройство России, характеристику субъектов гражданского права, основные положения о гражданско-правовом договоре, основы семейного права России, порядок заключения и расторжения брака, личные и имущественные права супругов; особенности

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
	трудовых правоотношений, порядок заключения и расторжения трудового договора.
	Умеет ориентироваться в системе права, его принципах и функциях, особенностях и основных институтах различных отраслей права; формировать собственное представление о роли и социальном назначении права в жизни общества, об основных правовых механизмах взаимодействия государства и общества, государства и личности.
	Имеет навыки анализа научной и учебной литературы по изучаемым темам, навыками публичной дискуссии по вопросам правоведения, анализа содержания нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в различных отраслях права, а также применения полученных фундаментальных знаний в практической деятельности.
ИУК – 2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач	Знает основные нормативные правовые акты в сфере конституционного, административного, гражданского, трудового и семейного права.
	Умеет находить и применять необходимые для разрешения правовой ситуации нормы права, находить необходимую информацию для самостоятельного изучения правовых категорий.
	Имеет навыки работы с различными справочно-правовыми системами, включая «КонсультантПлюс» и «Гарант».
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм	Знает сущность и негативные последствия коррупции.
	Знает правовые нормы противодействия коррупции.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.
	Имеет навыки поиска, анализа и применения нормативных правовых актов в сфере антикоррупционной политики.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
Раздел 1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ПРАВА						
1.	Право в системе социальных норм	8	2	2		4
2.	Источники (формы) права	8	2	2		4
3.	Система права	8	2	2		4
4.	Понятие, основание и виды юридической ответственности	8	2	2		4
Раздел 2. ОСНОВЫ ОТРАСЛЕЙ РОССИЙСКОГО ПРАВА						
5.	Основы конституционного и административного права. Антикоррупционное законодательство.	8	2	2		4
6.	Основы гражданского права	8	2	2		4
7.	Основы трудового права	8	2	2		4
8.	Основы семейного права	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	64	16	16		32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	3,8				3,8
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	16		35,8

Курсовые работы: не предусмотрены.**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.03 «Основы проектной деятельности в публичном управлении»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: дать представление о современной технологии управления проектами в публичном управлении и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;
- ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- ознакомление с системой управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Основы проектной деятельности в публичном управлении» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Для изучения дисциплины «Основы проектной деятельности в публичном управлении» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория управления и организации», «Управление социально-экономическими системами».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности в публичном управлении», являются основой для таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Управление социально-экономическим развитием территории» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
	Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы управления проектами.	8	2	2		4
2.	Разработка проекта и оценка его эффективности.	8	2	2		4
3.	Планирование проекта.	8	2	2		4
4.	Материально-техническая подготовка проекта.	8	2	2		4
5.	Управление временем проекта.	8	2	2		4
6.	Управление стоимостью проекта.	8	2	2		4
7.	Контроль и регулирование проекта.	10	2	2		6
8.	Управление коммуникациями и завершением проекта	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	16	16	0	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Беляева Е.А., канд. экон. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.04 «Организационное поведение»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц.

Цель дисциплины «Организационное поведение» – освоение теоретических основ и получение практических навыков организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций; самоуправления и самостоятельного обучения.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов навыки кооперации с коллегами, работы на общий результат;
- изучить корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;
- изучить нормы и установленные правила поведения в организации;
- освоить методы командного взаимодействия, планирования и организации командной работы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина рассчитана на студентов, уже знакомых с основами управления, теорией и технологиями дисциплин. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психология», «Основы теории управления», «Конфликтология в управлении персоналом».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Понимает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	Анализирует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	Оценивает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Определяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
	Анализирует методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
	Оценивает методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Наука об организационном поведении (предмет и методы). Направления развития организационного поведения как научной и практической дисциплины.		4	2	-	2
2.	Навыки самоуправления и самостоятельного обучения.		2	2	-	2

3.	Предупреждение и профилактика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.		2	2		2
4.	Личностные характеристики, определяющие поведение человека в организации.		2	2		2
5.	Процессы восприятия и управление впечатлением в организационном поведении.		2	2	-	2
6.	Формирование группового поведения в организации.		2	2	-	2
7.	Организация и координация взаимодействия между людьми, контроль и оценка эффективности. Команды и особенности их формирования.		2	2	-	4
8.	Особенности организационного поведения руководителей.		2	2	-	4
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			18	16	-	20
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: к.психол.наук, доцент Омельченко Н.В.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.05 «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование и развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие умений и способностей использовать нормы устной и письменной английской литературной речи, лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера;
- формирование и развитие языковых навыков и умений ведения диалога-беседы общего и профессионального характера при соблюдении правил речевого этикета;
- формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыков делового письма.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины должна быть сформирована иноязычная коммуникативная компетенция на основном (A2 – B1) уровне, что соответствует требованиям обязательного уровня владения иностранным языком. Успешное освоение дисциплины позволяет перейти к изучению дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» в магистратуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
	Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации
	Владеет способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.
	Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Unit - 1. Education	35,9	-	-	17	18,9
2.	Unit - 2. Personality	35,9	-	-	17	18,9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	-	34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
3.	Unit - 3. Holidays And Festivals	53,9	-	-	16	37,9
4.	Unit - 4. Work	53,9	-	-	16	37,9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	107,8	-	-	32	75,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Unit - 5. Business Across Cultures	22,6	-	-	10	12,6
6.	Unit - 6. Business Letters	24,6	-	-	12	12,6
7.	Unit - 7. How to Write a CV	24,6	-	-	12	12,6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	71,8	-	-	34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
8.	Unit - 8. The Job Interview	40,5	-	-	16	24,5
9.	Unit - 9. Telephoning	40,5	-	-	16	24,5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	81	-	-	32	49
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет, зачет, зачет, экзамен*

Автор к.ф.н. Волошина К.С.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.06 Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачётные единицы

Цель дисциплины: усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о системе русского языка;
- сформировать системное представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к Обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для изучения курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения гуманитарных дисциплин в курсе средней школы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	8	2	2		4
2	Речь. Речевая деятельность. Понятие о культуре речи	8	2	2		4
3	Нормативный аспект культуры речи. Виды норм	16	4	4		8
4	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	8	2	2		4
5	Функциональные стили современного русского литературного языка. Особенности официально-делового стиля	8	2	2		4
6	Деловая коммуникация: особенности, структура, виды и формы. Особенности устной и письменной деловой коммуникации	10	4	2		4
7	Обзор пройденного материала. Прием зачета	9,8	-	2		7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	16	16		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена.*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Автор: Волкова Р.А., канд.филол.н., доцент кафедры общего и славяно-русского языкознания

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 ФИЛОСОФИЯ

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование профессиональных, интеллектуально-творческих качеств студентов через развитие культуры их философского мышления.

Задачи дисциплины:

- обучение студента принципам классического и современного философского мышления;
- изучение историко-методологического наследия, классических и современных традиций философствования;
- выработка навыков логико-категориального стиля мышления в области систематической философии;
- освоение всеобщих философско-методологических принципов научного исследования;
- способствовать формированию системного философско-методологического мышления;
- подготовить к усвоению новых философских идей и концепций;
- способствовать усвоению слушателями духа классической и современной философии как неотъемлемой части духовной истории человечества;
- сформировать умение ориентироваться в классических и современных философских парадигмах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» относится к Б1.О.07 к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (форма обучения очная).

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «История», «Политология» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Данная дисциплина является предшествующей для дисциплин «Правоведение», «Психология» и других общепрофессиональных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК 5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах	Знает этический и философский контекст межкультурного разнообразия общества Умеет рассуждать о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах Владеет методами оценки межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах
ИУК 5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний	Знает принципы определения и интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний Умеет определять и интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний Владеет методами интерпретации проблем современности с позиции этики и философских знаний

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре	11,8	4	2		5,8
2.	Основные направления, школы философии и этапы её исторического развития	16	4	4		8
3.	Систематическая философия	16	4	4		8
4.	Человек, общество, культура	16	4	4		8
5.	Глобальные проблемы современности: их предыстория, значение, перспективы разрешения	10	2	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	16	–	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	–				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: *доцент каф. философии Белан Е.А.*

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 «История (история России, всеобщая история)»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний и умений, необходимый для развития исторического мировоззрения обучающихся и восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать с помощью новых знаний у студентов устойчивую систему знаний об истории России в контексте мирового исторического развития, используя ключевые понятия цивилизационного подхода.
2. Развить у обучающихся умения и навыки анализировать историю России в контексте мирового исторического развития в рамках как формационного, так и цивилизационного подходов.
3. Сформировать знания о базовых составляющих цивилизационного подхода в реконструкции истории человечества, в том числе о понятиях мировых и локальных цивилизаций.
4. Дать представление о различных теориях, объясняющих сущность понятия «цивилизация», его происхождение и применение в процессе изучения истории.
5. Дать представление о различиях формационного и цивилизационного подходов к объяснению развития человечества.
6. Познакомить студентов с методами анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.
7. Сформировать умение проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.
8. Развить навыки критического анализа всемирного исторического развития и исторического наследия и социокультурных традиций России на основе исторических знаний.
9. Сформировать представление об основных составляющих типов цивилизаций и изменениях в народонаселении, в технологических и экономических укладах, в социально-политическом строе и духовном мире общества.
10. Развить навыки анализа и реконструкции различных типов цивилизаций.
11. Развить навыки реконструкции основных особенностей и этапов развития российской цивилизации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре на очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Курс продолжает развитие знаний и умений, полученных в ходе освоения дисциплин: «Философия», «Политология», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания и навыки, приобретённые в рамках дисциплины «История (история России, всеобщая история)», могут быть использованы при изучении дисциплин: «Национальная политика и межнациональные отношения», «Государственная и муниципальная служба», «Государственная политика и управление».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знает историю России в контексте мирового исторического развития.
	Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития.
	Владеет навыками анализа исторических процессов и событий истории России, в том числе в контексте мирового исторического развития.
ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.
	Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.
	Владеет навыками критического анализа всемирного исторического развития и исторического наследия и социокультурных традиций России на основе исторических знаний.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины, изучаемых на 1 курсе в 1 семестре (для студентов очной формы обучения):

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теории исторического процесса.	11,8	4	2	-	5,8
2	Древние цивилизации (возникновение древних государств)	16	6	2	-	8
3	Феодално-капиталистические цивилизации (Европа и Азия в средние века)	16	6	2	-	8
4	Постиндустриальная цивилизация	22	6	4	-	12
5	Российская цивилизация. Общее с мировыми цивилизациями и особенное	40	12	6	-	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	105,8	34	16	-	55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: Ждановский А.М., канд. истор. наук, доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б1.О.09 ПСИХОЛОГИЯ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование психологических основ личностного и профессионального развития, готовности к решению комплексных профессиональных задач управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, эффективно взаимодействовать с разными людьми в профессиональной и социальной сферах.

Задачи дисциплины:

- повысить уровень психологической культуры студентов, познакомить с ведущими концепциями и идеями в области психологии,
- ознакомить с психологическими основами построения траектории саморазвития личности,
- сформировать установки и навыки использования приемов управления своим временем для выстраивания траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования,
- подготовить студентов к планированию, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни через анализ ресурсов, приоритетов и ограничений, эффективного использования личностных ресурсов,
- развить представления о возможностях и правилах взаимодействия с разными людьми, с учетом их индивидуальных особенностей и особенностей здоровья, при решении профессиональных и жизненных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Предлагается для изучения, в соответствии с учебным планом, на 1 курсе.

Входные требования к освоению дисциплины отсутствуют, достаточно общих представлений, сформированных у студента, на базе общего школьного образования. Частично опирается на «Введение в направление подготовки», обеспечивая понимание процессов саморазвития в профессиональной деятельности и готовит к выстраиванию и реализации траектории саморазвития, в том числе в профессии и учебной деятельности.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования	Знает основы психологии и построения траектории саморазвития,
	Знает способы управления своим временем и проектирования траектории профессионального и личностного роста на основе принципа всевозрастного развития и постоянного самообразования
	Формулирует и анализирует цели и задачи развития; Оценивает себя и свои достижения.
	Применяет психологические знания для решения текущих жизненных и профессиональных задач;

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
	Использует методы управления своим временем; Владеет навыками самоанализа и осознанного управления своим временем и другими ресурсами
ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует собственные ресурсы.	Осознает критерии собственного благополучия. Знает наличные ресурсы, необходимые для развития, направления и способы изыскания ресурсов и возможности помощи при затруднениях.
	Определяет критерии эффективности и оптимальности своей активности Определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности
	Владеет навыками планирования саморазвития. Демонстрирует владение приемами и техниками саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. Критически оценивает эффективность использования собственных ресурсов при решении поставленных целей и задач
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знает базовые определения терминов «лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды». Основные идеи на которых основана современная государственная социальная политика, развитие образования в целом и профессиональное образование данных категорий граждан. Особенности процесса социализации, проблемы, ограничения и возможности лиц с ОВЗ; Закономерности взаимодействия общества и людей с ограниченными возможностями развития и инвалидами;
	Осознает проблемы стереотипного восприятия людей; Выстраивает взаимодействие, ориентированное на взаимопомощь, эффективность и партнерские отношения.
	Навыками эффективной коммуникации в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Введение в психологию	4	2	2	
2.	Психические процессы и состояния личности	5	2	3	
3.	Психология личности, личность во взаимодействии и в группе	5	2	3	
4.	Профессиональное самоопределение и саморазвитие личности	6	4	2	
5.	Тайм-менеджмент и управление карьерой на основе образования в течение всей жизни	8	4	4	
6.	Психологические барьеры личностного и профессионального саморазвития	4	2	2	
	ИТОГО по разделам дисциплины	32	16	16	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Авторы: Д.А. Марьяненко, И.С.Бубнова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.О.10 «Безопасность жизнедеятельности»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: развитие у бакалавров способности создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной и профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при воздействии негативных факторов внешней среды, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задачи дисциплины:

- вооружить знаниями основ безопасности жизнедеятельности, необходимых для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в системе «человек- среда обитания»;
- научить выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в сфере публичного управления;
- способствовать овладению умений анализировать обстановку в опасных условиях и делать обоснованные теоретические и практические выводы в складывающейся чрезвычайной ситуаций;
- научить ориентироваться в основных методах и средствах защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов;
- способствовать овладению знаний и умений по оказанию первой помощи, защите жизни и здоровья в условиях воздействия негативных факторов внешней среды, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Данная дисциплина может считаться вспомогательной для дисциплин «Психология», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России» и прохождения практик. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов	Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Владеет способами поддержания безопасных условий в быту и в производственной сфере, методами и

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	средствами защиты при наступлении ЧС, в том числе военных конфликтов
ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему	Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему. Владеет способами оказания самопомощи и первой помощи пострадавшему при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Обеспечение безопасности в условиях природных, техногенных, социальных чрезвычайных ситуациях, в том числе военных конфликтов	24	6	6	-	12
2.	Воздействие на человека негативных факторов производственной среды и методы защиты от них	23	6	4	-	13
3.	Оказание первой помощи при травмах и отравлениях различной этиологии	22,8	4	6	-	12,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	16	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Подготовка к текущему контролю				-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	16	16	-	37,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования, кан.пед.наук Шлюбуль Е.Ю.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.11 Экономика»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области экономики, умений принимать обоснованные экономические решения в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование системных знаний базовых принципов функционирования экономики; формирование навыков анализа поведения экономических агентов; формирование системных знаний в области управления личными финансами; формирование умений принимать обоснованные экономические решения на основе системных знаний экономических принципов и закономерностей; формирование знаний и умений принимать решения в области профессиональной деятельности на основе экономических знаний; формирование умений применять экономические знания при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.11 Экономика» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Экономика» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Национальная политика и межнациональные отношения».

Дисциплина «Экономика» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
	Умеет анализировать поведение экономических агентов.
ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Знает инструментарий управления личными финансами.
	Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений.
	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории хозяйственной деятельности общества	12	2	4		6
2.	Рыночный механизм. Закон спроса и предложения	10	2	2		6
3.	Схема экономического кругооборота	10	2	2		6
4.	Конкурентоспособность фирмы. Потребительское поведение	12	4	2		6
5.	Экономическая деятельность домохозяйств. Управление финансами домохозяйств	14	4	4		6
6.	Система национальных счетов	10	2	2		6
7.	Экономическое развитие и экономический рост. Структурные сдвиги в экономике	18	6	6		6
8.	Экономический циклы и их фазы	10	2	2		6
9.	Макроэкономическое равновесие	10	2	2		6
10.	Государственное регулирование экономики: причины, направление, инструментарий	10	2	2		6
11.	Государственное регулирование рынка труда	10	2	2		6
12.	Национальные проекты	10	2	2		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	136	32	32	0	72
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Мясникова Т.А., д-р эконом. наук, доцент, заведующий кафедрой государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б 1.О. 12. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа).

Цель дисциплины:

Формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности, способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний, психофизической подготовки к полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и спорта для сохранения здоровья, профилактики профессиональных заболеваний;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков для сохранения здоровья, психофизической готовности к социальной и профессиональной деятельности;
- формирование умения научного, творческого и методически правильного использования средств физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК- 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	<u>Знает:</u> научно – практические основы физической культуры и спорта для укрепления здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.
	<u>Умеет:</u> целенаправленно использовать знания в области оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
	<u>Владеет:</u> навыками организации и методику проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ	Всего часов	Форма обучения
		очная
		1 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:	20,2	20,2
Аудиторные занятия (всего):		
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия	2	2
семинарские занятия	-	-
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	51,8	51,8
<i>Курсовая работа/проект (КР/КП) (подготовка)</i>	-	-
<i>Контрольная работа</i>	-	-
<i>Расчётно-графическая работа (РГР) (подготовка)</i>	-	-
<i>Реферат/эссе (подготовка)</i>	10	10
<i>Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)</i>	38	38
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8
Контроль:		
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	час.	72
	в том числе контактная работа	20,2
	зач. ед	2

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: М.И. Кабышева, к.п.н., доцент

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1.О.13 Политология

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов углубленные представления о политико-правовой сфере, умения и навыки анализа политических и правовых институтов в современном обществе и оценивать их влияние на сферу публичного управления.

Задачи дисциплины: сформировать системные знания понятийно-категориального аппарата, теорий и подходов политической науки, позволяющих анализировать политические и правовые институты в современном обществе; сформировать умения оценки влияния институциональных, процессуальных и технологических компонентов политики на сферу публичного управления; сформировать гражданскую позицию у студентов для осуществления правоприменительной практики в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Политология» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Правоведение» и «Введение в направление подготовки».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Административные практики в системе публичного управления», «Конституционное право», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает понятийно-категориальный аппарат, теории и подходы политической науки, позволяющих анализировать политические и правовые институты в современном обществе.
	Умеет оценивать влияния институциональных, процессуальных и технологических компонентов политики на сферу публичного управления
	Владет навыками реализации гражданской позиции при осуществлении правоприменительной практики в профессиональной сфере

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Политика как сфера общественной жизни и наука		2	4		9
2.	Власть и властные отношения		2	6		9
3.	Политическая система общества		2	6		9
4.	Политический режим		2	4		9
5.	Политические институты		4	6		9
6.	Политический процесс		2	4		9
7.	Политическая культура		2	4		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	34		63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: И.В. Мирошниченко, доктор политических наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.14 Конституционное право»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей успешной реализации конституционно-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания студентов, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Конституционное право имеет также своей целью формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, а также навыков самостоятельного применения в профессиональной деятельности норм конституционного права, применения норм законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности, участия в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.

Задачи дисциплины:

- уяснение особенностей отрасли конституционного права, ее места в системе российского права;
- изучение и анализ студентами действующего конституционного законодательства Российской Федерации;
- освоение конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в РФ, конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства;
- анализ основ правового статуса человека и гражданина в РФ;
- ознакомление обучающихся с историческими аспектами становления федерализма и современного состояния его правового регулирования в России;
- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти РФ, а также органов государственной власти субъектов РФ;
- уяснение конституционных основ организации местного самоуправления в РФ;
- формирование навыков работы с нормативным материалом;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способности принимать управленческие решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Конституцией и законодательством РФ, юридически правильно оценивать факты, события и обстоятельства, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами учебного плана и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления», «Политология».

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы конституционного законодательства Российской Федерации, в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и самостоятельно применять в профессиональной деятельности нормы конституционного права.

В ходе изучения дисциплины «Конституционное право» студенты знакомятся с основными теоретическими положениями конституционного права, овладевают специальной конституционно-правовой терминологией, учатся самостоятельному анализу правовых норм. В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно-правовых норм, являющихся основополагающими для других отраслей права; владеть навыками применения конституционно-правовых норм. Эти знания в дальнейшем составят основу для изучения дисциплин: «Административные практики в системе публичного управления», «Государственная политика и управление», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Институциональные основы местного развития», «Кадровая политика в системе государственного и муниципального управления», «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	
ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины ОФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1.	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права	8	2	2	
2.	Основы конституционного строя	15,8	4	4	
3.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	16	4	4	
4.	Федеративное устройство	10	2	2	
5.	Система органов государственной власти в РФ	16	4	4	
6.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4	2	-	
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	18	16	0
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины ЗФО:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
7.	Общая характеристика конституционного права РФ как отрасли права	8			
8.	Основы конституционного строя	16	2		
9.	Конституционные права и свободы человека и гражданина	14		2	
10.	Федеративное устройство	12	2		
11.	Система органов государственной власти в РФ	14			
12.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	4			
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	4	2	0
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3,8			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

Курсовые работы: не предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: Курячая М.М., к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.15.01 - Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний об информационно-коммуникационных технологиях обеспечения деятельности в сфере государственного и муниципального управления и умений применять современные информационные технологии для решения задач обеспечения управленческой деятельности.

Задачи дисциплины: формирование знаний об информационно-коммуникационных технологиях обеспечения деятельности в сфере государственного и муниципального управления; формирование умений применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности; изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности; развитие умений применять современные информационные технологии для обеспечения управленческой деятельности; формирование знаний о тенденциях развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.15.01 - Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Экономика», «Организационное поведение», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, в частности, таких как «Информационные технологии анализа данных», «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении», «Управление инновационной деятельностью» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие и классификация информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности	12			6	6
2.	Тенденции развития современных информационных технологий и экономические законы их развития	12			6	6
3.	Информационные процессы и ресурсы управленческой деятельности в организации	12			6	6
4.	Информационных технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	12			6	6
5.	Технологии электронного документооборота в управленческой деятельности	12			6	6
6.	Технологии презентации управленческой информации	11,8			4	7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8			34	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Педанов Б.Б., канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.15.02 - Информационные технологии анализа данных»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний об информационных технологиях анализа данных в сфере государственного и муниципального управления и умений применять современные информационные технологии анализа данных для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: формирование знаний об информационных технологиях анализа данных в сфере государственного и муниципального управления; формирование умений применять информационные технологии анализа данных в профессиональной деятельности; изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности; развитие умений применять современные информационные технологии анализа данных для решения задач профессиональной деятельности; формирование знаний о тенденциях развития современных информационных технологий анализа данных в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.15.02 - Информационные технологии анализа данных» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии анализа данных» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Экономика», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационные технологии анализа данных» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, в частности, таких как «Управление социально-экономическим развитием территории», «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении», «Управление инновационной деятельностью» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)	Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	Внеаудиторная работа СРС
1.	Общая характеристика информационных технологий анализа данных	18			4
2.	Базовые методы обработки экономической и управленческой информации	17,8			4
3.	Формирование алгоритмов анализа экономической и управленческой информации	18			6
4.	Использование сценариев в процессе анализа данных для решения задач профессиональной деятельности	18			6
5.	Анализ данных на основе подбора параметра	18			6
6.	Поиск решения как инструмент анализа данных для решения задач профессиональной деятельности	18			6
	ИТОГО по разделам дисциплины	107,8			32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)				
	Курсовая работа				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Педанов Б.Б., канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.15.03 - Информационные системы в государственном и муниципальном управлении»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об информационных системах в сфере государственного и муниципального управления и умений использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.

Задачи дисциплины: формирование знаний о роли информационных систем в государственном и муниципальном управлении; формирование умений применять информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций; изучение принципов функционирования и алгоритмов использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности; развитие умений использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг); формирование знаний о тенденциях развития современных информационных систем в государственном и муниципальном управлении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.15.03 - Информационные системы в государственном и муниципальном управлении» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности», «Информационные технологии анализа данных», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Информационные системы в государственном и муниципальном управлении» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, в частности, таких как «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Управление инновационной деятельностью» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе,	Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
предоставлении государственных или муниципальных услуг)	числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
	Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Роль информационных систем в государственном и муниципальном управлении	12	2		4	6
2.	Классификация информационных систем и составляющие их подсистемы	12	2		4	6
3.	Системы поддержки принятия управленческих решений	12	2		4	6
4.	Принципы разработки и ведения баз данных	12	2		4	6
5.	Технологии анализа информации с использованием баз данных	14	2		6	6
6.	Основные направления цифровизации государственного и муниципального управления	14	2		4	8
7.	Электронное правительство	14	4		4	6
8.	Обеспечение безопасности информационных систем государственного и муниципального управления	13,8	2		4	7,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	18		34	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Педанов Б.Б., канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.16 Теория управления и организации»

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области теоретических и методологических основ теории управления, природы организационных процессов, законов и закономерностей функционирования организаций, в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ теории управления, эволюции управленческой мысли; овладение системой планирования деятельности организации; освоение механизмов формирования организационной и управленческой структуры в организациях; изучение основных функций организаций; формирование умений проектировать организации; изучение современных концептуальных подходов, лежащих в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития; изучение влияния индивидуумов, групп людей на функционирование организаций и происходящие в них изменения, обучение навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1. О.16 Теория управления и организации» относится к *обязательной части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения в 1 и 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин в общеобразовательной школе. К таким дисциплинам относятся:

«обществознание», «история». Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как: «Стратегическое управление», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений.
	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития. Школы в истории управления.	10	2	4		4
2.	Теоретические основы менеджмента и современное его состояние.	10	2	4		4
3.	Методы решения управленческих проблем и реализация функций менеджмента.	12	2	6		4
4.	Организационные формы и структуры управления.	10	2	4		4
5.	Взаимодействие людей в организации, групповая динамика.	10	2	4		4
6.	Лидерство и стиль в управлении.	9	2	4		3
7.	Коммуникации в системе управления.	8	2	4		2
8.	Конфликты в управлении.	10	2	4		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	79	16	34	0	29
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				
1.	Природа и основные характеристики организации. Законы и принципы развития организации		2	4		4
2.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Системный, ситуационный и конфигурационный подходы.		2	4		4
3.	Шесть составляющих и шесть механизмов координации в организации		2	4		4
4.	Структура организации: основные параметры конструирования		2	4		4
5.	Роль ситуационных факторов, влияющих на проектирование организации		2	4		4
6.	Семь типов конфигураций организаций		2	4		4
7.	Содержание и последовательность этапов конструирования структуры организации		2	4		3
8.	Организационная динамика: дисфункции и организационные изменения		2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	79	16	32	0	31
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бабичев К.Н., канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития; Урманов Д.В. канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.О.17 «Основы делопроизводства и документооборота»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи дисциплины: сформировать у студентов четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности органов власти, предприятий, учреждений;

- ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- развить способность осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики;
- сформировать навык готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- ознакомить студентов с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.17 «Основы делопроизводства и документооборота» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Основы государственного и муниципального управления; Государственная и муниципальная служба.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
	Владеет навыками использования современных технологий подготовки документов
ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или	Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
муниципальных услуг)	муниципальных услуг)
	Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
	Владеет навыками использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину «Основы делопроизводства и документооборота»	8	2		2	4
2.	Законодательная и нормативно-методическая основа делопроизводства	6			2	4
3.	Документы: классификация, структура, требования к оформлению.	10	2		4	4
4.	Оформление организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.	10	2		4	4
5.	Оформление документации по личному составу	8	2		2	4
6.	Оформление корреспонденции. Структура деловых писем.	8	2		2	4
7.	Оформление договорной документации.	8			4	4
8.	Типовые и унифицированные формы документов.	8	2		2	4
9.	Организация работы с конфиденциальными документами	8	2		2	4
10.	Формы регистрации документов	8	2		2	4
11.	Организация приема граждан	6			2	4
12.	Автоматизация делопроизводства	6			2	4
13.	Порядок передачи дел в архив	4			2	2
14.	Электронное правительство	6	2		2	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	18		34	52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.18 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

Задачи дисциплины

– Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

– Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.18 «Административные практики в системе публичного управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно- деликтных отношений и др. Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Правоведение», «Конституционное право». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления», «Контроль и надзор в общественном секторе» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-1, ОПК-3.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в	Знает нормы законодательства Российской Федерации

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	10	2	4		4
2.	Субъекты административного права	10	2	4		4
3.	Формы и методы публичного управления	10	2	4		4
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	10	2	4		4
5.	Административные наказания	16	4	8		4
6.	Административный процесс	10	2	4		4
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	9	2	4		3
	ИТОГО по разделам дисциплины	75	16	32		27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Контроль	26,7				26,7
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	16	32		60

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.19 «Государственные и муниципальные финансы»

Объем трудоемкости: 8 зачетных единиц

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы, а также формирование навыка управления и хозяйствования в условиях рыночной экономики государственными и муниципальными служащими, участниками экономического процесса, выполнения требований высокой компетентности в области финансов и, особенно, в оценке эффективности формирования и использования государственных финансов.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о сущности, функциях и роли государственных и муниципальных финансов в финансовой системе страны;
- изучение организации бюджетной системы, основ межбюджетных отношений, формирования и применения бюджетной классификации, экономического содержания доходов и расходов бюджета;
- изучение основ функционирования внебюджетных государственных фондов;
- ознакомление с особенностями осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств;
- приобретение навыков работы с финансовыми документами в бюджетной сфере;
- ознакомление с задачами, организацией работы и полномочиями законодательных и исполнительных органов власти в сфере финансов и финансового контроля;
- формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных ассигнований.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Государственные и муниципальные финансы» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 и 6 семестрах. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные финансы» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Учет и управление в общественном секторе».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Государственные и муниципальные финансы», являются основой для таких дисциплин, как «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Контроль и надзор в общественном секторе», «Экономика города», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Анализ финансового состояния и кредитоспособности территориальных образований», «Аудит территорий», а также для подготовки ВКР по направлению.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.
	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

5 семестр

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и функции финансов.	12	2	4		6
2.	Понятие и структура финансовой системы. Государственная финансовая политика.	14	2	4		8
3.	Бюджетная система РФ: структура и принципы построения.	16	2	6		8
4.	Организация бюджетного процесса как система управления государственными и муниципальными активами	14	2	4		8
5.	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	18	4	6		8
6.	Экономические методы управления государственным долгом РФ	14	2	4		8
7.	Основы государственного финансового контроля	18	4	6		8
	ИТОГО по разделам дисциплины	106	18	34	0	54
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

6 семестр

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Финансовая система и финансовые ресурсы органов местного самоуправления	12	2	4		10
2.	Финансово-экономическая деятельность органов местного самоуправления в РФ. Государственные (муниципальные) активы	14	2	4		10
3.	Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение	16	4	6		10
4.	Бюджетный процесс в муниципальном образовании	14	2	6		10
5.	Долговые обязательства муниципального образования.	18	4	6		10
6.	Бюджетный учет и муниципальный финансовый контроль	14	2	6		12
	ИТОГО по разделам дисциплины	110	16	32	0	62
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Авторы: Атамась Е.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления
Беляева Е.А., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.20 Производственно-ресурсный потенциал региона»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области производственного и ресурсного потенциала социально-экономического развития региона, умений принимать обоснованные экономические решения по его формированию и эффективному использованию.

Задачи дисциплины: формирование системных знаний базовых категорий производственно-ресурсного потенциала; формирование навыков анализа использования производственного и ресурсного потенциала; формирование системных знаний в области управления производственным и ресурсным потенциалом; формирование знаний и умений принимать обоснованные экономические решения по обеспечению социально-экономического развития и конкурентоспособности региона на основе оценки производственного и ресурсного потенциала; формирование умений применять методы оценки производственного и ресурсного потенциала при разработке и реализации государственных и муниципальных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.20 Производственно-ресурсный потенциал региона» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Производственно-ресурсный потенциал региона» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Государственная и муниципальная статистика», «Основы проектной деятельности в публичном управлении», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическими системами».

Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Стратегическое планирование местного развития», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ», «Методы принятия управленческих решений» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа производственно-ресурсного потенциала территории.
	Умеет применять методы оценки производственного и ресурсного потенциала в стратегическом планировании социально-экономического развития и обеспечении конкурентоспособности региона.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность и основные категории производственного и ресурсного потенциала	12	2	4		5
2.	Факторы, влияющие на производственно-ресурсный потенциал территории	10	4	6		5
3.	Характеристики производственного потенциала регионов	10	2	6		4
4.	Характеристики ресурсного потенциала регионов России	12	2	6		4
5.	Методы оценки производственного и ресурсного потенциала	14	4	6		4
6.	Особенности использования производственно-ресурсного потенциала в обеспечении конкурентоспособности региона	10	4	6		5
	ИТОГО по разделам дисциплины	79	18	34	0	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Родин А.В., канд эконом. наук, доцент, заведующий кафедрой организации и планирования местного развития; Бабичев К.Н., канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.21 Управление государственными (муниципальными) закупками»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для принятия участия в формировании, размещении и исполнении государственных и муниципальных закупок с учетом региональных и отраслевых особенностей.

Задачи дисциплины: формирование представлений о государственных и муниципальных закупках и о порядке их размещения; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей размещение государственных и муниципальных закупок; ознакомление со способами подготовки и проведения конкурентных процедур, с действиями заказчиков на каждом этапе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.21 Управление государственными (муниципальными) закупками» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Управление государственными (муниципальными) закупками» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства».

Дисциплина «Управление государственными (муниципальными) закупками» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Контроль и надзор в общественном секторе», «Система управления городской экономикой» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ИОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами	Знает базовые принципы процесса управления государственными и муниципальными финансами
	Умеет анализировать процесс управления государственными и муниципальными финансами
ИОПК-6.2. Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает инструментарий управления государственными и муниципальными закупками.
	Умеет принимать обоснованные решения при управлении государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и законодательные основы современной системы государственных и муниципальных закупок	18	4	8		6
2	Планирование в сфере закупок	18	4	8		6
3	Осуществление закупок	25	6	10		9
4	Мониторинг закупок аудит и контроль в сфере закупок	18	4	8		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	79	18	34	0	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	36,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.22 Государственное регулирование экономики»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины: формирование у студентов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них; формирование теоретических знаний и практических навыков применения методов и приемов управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы; формирование практических навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Мировая экономическая политика».

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений.
	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теория государственного регулирования экономики	18	2	4		12
2.	Цели, задачи, инструментарий государственного регулирования экономики	15	2	4		9
3.	Прогнозирование, программирование и индикативное планирование социально-экономического развития	12	2	4		6
4.	История формирования системы государственного регулирования экономики в Российской Федерации	16	2	4		10
5.	Экономический рост: сущность, факторы, показатели	12	2	4		6
6.	Государственное регулирование предпринимательства, инвестиционная политика государства	13	2	4		7
7.	Промышленная политика российской федерации	12	2	4		6
8.	Государственное регулирование агропромышленного комплекса	13	2	4		7
	ИТОГО по разделам дисциплины	111	16	32	0	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Курсовая работа	54,3				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор: Гассий В.В., д-р экон. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.23 Методы принятия управленческих решений»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у студентов навыков разработки и принятия различного рода управленческих решений на уровне фирмы и органов государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых инструментов и методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач;
- формирование навыков адаптации рассмотренных методов к конкретным условиям функционирования фирмы и органов государственного и муниципального управления;
- организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки», «Экономика».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» – управленческая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех управленческих, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений.
	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			5 семестр (часы)	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		54,2		
Аудиторные занятия (всего):		48	-	48
занятия лекционного типа		16	-	16
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		32	-	32
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		6,2	-	6,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	-	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		89,8	-	89,8
Устный доклад (подготовка)		10	-	10
Выполнение индивидуальных заданий		10		10
Подготовка к групповым формам работы		20		20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		49,8	-	49,8
Общая трудоемкость	час.	144	-	
	в том числе контактная работа	54,2	-	
	зач. ед	4	-	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Б1.О.24 Исследование социально-экономических и политических процессов

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель освоения дисциплины

На основе изучения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических и политических процессов систематизировать знания и сформировать у студентов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социально-экономических процессов, умения и навыки применения конкретных методов исследования в практике разработки и реализации государственных и муниципальных программ.

Задачи дисциплины

- Сформировать у обучающихся знания в области основных методов и методик создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов.
- Развить умение применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов.
- Выработать навыки применения методов и методик качественного и количественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, преподается в 7 семестре. Эффективному освоению знаний в рамках программы способствует предшествующее изучение таких дисциплин, как «Политология» и «Информационные технологии анализа данных», «Маркетинговые технологии в государственном и муниципальном управлении».

В свою очередь, знания, получаемые студентами при ее изучении, способствуют эффективности параллельного и последующего освоения общих и профессиональных дисциплин: «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Управление изменениями», «Управление конфликтами в публичной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	
ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает основные методы и методики создания и проведения количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов;
	Умеет применять количественный и качественный анализ для изучения социально-экономических и политических процессов;
	Владеет навыками количественного и качественного анализа для изучения социально-экономических и политических процессов

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационно-управленческие аспекты научного исследования социально-экономических и политических процессов	22,8	4	4		14,8
2.	Программа научного исследования социально-экономических и политических процессов: структура и содержание основных разделов	35	6	12		17
3.	Количественные и качественные методы сбора и анализа данных о социально-экономических и политических процессах	32	4	12		16
4.	Представление данных об итогах исследования социально-экономических и политических процессов в отчете и публичной презентации	14	4	6		4
ИТОГО по разделам дисциплины		103,8	18	34		51,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		1				
Курсовая работа						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Подготовка к текущему контролю		2				
Общая трудоемкость по дисциплине		108				

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Авторы:

Самаркина И.В., д-р полит. наук, доц., профессор кафедры государственной политики и государственного управления;

Сазантович А.Б., канд. полит. наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления.

Аннотация к рабочей программы дисциплины

Б1.О.25 «Контроль и надзор в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний о нормативно-правовом регулировании отношений в сфере контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления, умений толкования и практического применения нормативных правовых актов и методов регулирующего воздействия в процессе принятия управленческих решений в сфере контроля (надзора).

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о развитии системы контроля и надзора в общественном секторе;
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов в системе государственного (муниципального) контроля и надзора;
- развитие у бакалавров умений и навыков, направленных на применение методов разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Контроль и надзор в общественном секторе» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Контроль и надзор в общественном секторе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные финансы».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Контроль и надзор в общественном секторе», являются основой для подготовки ВКР по направлению.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Конституционные и правовые основы и принципы государственного контроля и надзора.	24	4	4		16
2.	Система и полномочия контрольно-надзорных органов	26	4	4		18
3.	Надзор как вид государственного контроля.	26	4	4		18
4.	Государственный контроль и надзор в бизнесе	25,8	4	4		17,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	101,8	16	16	0	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Авторы: Атамась Е.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры государственного и муниципального управления

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины Б1.О.27 НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы.

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональной культуры в области нормотворчества и нормотворческой техники, получение знаний об основополагающих понятиях и категориях нормотворческой техники, изучение требований к составлению проектов нормативных правовых актов, овладение специально-юридическими средствами, а также логическими и языковыми приемами, необходимыми для применения правил нормотворческой техники в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- приобрести знания о правилах, приемах, принципах, инструментариим нормотворческой техники в процессе подготовки нормативных актов в системе государственного и муниципального управления;
- выработать умение осуществлять нормотворческую деятельность в сфере публичного права, навыки подготовки нормативных правовых актов, составления юридических документов в точном соответствии с правилами нормотворческой техники;
- выработать умение осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу юридических документов в сфере государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.27 «Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, ориентирована при подготовке бакалавров на изучение основных правил, приемов, принципов нормотворческой техники в процессе подготовки нормативных актов в системе государственного и муниципального управления. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Правоведение», «Конституционное право», «Административные практики в системе публичного управления. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Контроль и надзор в общественном секторе» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-4.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	
ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их	Знает технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Знает основы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
применения	Умеет применять технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Умеет применять принципы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.
	Владеет навыками осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
ИОПК-4.2. Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия	Знает принципы оценки регулирующего воздействия.
	Умеет применять принципы оценки регулирующего воздействия.
	Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов, регулирующих различные сферы общественных отношений

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Нормотворческая техника как учебная дисциплина и область науки. Понятие, виды, структура и принципы нормотворческой техники	12	2	4		6
2.	Инструментарий нормотворческой техники. Юридические средства и приемы в нормотворчестве	12	2	4		6
3.	Нормативный правовой акт как объект нормотворческой техники	12	2	4		6
4.	Нормотворческий процесс: понятие, виды, стадии	14	2	4		8
5.	Подзаконное нормотворчество в системе государственного и муниципального управления. Нормотворческая техника правоприменительных актов	14	2	4		8
6.	Правила нормотворческой техники	14	2	4		8
7.	Язык и стиль нормативного документа	12	2	4		6
8.	Систематизация нормативных правовых актов.	12	2	4		6
9.	Экспертиза и мониторинг нормативных правовых актов.	11	2	2		7
ИТОГО по разделам дисциплины		113	18	34		61
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3				
Контроль		26,7				
Общая трудоемкость по дисциплине		144	18	34		61

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: М.А. Егупова, канд. юр. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.О.28 Управление социально-экономическими системами»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов современного представления об основных понятиях и закономерностях в области управления сложными социально-экономическими системами, принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Задачи дисциплины: Основной задачей является изучение наиболее общих закономерностей и тенденций развития управления и принятия решений в социальных и экономических системах (государственных, транснациональных, региональных, корпоративных управленческих структур, и т.п.), что способствует формированию устойчивых мировоззренческих позиций сфере управления в социальных и экономических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Б1.О.28 Управление социально-экономическими системами»** относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины **«Управление социально-экономическими системами»** студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Теория управления и организации».

Дисциплина **«Управление социально-экономическими системами»** – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика государственного и муниципального сектора» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений.
	Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управление социальными и экономическими системами: методологические основы	19,8	4	6		9,8
2.	История управленческой социальной и экономической мысли	12	2	4		6
3.	Анализ системы социально-экономического управления	12	2	4		6
4.	Системный подход к решению социальных и экономических проблем управления	12	2	4		6
5.	Основные направления социально-экономической политики в современной России	12	2	4		6
6.	Анализ законодательной базы в сфере управления социальными и экономическими процессами.	12	2	4		6
7.	Государственное регулирование социальными и экономическим системами.	12	2	4		6
8.	Свойства муниципального образования как социально-экономической системы	12	2	4		6
ИТОГО по разделам дисциплины		103,8	18	34	0	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Илясова Е.В., канд. эконом. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Б1. В.01 «Стратегическое управление»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: сформировать у студентов видение стратегического менеджмента, основанного на поиске и творчестве, умении использовать знания в определении стратегических направлений и приоритетов, в реализации стратегических решений.

Задачи дисциплины:

- изучение основных нормативных документов, направленных на реализацию управленческих решений в отношении организации;
- формирование базовых знаний в области стратегического подхода к управлению организациями;
- приобретение навыков стратегического анализа и выбора альтернатив;
- формирование способностей принятия управленческих решений на основе стратегического подхода;
- владение навыками использования инструментов в реализации управленческих решений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегическое управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика», «Теория управления и организации», «Правоведение», «Организационное поведение», «Основы проектной деятельности». Они должны владеть аналитическим инструментарием, обладать навыками практического использования аналитических инструментов для принятия управленческих решений. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Методы принятия управленческих решений», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК.1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов	Знает основные инструменты и методы разработки управленческих решений
	Умеет использовать знания при разработке и управленческих решений в организации деятельности органов власти

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Владеет навыками разработки и реализации управленческих решений в деятельности органов власти

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Стратегическое управление: необходимость, сущность, этапы	16	2	4		10
2.	Формирование миссии и целей организации Основные (базовые) типы стратегий, их характеристика	18	2	4		12
3.	Анализ внутренней среды компании. Использование метода SWOT –анализа для оценки внутреннего состояния	18	2	4		12
4.	Анализ общей ситуации в отрасли, метода анализа. Модель конкурентных сил М. Портера	18	2	4		12
5.	Основные типы стратегий и их характеристика. Различные подходы к классификации стратегий	18	2	4		12
6.	Разработка стратегии на разных уровнях иерархии. Стратегическая пирамида. Характеристика стратегий на разных уровнях иерархии	15,8	2	4		9,8
7.	Выполнение стратегии и контроль: основные задачи, руководство процессом выполнения стратегии	16	2	4		10
8.	Структура организации, соответствующая стратегии, бюджеты, наилучшие практики	18	2	4		12
ИТОГО по разделам дисциплины		137,8	16	32		89,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовая работа предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Т.Г. Лаврова, к.э.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.02 Государственная политика и управление»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование целостных представлений об особенностях и концептуальных основаниях развития государственной политики, системе органов государственной власти РФ и их взаимодействии с органами местного самоуправления, умений и навыков анализа государственной политики..

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности и видах, основных школах исследования государственной политики и управления;
- формирование представлений о взаимосвязях между уровнями, формами и методами государственного управления;
- развитие умения анализировать взаимодействие государственного управления и местного самоуправления в современной России;
- развитие навыков анализа структуры и функционирования органов власти и управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.02 Государственная политика и управление» относится к *вариативной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба». В результате освоения данных дисциплин студент должен уметь анализировать социальные и политические процессы, связанные с формированием государственной политики и организацией системы государственного управления. Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Основы информационной политики государства», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ПК-1.1. Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает структуру и полномочия органов государственной власти РФ
	Умеет анализировать специфику управленческих взаимодействий органов государственной власти РФ
	Владеет навыками анализа специфики управленческих взаимодействий органов государственной власти РФ
ПК-1.2. Реализует управленческие решения, в	Знает порядок разработки, принятия и реализации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	государственно-управленческих решений
	Умеет организовывать разработку, принятие и реализацию государственно-управленческих решений
	Владеет навыками организации разработки, принятия и реализации государственно-управленческих решений
ПК-1.3. Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает порядок и специфику реализации должностных полномочий лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Умеет обеспечивать деятельность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Владеет навыками организации деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, методология и методика курса «Государственная политика и управление»	8	2	3		3
2.	Сущность и содержание государственной политики	6	1	3		2
3.	Разработка и анализ государственной политики	6	1	3		2
4.	Реализация и мониторинг государственной политики	5	1	2		2
5.	Власть и управление	8	2	4		2
6.	Теории государственного и административного управления	6	1	3		2
7.	Теории бюрократии	6	1	3		2
8.	Региональная политика и механизмы ее реализации	5	1	2		2
9.	Конфликты в сфере государственно-административного управления	5	1	2		2
10.	Государственная служба (мировой и отечественный опыт)	6	1	3		2
11.	Мировой опыт государственного и муниципального управления	6	2	2		2
12.	Российская специфика государственного и муниципального управления	6	2	2		2
13.	Административные реформы в зарубежных странах и в России	6	2	2		2
ИТОГО по разделам дисциплины		79	18	34		27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	18	34		27

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Автор: А. И. Кольба

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.03 Экологический менеджмент в публичном секторе»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: овладение студентами системой экологических знаний, необходимых для обеспечения в будущей профессиональной деятельности экологизации подготовки и принятия управленческих решений для организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Задачи дисциплины: Сформировать у студентов систему знаний о механизмах реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в экологической сфере; сформировать умение грамотно использовать нормативную базу экологического управления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; дать представление о механизмах, инструментах и технологиях экологического менеджмента; сформировать навыки обоснования управленческих решений с учетом экологической составляющей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологический менеджмент в публичном секторе» относится к *части, формируемая участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Экологический менеджмент в публичном секторе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика», «Политология», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Экологический менеджмент в публичном секторе» могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление социально-экономическими системами», «Стратегическое управление», «Государственная политика и управление» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	
ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.
	Владеет навыками обоснования управленческих решений с учетом экологической составляющей
ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
	Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
	Владеет навыками организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы в экологической сфере

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в курс. Концептуальные основы экологического менеджмента.	26	4	8		14
2.	Социальные основы экологического менеджмента.	28	4	8		16
3.	Публичные интересы и экологическая политика государства	30	4	8		18
4.	Методы, инструменты и технологии экологического менеджмента в публичном секторе	31	4	8		19
	ИТОГО по разделам дисциплины	115	16	32	-	67
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Терешина М.В., д-р эконом. наук, доцент, профессор кафедры государственной политики и государственного управления

АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.04 «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы

Цель дисциплины: формирование у бакалавров навыков научного и прикладного исследования процессов, происходящих в муниципальной экономике, на основе использования количественных и качественных методов, а также развитие умений использования результатов анализа в практической деятельности для обоснования принимаемых органами местного самоуправления решений.

Задачи дисциплины «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ»:

- получение систематизированного представления о современных научных подходах к оценке инвестиций в общественном секторе;
- формирование навыков оценки эффективности государственных инвестиционных программ;
- формирование навыков анализа эффективности программ государственных расходов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается на 3 курсе. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении дисциплин «Экономика», «Государственное регулирование экономики».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании принципов функционирования экономики, знании базовых экономических процессов, понимании взаимосвязи экономических и социальных процессов, навыков использования статистических методов, обеспечивают требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области анализа муниципальной экономики, а также практических умений и навыков применения инструментов исследования этой сферы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
ИПКС-1.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики. Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
ИПКС-1.2. Осуществляет поиск информации и анализ нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.	Знает методы поиска и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет осуществлять поиск нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности официальные документы органов государственной и муниципальной власти, характеризующие динамику и результаты функционирования национального хозяйства,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	региональной и муниципальной экономики.
ИПКС-1.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики для решения профессиональных и социальных задач;	Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик. Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.
ИПКС-1.5. Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований.	Знает методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований Умеет применять технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономического развития.

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая природа и классификация инвестиций.		2	4		8
2.	Экономическое содержание общественной, бюджетной и коммерческой эффективности инвестиций.		2	4		8
3.	Специфика оценки программ в общественном секторе		4	8		8
4.	Формирование институтов развития с участием государства и приоритеты их инвестиционной деятельности		2	4		10
5.	Методология оценки эффективности приоритетных проектов и государственных программ.		4	8		12
6.	Особенности оценки программ в различных секторах социальной сферы		4	8		10
7.						
	ИТОГО по разделам дисциплины:	104	18	32		56
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Автор РПД:

Панасейкина В.С, канд. экон. наук, доц. кафедры государственного и муниципального управления КубГУ

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.05 Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов современного представления в области некоммерческого маркетинга как концепции и системы взаимодействия государственных структур в целях эффективной деятельности с учетом требований населения и потребителей, внутренних возможностей государственных органов управления и муниципальных органов самоуправления.

Задачи дисциплины:

- изучить сущность, цели, основные принципы, функции маркетинга в системе государственного и муниципального управления;
- сформировать способность свободно ориентироваться в маркетинге государственного и муниципального управления и правильно их применять при решении конкретных задач, вытекающих из практики управленческих отношений;
- сформировать практические умения и навыки в области анализа и количественной и качественной оценки управленческих ситуаций подготовки, принятия управленческих решений и разработки механизмов и технологий их реализации;
- обучить основным формам организации маркетинга и принципам управления маркетинговой деятельностью в системе государственного и муниципального управления
- дать знания о российской и зарубежной практике внедрения маркетинга в государственном и муниципальном управлении;
- сформировать умения и навыки разрабатывать маркетинговые планы, увязывать их с вопросами бюджетирования маркетинговой деятельности, а также осуществлять контроль маркетинга государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Б1.В.05 Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления»** относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины **«Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления»** студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина **«Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления»** – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Методы принятия управленческих решений», «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений», «Экономика государственного и муниципального сектора» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1.2	Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
	Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области маркетинга
	Умеет разрабатывать планы маркетинга органов государственного и муниципального управления
	Владеет навыками разработки программ маркетинга при планировании социально-экономического развития территории
ПК-2.1 Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий	
	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа; основные функциональные задачи маркетинга
	Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
	Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Маркетинг как философия рынка	13,8	4	6		3,8
2.	Комплекс маркетинга и инструменты его реализации	9	2	4		3
3.	Понятие, цели, задачи и направления маркетинговых исследований	11	2	6		3
4.	Анализ поведения потребителей	10	2	4		4
5.	Современный маркетинг и концепция рыночной ориентации	10	2	4		4
6.	Некоммерческий маркетинг	9	2	4		3
7.	Основы территориального маркетинга	14	4	6		4
8.	Комплекс средств маркетинга в государственном и муниципальном управлении	14	4	6		4
9.	Оценка факторов привлекательности территорий	9	2	4		3
10.	Факторы имиджа территории	9	2	4		3
11.	Формирование территориального бренда	10	2	4		4
12.	Комплекс средств продвижения в маркетинге государственного и муниципального управления	11	2	6		3
13.	Социальные группы и их роль в развитии территорий	9	2	4		3
14.	Кросс-маркетинговые технологии и интернет технологии маркетинге государственного и муниципального управления	10	2	4		4
ИТОГО по разделам дисциплины		148,8	34	66	0	48,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	0				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5				

	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Илясова Е.В., канд. эконом. наук, доцент.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.06 Государственная и муниципальная статистика»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области общих теоретических и методологических основ статистики, принципов организации статистических исследований, использования их результатов в обеспечении социально-экономического развития территории.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ статистических исследований; овладение современной методологией статистической оценки и анализа социально-экономических процессов; освоение практических навыков использования статистических методов в процессе деятельности органов государственной и местной власти; формирование умений использовать результаты статистического анализа и статистических исследований в обеспечении социально-экономического развития территории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1. В.06 Государственная и муниципальная статистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения в 1 и 2 семестре. Виды промежуточной аттестации: экзамен, зачет.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин как «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления» и ряда других. Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как «Стратегическое планирование местного развития», «Основы развития местного хозяйства», «Методы принятия управленческих решений» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК 1.2 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает методы статистической оценки и анализа социально-экономических процессов
	Умеет применять методы статистических исследований, использовать их результаты в обеспечении социально-экономического развития территории.
ПК 1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК 1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает методы использования статистических показателей при формировании организационных структур государственного и муниципального управления, обеспечивающих устойчивое развитие территории; навыками использования
	Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая информация	10	2	4		4
2.	Абсолютные, относительные и средние величины. Статистические распределения	14	4	6		4
3.	Выборочный метод наблюдения, корреляционные связи	12	2	6		4
4.	Ряды динамики, индексы	16	4	6		6
5.	Вариация признака, основные показатели вариации	16	4	6		6
6.	Национальное богатство. СНС	11	2	6		3
	ИТОГО по разделам дисциплины	79	18	34	0	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине в 1 сем	108				
1.	Статистика населения		2	6		4
2.	Статистика экономически активного населения		2	6		4
3.	Статистика качества жизни. ИРЧП		4	6		4
4.	Статистика природных ресурсов		4	4		4
5.	Статистика земельных ресурсов		2	4		4
6.	Паспорт территории (инвентарная книга территории)		2	6		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	16	32	0	21,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				
	Всего трудоемкость по дисциплине	180	34	66	0	48,8

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен, зачет

Автор: Родин А.В., канд. эконом. наук, доцент, зав. кафедрой организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.07 Стратегическое планирование местного развития»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины: освоение содержания и технологии стратегического планирования, инструментария стратегического анализа в конструировании будущего в развитии регионов и муниципальных образований

Задачи дисциплины:

- формирование знаний современных подходов и методов разработки стратегических планов, программ и проектов развития, методов оценки условий и последствий их реализации,
- развитие умения определять различия в приоритетах развития в планах и программах различного уровня органов государственного и муниципального управления, а также в определении субъектов их реализации,
- владение навыками критического анализа информации и диагностики социально-экономической ситуации, технологии разработки стратегий и проектов территориального развития в органах государственного управления и местного самоуправления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.07 Стратегическое планирование местного развития» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В теоретическом и методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных дисциплин: «Теория управления», «Стратегическое управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы развития местного хозяйства».

«Стратегическое планирование местного развития» является логическим продолжением дисциплины «Основы развития местного хозяйства», в котором развернуты основные положения концепции развития местных сообществ, местного хозяйства как экономической деятельности местного сообщества. Обе дисциплины разработаны в рамках Кубанской школы развития местных сообществ.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Градоуправление и пространственное развитие города», «Управление изменениями».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-2.4; ПК-1.2

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Умеет осуществлять поиск информации на основе применения системного подхода для решения стратегических задач Владеет навыками проведения анализа необходимой информации в соответствии с поставленной задачей
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-2.4 Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария	Умеет обосновывать выбор оптимального способа решения задач в рамках поставленной цели, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария Владеет навыками применения проектного инструментария, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает нормативные акты, направленные на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, в том числе в области стратегического планирования. Владеет навыками применения технологии организации стратегического планирования в органах государственной власти и местного самоуправления

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегический подход к планированию местного экономического развития	12	2	4	6
2.	Управление содержанием и процессом стратегического планирования	12	2	4	6
3.	Критерии стратегического выбора местного сообщества	14	2	4	8
4.	Анализ социально-экономического положения местного сообщества. Информационная база местного сообщества	20	4	6	10
5.	Стратегический план: назначение и содержание	14	2	4	8
6.	Мониторинг и оценка стратегического плана	16	2	6	8
7.	Требования к разработке документов по стратегическому плану	16	2	4	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	16	32	56
	Контроль самостоятельной работы	4			
	ИКР (промежуточная аттестация)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

Курсовая работа: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Авдеева Т.Т., д-р эконом. наук, профессор кафедры ОПМР

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.08 Управление изменениями»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: формирование у бакалавров представления о современных подходах к управлению организационными изменениями, технологий и методов проведения изменений в организации, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, формирования стратегий и планов проведения организационных изменений, а также способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями; изучение форм и методов проведения изменений в организации; формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в организации; развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений; формирование навыков определения необходимости проведения организационных изменений, диагностики состояния организации, работы с сопротивлением персонала, командообразования, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений как долгосрочного, так и краткосрочного характера.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.08 Управление изменениями» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Курс «Управление изменениями» фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для изучения дисциплины «Управление изменениями» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Стратегическое управление», «Теория управления и организации». Дисциплина «Управление изменениями» конструктивно дополняет фундаментальные знания студентов по дисциплине «Управление конфликтами в публичной сфере» и другим учебным модулям.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1.3 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
	Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий.	
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
	Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация как объект изменений. Теория управления изменениями: предмет, задачи, эволюция	8	2	2		4
2.	Понятие изменений и их роль в общей концепции управления развитием организации.	8	2	2		4
3.	Концепции и модели управления организационными изменениями.	10	2	2		6
4.	Управление процессом изменений.	8	2	2		4
5.	Сущность и специфика стратегии изменений.	8	2	2		4
6.	Формирование команды для стратегических изменений.	8	2	2		4
7.	Преодоление сопротивления изменениям	10	2	2		6
8.	Проектирование организационных изменений	8	2	2		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	16	0	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Арумова Е.С., канд. эконом. наук, доцент, кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.09 Основы развития местного хозяйства»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов системы знаний о механизмах реализации управленческих решений, принципах и алгоритмах реализации проектов в области государственного и муниципального управления, умений применять их с использованием современных инновационных технологий.

Задачи дисциплины: формирование знаний о механизмах реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления; формирование умений применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления; изучение принципов и алгоритмов реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий; развитие умений применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления; формирование навыков написания программы изменений в социально-экономической политике региона и местного сообщества.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Основы развития местного хозяйства» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Основы развития местного хозяйства» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Государственное регулирование экономики», «Стратегическое управление», «Управление развитием в социальной сфере», «Основы государственного и муниципального управления».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы развития местного хозяйства» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин, в частности, таких как «Управление территориальным развитием и урбанистика», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление изменениями в социально-экономической сфере» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий	Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий
	Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Методологические основы исследования местного хозяйства	8	2	4		2
2.	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества.	6	2	2		2
3.	Местное хозяйство как научная дисциплина	8	2	4		2
4.	Теоретическая модель местного хозяйства	8	2	4		2
5.	Концепция развития местного сообщества	8	2	4		2
6.	Организация управления местным развитием	8	2	4		2
7.	Рынок труда и развитие экономики местного сообщества	8	2	4		2
8.	Местные рынки жилья	8	2	4		2
9.	Рынки капиталов и инструменты развития инвестиционной активности местного сообщества	8	2	4		2
	ИТОГО по разделам дисциплины	70	18	34	0	18
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Педанов Б.Б., канд. эконом. наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.11 Основы государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы

Цель дисциплины: освоение студентами теории и практики государственного и муниципального управления, ознакомление с современными системами управления центральных, региональных и местных органов самоуправления в Российской Федерации и рассмотрение основных направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины: изучение закономерностей и принципов деятельности органов государственного и муниципального управления; изучение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления; изучение теоретических и организационных основ органов государственной власти и местного самоуправления; формирование у бакалавров знаний процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений; формирование навыков в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; формирование умений и навыков в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.11 Основы государственного и муниципального управления» относится к *вариативной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Введение в направление подготовки».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», являются основой всех профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Управление государственными (муниципальными) закупками», «Экономика государственного и муниципального сектора» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1 – Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК-1.3 - Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает основные положения, определяющие систему государственного и муниципального управления, а также деятельность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Умеет осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в области обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
	Владеет навыками применения основных положений нормативно-правовых документов в области обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные этапы развития государственного управления как науки и профессии	6	2	2		2
2.	Содержание понятия «государственное управление». Правовые основы деятельности государственных органов власти.	6	2	2		2
3.	Организации и функционирования федеральных органов исполнительной власти	12	4	4		4
4.	Государственная политика.	12	4	4		4
5.	Региональное управление. Разработка и реализация проектов в области государственного управления.	12	4	4		4
6.	Информатизация деятельности органов государственной власти. Оказание государственных и муниципальных услуг	12	4	4		4
7.	Организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России	12	4	4		4
8.	Основные принципы функционирования местной власти.	6	2	2		2
9.	Состав органов местного самоуправления.	12	4	4		4
10.	Участие граждан в местном самоуправлении	12	4	4		4
	ИТОГО по разделам дисциплины	102	34	34	0	34
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Курсовая работа	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.12 «Государственная и муниципальная служба»»
(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы

Цель дисциплины:

- овладение студентами компетенциями в области государственной и муниципальной службы, необходимыми для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры.
- усвоение сущности, содержания и организации государственной и муниципальной службы в современных условиях;
- ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях;
- формирование представлений об организационном проектировании в системе государственной и муниципальной службы;
- формирование навыков систематизации информации, организации и проведения исследований в области государственной и муниципальной службы, организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой.

Задачи дисциплины:

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения: Теория управления и организации; Основы государственного и муниципального управления, и последующих дисциплин: Государственная политика и управление; Антикоррупционная политика, Методы принятия управленческих решений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ИПК-1.1 Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности
	Владеет навыком в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
	Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.
	Владеет навыками реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
	Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
	Владеет навыками профессионального исполнения должностных обязанностей на должностях государственной гражданской и муниципальной службы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба»	13	2	4		7
2.	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	11		4		7
3.	Должность государственной и муниципальной службы: содержание и классификация	13	2	4		7
4.	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	13	2	4		7
5.	Дисциплина государственной и муниципальной службы	13	2	4		7
6.	Прохождение государственной и муниципальной службы	13	2	4		7
7.	Условия прохождения государственной и муниципальной службы	13	2	4		7
8.	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	13	2	2		7
9.	Эффективность государственной и муниципальной службы	13	2	2		7
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	111	16	32		63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: предусмотрена**Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен**

Автор: А.В. Егупов, канд. полит. наук, доцент

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.13 Экономика государственного и муниципального сектора»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц.

Цель дисциплины - формирование знаний концептуальных основ экономики государственного и муниципального сектора, формирование практических навыков анализа социально-экономических процессов.

Задачи дисциплины

- формирование практических навыков составления бюджетной и финансовой отчетности;
- формирование знаний и навыков по анализу динамики развития государственного и муниципального сектора;
- формирование знаний и практических навыков по анализу воздействия программ государственных расходов и налогов на экономику.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» (Б1.В13) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Общественный сектор в рыночной экономике играет весьма важную роль, которая заключается в предоставлении потребителям особого рода благ и услуг, не производимых в частном секторе, а также в осуществлении перераспределения доходов и социальной защите населения. Принципы функционирования общественного сектора кардинально отличаются от действия рыночного механизма, так как они основываются не на свободном действии конкурентных сил, а опираются на право принуждения, принадлежащее государству, и ориентируются на коллективные предпочтения и коллективный выбор.

Курс «Экономика государственного и муниципального сектора» знакомит студентов с основами функционирования общественного сектора, исследуя его место и роль в экономической системе, его функции, методы управления, источники привлечения и направления использования ресурсов, а также оценку эффективности использования ресурсов.

В методическом плане дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов «Государственные финансы», «Муниципальная статистика» и «Государственное регулирование экономики».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПК-1	Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления..
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;	Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий; Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов. Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
ПКС-1. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.	
ИПКС-1.2. Осуществляет поиск информации и анализ нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.	Знает методы поиска и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет осуществлять поиск нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет анализировать и применять в профессиональной деятельности официальные документы органов государственной и муниципальной власти, характеризующие динамику и результаты функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.

2. Структура и содержание дисциплины.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Экономическая эффективность и деятельность государства.	18	2	4		6
2	Формирование спроса и предложения на общественные и социально значимые блага. Сущность общественных потребностей.	16	2	4		6
3	Финансирование и производство в общественном секторе. Основные подходы к составлению бюджетной отчетности.	16	2	4		6
4	Особенности частно-государственного предпринимательства.	14	2	4		6
5	Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.	22	2	6		8
6	Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения.	16	4	4		8
7	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе экономики.	16	2	4		6
8	Экономика социальной сферы муниципального образования.	16	2	4		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	18	34		52
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине					

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор (ы) РПД В. С. Панасейкина, к.эк.наук, доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.14 Мировая экономическая политика»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов представления об основных международных экономических организациях и региональных экономических объединениях; понимание роли национальных хозяйств в современной системе международных экономических отношений; сформировать представления о сущности мировой экономической политики в контексте современных тенденций развития глобального экономического пространства.

Задачи дисциплины: изложение основных теоретических положений мировой экономической политики; анализ динамики развития мирохозяйственных процессов; анализ воздействия мировых тенденций на государство и формирование государственной внешнеэкономической политики; формирование у студентов навыков анализа проблематики мировой экономики; организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих в сфере внешнеэкономической деятельности государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: дисциплина «Мировая экономическая политика» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Государственное регулирование экономики» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Управление социально-экономическими системами».

Дисциплина «Мировая экономическая политика» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня.	
ИПКС-1.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
	Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
ИПКС-1.2. Осуществляет поиск информации и анализ нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.	Знает методы поиска и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти.
	Умеет осуществлять поиск нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и муниципальной власти. Умеет анализировать и применять в профессиональной

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	деятельности официальные документы органов государственной и муниципальной власти, характеризующие динамику и результаты функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
ИПКС-1.4. Осуществляет аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.	Знает подходы и методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Умеет применять методы аналитического обзора и оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ. Знает современные тенденции совершенствования управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления. Умеет формулировать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления.
ИПКС-1.5. Участвует в осуществлении мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований.	Знает методы мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономического развития субъекта РФ (региона), отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований Умеет применять технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально- экономического развития.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие «мировая экономическая политика и мировое хозяйство»	24	6	6		12
2.	Международные экономические отношения	20	2	6		12
3.	Международные валютно-расчетные отношения	22	4	6		12
4.	Мировая политика и ресурсный потенциал мировой экономики	18	2	6		10
5.	Международная экономическая безопасность	12	2	6		4
6.	История развития и современная характеристика внешнеэкономической деятельности России	7,8	2	4		1,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	18	34	0	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю	-				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Гассий В.В., д-р экон. наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.15 Учет и управление в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: являются формирование и конкретизация знаний у студентов в области учета в бюджетных учреждениях, а также формирование знаний об особенностях функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основные принципы бюджетного финансирования, классификацию расходов бюджетов Российской Федерации, организацию учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины: формирование системных знаний об организации учета в организациях общественного сектора; овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях; формирование представления о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета; формирование навыков составления бухгалтерской и аналитической отчетности, используемой в учреждениях общественного сектора; формирование навыков принятия организационно-управленческих решений в рамках организации бюджетного учета и формирования отчетности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.15 Учет и управление в общественном секторе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Учет и управление в общественном секторе» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Учет и управление в общественном секторе» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственные и муниципальные финансы», «Экономика государственного и муниципального сектора» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1. Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
ИПКС-1.1. Систематизирует и структурирует аналитические данные о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.	Знает методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики. Умеет применять методы систематизации и структурирования аналитических данных о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.
ИПКС-1.3. Применяет знания об основных законах и закономерностях функционирования	Знает законы и закономерности функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
экономики для решения профессиональных и социальных задач;	Умеет решать профессиональные и социальные задачи на основе знаний законов и закономерностей функционирования национальной экономики, региональных и местных экономик.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общественный сектор: роль, масштабы, тенденции развития	12	2	2		3
2.	Понятие бюджетной системы и бюджетное устройство Российской Федерации	9	2	4		3
3.	Содержание и место учета и отчетности в бюджетном процессе	9	2	4		3
4.	Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях в РФ	9	2	4		3
5.	Единый план счетов: принцип построения и порядок применения.	9	2	4		3
6.	Порядок планирования и финансирования расходов государственных учреждений.	9	2	4		3
7.	Учет нефинансовых активов в бюджетных учреждениях	9	2	4		3
8.	Учет финансовых активов в бюджетных организациях	9	2	4		3
9.	Отчетность организаций и учреждений общественного сектора	9	2	4		3
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	18	34	0	27
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Арумова Е.С., канд. эконом. наук, доцент, кафедры государственного и муниципального управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.11 Национальная политика и межнациональные отношения»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: понимание студентами принципов межэтнических отношений и формирования государственной национальной политики в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- Формирование представлений об основных принципах и проблемах межэтнических отношений в современном обществе.
- Формирование представлений о современном состоянии, задачах и формах реализации национальной политики в различных государствах, в т. ч. в России
- Формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нём противоречий и конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.11 Национальная политика и межнациональные отношения» относится к *вариативной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Знания, полученные студентами при ее изучении, могут быть использованы при изучении ряда дисциплин, в частности, таких, как «Государственная политика и управление», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление конфликтами в публичной сфере» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	
ПК-1.1. Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Знает специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умеет осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеет навыками организации эффективных коммуникаций в полиэтнических сообществах
ПК-1.2. Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает особенности управления и принятия решений в условиях полиэтнической социальной среды
	Умеет выявлять и анализировать проблемы в сфере межнациональных отношений
	Владеет основными технологиями коммуникации для реализации управленческих решений в условиях полиэтнической социальной среды

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические аспекты этничности. Национальная политика (этнополитика) в системе государственных политик	8	2	2		4
2.	«Национальный вопрос» и способы его разрешения. Этническая и гражданская нация	8	2	2		4
3.	Национализм в современных обществах. Политические аспекты этничности	8	2	2		4
4.	Межэтнические конфликты и их урегулирование	8	2	2		4
5.	Этнические аспекты государственного устройства	8	2	2		4
6.	Межэтнические отношения в современной России	8	2	2		4
7.	Национальная политика в современной России	8	2	2		4
8.	Этнический экстремизм и радикализм и борьба с ними.	7	1	2		4
9.	Формирование этнической толерантности, преодоление интолерантных форм поведения.	7	1	2		4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	18	0	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: А. И. Кольба

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.17 Управление конфликтами в публичной сфере»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование целостных представлений о роли и месте конфликтов в общественной жизни, умений и навыков управления конфликтами.

Задачи дисциплины:

- Формирование представлений о базовых понятиях конфликтологии и их взаимосвязи.
- Формирование представлений об эволюции теории конфликта, специфике отдельных видов конфликтов.
- Развитие умений и навыков анализа конфликтов в публичной сфере.
- Развитие умений и навыков управления конфликтами в публичной сфере.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.17 Управление конфликтами в публичной сфере» относится к *вариативной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации	Знает сущность основных понятий и теорий социального конфликта; специфику отдельных видов социальных конфликтов в публичном секторе; теоретические основы и практики основы управления социальными конфликтами
	Умеет анализировать специфику отдельных видов конфликтов, разрабатывать стратегии и организовывать работу по управлению конфликтами в публичной сфере, преодолению их деструктивных последствий
	Владеет навыками методами сбора информации и описания конфликтов в публичной сфере; методами систематизации представлений о конфликтах, технологиями управления конфликтами и их урегулирования

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Конфликт как явление социальной жизни	21,8	4	4		13,8
2.	Генезис представлений о конфликте	20	3	3		14
3.	Особенности проявления и развития различных видов конфликтов в публичном секторе	20	3	3		14
4.	Насилие в конфликте	20	3	3		14
5.	Урегулирование конфликтов и управление ими	20	3	3		14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	16	16	0	69,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Автор: А. И. Кольба

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б.1.В.18 – Управление сельским развитием»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: формирование системных представлений о специфике управления сельским развитием, способствовать освоению ими принципов управления развитием территорий, моделей сельского развития, изучению отечественного и зарубежного опыта управления сельским развитием

Задачи дисциплины: формирование представлений об основных понятиях и принципах управления сельским развитием; формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики тенденции развития сельских территорий; развитие у бакалавров умений и навыков, необходимых для формирования программ сельского развития, а также оценки эффективности их реализации; формирование представлений об особенностях управления сельским развитием в зарубежных странах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.18 Управление сельским развитием» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Управление сельским развитием» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление социально-экономическими системами».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление сельским развитием» являются основой для профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Цифровое государство и общество», «Управление изменениями» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС 1.6 Способен разрабатывать, сопровождать и реализовывать стратегии и программы местного экономического развития	Знает принципы установления долгосрочных целей и приоритетных направлений развития территорий Умеет определять сильные и слабые стороны сельских территорий, разрабатывать концепции и стратегии развития, плана конкретных действий.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Содержание основных понятий, составляющих систему сельского развития	12	2	4		6

2.	Факторы сельского развития	14	2	6		6
3.	Опыт сельского развития Европейского Союза	19,8	4	6		9,8
4.	Понятие и цели планирования сельского развития	12	2	4		6
5.	Сельское население: динамика, структура, занятость, доходы	12	2	4		6
6.	Экономика социальной сферы в сельской местности	12	2	4		6
7.	Экономика домашних хозяйств в сельской местности	10	2	2		6
8.	Управление сельским развитием в зарубежных странах, России и Краснодарском крае	12	2	4		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	18	34	0	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Скрипиль И.А., канд. эконом. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.19 «Градорегулирование и пространственное развитие города»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: раскрыть содержание системы правового регулирования градостроительной деятельности в условиях рыночной экономики, сформировать навыки управлением развитием городов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических и правовых основ градорегулирования;
- изучение научных подходов к градостроительному проектированию;
- освоение инструментов территориального планирования;
- формирование навыков групповой работы по определению модели градорегулирования территории;
- формирование навыками работы с документами по территориальному планированию.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Градорегулирование и пространственное развитие города» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие курсы, как «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Отраслевая политика региона», «Экономика недвижимости». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Градорегулирование и пространственное развитие города», могут быть использованы при освоении курсов «Система управления городской экономикой», «Управление конфликтами в публичной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС - 1.5 Определяет цели и стратегические приоритеты развития регионального и муниципального уровней управления с учетом внешних и внутренних условий развития	
ИПКС 1.5 Организует взаимодействие и партнерство муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечивать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне	знает основные категории, нормативные правовые акты, и правовые инструменты регулирования градостроительной деятельности
	умеет использовать основы градостроительных знаний в области регулирования взаимоотношений субъектов хозяйствования в выработке стратегических приоритетов пространственного развития территорий
	владеет инструментами и методами градостроительного анализа, практическими навыками их применения в сфере градостроительных отношений

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в градорегулирование	12	2	2		8
2.	Система правового градорегулирования в современной России	12	2	2		8
3.	Градостроительное проектирование	12	2	2		8
4.	Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки	12	2	2		8
5.	Планировка территории	12	2	2		8
6.	Правовые и экономические аспекты девелопмента. Развитие свободных и застроенных территорий	17,8	4	2		11,8
7.	Информационное обеспечение градостроительной деятельности	12	2	2		8
8.	Публичные слушания в области градорегулирования	12	2	2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	18	16		67,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Д.В. Урманов

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.20 Система управления городской экономикой»

Объем трудоемкости: 5 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у слушателей совокупности навыков работы в системе управления развитием городской экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых условий управления экономикой муниципальных образований;
- изучение основ программно-целевого управления в экономике;
- изучение меры поддержки экономической деятельности;
- получение практических навыков в сфере организации и планирования мер развития городской экономики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система управления городской экономикой» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Система управления городской экономикой» студент должен обладать знаниями по дисциплине: «Экономика», «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений».

Дисциплина «Система управления городской экономикой» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИПКС 1.1 Демонстрирует знание методов и инструментов управления муниципальной экономикой	Знает методы управления муниципальной экономикой и основные подходы к разработке и реализации муниципальной экономической политики
	Умеет применять методы управления муниципальной экономикой, формировать и реализовывать на практике систему мер поддержки муниципальной экономики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			6 семестр (часы)	7 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		74,3		
Аудиторные занятия (всего):		68	-	68
занятия лекционного типа		34	-	34
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		34	-	34
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		6,3	-	6,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	-	6
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		79	-	79
Устный доклад (подготовка)		20	-	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		35	-	35
Подготовка к текущему контролю		24	-	24
Контроль:		0,3	-	0,3
Подготовка к экзамену		26,7	-	26,7
Общая трудоемкость	час.	180	-	
	в том числе контактная работа	74,3	-	
	зач. ед	5	-	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.21 Экономика недвижимости»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование системного представления о правовых основах экономики недвижимости, функциональных особенностях и целевой принадлежностью недвижимости, условиях ее использования, с операциями, совершаемыми на рынке недвижимости, принципами управления имуществом, подходами в оценке недвижимости и экономической эффективности инвестиционных вложений в недвижимость, ипотекой и ипотечным кредитованием.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий основу рынка недвижимости;
- раскрыть основной смысл, показать сущность и основные признаки объектов недвижимости;
- раскрыть основные характеристики объектов недвижимости и дать их классификацию;
- объяснить сущность рынка недвижимости и происходящих на нем процессов;
- рассмотреть вопросы, связанные с государственной регистрацией прав и сделок с недвижимостью;
- определить принципы и формы инвестирования и финансирования объектов недвижимости.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.21 Экономика недвижимости» относится к *части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений). В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения в 6 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	
ИПКС 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность.	Знать роль государства в регулировании рынка недвижимости; методы оценки недвижимости и систему показателей, характеризующих операции с недвижимостью; методы и технологии
	Уметь проводить анализ рынка недвижимости, определять виды операций (сделок) с недвижимостью; разбираться с финансовыми аспектами экономики недвижимости; проводить оценку недвижимости в соответствии с международными стандартами; использовать методы определения эффективности недвижимости в практических целях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
	Владеть навыками системного подхода в изучении рынка недвижимости; современными методами сбора, обработки и анализа данных; методами исследования и сегментирования рынков недвижимости; современными методиками расчета оценки доходности недвижимости и эффективности инвестиций в недвижимость

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Сущность, признаки, классификация объектов недвижимости	32	4	8		20
2.	Рынок недвижимости в системе рынков	20	2	8		10
3.	Инвестирование и финансирование объектов недвижимости	32	4	8		20
4.	Оценка объектов недвижимости в соответствии с международными стандартами	27	6	8		13
	ИТОГО по разделам дисциплины	111	16	32	0	63
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Бабичев К.Н., канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Б1.В.22 Корпоративная социальная ответственность»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: освоение студентами концепций управления компанией с позиции социально-ориентированного бизнеса овладение современными методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи дисциплины:

1. приобретение знаний по теории корпоративной социальной ответственности;
2. ознакомление с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;
3. освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ;
4. приобретение умений анализировать типовые нефинансовые отчеты предприятий и знакомство с их структурой

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.22 Корпоративная социальная ответственность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Теория управления и организации» Управление социально-экономическими системами».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» являются основой для профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Цифровое государство и общество», «Управление изменениями» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС 1.5 Способен обеспечивать взаимодействие и партнерство муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечивать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне	знать принципы формирования программ компаний
	определять приоритеты в социальных программах компаний
	обладать навыками постановки целей и формулирования задач в программах компании

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					СРС

1.	Корпоративная социальная ответственность (КСО): роль в создании имиджа и деловой репутации компании	10	2	2		6
2.	Социально ответственное поведение как основа развития современной компании	10	2	2		6
3.	Модели КСО: современные подходы	14	4	4		6
4.	Система рейтинговых оценок деловой репутации компании	12	2	2		8
5.	Модели взаимодействия бизнеса и власти	10	2	2		6
6.	Стандарты корпоративной социальной ответственности	14	4	4		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	70	16	16	0	38
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Скрипиль И.А., канд. эконом. наук, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины

«Б1.В.23 Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у слушателей совокупности навыков работы в среде муниципальных предприятий и учреждений, в том числе навыков организационно- управленческой деятельности в сфере менеджмента муниципальных организаций.

Задачи дисциплины:

- изучение современных организационно-правовых условий создания и организации деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- изучение основ хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, их задач и роли в системе муниципальной экономики;
- изучение современной практики деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение практических навыков в сфере организации и планирования деятельности муниципальных предприятий и учреждений;
- получение навыков в сфере управления муниципальными организациями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений» студент должен обладать знаниями по дисциплине: «Экономика».

Дисциплина «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС 1.3 Способен организовывать деятельность муниципальных предприятий и учреждений, включая организационно-правовые, финансовые и хозяйственные вопросы их деятельности	Знает методы организации работы предприятий и учреждений муниципальной экономики
	Умеет применять методы организации деятельности муниципальных предприятий и учреждений при осуществлении их практической деятельности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			4 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		54,3		
Аудиторные занятия (всего):		52	-	52
занятия лекционного типа		18	-	18
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		34	-	34
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		2,3	-	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	-	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		27	-	27
Устный доклад (подготовка)		4	-	4
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		11	-	11
Подготовка к текущему контролю		12	-	12
Контроль:		0,3	-	0,3
Подготовка к экзамену		26,7	-	26,7
Общая трудоемкость	час.	108	-	
	в том числе контактная работа	54,3	-	
	зач. ед	3	-	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.24 Муниципальная земельная политика»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Цель дисциплины - формирование у слушателей комплексного представления о роли и месте земельных ресурсов в управлении социально-экономическим развитием территории, расширению представления слушателей об экономической функции земельных ресурсов, выработке представления и практических навыков у студентов-бакалавров работы с земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- сформировать знание современных организационно-правовых и финансово-экономических инструментах управления земельными ресурсами территории.
- развить умения сфере управления земельными ресурсами, работы с системами информации о земельных ресурсах; разработки и реализации мер управленческого воздействия на сферу землепользования.
- сформировать владение навыками в сфере управления земельными ресурсами; навыками разработки и реализации муниципальной земельной политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальная земельная политика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Муниципальная земельная политика» студент должен обладать знаниями по дисциплине: «Экономика», «Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений».

Дисциплина «Муниципальная земельная политика» – общеэкономическая. Знания, полученные студентами при ее изучении, являются основой всех конкретно-экономических, профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Основы развития местного хозяйства» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС 1.2 Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа	Знает методы управления земельными ресурсами муниципального образования
	Умеет применять методы управления земельными ресурсами на практике, осуществлять управление хозяйственным использованием муниципальных земель

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения	
			очная	
			4 семестр (часы)	5 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:		56,2		
Аудиторные занятия (всего):		52	-	52
занятия лекционного типа		18	-	18
лабораторные занятия		-	-	-
практические занятия		34	-	34
семинарские занятия		-	-	-
Иная контактная работа:		4,2	-	4,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	-	4
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	-	51,8
Устный доклад (подготовка)		20	-	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)		20	-	20
Подготовка к текущему контролю		11,8	-	11,8
Общая трудоемкость	час.	108	-	
	в том числе контактная работа	56,2	-	
	зач. ед	3	-	

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Гетманцев К.В., к. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1.В. 25 «Управление инвестиционным развитием территорий»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы

Цель дисциплины: систематизация представления об осуществлении инвестиционной деятельности, направленной на развитие территории; разработка, реализация и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, используя современные методы и инструменты управления местным развитием.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование теоретических знаний по основам инвестиционного развития территорий, осознание роли инвестиций в социально-экономическом развитии территорий;
- овладение теоретическими основами осуществления инвестиционной деятельности по развитию территорий и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования;
- формирование умений по разработке, реализации и мониторингу экономической политики;
- умение организовывать контроль исполнения управленческих решений в управлении инвестиционным развитием;
- владение навыками практического применения методов оценки качества управленческих решений в сфере инвестиционного развития и повышении инвестиционной привлекательности территорий;
- владение методами и инструментами управления местным развитием

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инвестиционным развитием территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Теория управления и организации», «Правоведение», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическими системами», «Государственная и муниципальная статистика» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении курсов «Стратегическое планирование местного развития», «Оценка эффективности инвестиционных проектов и программ», «Отраслевая политика региона», «Основы развития местного хозяйства» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС - 1 Способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС-1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития	Знает основные и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста
	Умеет осуществлять подбор статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях для определения тенденций развития

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
территории, оценивает ее конкурентоспособность	территорий, определения их конкурентоспособности
	Владеет навыками использования современных методов и инструментов формирования политики управления социально-экономическим развитие территории, оценки ее конкурентоспособности

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Роль инвестиций в социально-экономическом развитии территорий	18	2	6		10
2	Инструменты осуществления инвестиционной деятельности	17,8	2	4		11,8
3	Организация финансирования стратегических проектов развития территорий. Планирование программно-бюджетных инвестиций	18	4	6		8
4	Методы оценки инвестиционных проектов	18	2	6		10
5	Инвестиционная привлекательность муниципального образования	16	2	4		10
6	Крупные инфраструктурные проекты в развитие территорий	16	4	6		6
ИТОГО по разделам дисциплины		103,8	16	32		55,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Н.А. Скокова. к.э.н., доц.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.26 Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области экономических взаимоотношений в жилищно-коммунальном комплексе, раскрыть главные направления развития рыночных отношений в этом секторе экономики, а также сформировать базовые навыки воздействия и меры эффективного регулирования в жилищно-коммунальном секторе.

Задачи дисциплины: изучение основ жилищной экономики, функционирующей в условиях рынка; законодательные нормы и принципы управления жилищным фондом; эффективные модели управления многоквартирными домами; подходы к созданию товариществ собственников жилья, развитию конкурентных отношений в жилищной сфере; инструменты и технологии по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий в жилищно-коммунальное хозяйство.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.26 Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством» относится к *части* Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (часть, формируемая участниками образовательных отношений). В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения в 7 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин в общеобразовательной школе. К таким дисциплинам относятся:

«обществознание», «история». Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как: «Стратегическое управление», «Основы маркетинга», «Методы принятия управленческих решений» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	
ИПКС 1.4 Обеспечивает деятельность предприятий жилищно-коммунального комплекса	Знает основные подходы к исследованию организаций в сфере ЖКХ
	Умеет решать вопросы местного значения в сфере ЖКХ, способствующих профессиональному решению жилищно-коммунальных проблем граждан;
	Владеет технологиями оценки количественного и качественного состояния жилищно-коммунальной сферы

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общие сведения о жилищно-коммунальном секторе	11	2	2		7
2.	Жилищное законодательство: экономические и правовые аспекты	13	2	4		7
3.	Развитие конкуренции и привлечение инвестиций в сферу ЖКХ	13	2	4		7
4.	Тарифная политика в сфере ЖКХ	13	2	4		7
5.	Управление жилищным фондом	13	2	4		7
6.	Управление твердыми бытовыми отходами	13	2	4		7
7.	Управление развитием коммунальной инфраструктуры	13	2	4		7
8.	Участие малого бизнеса в реформе жилищно-коммунального хозяйства	13	2	4		7
9.	Управление многоквартирными домами	11	2	4		5
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	113	18	34	0	61
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	26,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Бабичев К.Н., канд. эконом. наук, доцент, кафедры организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое государство и общество»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области общих теоретических и методологических основ цифровизации государства и общества, о совокупности элементов механизма цифровой трансформации органов власти и формирования информационного общества.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ цифровизации государства и общества; познакомить студентов с современными технологическими трендами, методами цифровизации государственных и муниципальных услуг, цифровой трансформации общества; сформировать умения и навыки развития системы публичного управления на базе применения цифровых технологий и платформ; сформировать умения выявлять факторы, влияющие на обеспечение цифровой культуры, цифрового доверия; изучение технологий базовой цифровой идентификации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое государство и общество» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплины по выбору В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения в 8 семестре. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин как «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование местного развития» и ряда других. Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как «Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления», «Управление развитием человеческого капитала» и ряда других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	
ИПКС 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность.	Знает нормативную правовую базу формирования информационного общества и цифровой экономики, современные технологические тренды.
	Умеет использовать методы, технологии, приемы, обеспечивающие цифровую трансформацию государства и общества, применять методы цифровизации при моделировании процессов оказания государственных и муниципальных услуг
	Владеет технологиями оценки уровня информатизации органов власти, развития электронного правительства и цифровой культуры населения

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Научно-методические основы цифрового (электронного) государства и общества	10	2	2	-	6
2.	Развитие системы публичного управления на базе применения цифровых технологий и платформ	14	4	4	-	6
3.	Электронное правительство – информационный ресурс развития	10	2	2	-	6
4.	Цифровая экономика и современные технологические тренды.	14	4	4	-	6
5.	Цифровая трансформация общества. Цифровая культура	10	2	2	-	6
6.	Единая система цифрового доверия, базовая цифровая идентификация	10	2	2	-	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	16	16	0	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Родин А.В., канд. эконом. наук, доцент, зав. кафедрой организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.02 Управление некоммерческими организациями»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: является изучение основ организации и управления финансовой, экономической, маркетинговой и социальной деятельностью некоммерческих организаций.

Задачи дисциплины: изучение сущности некоммерческой деятельности; анализ макро- и микроэкономических проблем управления некоммерческой организацией; рассмотрение различных аспектов регулирования, оценки и обеспечения эффективной деятельности некоммерческих организаций.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.01.02 Управление некоммерческими организациями» относится к *вариативной части дисциплин по выбору* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Для изучения дисциплины «Управление некоммерческими организациями» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление некоммерческими организациями», являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Корпоративная социальная ответственность» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС 1.5 Способен обеспечивать взаимодействие и партнерство муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечивать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне	Знает принципы и инструменты взаимодействия и партнерства муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики
	Уметь организовывать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Характеристика некоммерческой сферы	10	2	2		6
2	Особенности НКО и их взаимодействие с органами власти	10	2	2		6
3	Ресурсы некоммерческих организаций	10	2	2		6
4	Управление некоммерческой организацией	14	4	4		6
5	Контроль за деятельностью некоммерческой организации	10	2	2		6
6	Оценка деятельности некоммерческих организаций	14	4	4		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	68	16	16	0	36
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.02.01 Регламентация государственных и муниципальных услуг»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы.

Цель дисциплины: формирование у студентов системных знаний в области общих теоретических и методологических основ управления качеством, о совокупности элементов системы обеспечения качества, механизмах и инструментах повышения качества государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины: изучение теоретических и методологических основ управления качеством; познакомить студентов с современными концепциями, подходами и методами управления качеством государственных и муниципальных услуг в условиях цифровой трансформации; формировать умения и навыки изучения существующих и прогнозировать будущие нужды, запросы и предпочтения потребителей государственных и муниципальных услуг; сформировать умения выявлять факторы, влияющие на изменения качества государственных и муниципальных услуг, и причины возникновения их низкого уровня качества и неудовлетворенных потребностей населения; изучить внешние и внутренние факторы обеспечения качества государственных и муниципальных услуг; изучение технологий цифровизации государственных и муниципальных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 «Регламентация государственных и муниципальных услуг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1

«Дисциплины (модули)» учебного плана, дисциплины по выбору В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения в 1 и 2 семестре. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения таких дисциплин как «Экономика», «Основы государственного и муниципального управления» и ряда других. Дисциплина, в свою очередь, способствует более качественному усвоению таких дисциплин, как «Стратегическое планирование местного развития», «Основы развития местного хозяйства», «Методы принятия управленческих решений» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	
ИПСК 1.6 Участвует в разработке, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития	Знает нормативную правовую базу оказания государственных и муниципальных услуг, систем менеджмента качества и принципы всеобщего менеджмента качества, методы, технологии, приемы, обеспечивающие качество оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.
	Умеет разрабатывать административные регламенты и стандарты качества оказания государственных и муниципальных услуг, применять методы моделирования процессов оказания государственных и муниципальных услуг и их цифровизации
	Владеет технологиями оценки качества оказания государственных и муниципальных услуг, уровня их информатизации

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Научно-методические основы системного управления качеством территориального менеджмента	10	2	4		8
2.	Качество жизни населения. Социальные стандарты. Индекс развития человеческого потенциала	14	4	6		8
3.	Квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения. Оценка затрат и результативности в государственном секторе. Индикаторы результативности.	12	2	6		8,8
4.	Всеобщий менеджмент качества. Методы и приемы работы по качеству.	16	4	6		9
5.	Государственные (муниципальные) функции и услуги. Особенности управления качеством исполнения государственных и муниципальных услуг	16	4	6		9
6.	Электронное правительство – информационный ресурс развития	11	2	6		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	103,8	18	34	0	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Родин А.В., канд. эконом. наук, доцент, зав. кафедрой организации и планирования местного развития.

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.04.02 Кластерная организация туристской деятельности»
Объем трудоемкости: 3 зачетных единиц

Цель дисциплины: Формирование углубленных знаний об основных видах международного и российского туризма, способности выявлять основные тенденции туристского развития и внедрять их в современную практику управления территориями, а также изучение механизмов повышения конкурентоспособности экономики территорий и туристской отрасли России на основе кластерного подхода.

Задачи дисциплины:

- освоение методологии организационной деятельности в туристской индустрии;
- освоение основных категорий и принципов организации туристских кластеров;
- приобретение навыков управления процессами разработки, выбора и продвижения туристских кластеров и оценки их эффективности;
- освоение методов и инструментов управления туристским кластером.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Кластерная организация туристской деятельности» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Кластерная организация туристской деятельности» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Экономика», «Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления», «Управление инвестиционным развитием территории».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Экономика недвижимости», «Управление сельским развитием»

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1 способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	
ИПКС 1.1 Применяет отдельные методы и инструменты управления муниципальной экономикой	Знает современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике
	Умеет использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности
	Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИПСК 1.6 Участвует в разработке, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития	Знает основные категории, элементы и принципы организации кластерного подхода к развитию туристской инфраструктуры
	Умеет применять кластерный подход к развитию туристской инфраструктуры

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность туристских кластеров	18,8	4	6	-	8,8
2.	Пространственная организация туристских кластеров	13	2	4	-	7
3.	Формирование, управление и механизмы функционирования туристских кластеров. Основные подходы к анализу туристских кластеров	18	4	6	-	8
4.	Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивого развития туризма в регионе	13	2	4	-	7
5.	Брендинг туристско-рекреационного кластера	15	2	6	-	7
6.	Государственная политика развития внутреннего туризма и территориальная кластеризация в России	13	2	4	-	7
7.	Российский опыт туристской кластеризации	13	2	4	-	7
	ИТОГО по разделам дисциплины	103,8	18	34	-	51,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Курсовая работа	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Курсовые работы: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Илясова Е.В., канд. эконом. наук, доцент.

Аннотации к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 «Домохозяйства в системе муниципальной экономики»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у студентов знания о домохозяйствах как субъектах местной экономики, роли домохозяйств в обеспечении благосостояния населения путем производства дополнительных товаров и услуг на основе организации семейного бизнеса. В процессе изучения дисциплины происходит формирование навыков подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов диагностики муниципальной экономики, управления местным развитием.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о домохозяйстве как важном экономическом субъекте местной экономики;
- развитие у студентов способности к обобщению опыта, связанного с функционированием домохозяйств на различных этапах, в разных условиях;
- формирование понимания роли домохозяйств в формировании человеческого капитала, а также обеспечении населения разнообразными товарами и услугами;
- выработка навыков проведения диагностики социально-экономического развития муниципальной экономики;
- владение современными методами и инструментами стратегического управления местным развитием, обеспечения экономического роста;
- способность определять приоритеты политики местного социально-экономического развития.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Домохозяйства в системе муниципальной экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием»

Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие дисциплины, как: «Экономика», «Теория управления и организации», «Стратегическое управление». «Основы развития местного хозяйства», Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин: «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика недвижимости», «Управление сельским развитием», «Управление развитием человеческого капитала».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС.1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
	Знает основные инструменты и методы диагностики муниципальной экономики

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПКС. 1.1 Владеет навыками подготовки решений и мероприятий с использованием современных методов и инструментов диагностики муниципальной экономики и социальной сферы, стратегического управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	Умеет использовать инструменты и методы диагностики муниципальной экономики для подготовки стратегических решений Владеет навыками разработки решений в области стратегического управления местным развитием, обеспечением социально-экономического роста.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины (ОФО).

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Домохозяйства как субъект местной экономики	8	2	2		4
2.	Ресурсы домохозяйств. Формирование и использование ресурсов домохозяйств	10	4	2		4
3.	Организация и функционирование семейного бизнеса	12	4	4		4
4.	Домохозяйства в сельской экономике	10	2	2		6
5.	Роль малого бизнеса в развитии среднего класса	9,8	2	2		5,8
6.	Проблемы малого бизнеса в современных условиях	10	2	2		6
7.	Формирование и развитие политики поддержки малого бизнеса	10	2	2		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	69,8	18	16		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	18	16		35,8

Курсовая работа не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Т.Г. Лаврова

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.03.02 Управление государственной и муниципальной собственностью»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: является формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления государственной и муниципальной собственностью.

Задачи дисциплины: формирование представлений о государственной и муниципальной собственности и ее природе; ознакомление с нормативно-правовой базой, регламентирующей вопросы владения, распоряжения и использования государственной и муниципальной собственности; изучение способов управления объектами государственной и муниципальной собственности; ознакомление со спецификой управления муниципальными предприятиями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.03.02 Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к *вариативной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Стратегическое планирование местного развития», «Система управления городской экономикой», «Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста"	
ИПКС-1.2. Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа	Знает базовые принципы подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа
	Владеет навыками подготовки решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Собственность: понятие, состав, процесс формирования	9,8	2	2		5,8
2.	Государственная и муниципальная собственность в системе отношений собственности	12	4	2		6
3.	Государственная собственность как объект управления	10	2	2		6
4.	Принципы управления государственной и муниципальной собственностью	10	2	2		6
5.	Способы управления (виды сделок) государственной и муниципальной собственностью	14	4	4		6
6.	Государственные и муниципальные унитарные предприятия	12	4	2		6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	67,8	18	16	0	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Управление развитием человеческого капитала»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: теоретических и практических основ управления развитием человеческого капитала. Изучение данной дисциплины позволит студентам получить и развить навыки анализа, диагностики и решения проблем управления человеческим капиталом, а также исследовать специфику управления человеческим капиталом в отечественной и зарубежной практике.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ человеческого капитала;
- изучение научных подходов к управлению человеческим капиталом;
- освоение инструментов анализа, диагностики и решения проблем в системе управления развитием человеческого капитала;
- исследование отечественного и зарубежного опыта управления развитием человеческого капитала.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление развитием человеческого капитала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Дисциплины по выбору) учебного плана. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить такие курсы, как «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Домохозяйства в системе муниципальной экономики», «Основы развития сельского хозяйства». В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Управление развитием человеческого капитала», могут быть использованы при освоении курсов «Система управления городской экономикой», «Управление конфликтами в публичной сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПКС - 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность	
ИПКС 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность.	знает законы и закономерности, особенности, модели и механизмы управления человеческим капиталом
	умеет использовать основы знаний в профессиональной сфере, вырабатывать навыки диагностики и решения проблем управления развитием человеческого капитала
	владеет практическими навыками выявления тенденций развития человеческого капитала в территориальном разрезе

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концептуальные основы теории и практики управления человеческим капиталом	16	4	4		8
2.	Области применения методов управления человеческим капиталом	18	4	4		10
3.	Диагностика и оценка системы управления человеческим капиталом	18	6	4		8
4.	Отечественный и зарубежный опыт управления человеческим капиталом	17,8	4	4		9,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	69,8	18	16		35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы – не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Д.В. Урманов

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.04.02 Кластерная политика в региональном управлении»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц

Цель дисциплины: является формирование у студентов системных знаний о задачах, направлениях и механизмах осуществления в России кластерной политики и ее роли в региональном управлении.

Задачи дисциплины: изучение особенностей и форм организации территориально сконцентрированной хозяйственной деятельности, включая региональные центры экономического роста; изучение роли и места кластерной политики в социально-экономическом развитии региона; изучение механизмов интенсификации процессов создания кластеров в масштабах региональной и национальной экономики; изучение задач, направлений и механизмов формирования кластеров в экономике Краснодарского края.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.04.02 Кластерная политика в региональном управлении» относится к *вариативной части дисциплин по выбору* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения дисциплины «Кластерная политика в региональном управлении» студент должен обладать знаниями по дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Экономика», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Кластерная политика в региональном управлении», являются основой профессиональных и специальных дисциплин, в частности, таких, как «Управление сельским развитием» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ПКС-1 способность осуществлять разработку, реализацию и мониторинг экономической политики на региональном и муниципальном уровне, использовать современные методы и инструменты управления местным развитием, обеспечения социально-экономического роста	
ИПКС-1.7. Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность.	Знает инструменты выявления тенденций социально-экономического развития территории и оценки ее конкурентоспособности в целях разработки и реализации кластерной политики
	Владеет инструментами подбора, анализа и интерпретации статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях в целях разработки и реализации кластерной политики

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Современные концепции формирования кластеров	9,8	2	2		5,8
2	Мировой и отечественный опыт реализации кластерной политики	10	2	2		6
3	Роль кластерной политики в развитии региона. Методы идентификации кластеров	13,8	4	4		5,8
4	Формирование производственных кластеров в регионе	10	2	2		6
5	Содержание и инструменты реализации региональной кластерной стратегии	14	4	4		6
6	Возможности и направления использования кластерного подхода в развитии экономики региона	12	4	2		6
	ИТОГО по разделам дисциплины	67,8	18	16	0	35,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор: Крылова Е.М, канд. эконом. наук, доцент, доцент кафедры организации и планирования местного развития

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Б.1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

(код и наименование дисциплины)

Объем трудоемкости: зачетных единиц нет, 328 часов.

Цель дисциплины:

Достижение и поддержание должного уровня физической подготовленности для полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование умения рационально использовать средства и методы физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний;
- целенаправленное развитие физических качеств и двигательных способностей, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование и совершенствование профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- повышение функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности;
- формирование способности организовать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» не включается в объем основной образовательной программы бакалавриата учебного плана, является обязательной для освоения в рамках элективных дисциплин (модулей) учебного плана в очной форме обучения. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1-3 курсе по очной форме.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
УК- 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
ИУК-7.2.Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	<u>Знает:</u> научно-практические основы оздоровительных систем физического воспитания и их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
	<u>Умеет:</u> целенаправленно использовать доступные виды спорта, рекреационные формы физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности, профилактики профессиональных заболеваний.
	<u>Владеет:</u> Навыками организации и методикой проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности. <u>Владеет:</u> Основными методами и приемами двигательного-коррекционного и оздоровительного направления, умеет их самостоятельно использовать в режиме труда и отдыха для профилактики профессиональных заболеваний.

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Виды работ		Всего часов	Форма обучения					
			очная					
			1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	3 семестр (часы)	4 семестр (часы)	5 семестр (часы)	6 семестр (часы)
Контактная работа, в том числе:								
Аудиторные занятия (всего):		202	34	32	34	34	34	34
занятия лекционного типа		-	-	-	-	-	-	-
практические занятия		202	34	32	34	34	34	34
семинарские занятия		-	-	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:								
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)			-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		126	22	24	20	20	20	20
Баскетбол								
Волейбол								
Бадминтон								
Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка								
Футбол								
Легкая атлетика								
Атлетическая гимнастика								
Аэробика и фитнес-технологии								
Единоборства								
Плавание								
Физическая рекреация								
Подготовка к текущему контролю		-	-	-	-	-	-	-
Контроль:		зачет	зачет	зачет	зачет-	зачет	зачет	зачет
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	328	56	56	54	54	54	54
	в том числе контактная работа	328	56	56	54	54	54	54
	зач. ед	-	-	-	-	-	-	-

Курсовые работы: не предусмотрены**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор: М.И. Кабышева, к.п.н., доцент.

Аннотация по дисциплине
ФТД.В.01 «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России»

Объём трудоёмкости (ОФО): 3 зачётных единиц (108 часов, из них 10,2 часа контактной нагрузки: лекционных 4 часов, практических 6 часов; 0 часов КСР, ИКР – 0,2; 62 часа СР).

1.1 Цель дисциплины

«Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России» - формирование у обучающихся умений и навыков определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение студентами знаний умений и навыков:
- разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков;
- адекватного применения инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина ФТД.В.01 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ В РОССИИ относится к факультативу.

В условиях возрастания угроз террористической и экстремистской направленности, данная дисциплина занимает важное место в формировании профессионала в области управленческой деятельности. Курс входит в число факультативных дисциплин, формирующих подготовку бакалавра в области Государственного и муниципального управления по профилю. Он тесно связан с общими управленческими дисциплинами. Изучается на 2 курсе (семестр 4). В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении учебных дисциплин, изучаемых на 1 и 2 курсах.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

№ п.п.	Индекс К	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	ключевые понятия, связанные с управленческой деятельностью в условиях неопределенности и рисков, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	Способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты

		реализации управленческого решения.			и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ:

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 ч.), их распределение по видам работ представлено в таблице:

2 зачётные единицы (72 часа, из них лекционных 4 ч., практических 6 ч.; 61,8 часов самостоятельной работы; зачет 0,2 (ИКР)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			4			
Аудиторные занятия (всего)		10,2	10,2			
Занятия лекционного типа		4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)		61,8	61,8			
В том числе:						
Устный опрос		51,8	51,8			
Реферат		8	8			
Эссе		2	2			
Общая трудоёмкость	час.	72	72			
	в том числе контактная работа	10,2	10,2			
	зач. ед	2	2			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Политология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / под ред. В.А. Ачкасова, В.А. Гуторова. 3-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2017. 804 с. <https://biblio-online.ru/book/6DCBA909-CFDC-4E7F-8C3C-8DBB7C5A506E>
2. Политология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2015. 596 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512983>
3. Соловьев А.И. Политология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.И. Соловьев. М.: Аспект Пресс, 2017. 242 с. <https://e.lanbook.com/book/97258>; также: 2014 г. 414 с. 15 печатных экз. и 2012 г. 575 с. 10 экз.
4. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология»: учебно-методическое пособие (бакалавриат – политология) / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. 109 с. 16 экз. + издание 2014. 79 с. 5 экз. Итого 21 экз.

Автор РПД: Юрченко Наталья Николаевна, кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления

Аннотация к рабочей программы дисциплины
«ФТД.02 Отражение исследования в научных текстах»

Объем трудоемкости: 2 зачетных единицы

Цель дисциплины: усвоение особенностей и развития навыков создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ФТД.02 Отражение исследования в научных текстах» относится к факультативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология», «Введение в направление подготовки».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества социальной и профессиональной сферах	Знает специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста
	Умеет планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров
	Владеет навыками написания и публикации научных текстов в соответствии принятыми в современной практике требованиями

Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста	18	1	3		14
2.	Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования	18	1	3		14
3.	Структура и содержание научной статьи	18	1	3		14
4.	Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией	17,8	1	3		13,8
	ИТОГО по разделам дисциплины	71,8	4	12		55,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Курсовые работы: *не предусмотрена*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Автор: А. И. Кольба

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
_____ Хагуров Г.А.
подпись
«27» _____ 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)
Б2.О.01.01(У)**

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Региональное и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Учебная (ознакомительная) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Илясова Елена Валерьевна, доцент, канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа «Учебная (ознакомительная) практика» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития протокол № 7 « 13 » апреля 2022 г.
Заведующий кафедрой ОПМР Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

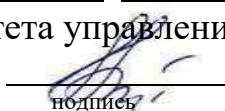
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 « 26 » апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

2. Мельникова А.П. - начальник отдела финансов и экономики администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района

1. Цель учебной практики (ознакомительной).

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной) является первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

2. Задачи учебной практики (ознакомительной):

- закрепление первичных теоретических знаний о специфике деятельности в сфере государственного и муниципального управления, приобретенных в ходе первого года обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков анализа общих особенностей и направлений деятельности конкретной профильной организации в ходе первичного ознакомления с деятельностью организации – базы практики;
- формирование навыков взаимодействия (как межличностного, так и группового) в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, а также навыков самоорганизации рабочего времени.
- закрепление теоретических знаний по основам делопроизводства и документооборота и формирование базовых умений и навыков по ведению делопроизводства и документооборота в организации — базы практики;
- формирование умения анализировать особенности информатизации деятельности организации — базы практики, а также формирование умений и навыков сбора, обработки информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности (на примере конкретной организации).

3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы

Б2.О.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью образовательной программы Блока 2. ПРАКТИКА.

Студенты ОФО проходят учебную практику (ознакомительную) на первом курсе, во 2-м семестре.

Учебная практика (ознакомительная) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в направление подготовки», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной (организационно-управленческой), производственной проектно-технологической практики, производственной (преддипломной).

4. Тип, форма и способ проведения учебной практики (ознакомительной).

Тип учебной практики: ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара.

Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, в том числе по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (ознакомительной), возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и порядок проведения учебной практики (ознакомительной) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками профессиональных коммуникаций для эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками работы с документами.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ИОПК-8.1 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Учебная (ознакомительная)	организационно-управленческие

3. Структура и содержание учебной практики (ознакомительной)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» учебная практика (ознакомительная) проводится на 1 курсе. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Из них 96 часов отводится на контактную работу, 120 часов - на самостоятельную работу. Общая продолжительность практики учебной практики (ознакомительной) составляет 4 недели. Время проведения практики - 2 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики (ознакомительной) определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений	2 -5 день

		деятельности	
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	6-8 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	9-10 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	11-15 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	15-18 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	19-21 день.
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	22-25 день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	26-28 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам

прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

5. Формы отчетности учебной практики (ознакомительной) практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) составляются следующие отчетные документы: дневник с календарным рабочим графиком практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчет о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв- характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Обязателен титульный лист для отчетных документов.

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной практики (ознакомительной) регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи дневника с календарным рабочим графиком практики согласуются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях представлены: возможные формы дневника, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики.

По завершении практики обучаемый составляет отчет об итогах практики и выполненном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время учебной практики (ознакомительной), содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой учебной практики (ознакомительной). Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении учебной практики (ознакомительной) должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;
- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики (ознакомительной) или в оформлении которых принимал участие;
- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) проводится на основании:

- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики,
- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;
- отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики с календарным рабочим графиком практики (включающий выполнение индивидуального задания) и отзыв-характеристика согласуются и подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения учебной практики (ознакомительной) компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчетным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры (См. Приложение).

6. Образовательные технологии, используемые в учебной практике (ознакомительной)

При проведении учебной практики (ознакомительной) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций — баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);
- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования первичных профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (ознакомительной):

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики учебной практики (ознакомительной) по формированию первичных профессиональных умений.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативной базы организации;

- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ и систематизацию информации, полученной при прохождении практики;
- составление итогового отчета и оформление отчётных документов по практике.

Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по выполнению индивидуального задания, сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения промежуточной аттестации по результатам учебной практики (ознакомительной).

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу учебной практики (ознакомительной), учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной), указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (ознакомительной).

Форма контроля учебной практики (ознакомительной) по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап			
1.	Организационное собрание, уточнение цели и задач практики. Повторный инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция в организации-базе практики.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка

2.	Экскурсия по организации. Знакомство с сотрудниками структурного(ых) подразделения (ий), где будет проходить основная часть практики. Уточнение рабочего плана (графика) с руководителем практики от организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Заполнение календарного графика прохождения практики <i>(ежедневно в период прохождения практики)</i>
Исследовательский этап			
3.	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение общих особенностей и основных направлений деятельности организации. Заполнение дневника <i>(ежедневно в период прохождения практики)</i>
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Знание основных нормативных документов, регламентирующих работу организации. Заполнение дневника
5.	Ознакомление с организационной структурой .	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание и умение описать общую организационную структуру. Заполнение дневника
6.	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Знание особенностей делопроизводства и документооборота в организации Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами

			Заполнение дневника
7.	Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Подготовленная часть материала для общего отчета на основе индивидуального задания
8.	Анализ форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации, а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации. Проведенный анализ навыков самоорганизации в ходе выполнения данных поручений
9.	Аналитический этап		
10.	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	Собеседование с руководителем организации-базы практики	Анализ собранного материала. Представление выполненного индивидуального задания .
Подготовка отчета по практике			
11.	Завершение подготовки всех отчетных документов по практике	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы
12.	Подготовка к защите отчета по учебной практике (ознакомительной) и презентация устного сообщения о результатах пройденной практики	Устное сообщение на итоговом собрании по итогам учебной практики (ознакомительной)	Защита отчета в форме устного отчета и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры

В процессе прохождения учебной практики (ознакомительной) студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;
6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики в соответствии с индивидуальным заданием;
7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации — базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации — базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по учебной практике (ознакомительной):
 - дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);
 - отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);
 - краткого отчета самого студента об итогах учебной практики (ознакомительной) в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание;
 - защиту отчета по учебной практике (ознакомительной) в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной) на промежуточной аттестации:

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?
2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.
3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
4. Опишите организационную структуру.
5. Опишите особенности делопроизводства и документооборота в организации.
6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?
7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в организации?

10. Использовали ли Вы информационно-коммуникационные технологии в ходе практики, в выполнении индивидуального задания и подготовки отчета по практике?

11. Какие особенности деловой этики и этики государственной и муниципальной службы Вы знаете?

11. Какие этические требования к служебному поведению являются самыми важными по Вашему мнению?

12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной)?

13. Были ли проблемы, связанные с межличностными и групповыми коммуникациями в организации?

14. Удалось ли вам самоорганизовать рабочее время рационально и эффективно? Выполнить индивидуальное задание на практику, а также текущие поручения руководителя практики от организации в необходимые сроки?

15. Какие поручения руководителя практики от организации выполнялись Вами в ходе прохождения практики?

16. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе учебной практики (ознакомительной). При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе учебной практики (ознакомительной).

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики (ознакомительной):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва- характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (ознакомительной)

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют цели учебной практики (ознакомительной) и всем предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия рабочего плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Допускаются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание материала, однако ответы могут быть неполными. Но в тоже время, большая часть материала освоена.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием не представлен. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные на защите вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (ознакомительной)

а) основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 405 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://urait.ru/bcode/477963>
2. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

б) дополнительная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012. [29 экз. библ-ка ф-та упр.]
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0->

1E3D6392702A - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642> .
Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1-> Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
5. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. [49 экз. библио-ка ф-та упр.].

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (ознакомительной), практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE». www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
8. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практики (ознакомительной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office с выходом в Интернет.

14. 2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (ознакомительной).

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной практики (ознакомительной), процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на место практики в установленные сроки;
- соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике.

В ходе учебной практики (ознакомительной) необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать результаты практики, предусмотренные программой практики, проработанное индивидуальное задание. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам учебной практики (ознакомительной) студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, с календарным рабочим графиком практики (в рамках, которого предусмотрено выполнение индивидуального

задания), согласованные с руководителем от организации — базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации — базы практики. Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику (ознакомительную); наименование отчета, год.

Студентам необходимо подготовиться к защите своего отчета по учебной практике (ознакомительной) на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики (ознакомительной) для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

16. Материально-техническое обеспечение учебной практики (ознакомительной)

Для полноценного прохождения учебной практики (ознакомительной), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

При прохождении практики в организации-базе практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться предоставленными им рабочими местами организации, а также документацией в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента, группа, курс, формы обучения

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика) от ФГБОУ ВО КубГУ

ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О

Оценка по итогам защиты практики: _____

Краснодар 201_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г

Цель практики – первичное ознакомление с деятельностью организации – базы практики, и формирование первичных профессиональных умений и навыков с помощью формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
2. Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики от кафедры

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«Согласовано»

Руководитель практики
от организации

_____ *подпись*

М.П.

_____ *расшифровка подписи*

Ознакомлен

_____ *подпись студента*

_____ *расшифровка подписи студента*

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
СТУДЕНТА(КИ) _ КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой учебной практики (ознакомительной) _____ я,

(ФИО)

в целях формирования и приобретения первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладения соответствующими навыками и умениями в период с _____ по _____ прошел(а) учебную практику (ознакомительную) в организации _____

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики мне удалось:
(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения):

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики (ознакомительной)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформиро вано	Не сформиро вано
1	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		
2	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.		
3	ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
4	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
5	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности		
6	ИОПК-8.1 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Хагуров Г.А.
подпись
« 27 »  2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П)**

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Региональное и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа «Производственная (организационно-управленческая) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Илясова Елена Валерьевна, доцент, канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа «Производственная (организационно-управленческая) практика» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 7 « 13 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 « 26 » апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

2. Мельникова А.П. - начальник отдела финансов и экономики администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района

1. Цель организационно-управленческой практики.

Целью прохождения организационно-управленческой практики является формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

2. Задачи организационно-управленческой практики:

- формирование умений определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения;
- формирование практических навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- ознакомление с формами и методами работы органов государственной и муниципальной власти;
- овладение способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- овладение практическими навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- овладение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3. Место организационно-управленческой практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02.01(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью образовательной программы Блока 2. ПРАКТИКА.

Студенты ОФО проходят учебную практику (ознакомительную) на 2 курсе, в 4-м семестре.

Производственная практика (организационно-управленческая практика) практика находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Введение в направление подготовки», «Теория управления и организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности». Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (организационно-управленческой) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения всех последующих практик: производственной, производственной проектно-технологической практики, производственной (преддипломной).

4. Тип, форма и способ проведения организационно-управленческой практики.

Тип организационно-управленческой практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики, возможно проведение практики путем чередования в календарном учебном графике

периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Содержание и порядок проведения практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении организационно-управленческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками профессиональных коммуникаций для эффективного взаимодействия с другими исполнителями.
ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Владеет навыками работы с документами.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.	Знает технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления..
	Умеет применять принципы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления
ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	Знает принципы оценки регулирующего воздействия.
	Умеет применять принципы оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления..
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.

Результаты обучения по практике достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом. Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Производственная практика (организационно-управленческая)	организационно-управленческие проектные

3. Структура и содержание организационно-управленческой практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» производственная практика (организационно-управленческая) проводится на 2 курсе.

Общая трудоемкость производственной практики (организационно-управленческой) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Из них 48 часов отводится на контактную работу, 168 часов - на самостоятельную работу.

Общая продолжительность практики производственной практики (организационно-управленческой) составляет 4 недели. Время проведения практики - 4 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (организационно-управленческой) определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности	2 -5 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	6-8 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	9-10 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	11-15 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	15-18 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм	19-21 день.

		взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	22-25 день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	26-28 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам организационно-управленческой практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

4. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

5. Формы отчетности организационно-управленческой практики.

По итогам организационно-управленческой практики составляются следующие отчетные документы: дневник с календарным рабочим графиком практики и индивидуальное задание, согласованные с руководителем от организации - базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации - базы практики. Обязателен титульный лист для отчётных документов.

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе организационно-управленческой практики регулярно ведется каждым практикантом в дневнике. Записи содержат краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи дневника с календарным рабочим графиком практики согласуются и подписываются руководителем практики от профильной организации. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). В Приложениях представлены: возможные формы дневника, форма индивидуального задания и плана-графика прохождения практики.

По завершении практики обучаемый составляет отчет об итогах практики и выполненном индивидуальном задании (полученном перед началом практики) обучающимся во время организационно-управленческой практики, содержащий также анализ результатов практики и выводы. В отчете отражаются результаты с учетом цели и задач, предусмотренных программой организационно-управленческой практики. Отчет содержит материал, собранный в ходе практики в соответствии с индивидуальным заданием. В отчете могут отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики. Отчетные документы о прохождении организационно-управленческой практики должны иметь титульный лист, который должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего организационно-управленческую практику; наименование отчета.

Приложение к отчету при необходимости может содержать:

- выдержки из положений нормативных документов организации- базы практики, иллюстрирующих общую характеристику и анализ основных направлений деятельности организации, представленных в отчете студента;

- образцы документов, которые возможно практикант самостоятельно составлял в ходе организационно-управленческой практики или в оформлении которых принимал участие;

- иные материалы, необходимые для иллюстрации отчёта.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной) проводится на основании:

- оформленного в соответствии с установленными требованиями дневника практики,

- отчета, включающего выполненное индивидуальное задание;

- отзыва-характеристики руководителя практики от организации (в свободной форме).

Дневник практики с календарным рабочим графиком практики (включающий выполнение индивидуального задания) и отзыв-характеристика согласуются и подписываются руководителем практики от организации и скрепляются печатью.

Все отчетные документы после защиты на итоговой конференции по практике должны сдаваться руководителю практики от кафедры.

Сформированные в результате прохождения организационно-управленческой практики компетенции являются основными результатами прохождения практики. К отчётным документам студента прилагается оценочный лист с результатами оценки сформированности необходимых компетенций, заполняемый руководителем практики от кафедры (См. Приложение).

6. Образовательные технологии, используемые в организационно-управленческой практике

При проведении организационно-управленческой практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций - баз практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками организации);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке, включая электронные библиотеки (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, и т. п.);
- технологи развития аналитических умений и навыков в рамках формирования первичных профессиональных умений и навыков (выполнение индивидуального задания, включающего процедуры сбора, систематизации, анализа собранного материала, формулирование выводов и оформление результатов анализа в отчете).

Кроме традиционных образовательных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций) с включением практикантов в активное взаимодействие в организационной коммуникации.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении организационно-управленческой практики:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание организационно-управленческой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативной базы организации;
- выполнение индивидуального задания;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- анализ и систематизацию информации, полученной при прохождении практики;
- составление итогового отчета и оформление отчётных документов по практике.

Руководитель практики от университета дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по выполнению индивидуального задания, сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения промежуточной аттестации по результатам организационно-управленческой практики.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя программу организационно-управленческой практики, учебно-методическое и информационное обеспечение организационно-управленческой практики, указанное в данной программе. В ходе выполнения заданий практики студент может также воспользоваться: лекционными, практическими и учебно-методическими материалами по изученным на первом курсе дисциплинам; необходимыми нормативно-правовыми документами.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по организационно-управленческой практике.

Форма контроля организационно-управленческой практики по этапам формирования компетенций.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап			
1.	Организационное собрание, уточнение цели и задач практики. Повторный инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция в организации-базе практики.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Экскурсия по организации. Знакомство с сотрудниками структурного(ых) подразделения (ий), где будет проходить основная часть практики. Уточнение рабочего плана (графика) с руководителем практики от организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Заполнение календарного графика прохождения практики <i>(ежедневно в период прохождения практики)</i>
Исследовательский этап			
3.	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение общих особенностей и основных направлений деятельности организации.

			Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Знание основных нормативных документов, регламентирующих работу организации. Заполнение дневника
5.	Ознакомление с организационной структурой .	Проверка соответствующих записей в дневнике	Знание и умение описать общую организационную структуру. Заполнение дневника
6.	Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от организации — базы практики.	Знание особенностей делопроизводства и документооборота в организации Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации, в том числе связанной с работой с документами Заполнение дневника
7.	Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных. технологиях в профессиональной деятельности данной организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике.	Подготовленная часть материала для общего отчета на основе индивидуального задания
8.	Анализ форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации, а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации.	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от организации —	Выполнение текущих поручений руководителя практики от организации. Проведенный анализ навыков

		базы практики.	самоорганизации в ходе выполнения данных поручений
9.	Аналитический этап		
10.	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	Собеседование с руководителем организации-базы практики	Анализ собранного материала. Представление выполненного индивидуального задания .
Подготовка отчета по практике			
11.	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	Проверка содержательной части и оформления отчета и иных требуемых отчетных документов	Подготовленные и оформленные отчетные документы
12.	Подготовка к защите отчета по организационно-управленческой практики и презентация устного сообщения о результатах пройденной практики	Устное сообщение на итоговом собрании по итогам организационно-управленческой практики	Защита отчета в форме устного отчета и оценка качества ответов на вопросы руководителя практики. Представление отчетных документов руководителю практики от кафедры

В процессе прохождения организационно-управленческой практики студенты должны:

1. явиться на практику на предприятие, учреждение, организацию в установленный срок;
2. работать в соответствии с регламентом подразделения, где осуществляется практика;
3. ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с правовой и документальной базой;
4. точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителей подразделений базы практики;
5. овладеть знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с формируемыми профессиональными компетенциями;
6. собрать материал, изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики в соответствии с индивидуальным заданием;

7. обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации через взаимодействие с руководителем от базы практики. Руководитель от организации - базы практики осуществляет текущий контроль за выполнением на рабочем месте студентом данных ему поручений и различных заданий. Руководителя от организации - базы практики также контролирует ведение дневника.

Промежуточная аттестация предполагает:

- представление студентом отчетных документов по организационно-управленческой практике:
 - дневника прохождения практики (варианты формы дневника, представлены в Приложении);
 - отзыва-характеристики на студента, предоставленного базой практики (форма характеристики свободная, на усмотрение руководителя от организации-базы практики);
 - краткого отчета самого студента об итогах организационно-управленческой практике в письменной форме, включающего выполненное индивидуальное задание;
 - защиту отчета по организационно-управленческой практике в виде устного сообщения о результатах прохождения практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения организационно-управленческой практики на промежуточной аттестации:

1. Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятия, организации), в котором проходила практика?
2. Дайте краткую общую характеристику основных направлений деятельности организации.
3. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?
4. Опишите организационную структуру.
5. Опишите особенности делопроизводства и документооборота в организации.
6. Какие поручения по работе с документами Вам давали в ходе практики?
7. Какие навыки по работе с документами Вам удалось развить или сформировать?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в организации?
10. Использовали ли Вы информационно-коммуникационные технологии в ходе практики, в выполнении индивидуального задания и подготовки отчета по практике?
11. Какие особенности деловой этики и этики государственной и муниципальной службы Вы знаете?
11. Какие этические требования к служебному поведению являются самыми важными по Вашему мнению?
12. С какими проблемами вы столкнулись в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной)?
13. Были ли проблемы, связанные с межличностными и групповыми коммуникациями в организации?
14. Удалось ли вам самоорганизовать рабочее время рационально и эффективно? Выполнить индивидуальное задание на практику, а также текущие поручения руководителя практики от организации в необходимые сроки?
15. Какие поручения руководителя практики от организации выполнялись Вами в ходе прохождения практики?

16. Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться и уметь ответить на контрольные вопросы, представленные в программе организационно-управленческой практики. При этом наряду с теоретическими материалами необходимо использовать материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция является важной частью промежуточной аттестации, используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности всех компетенций.

Устное сообщение студента и ответы на вопросы должны представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, полученных в ходе организационно-управленческой практики.

Критерии оценки результатов прохождения организационно-управленческой практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований и правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
3. Своевременное предоставление всех необходимых отчётных документов: дневника, отчета с выполненным индивидуальным заданием и отзыва- характеристики от руководителя организации — базы практики.
4. Качественное составление содержательной части отчета и полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Качество оформления документации.
6. Защита отчёта и качество ответов на вопросы на итоговом собрании по практике.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения организационно-управленческой практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Оценка «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют цели организационно-управленческой практики и всем предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия рабочего плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Допускаются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание материала, однако ответы могут быть неполными. Но в тоже время, большая часть материала освоена.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием не представлен. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала,

	поставленные на защите вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение организационно-управленческой практики

а) основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 405 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://urait.ru/bcode/477963>
2. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

б) дополнительная литература:

1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012. [29 экз. библ-ка ф-та упр.]
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 461 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/7873BF4B-A3F7-44E2-8EC0-1E3D6392702A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
3. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642> . Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
4. Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 253 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1-> Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.
5. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. [49 экз. библ-ка ф-та упр.].

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организационно-управленческой практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

3. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – ONLINE». www.biblioclub.ru
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
6. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
7. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
8. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по организационно-управленческой практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющееся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

14.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для подготовки итоговых отчетных документов используется пакет программ Microsoft Office с выходом в Интернет.

14.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению организационно-управленческой практики.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студентам, направляемым на практику необходимо явиться на установочное собрание, на котором руководитель практики от кафедры проводит консультацию и разъяснения по цели и задачам учебной практики (ознакомительной), процедуре её проведения, рабочему графику (плану) проведения практики, особенностям выполнения

индивидуального задания для обучающихся. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студенты составляют рабочий план прохождения практики. Индивидуальное задание на практику и рабочий план-график прохождения практики согласовываются с руководителем практики от организации.

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на место практики в установленные сроки;
- соблюдать технику безопасности и выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики от организации, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи, своевременно подготовить отчетные документы о практике.

В ходе организационно-управленческой практики необходимо регулярно вести дневник. В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. студента; вид и период прохождения практики). Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы, с указанием сроков ее выполнения. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от профильной организации.

По завершении практики необходимо составить отчет. Отчёт должен содержать результаты практики, предусмотренные программой практики, проработанное индивидуальное задание. В отчете могут отмечаться проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

По итогам организационно-управленческой практики студентам необходимо предоставить следующие отчетные документы: дневник, с календарным рабочим графиком практики (в рамках, которого предусмотрено выполнение индивидуального задания), согласованные с руководителем от организации - базы практики, отчёт о результатах практики и выполнения индивидуального задания, отзыв-характеристика руководителя практики от организации - базы практики. Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего организационно-управленческой практики; наименование отчета, год.

Студентам необходимо подготовиться к защите своего отчета по организационно-управленческой практики на итоговом собрании по практике, проводимом руководителем от кафедры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест организационно-управленческой практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

16. Материально-техническое обеспечение организационно-управленческой практики

Для полноценного прохождения организационно-управленческой практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов

предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система Microsoft Windows Офисный пакет приложений Microsoft Office

При прохождении практики в организации-базе практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться предоставленными им рабочими местами организации, а также документацией в подразделениях организации, необходимой для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(организационно-управленческой)**

по направлению подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента, группа, курс, формы обучения

Руководитель производственной практики
(организационно-управленческой практики) от ФГБОУ ВО КубГУ

ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О

Оценка по итогам защиты практики: _____

Краснодар 201_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководителем от организации (базы практики) назначен

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г

Цель практики – формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

2. Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики от кафедры

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

«Согласовано»

Руководитель практики
от организации

_____ *подпись*
М.П.

_____ *расшифровка подписи*

Ознакомлен

_____ *подпись студента*

_____ *расшифровка подписи студента*

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ)
СТУДЕНТА(КИ) _ КУРСА, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

(фамилия, имя, отчество полностью)

В соответствии с учебным планом ФУП _ курса ОФО направления «Государственное и муниципальное управление» и рабочей программой производственной практики (организационно-управленческой) _____ я,

(ФИО)

в целях формирования и приобретения первичных профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладения соответствующими навыками и умениями в период с _____ по _____ прошел(а) производственную практику (организационно-управленческую)

в _____ организации

(Название организации)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

В процессе прохождения производственной практики (организационно-управленческой) мне удалось: *(перечислить каким образом были сформированы компетенции, предусмотренные программой данной практики в ходе её прохождения)*:

Итоги выполнения индивидуального задания

(представить итоги выполнения индивидуального задания)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (организационно-управленческой)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформиро вано	Не сформиро вано
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов		
	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольнонадзорные функции.		
	ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов		
	ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации		
	ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику		
	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		
	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.		
	ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия		
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.		
	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.		
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности		
	ИОПК-8.1 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.		

Студент(ка) выполнил программу практики в полном объеме/не в полном объеме

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись Хагуров Г.А.
«27» марта 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02.03(Пд) Производственная (преддипломная) практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Региональное и муниципальное управление

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Илясова Елена Валерьевна, доцент, канд.экон.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины «Производственная (преддипломная) практика» утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития

протокол № 7 « 13 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 4 « 26 » апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

1. Коломиец Дмитрий Викторович, заместитель председателя комитета по промышленности, транспорту, связи и охране окружающей среды Городской Думы города Краснодара

2. Мельникова А.П. - начальник отдела финансов и экономики администрации Новомихайловского городского поселения Туапсинского района

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;
- закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;
- сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Б1.В.28 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.14 «Стратегическое планирование местного развития», Б1.В.15 «Управление изменениями», Б1.В.16 «Инновации в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.ДВ.02.01 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.06.01 «Исследование социально-экономических и политических процессов», Б1.В.ДВ.07.01 «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», Б1.Б.27 «Управление государственными (муниципальными) закупками», Б2.В.02.02 (Н) производственная практика (научно-исследовательская работа).

Содержание производственной (преддипломной) практики логически и содержательно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин.

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования

профессиональных компетенций студента в целях успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание и порядок проведения производственной (преддипломной) практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Тип, способ, форма проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

Форма проведения практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	
ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной эти	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности
	Владеет навыками работы с юридическими документами
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	
ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
надзорные функции	
	Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.
	Владеет навыками выбора оптимального варианта управленческого решения Владеет комплексом методов и технологий регулирующего воздействия
ИОПК-2.2.Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	
ИОПК-3.1.Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности
ИОПК-3.2.Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности
	Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	
ИОПК-5.1. Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
	Владеет навыками работы с компьютерными технологиями, государственными и

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	муниципальными информационными системами в рамках профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	
ИОПК-6.1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами
	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.
	Владеет навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
ИОПК-7.1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.	Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления
	Умеет применять принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1. Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности
ИОПК-8.2. Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (<i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i>)
полномочий государственных и муниципальных органов.	
ИПК-1.1. Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ИПК-1.2. Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
	Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.
ИПК-1.3. Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственно-го и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологии	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.	Знает принципы и алгоритмы реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.
	Умеет применять принципы и алгоритмы реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий.
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов
	Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
	Владеет навыками разработки проектной документации
ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня	
ИПКС-1.1. Обладает знаниями, необходимы-ми для систематизации и структурирования аналитических данных; владеет навыками поиска информации и анализа нормативно-правовых источников, статистики, официальных документов органов государственной и	Знает принципы систематизации и структурирования аналитических данных.
	Умеет осуществлять поиск информации и анализировать нормативно-правовые источники, статистику, официальные документы органов государственной и муниципальной власти.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
муниципальной власти.	
ИПКС-1.2. Способен применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
	Умеет применять знания об основных законах и закономерностях функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач
ИПКС-1.3. Способен выполнять аналитический обзор и оценку эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; способен разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления	Знает принципы и методы оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ, управленческие подходы к организации государственного и муниципального управления
	Умеет применять процедуры оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления
	Владеет навыками применения процедур оценки эффективности реализуемых государственных и муниципальных программ; разработки предложений по совершенствованию управленческих подходов к организации государственного и муниципального управления
ИПКС-1.4. Использует технологии и информационное обеспечение при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований	Знает технологии и методы информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований
	Умеет использовать технологии и методы информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики региона, муниципальных образований
	Владеет навыками использования технологий информационного обеспечения при проведении мониторинга, анализа и прогнозирования социально-экономического развития края, отдельных сфер экономики

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	региона, муниципальных образований
ИПКС-1.5. Обладает навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития	Знает методы, технологии разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития
	Умеет применять методы, технологии разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития
	Владеет навыками разработки, проведения мониторинга и анализа программы социально-экономического развития
ПКС-2 Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	
ИПКС-2.1. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития	Знает содержание, принципы и методы процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
	Умеет обеспечивать процесс выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
	Владеет навыками выполнения комплекса мер по обеспечению процесса выработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития
ИПКС-2.2. Участвует в обеспечении процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий	Знает содержание, принципы и методы процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
	Умеет обеспечивать процесс выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
	Владеет навыками выполнения комплекса мер по обеспечению процесса выработки и реализации стратегий, программ, проектов социально-экономического развития территорий
ИПКС-2.3. Принимает участие в организации и реализации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-	Знает принципы и технологии открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
экономического развития территории	Умеет использовать принципы и технологии открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
	Владеет навыками применения принципов и технологий открытого и конструктивного взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, гражданами по проблемам социально-экономического развития территории
ИПКС-2.4. Использует комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития	Знает комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития
	Умеет применять комплекс современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития
	Владеет навыками применения комплекса современных технологий в разработке и реализации политики социально-экономического развития

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Преддипломная практика	организационно-управленческая деятельность; информационно-методическая деятельность; проектная деятельность; исполнительно-распорядительная

6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем производственной (преддипломной) практики на 4 курсе обучения составляет 6 зачетные единицы, 2 часа, выделены на контактную работу обучающихся студентов с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
2.	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2 -6 день
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	6-10 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	11-8 день
3.	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР. Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР.	19-27 день
4.	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	28 день
5.	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации.	По итогам прохождения практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (Приложения к настоящей программе).

9. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернета, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки обучающегося к зачету о прохождении практики, а также выполнению отчета по практике)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по исследуемой проблематике;
- использование проектно-организованных технологий обучения работе в команде над комплексным решением практических задач (получение практических навыков в области государственного и муниципального управления в составе коллектива).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;
- использование методов, основанных на изучении практики (кейс-стади) (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной (преддипломной) практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код и наименование индикатора	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	ИОПК 1.1; ИОПК 1.2; ИОПК 7.1.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике. Заполнение отчетных документов по практике, связанных с индивидуальным заданием руководителя ВКР на период практики.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка. Своевременность определения структурного подразделения базы практики, профильной организации.
Исследовательский этап				
2.	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа	ИПК 1.1; ИПК 1.2; ИПК 1.1	Заполнение календарного графика прохождения практики	Проведение обзора нормативной правовой базы. Изучение организационной структуры. Заполнение

	власти	.3	(ежедневно в период прохождения практики). Проверка соответствующих записей в дневнике	календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики).
3.	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	ИОПК 3.1; ИОПК 3.2; ИОПК 5.1;	Проверка соответствующих записей в дневнике	Характеристика административного регламента органа, организации, структурного подразделения, должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников). Анализ административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций, предоставления государственных (муниципальных) услуг. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)
4.	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации	ИОПК 2.1; ИОПК 2.2; ИОПК 6.1; ИПК□2 .1; ИПК□2 .2; ИПКС 2.1; ИПКС 2.2; ИПКС 2.3; ИПКС 2.4.	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение государственных (муниципальных) программ, проектной деятельности в организации. Заполнение календарного графика прохождения практики (ежедневно в период прохождения практики)

5.	Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР	ИПКС 1.1; ИПКС 1.2; ИПКС 1.3; ИПКС 1.4; ИПКС 1.5;	Проверка соответствующих записей в дневнике. Собеседование с руководителем практики от университета, научным руководителем ВКР	Выполненное индивидуальное задание
6.	Обработка и анализ полученной информации	ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИПКС 1.1; ИПКС 1.2; ИПКС 1.3; ИПКС 1.4; ИПКС 1.5;	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета по практике	ИОПК 8.1; ИОПК 8.2; ИПКС 1.1; ИПКС 1.2; ИПКС 1.3; ИПКС 1.4; ИПКС 1.5;	Проверка оформления отчетных документов по практике (отчет, дневник, анкета-характеристика)	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также проверка наличия анкеты-характеристики руководителя практики от профильной организации
9.	Защита отчета по практике	ИОПК 5.1.	Итоговая конференция по результатам прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, анкета-характеристика студента, заключение

руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики на итоговой конференции.

Отчет производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы (см. Приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- анкета-характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной (преддипломной) практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики):

Каковы назначение, цели деятельности учреждения (предприятие, организация), в котором проходила практика?

Назовите особенности организационно-правовой формы объекта практики.

Опишите структуру целей объекта практики.

Назовите тип организационной структуры объекта практики. Существуют ли недостатки в существующей организационной структуре?

Перечислите нормативные документы, регламентирующие деятельность объекта практики?

Каким образом осуществляется финансирование объекта практики?

Какие государственные (муниципальные) программы (проекты) реализуются в анализируемом объекте?

Из каких источников осуществляется финансирование реализации программ (проектов) объекта практики?

Какие органы уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью объекта практики?

Каким образом реализуются механизмы информационной открытости объекта практики?

Выделите основные отрицательные и положительные стороны деятельности объекта исследования?

Изложите уставные и локальные документы, регламентирующие деятельность объекта практики в области предмета исследования.

Раскройте систему планирования и организации деятельности предметной области исследования на примере структурного подразделения объекта, в котором студент проходит преддипломную практику.

Проанализируйте методы и приемы управленческого анализа, применяемые в деятельности структурного подразделения объекта практики.

Дайте характеристику системы общественного контроля над деятельностью объекта практики, современные технологии коммуникации и взаимодействия органов власти с населением.

Проанализируйте систему работы с обращениями граждан как канала обратной связи при принятии управленческих решений.

Проведите анализ институтов и технологий предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

Дайте оценку основных социально-экономических показателей развития: территории, сферы государственной политики, деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к муниципальному сектору?

В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно к государственному управлению?

Назовите выявленные проблемы в исследуемом направлении деятельности объекта практики.

Какие знания, умения, навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой ВКР?

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

1) полнота устного выступления; правильность ответов на вопросы при защите; структурированность собранного материала;

2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике; языковое оформление ответа;

3) полнота, правильность, своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания;

4) соответствие содержания отчета требованиям программы практики.

«Отлично» ставится студенту, который:

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы;

– показал высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получил высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики;

– показал высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразил его в своём письменном отчёте;

– в срок оформил все отчётные документы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– выполнил индивидуальное задание в полном объеме, проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;

– при защите отчета продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

– при защите отчета правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Хорошо» ставится студенту, который:

- при защите отчета показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования;

- грамотно излагал материал, демонстрировал полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

- выполнил основные требования намеченной на период практики программы работы;

- оформил отчётные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, **однако**, в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер; студент не смог показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности организации и отразить его в своём письменном отчёте и удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции;

- ответил в ходе защиты отчета на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены;

- не смог показать высокий уровень профессиональных компетенций в организации и получить высокую оценку непосредственного руководителя от базы практики, в целом, получил положительный отзыв от руководителя;

- выполнил индивидуальное задание в полном объеме, однако, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;

- демонстрировал понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

- излагал материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который:

- выполнил программу работы и предоставил в срок отчётные документы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач;

- представил отчет, которому свойственны поверхностный анализ собранного материала, нечеткая последовательность изложения материала;

- при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; с трудом может обосновать свои суждения, испытывает затруднения в применении полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры только из учебника;

- представил анкету-характеристику руководителя с существенными замечаниями;

- выполнил в целом индивидуальное задание, однако, имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе прохождения практики;

- выполнил индивидуальное задание лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал;
- представил отчет, который не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям;
- затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки;
- представил анкету-характеристику руководителя с существенными критическими замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» может быть подтверждена заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика):

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.
3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
4. Качество ведения и оформления документации.
5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет (дифференцированная оценка)
«Отлично»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность,

	проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики обучающегося положительные, ответы на вопросы по программе практики полные и точные. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
«Хорошо»	Оценивается студент, который выполнил основные требования к прохождению производственной (преддипломной) практики; оформил отчетные документы в соответствии с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе. Однако студент не сумел показать высокий уровень теоретического осмысления практической деятельности и отразить его в своём письменном отчёте, удачно представить и защитить результаты своей практики на итоговой конференции. Ведение документации осуществлено с незначительными замечаниями. В ответах на вопросы по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
«Удовлетворительно»	Оценивается студент, выполнивший программу производственной (преддипломной) практики и предоставивший в срок отчетные документы, но не проявивший глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускающий ошибки в постановке и решении задач. Ведение документации осуществлено с небрежностью, зафиксирована нечеткая последовательность в изложении материалов отчета. В ходе защиты отчета по практике отсутствуют аргументированные ответы студента на поставленные вопросы. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
«Неудовлетворительно»	Оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям. Индивидуальное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики.

а) основная литература:

Знаменский , Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 405 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ.URL: <https://urait.ru/bcode/477963>

Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] под общей редакцией Е. В. Охотского. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 409 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://urait.ru/bcode/469072>

Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. 6-е изд., перераб. М.: Норма : ИНФРА-М, 2020. 400 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785>

б) дополнительная литература:

Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.С.Байнова, Н.В.Медведева, Ю.С.Рязанцева. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. 459 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Р.П.Жирков, Л.Ю.Стефаниди. СПб.: Интермедия, 2012.

Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 355 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba>

Кузнецов А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М.Кузнецов. М. Издательство Юрайт, 2018. 253 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby>

Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы [Текст]: учебное пособие для студентов/ О.В.Малиновская, И.П.Скобелева, А.В.Бровкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2016. 488 с. [30 экз.]

Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Текст]: учебное пособие / Б.А.Райзберг. М.: ИНФРА-М, 2013. 383 с. [22 экз.]

Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Ю. Н. Шедько; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2016. 462 с. [15 экз.]

Управление проектами организации: учебник/ Г.Д.Антонов, О.П.Иванова, В.М.Тумин. М.: ИНФРА-М, 2018. 244с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://znanium.com/bookread2.php?book=914487>

в) методические разработки для студентов:

Систематизация результатов анализа деятельности организации в дипломном проекте / Сост. С.А.Миронцева, Н.В.Плотичкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2014. 60 с.

г) периодические издания

Вестник статистики

Вопросы статистики

Городское самоуправление

Государственная власть и местное самоуправление

Менеджмент в России и за рубежом

Муниципальная власть

Муниципальная собственность

Муниципальная экономика и управление

Практика муниципального управления

Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование

Проблемы теории и практики управления
Социология власти
Управление проектами
Экономист

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики.

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
2. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ – www.kubsu.ru/node/1145
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека –ONLINE» www.biblioclub.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <http://e.lanbook.com>
5. Электронная библиотечная система – «ZNANIUM.COM». <http://znanium.com>
6. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале Science – Direct. <http://www.sciencedirect.com>
7. Базы данных компании «Ист Вью». – <http://dlib.eastview.com>
8. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
9. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
10. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

б. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной (преддипломной) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся бакалаврам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися студентами.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной (преддипломной) практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

16. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики.

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

АННОТАЦИЯ
Б2.О.02.02(П)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(ОФО)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц

(216 часов, из них –48 контактных часов; 168 часов самостоятельной работы)

Целью прохождения производственной (проектно-технологической) практики является формирование профессиональных компетенций через применение, углубление и закрепление знаний и умений, полученных в результате освоения теоретических курсов по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной (проектно-технологической) практики:

- овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;
- формирование умения разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;
- формирование способности принимать участие в проектировании организационных действий;
- формирование умения определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы государственных и муниципальных предприятий, органов государственной власти и местного самоуправления;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Место производственной (проектно-технологической) практики в структуре образовательной программы

Б2.О.02.02(П) Производственная практика (проектно-технологическая) студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – бакалавр) является обязательной частью образовательной программы Блока 2. ПРАКТИКА.

Студенты ОФО проходят Производственную практику (проектно-технологическую) на третьем курсе, в 6 -м семестре. Производственная практика (проектно-технологическая) находится в логической связи с различными дисциплинами ООП, такими как «Стратегическое управление», «Государственное регулирование экономики», «Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности». Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной практики (проектно-технологической) являются первичной базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента и для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной (проектно-технологической) практики студент должен овладеть следующими профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления..
	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами.
	Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.
	Владеет комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	Владеет навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями в рамках профессиональной деятельности при сборе и анализе собранной с помощью данных технологий информации в ходе выполнения индивидуального задания на практику с видением их взаимосвязей и перспектив использования.
ИОПК-8.2 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности.
	Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
	Владеть методами анализа и оценки информационных источников соответствующих органов власти и организаций, собранных с помощью информационно-коммуникационных технологий, а именно, путём сбора и обработки информации, представленной на сайте организации.
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	
ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;	Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	Умеет применять принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий
ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.
	Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и ознакомительная лекция в организации-базе практики	1 день
2	Исследовательский этап	Знакомство с организацией, изучение общих особенностей и основных направлений деятельности	2 -5 день
		Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу организации.	6-8 день.
		Ознакомление с организационной структурой .	9-10 день.
		Изучение особенностей делопроизводства и документооборота в организации	11-15 день
		Ознакомление с особенностями информатизации деятельности организации. Анализ информации о применяемых информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности данной организации с видением их взаимосвязей и возможных перспектив использования.	15-18 день.
		Ознакомление с межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в организации. Анализ основных форм взаимодействия в ходе служебной деятельности в организации (в том числе в соответствии с этическими требованиями к служебному	19-21 день.

		поведению), а также навыков самоорганизации своего рабочего времени в ходе выполнения текущих поручений руководителя практики от организации (в том числе во взаимодействии с сотрудниками организации).	
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания.	22-25 день
4	Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчётных документов по практике	26-28 день.
5	Защита практики, у руководителя практики от кафедры		

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по практике: *зачет*

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский; ответственный редактор Н. А. Омельченко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022. 405 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <https://urait.ru/bcode/477963>

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7. - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Прокофьев С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — Режим доступа : <http://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД _____ Е.В. Илясова, к.э.н., доц.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. _____

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента, группа, курс, формы обучения

Руководитель производственной практики
(преддипломная практика) от ФГБОУ ВО КубГУ

ученое звание, должность, Ф.И.О

Руководитель практики от организации

должность, Ф.И.О

Оценка по итогам защиты практики: _____

Краснодар 20_____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)

Направление подготовки: 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс, группа, ОФО/ЗФО _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководителем практики от базы практики назначен (а) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Рабочие записи по планируемой работе	Комментарии, замечания руководителя практики от профильной организации (базы практики)
1				
2				
3				
4				
		Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
		Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (базе практики) прошел:

студент _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

руководитель практики от организации (базы практики)

подпись
М.П.

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии

Кафедра организации и планирования местного развития

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики: закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика как тип производственной практики направлена на развитие следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

1. Способность соблюдать нормы законодательства, служебной этики, а также применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2. Способность использовать ИКТ в профессиональной деятельности, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3. Владение навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами.

4. Владение навыками разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ, региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.

5. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, участвовать в организации деятельности органов власти.

6. Владение навыками разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации.

7. Владение навыками сбора и анализа информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.

Индивидуальное задание научного руководителя ВКР, направленное на сбор, систематизацию, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с отделом и выполняемыми им функциями		
2	Анализ организационно-правовой характеристики организации		
3	Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации		
4	Изучение разрабатываемых и реализуемых проектов, программ в области государственного и муниципального управления в сфере деятельности профильной организации		
5	Выполнение индивидуального задания научного руководителя ВКР		
6	Оформление отчета по производственной (преддипломной) практике		

Задание утверждено:

Научный руководитель ВКР _____
подпись
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации (базы практики)

подпись
 М.П.

расшифровка подписи

Задание принято к исполнению:

Студент _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___»_____20__г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом ФУП КубГУ по направлению «Государственное и муниципальное управление» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел (а) производственную (преддипломную) практику в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие сведения об организации – базе практики:

I. Общая характеристика организации в соответствии с конкретизированным индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры:

1. Организационно-правовая характеристика организации:

- наименование организации;
- общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации;
- перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации;
- организационная структура (общая схема, тип организационной структуры, преимущества и недостатки, основные подразделения и внутренние связи, взаимосвязи с внешней средой).

2. Характеристика административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации:

- характеристика административного регламента органа, организации (устав, положение), административных регламентов структурного подразделения органа (положение о структурном подразделении), в котором непосредственно осуществлялась практика;
- характеристика должностных регламентов (должностных инструкций) государственных служащих (сотрудников).

3. Характеристика государственных (муниципальных) программ, проектов, реализуемых организацией:

- описание параметров программы [связанной с тематикой ВКР, по выбору студента]: цели, задачи, сроки реализации, показатели, объемы и источники финансирования, основные мероприятия, направленные на реализацию программы.

или

- характеристика проектов в сфере государственного и муниципального управления, реализуемых организацией (цели, задачи, организационная структура, сроки, этапы реализации); предложения по совершенствованию проектной деятельности, проектного менеджмента в организации.

II. Характеристика результатов выполнения индивидуального задания руководителя ВКР.

1. Тема работы « _____ ».

Индивидуальное задание	То, что сделано студентом в период

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

научного руководителя ВКР	выполнения практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

III. Предложения, рекомендации, выводы по итогам практики:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

В результате прохождения преддипломной практики, а также в ходе выполнения индивидуального задания мне удалось:

1. Овладеть способностями соблюдения норм законодательства, служебной этики, а также применения и анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности.

2. Овладеть способностью использовать ИКТ в профессиональной деятельности, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3. Овладеть навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами.

4. Овладеть навыками разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ, региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития.

5. Овладеть способностью осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, участия в организации деятельности органов власти.

6. Овладеть навыками разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации.

7. Овладеть навыками сбора и анализа информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики.

АНКЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ БАЗЫ ПРАКТИКИ

Оцените по пятибалльной шкале следующие качества и характеристики студента 4 курса
ФУП ФГБОУ ВО «КубГУ», направление: Государственное и муниципальное управление
(Ф.И.О.)

№	Профессионально-деятельностная характеристика	Оценка
1.	умение применять на практике полученные теоретические знания	
2.	навыки работы с нормативными и законодательными документами, со справочной литературой, другими информационными источниками	
3.	осведомлённость о структуре управления учреждения и его подразделений; об организационных основах и методах управления	
4.	знание технологии подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения, порядка составления и прохождения служебной документации;	
5.	навыки самостоятельного анализа информации	
6.	умение рационально организовывать свой труд, в том числе планировать работу	
7.	навыки применения компьютерной и оргтехники в сфере профессиональной деятельности	
8.	обладание навыками устной деловой коммуникации	
9.	демонстрация знаний техники письменной деловой коммуникации	
10.	выполнение разовых и постоянных заданий (поручений) руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики	
11.	сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием научного руководителя студента	

Личностно-характерологические особенности

Отметьте личностные характеристики, присущие, на Ваш взгляд, данному студенту:

- 1.целеустремлённость
- 2.адекватность восприятия реальности
- 3.отзывчивость
- 4.уверенность в себе
- 5.ответственность
- 6.коммуникабельность
- 7.инициативность
- 8.исполнительность
- 9.добросовестность
- 10.организованность
11. свои варианты _____

Оценка, рекомендуемая по итогам прохождения практики _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта, рекомендации по организации практики студентов:

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики по направлению
подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____

Курс 4 (2 группа), ОФО

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформир овано	Не сформир овано
1	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.		
2	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, контрольно- надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.		
3	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
4	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.		
5	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
6	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.		
7	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
8	ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.		
9	ПК-2 Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий		
10	ПКС-1 Способен самостоятельно проводить сбор и анализ информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики, разрабатывать управленческие решения на основе имеющихся представлений о закономерностях развития социально-экономических систем различного уровня		
11	ПКС-2 Способен обеспечивать процесс разработки и реализации региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития		

Заключение руководителя от ФГБОУ ВО КубГУ о производственной (преддипломной) практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной (преддипломной) практики в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям, выполнил/ не выполнил индивидуальное задание, сформулированное научным руководителем ВКР на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

" ____ " _____ 20__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО КубГУ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

**СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Краснодар 20_____

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;
- закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;
- сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики:

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студенту необходимо овладеть следующими компетенциями:

- 1) сформировать способность соблюдать нормы законодательства, служебной этики, а также применять и анализировать нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности (ОПК-1; ОПК-3);
- 2) сформировать способность использовать ИКТ в профессиональной деятельности, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5, ОПК-8);
- 3) овладеть навыками применения технологии управления государственными и муниципальными финансами (ОПК-6);
- 4) овладеть навыками разработки и реализации управленческих решений, государственных и муниципальных программ, региональной и муниципальной политики в сфере социально-экономического развития (ОПК-2; ПКС-2);
- 5) сформировать способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, участвовать в организации деятельности органов власти (ОПК-7, ПК-1);
- 6) закрепить навыки разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации (ПК-2);
- 7) овладеть навыками сбора и анализа информации о динамике и результатах функционирования национального хозяйства, региональной и муниципальной экономики (ПКС-1).

Планируемые результаты производственной (преддипломной) практики, включающие индивидуальное задание на практику и план-график выполнения работ, согласуются с руководителем организации-базы практики.

В завершении данной практики результаты практики и выполнения индивидуального задания необходимо предоставить в итоговом отчёте студента по производственной (преддипломной) практике на основе плана-графика выполнения работ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра организации и планирования местного развития

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 27 » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки/специальность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Муниципальная экономика и управление местным развитием

(наименование направленности (профиля) / специализации)

Форма обучения _____ очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____

бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:

К.В. Гетманцев, доцент, канд.экон.наук, доцент

А.В. Родин, зав.кафедрой, канд. экон. наук., доцент

К.Н. Бабичев, доцент, канд.экон.наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры организации и планирования местного развития
протокол № 8 « 23 » апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой ОПМР

Родин А.В.

фамилия, инициалы

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 4 « 26 » апреля 2022 г.
Председатель УМК факультета управления и психологии

Шлюбуль Е.Ю.

фамилия, инициалы

подпись



Рецензенты:

Губин Г. В. – кандидат экономических наук, начальник отдела анализа и развития инвестиционной деятельности управления инвестиционной политики департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края
Мясникова Т.А., зав. кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», д-р экон. наук, доцент

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. №1016.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентностный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровень способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработке управленческих решений, их принятии и исполнении.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих типов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

организационно-управленческий;
проектный.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИУКда-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.
		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.
		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Инклюзивная	УК-9. Способен использовать	ИУК-9.1. Реализует базовые

компетентность	базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах	дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
		ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	ИОПК-2.2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИОПК-3.1. Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
	ИОПК-3.2. Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИОПК-4.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.

	ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.
	ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.
	ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.
	ИОПК-7.2 Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.1 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Вид деятельности: организационно-управленческий	
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ИПК-1.1 Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

	ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;
	ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной служб
Вид деятельности: проектный	
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий	ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;
	ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

Собственные профессиональные компетенции по профилю «Муниципальная экономика и управление местным развитием»

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческий	ПКС-1. способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	ИПКС – 1.1 Применяет отдельные методы и инструменты управления муниципальной экономикой
		ИПКС 1.2 Участвует в подготовке решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа

		ИПКС 1.3 Организует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, включая организационно-правовые, финансовые и хозяйственные вопросы их деятельности.
		ИПКС 1.4 Обеспечивает деятельность предприятий жилищно-коммунального комплекса
		ИПКС 1.5 Организует взаимодействие и партнерство муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечивать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне
		ИПКС 1.6 Участвует в разработке, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития
		ИПКС 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность.
		ИПКС 1.8 Осуществляет мониторинг и контроль качества публичного управления

4 Объем государственной итоговой аттестации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 9 зач.ед. (324 ч., 20,5 ч.контактной работы (руководство ВКР 20,0 часов, процедура защиты ВКР 0,5 часа), 303,5 часов самостоятельной работы). Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры, (часы)

		1	2	3
Контактная работа, в том числе:	20,5			20,5
Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	20,0			20,0
Защита выпускной квалификационной работы	0,5			0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	303,5			303,5
Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы (обоснование актуальности выбранной темы, обзор литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта, научной гипотезы и т.п.)	65,0			65,0
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы	120,0			120,0
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы	98,0			98,0
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)	20,5			20,5
Контроль:				
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)	-			-
Общая трудоемкость	час.	324		324
	в том числе контактная работа	20,5		20,5
	зач. ед	9		9

Государственный экзамен образовательной программой не предусмотрен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальная экономика и управление местным развитием выполняется в виде бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной литературы по выбранной тематике. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы.

Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы.

При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованной литературы.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи: - обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности; - изучить по избранной теме теоретические положения, научную литературу; - проанализировать нормативно-правовую документацию; - собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;
- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. Приветствуются научные публикации и доклады по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы или предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на

следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробный требования к оформлению выпускной квалификационной работе имеются в Методических указаниях: Астапов, М.Б. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации : учебно-методические указания / М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2019. – 52 с. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya_struktura_i_oformlenie_bakalavrsКОЙ_diplomnoy_kursovoy_raboty_i_magisterskoy_dissertatsii.pdf

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Умеет осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Умеет выбрать оптимальное решение задачи, обосновать свой выбор
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов.	Знает правовые нормы, цели и задачи нормативных правовых актов.
		ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач.	Умеет пользоваться правовыми системами и правовой литературой для поиска правовой информации.
		ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.	Знает принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. Умеет применять принципы проектной методологии для решения профессиональных задач.

		ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.	Знает способы решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария. Умеет выбрать оптимальное решение задачи, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации.	Знает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. Умеет применять нормы и установленные правила поведения в организации.
		ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.	Знает методы командного взаимодействия Умеет осуществлять командное взаимодействие, планировать и организовывать командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка.
		ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).
		ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	Знает стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Умеет применять коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.

		ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Умеет осуществлять деловую переписку. Умеет вести диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.	Знает базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах.
		ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний.	Умеет интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития.	Знает историю России в контексте мирового исторического развития. Умеет анализировать историю России в контексте мирового исторического развития.
		ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.	Знает методы анализа исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний. Умеет проводить критический анализ исторического наследия и социокультурных традиций на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.	Знает принципы управления своим временем и другими личностными ресурсами. Знает технологию выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования.

		ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.	Умеет планировать траекторию саморазвития. Умеет определять ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности. Умеет эффективно использует личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Знает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.
		ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Умеет выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов возникновении	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.	Знает способы поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. Умеет осуществлять выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов.
		ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.	Знает приемы оказания первой помощи пострадавшему. Умеет применять приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в	Знает базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в

	звания в социальной и профессиональной сферах	профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Умеет применять базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. Умеет анализировать поведение экономических агентов.
		ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.	Знает инструментарий управления личными финансами. Умеет принимать обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.	Знает сущность и негативные последствия коррупции. Знает правовые нормы противодействия коррупции. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ИОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	Знает принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Умеет сформулировать свою активную гражданскую позицию по реализации принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	ИОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	Знает нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики. Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики в профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИОПК-2.1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	Знает методы разработки и реализации управленческих решений. Умеет применять методы разработки и реализации управленческих решений. Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции. Умеет применять методы разработки мер регулирующего воздействия, в том числе при осуществлении контрольно-надзорных функций.

	ИОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Знает методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет применять методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	ИОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации	Знает нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации. Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации в профессиональной деятельности.
	ИОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику	Знает правоприменительную практику в профессиональной деятельности. Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	ИОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения.	Знает технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Знает основы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Умеет применять технологию разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления. Умеет применять принципы правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления.
	ИОПК-4.2 Участвует в процессе оценки регулирующего воздействия.	Знает принципы оценки регулирующего воздействия. Умеет применять принципы оценки регулирующего воздействия.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ИОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.	Знает информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления. Умеет применять информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций.

	ИОПК-5.2 Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	Знает принципы функционирования и алгоритм использования государственных и муниципальных информационных систем в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). Умеет использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ИОПК-6.1 Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами.	Знает принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами. Умеет применять принципы и механизмы управления государственными и муниципальными финансами в профессиональной деятельности.
	ИОПК-6.2 Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	Знает принципы и механизмы управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд. Умеет применять процедуры управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ИОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления.	Знает принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления. Умеет применять принципы и механизмы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в сфере публичного управления.
	ИОПК-7.2 Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.	Знает принципы и методы коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами. Умеет эффективно коммуницировать с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-8.1 Использует современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии в организации профессиональной деятельности.
	ИОПК-8.1 Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности.	Знает тенденции развития современных информационных технологий в профессиональной деятельности. Умеет применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Результаты обучения

	компетенции	
организационно-управленческий		
ПК-1 Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	ИПК-1.1 Участвует в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знает полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Знает полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Умеет выполнять профессиональные задачи лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет в соответствии с кругом профессиональных задач эффективно участвовать в исполнении полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

	ИПК-1.2 Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;	Знает механизмы реализации управленческих решений посредством нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; Умеет применять знания механизмов реализации управленческих решений посредством нормативных актов органов публичного управления.
	ИПК-1.3 Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы	Знает принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы. Умеет применять принципы организационного обеспечения деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.
проектный		
ПК-2 – Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное	ИПК-2.1. Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;	Знает принципы и алгоритмы реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий; Умеет применять принципы и алгоритмы

получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий		реализация проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий;
	ИПК-2.2. Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов	Знает технологию проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов. Умеет применять отдельные элементы технологии проектирования организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов

Собственные профессиональные компетенции по профилю «Муниципальная экономика и управление местным развитием»

Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результаты обучения
организационно-управленческий	ПКС-1 способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития	ИПКС – 1.1 Применяет отдельные методы и инструменты управления муниципальной экономикой	Знает методы анализа, инструменты и технологии управленческой деятельности в публичной сфере для определения приоритетов местного социально-экономического развитие Умеет применять методы анализа, инструменты и технологии управленческой деятельности в публичной сфере для определения приоритетов местного социально-экономического развитие
		ИПКС 1.2 Участвует в подготовке решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа	Знает инструменты и технологии управленческой деятельности Умеет разрабатывать рекомендации по повышению эффективности использования инструментов и технологий управленческой деятельности в целях социально-экономического развития региона, муниципального образования.

		ИПКС 1.3 Организует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, включая организационно-правовые, финансовые и хозяйственные вопросы их деятельности.	Знает методы оценки организации управленческой деятельности в публичной сфере Умеет проводить оценку организации управленческой деятельности в публичной сфере
		ИПКС 1.4 Обеспечивает деятельность предприятий жилищно-коммунального комплекса	Знает методы анализа, организации и управления деятельностью предприятий жилищно-коммунального комплекса Умеет использовать методы организации и управления деятельностью предприятий жилищно-коммунального комплекса, принимать и реализовывать управленческие решения в профессиональной деятельности
		ИПКС 1.5 Организует взаимодействие и партнерство муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечивать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне	Знает методы и технологии организации взаимодействия и партнерства муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечения поддержки хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне Умеет обосновать выбор использования конкретного инструмента или конкретной технологии при организации взаимодействия и партнерства муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечения поддержки хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне

		ИПСК 1.6 Участвует в разработке, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития	Знает методы и технологии разработки, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития локальной территорий Умеет обосновать выбор использования конкретного инструмента или конкретной технологии при разработке, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития локальной территорий
		ИПКС 1.7 Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность.	Знает методы мониторинга, диагностики, анализа социально-экономических, социально-политических и социокультурных проблем общества Умеет использовать методы мониторинга, диагностики, анализа социально-экономических, политических и социокультурных проблем при принятии и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности
		ИПКС 1.8 Осуществляет мониторинг и контроль качества публичного управления	Знает методы и технологии оценки качества стратегического управления развитием локальной территорий Умеет обосновать выбор использования конкретного инструмента или конкретной технологии при оценке качества стратегического управления развитием территорий

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции	Материалы для оценивания
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы управления; научнообоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПКС-1, ПКС-2	ВКР, отзыв руководителя; заключение на характер и объем заимствования
2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	УК-1, УК-4, ОПК-5	ВКР, рецензия, заключение на характер и объем заимствования
3. Представление работы – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	УК-4, ПКС-1, ПКС-2	доклад на защите ВКР, отзыв научного руководителя, ВКР, рецензия, публикации (при наличии);

4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	УК-4, ПКС-1, ПКС-2	Ответы на вопросы ГЭК

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

При защите выпускнику задаются вопросы, посвященные тематике ВКР обычно не менее трех вопросов. Вопросы направлены на оценку объема полученных знаний и установление степени самостоятельности выполнения работы.

Типовые вопросы на защите ВКР:

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
4. Какие действия Вы бы предприняли, если бы не получили желаемого результата?
5. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
6. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
7. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
8. Какие электронные ресурсы были использованы при написании ВКР?
9. Каким программным обеспечением вы пользовались при создании работы (приложения, если есть)? (MS Word, EXCEL, PowPoint)
10. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
11. Какие основные нормативно-правовые документы, регламентируют Вашу будущую профессиональную деятельность?
12. Какими нормативными документами в области образования Вы пользовались в написании ВКР?

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в

отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 52 с. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie ukazaniya struktura i оформlenie bakalavrskoy diplomnoy kursovoy raboty i magisterskoy dissertatsii.pdf>

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- 2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
- 3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
- 4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;
- 5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем
- 7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;
- 11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному

анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертациии на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах

осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

9.1. Учебная литература

1. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476958>

3. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

4. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>

5. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474507>.

6. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467997>

9.2. Периодическая литература

Базы данных компании «Ист Вью»

– Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники.

– Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная

с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках.

– Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература» издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».

– Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.

– Журналы по экономике и финансам.

– Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.

– Вестник Московского государственного университета (всесерий).

– Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.

– Индивидуальные издания - более 80 журналов по различным отраслям знаний

9.3. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН»

www.biblioclub.ru

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

1. Web of Science (WoS) <http://webofscience.com/>

2. Scopus <http://www.scopus.com/>

3. ScienceDirect www.sciencedirect.com

4. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>

5. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

6. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>

7. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

8. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>

9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action>

10. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>

11. Университетская информационная система РОССИЯ
<http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
2. Полные тексты канадских диссертаций <http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada/>
3. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
5. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
9. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
12. Образовательный портал "Учеба" <http://www.ucheba.com/>;
13. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>
14. Официальный сайт Счетной Палаты РФ <http://www.ach.gov.ru/>
15. Официальный сайт Центрального банка РФ <https://www.cbr.ru/>
16. Интернет-портал «Бюджет для граждан» <http://budget.open.gov.ru/>
17. Единый портал бюджетной системы РФ «Электронный бюджет» <http://budget.gov.ru>

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>

5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– ответы выполняются выпускниками на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Мебель: учебная мебель Технические средства обучения: экран, проектор, компьютер Оборудование:	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки факультета управления и психологии)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	Операционная система MicrosoftWindows Офисный пакет приложений MicrosoftOffice

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (программа) «Муниципальная экономики и управление местным развитием»

1. Внедрение системы федерального мониторинга региональных социально-экономических показателей
2. Вовлечение локальных территорий в туристское развитие
3. Городские агломерации как центры трудовой миграции в Краснодарском крае
4. Градоэкологический каркас как основа пространственного развития города
5. Диагностика социально-экономического развития территории и определение перспектив развития.
6. Диверсификация и развитие экономики монопрофильных муниципальных образований
7. Зеленые технологии как фактор устойчивого развития региона
8. Институциональное развитие сферы ЖКУ в муниципальном секторе экономики
9. Интеллектуальное сообщество как субъект формирования инновационной городской среды
10. Информационная база местных сообществ. Информационные технологии в муниципальном управлении и управлении развитием территории.
11. Инфраструктурные ограничения и возможности для реализации крупных инвестиционных проектов в регионе
12. Ипотечное кредитование как инструмент обеспечения доступности жилья
13. Использование краудфандинга в развитии экотуризма в сельских территориях
14. Использование маркетинговых инструментов в управлении развитием местного сообщества.
15. Использование муниципального заказа в организации предоставления жилищно-коммунальных услуг.
16. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ
17. Использование проектного подхода в управлении развитием городских парков
18. Использование современных методов продвижения турпродукта в городе
19. Ключевые факторы инновационной активности региона
20. Малые города как центры социально-экономического развития сельских районов (на материалах муниципальных районов)
21. Межрегиональное взаимодействие субъектов в повышении конкурентоспособности территорий
22. Методы регулирования пространственного развития города.
23. Механизмы выравнивания условий социально-экономического развития регионов
24. Механизмы стимулирования для внедрения инструментов стратегического планирования
25. Модели взаимодействия бизнеса и власти, частно-государственное партнерство.
26. Модернизация городской экономики на основе стратегического управления.
27. Организационно-экономический механизм обеспечения устойчивого развития сельских территорий
28. Организация системы поддержки семейного предпринимательства (на примере муниципального района)
29. Оценка влияния городских территорий на сельскую местность
30. Оценка дифференциации социально-экономического развития муниципальных образований экономической зоны региона
31. Оценка конкурентных преимуществ туристских территорий Республики Крым

32. Оценка конкурентоспособности локальной территории
33. Оценка потенциала развития местного сообщества
34. Позиционирование туристского района на рынке туристических услуг Краснодарского края
35. Преобразование форм и отношений собственности на муниципальном уровне.
36. Методика и инструментарий управления муниципальной собственностью.
37. Оценка эффективности использования объектов муниципальной собственности.
38. Применение проектного подхода в управлении развитием местных сообществ
39. Проектирование имиджа города в условиях меняющейся городской среды
40. Проектное управление развитием региона
41. Проектное управление социальными инновациями в регионе
42. Определение приоритетов инвестиционной политики в сфере инноваций в Краснодарском крае
43. Развитие государственно-частного партнерства в сфере физической культуры и спорта Краснодарского края
44. Развитие конкурентоспособности Краснодарского края: инструменты и ресурсы реализации на основе Стратегии 2030
45. Развитие межрегиональных инфраструктурных систем
46. Развитие санаторно-курортных и туристских территорий Краснодарского края
47. Развитие межрегиональной координации решений в области экономической политики
48. Разработка видения будущего в территориальном стратегическом управлении.
49. Разработка информационно-коммуникационной системы взаимодействия местной власти с населением в муниципальном образовании
50. Разработка краудфандинговой платформы поддержки малых форм аграрного предпринимательства (на примере отрасли виноградарства и виноделия в Краснодарском крае)
51. Разработка механизмов модернизации жилищно-коммунальной инфраструктуры города
52. Разработка модели трансформации университета в центр пространства социально-экономического развития региона
53. Разработка стратегии развития туризма предгорных территорий Краснодарского края
54. Реализация государственной политики в отношении регионов со сложными условиями хозяйствования
55. Региональные меры и инструменты поддержки моногородов
56. Ресурсы развития сельских территорий и управление ими
57. Роль и потенциал малых городов в региональном развитии
58. Событийный туризм как фактор развития локальных дестинаций города-курорта
59. Совершенствование инструментов поддержки молодежного предпринимательства в муниципальном образовании
60. Совершенствование методов оценки продовольственной безопасности в регионе
61. Создание системы поддержки домохозяйств в сельских местных сообществах
62. Социально-экономическая дифференциация региона: причины и последствия.
63. Социально-экономические факторы жизнедеятельности сельских сообществ в зоне влияния крупного города (на примере ... района)
64. Социальные инновации в развитии малого бизнеса (на примере муниципального образования)
65. Социальные инновации в развитии территории
66. Стратегическая диагностика конкурентоспособности туристского продукта города
67. Стратегический подход к социально-экономическому развитию муниципальных образований

68. Стратегический подход к управлению социально-экономическим развитием территории.
69. Стратегическое планирование развития промышленного города Формирование политики экологически устойчивого развития города
70. Стратегическое планирование развития туристских территорий Краснодарского края
71. Теоретические основы развития муниципальной экономики и местного хозяйства.
72. Современные концепции экономического развития территорий и местных сообществ
73. Территории опережающего социально-экономического развития как инвестиционные площадки регионального развития
74. Управление пространственным развитием города
75. Управление развитием городских агломераций
76. Управление развитием монопрофильного промышленного города
77. Управление развитием рекреационных зон Краснодарского края
78. Управление развитием сельских пригородных территорий (на примере г. Краснодар)
79. Управление развитием сельских сообществ на основе местных инициатив (на примере муниципального района)
80. Управление развитием сельских территорий (на примере муниципального образования)
81. Управление формированием и развитием городских агломераций
82. Формирование бюджетной политики города (на примере муниципального образования)
83. Формирование и развитие исторического центра города как общественного пространства
84. Формирование и развитие локальных рынков трудовых и природных ресурсов, рынка недвижимости.
85. Формирование инвестиционных приоритетов в развитии муниципального образования
86. Разработка концепции развития транспорта в городской агломерации
87. Формирование кластерной политики в управлении промышленным развитием
88. Формирование кластеров в АПК региона
89. Формирование системы управления развитием муниципального района
90. Целеполагание в территориальном стратегическом планировании.
91. Экологический туризм как ресурс сельского развития

Приложение 7 - Матрица компетенций

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
Б1.О.01	Введение в направление подготовки
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
Б1.О.01	Введение в направление подготовки
Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов
Б1.О.02	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач
Б1.О.02	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3	Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4	Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария
Б1.О.03	Основы проектной деятельности в публичном управлении
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации
Б1.О.04	Организационное поведение
Б1.В.17	Управление конфликтами в публичной сфере

	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2		Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
	Б1.О.04	Организационное поведение
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.1		Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка
	Б1.О.05	Иностранный язык
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2		Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)
	Б1.О.05	Иностранный язык
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3		Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4		Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах
	Б1.О.06	Русский язык и основы деловой коммуникации
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.02	Отражение исследования в научных текстах
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1		Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах
	Б1.О.07	Философия
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2		Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний
	Б1.О.07	Философия
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5.3		Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития
	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5.4		Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний
	Б1.О.08	История (история России, всеобщая история)
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1		Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования
	Б1.О.09	Психология
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2		Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Б1.О.09	Психология
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1		Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
	Б1.О.12	Физическая культура и спорт
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2		Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
	Б1.О.12	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ДВ.05.01	Волейбол
	Б1.В.ДВ.05.02	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка
	Б1.В.ДВ.05.03	Футбол
	Б1.В.ДВ.05.04	Легкая атлетика
	Б1.В.ДВ.05.05	Физическая рекреация
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1		Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов
	Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

УК-8.2	Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.
Б1.О.10	Безопасность жизнедеятельности
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Б1.О.09	Психология
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов
Б1.О.11	Экономика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-10.2	Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами
Б1.О.11	Экономика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм
Б1.О.02	Правоведение
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-1.1	Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина
Б1.О.02	Правоведение
Б1.О.14	Конституционное право
Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в России
ОПК-1.2	Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики
Б1.О.02	Правоведение

	Б1.О.14	Конституционное право
	Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2		Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.1	Участует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции
	Б1.О.11	Экономика
	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений
	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2.2	Участует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов
	Б1.О.11	Экономика
	Б1.О.16	Теория управления и организации
	Б1.О.20	Производственно-ресурсный потенциал региона
	Б1.О.22	Государственное регулирование экономики
	Б1.О.23	Методы принятия управленческих решений
	Б1.О.24	Исследование социально-экономических и политических процессов
	Б1.О.25	Контроль и надзор в общественном секторе
	Б1.О.28	Управление социально-экономическими системами
	Б2.О.01	Учебная практика
	Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-3.1	Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации
Б1.О.14	Конституционное право
Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2	Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
Б1.О.13	Политология
Б1.О.14	Конституционное право
Б1.О.18	Административные практики в системе публичного управления
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-4.1	Участствует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере государственной политики и публичного управления, их правовой и антикоррупционной экспертизе и осознает ответственность за последствия их применения
Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2	Участствует в процессе оценки регулирующего воздействия
Б1.О.27	Нормотворческая техника в системе государственного и муниципального управления
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.01(П)	Организационно-управленческая
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5.1	Использует информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности при реализации публичных функций
Б1.О.15	Информационные технологии в управлении

B1.O.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
B1.O.15.02	Информационные технологии анализа данных
B1.O.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
B1.O.17	Основы делопроизводства и документооборота
B2.O.02	Производственная практика
B2.O.02.01(П)	Организационно-управленческая
B2.O.02.02(П)	Проектно-технологическая практика
B2.O.02.03(Пд)	Преддипломная практика
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Использует государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг)
B1.O.15	Информационные технологии в управлении
B1.O.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
B1.O.15.02	Информационные технологии анализа данных
B1.O.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
B1.O.17	Основы делопроизводства и документооборота
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-6.1	Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами
B1.O.19	Государственные и муниципальные финансы
B1.O.21	Управление государственными (муниципальными) закупками
B2.O.02	Производственная практика
B2.O.02.02(П)	Проектно-технологическая практика
B2.O.02.03(Пд)	Преддипломная практика
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Участвует в процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд
B1.O.21	Управление государственными (муниципальными) закупками
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
ОПК-7.1	Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления
B1.O.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления
B2.O.02	Производственная практика

B2.O.02.03(Пд)	Преддипломная практика
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Осуществляет коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами
B1.O.26	Система интегрированных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.1	Использует современные информационные технологии в организации задач профессиональной деятельности
B1.O.15	Информационные технологии в управлении
B1.O.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
B1.O.15.02	Информационные технологии анализа данных
B1.O.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
B2.O.01	Учебная практика
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика
B2.O.02	Производственная практика
B2.O.02.01(П)	Организационно-управленческая
B2.O.02.02(П)	Проектно-технологическая практика
B2.O.02.03(Пд)	Преддипломная практика
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2	Применяет современные информационные технологии в решении задач профессиональной деятельности
B1.O.15	Информационные технологии в управлении
B1.O.15.01	Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности
B1.O.15.02	Информационные технологии анализа данных
B1.O.15.03	Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
B2.O.01	Учебная практика
B2.O.01.01(У)	Ознакомительная практика
B2.O.02	Производственная практика
B2.O.02.01(П)	Организационно-управленческая
B2.O.02.02(П)	Проектно-технологическая практика
B2.O.02.03(Пд)	Преддипломная практика
B3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
B3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий

ПК-1	Способен участвовать в организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
ПК-1.1	Исполняет полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочия организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
Б1.В.02	Государственная политика и управление
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Реализует управленческие решения, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
Б1.В.01	Стратегическое управление
Б1.В.02	Государственная политика и управление
Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе
Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.06	Государственная и муниципальная статистика
Б1.В.07	Стратегическое планирование местного развития
Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства
Б1.В.10	Отраслевая политика региона
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора
Б1.В.16	Национальная политика и межнациональные отношения
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3	Участвует в организационном обеспечении деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы
Б1.В.02	Государственная политика и управление
Б1.В.03	Экологический менеджмент в публичном секторе
Б1.В.08	Управление изменениями
Б1.В.10	Отраслевая политика региона
Б1.В.11	Основы государственного и муниципального управления
Б1.В.12	Государственная и муниципальная служба

	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1		способен осуществлять управление в системе муниципальной экономики и обеспечивать достижение целей местного социально-экономического развития
ПКС-1.1		Применяет отдельные методы и инструменты управления муниципальной экономикой
	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ
	Б1.В.14	Мировая экономическая политика
	Б1.В.20	Система управления городской экономикой
	Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности
	Б1.В.ДВ.03.01	Домохозяйства в системе муниципальной экономики
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1.2		Участвует в подготовке решений в сфере формирования и управления муниципальным имущественным комплексом и системы муниципального заказа
	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ
	Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.14	Мировая экономическая политика
	Б1.В.24	Муниципальная земельная политика
	Б1.В.ДВ.03.02	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1.3		Организует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, включая организационно-правовые, финансовые и хозяйственные вопросы их деятельности
	Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ
	Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе
	Б1.В.23	Организация деятельности муниципальных предприятий и учреждений
	Б2.О.02	Производственная практика
	Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
	Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
	Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1.4		Обеспечивает деятельность предприятий жилищно-коммунального комплекса
	Б1.В.14	Мировая экономическая политика

Б1.В.15	Учет и управление в общественном секторе
Б1.В.26	Управление жилищным фондом и коммунальным хозяйством
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1.5	Организует взаимодействие и партнерство муниципальных и частных предприятий в системе муниципальной экономики, обеспечивать поддержку хозяйствующих субъектов разных форм собственности на муниципальном уровне
Б1.В.04	Оценка эффективности инвестиционных проектов и государственных программ
Б1.В.14	Мировая экономическая политика
Б1.В.19	Градорегулирование и пространственное развитие города
Б1.В.22	Корпоративная социальная ответственность
Б1.В.ДВ.01.02	Управление некоммерческими организациями
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПКС-1.6	Участвует в разработке, сопровождении и реализации стратегий и программ местного экономического развития
Б1.В.ДВ.02.01	Регламентация государственных и муниципальных услуг
Б1.В.ДВ.02.02	Кластерная организация туристской деятельности
ПКС-1.7	Осуществляет подбор, анализ и интерпретацию статистических данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции социально-экономического развития территории, оценивает ее конкурентоспособность
Б1.В.18	Управление сельским развитием
Б1.В.21	Экономика недвижимости
Б1.В.25	Управление инвестиционным развитием территории
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое государство и общество
Б1.В.ДВ.04.01	Управление развитием человеческого капитала
Б1.В.ДВ.04.02	Кластерная политика в региональном управлении
ПКС-1.8	Осуществляет мониторинг и контроль качества публичного управления
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом в системе государственного и муниципального управления, направленные на своевременное получение качественных результатов с использованием современных инновационных технологий
ПК-2.1	Участвует в реализации проектов в области государственного и муниципального управления с использованием современных инновационных технологий
Б1.В.05	Маркетинговые технологии государственного и муниципального управления
Б1.В.09	Основы развития местного хозяйства
Б1.В.10	Отраслевая политика региона
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора

Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Участвует в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления, направленных на своевременное получение качественных результатов
Б1.В.08	Управление изменениями
Б1.В.10	Отраслевая политика региона
Б1.В.13	Экономика государственного и муниципального сектора
Б2.О.02	Производственная практика
Б2.О.02.02(П)	Проектно-технологическая практика
Б2.О.02.03(Пд)	Преддипломная практика
Б3.01(Д)	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы
Б3.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы

Рецензия
на основную профессиональную образовательную программу
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень подготовки: бакалавриат
профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием»
квалификация выпускника: «Бакалавр по направлению подготовки
государственного и муниципального управления»

1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению разработана на основе:

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 г. Москва);

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

— Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования России;

— Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

— Приказ КубГУ №616 «Об отверждении макетов ОПОП и РПД»

2. Результатом освоения ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и развития на этой основе у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, что отражено в учебном плане (вкладка «компетенции») и в рабочих программах дисциплин.

3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы:

3.1. Предъявленная к рецензированию образовательная программа *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 №1016;

3.2. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям нормативно-методических документов, предъявляемых к разработке ОПОП.

3.3. В образовательной программе определены:

1) результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся;

2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие индикаторы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.6. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1) объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

2) содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

3) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, представленный библиотечным фондом и учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями;

4) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

5) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

6) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, информационно-техническое обеспечение;

7) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

8) виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Таким образом, анализ документов показывает, что все составные части учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Муниципальная экономика и управление местным развитием» содержательно, структурно и логически взаимосвязаны, и направлены на получение студентами установленных ФГОС ВО компетенций.

3.7. Программа практики включает в себя:

1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3) указание места практики в структуре образовательной программы;

4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

5) содержание практики;

6) указание форм отчетности по практике;

7) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

8) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Таким образом, следует заключить, что в соответствии с ФГОС ВО блок основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся.

3.8. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-пресс- конференция, выступлениям с использованием технологий дистанционного обучения, электронное тестирование знаний, умений и навыков в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3.9. Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы:

1) каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов;

2) существуют Положения и локальные акты разработки и утверждения структурных компонентов образовательной программы;

3) информация о реализации образовательной программы и организации образовательного процесса размещается на официальном сайте организации в сети Интернет;

4) ОПОП ВО *соответствует* требованию в части соответствия ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

3.10 .Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин представлено: основной и дополнительной литературой, программным обеспечением, базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.

4.2. Материально-техническое обеспечение дисциплин *соответствует* их специфике дисциплин и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

4.3. Для реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием» ФГБОУ ВО КубГУ располагает материально-технической базой, *соответствующей* действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ОПОП бакалавриата на факультете управления и психологии КубГУ имеются: учебные аудитории более чем на 1200 посадочных мест, включающие 33 учебных аудитории и 9 лекционных аудиторий; - 16 лекционных аудиторий, оборудованных видеопроекторными оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет; - 28 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий оборудованные учебной мебелью и магнитно-маркерными досками; - кабинет для занятий по иностранному языку, оснащенный лингафонным оборудованием; - 4 компьютерных классы, оборудованных современной техникой, общим количеством 65 рабочих станций; - 4 комплекта переносного мультимедийного оборудования; лицензионное программное обеспечение: Программное обеспечение: ОС Win7; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2013; User Gate; Statistica for Windows v10; информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», Гарант, Альт-инвест, Альт-финансы.

4.4. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся и научно-педагогическим работникам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», к материалам, необходимым для образовательной и научно-исследовательской деятельности.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплин

5.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.3. Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, а также оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы. Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов включает два раздела: общие положения и организацию проведения промежуточной организации.

5.4. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки бакалавриата устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Положение о государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения; формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки бакалавриата; особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями; государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки бакалавриата; апелляционные комиссии и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации; перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание

показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.5 Представленные и описанные в дисциплинах учебного плана формы текущей оценки знаний *соответствуют* специфике дисциплин и требованиям к выпускникам.

5.6 Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная образовательной программой, осуществляется в форме зачетов и экзаменов, что *соответствует* программам дисциплин и статусу дисциплин в учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ОБЩИЙ ВЫВОД

На основании вышеизложенных выводов следует заключить, что характер, структура и содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием» *соответствует* требованиям ФГОС ВО и при ее реализации позволит успешно подготовить бакалавров по направлению подготовки государственное и муниципальное управление.

Рецензент:

Начальник отдела
государственных закупок
Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Краснодарского края

 А.Н. Асташов
подпись



Рецензия

на основную профессиональную образовательную программу
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень подготовки: бакалавриат
профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием»
квалификация выпускника: «Бакалавр по направлению подготовки
государственного и муниципального управления»

1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) по направлению разработана на основе:

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

— Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 г. Москва);

— Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

— Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

— Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования России;

— Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

— Приказ КубГУ №616 «Об утверждении макетов ОПОП и РПД»

2. Результатом освоения ОПОП является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и развития на этой основе у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, что отражено в учебном плане (вкладка «компетенции») и в рабочих программах дисциплин.

3. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы:

3.1. Предъявленная к рецензированию образовательная программа *соответствует* требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 №1016;

3.2. Программа *содержит* все основные разделы, *соответствует* требованиям нормативно-методических документов, предъявляемых к разработке ОПОП.

3.3. В образовательной программе определены:

1) результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся;

2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие индикаторы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.6. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

1) объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

2) содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

3) перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, представленный библиотечным фондом и учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями;

4) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

5) перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

6) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, информационно-техническое обеспечение;

7) описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;

8) виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Таким образом, анализ документов показывает, что все составные части учебного плана бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль) «Муниципальная экономика и управление местным развитием» содержательно, структурно и логически взаимосвязаны, и направлены на получение студентами установленных ФГОС ВО компетенций.

3.7. Программа практики включает в себя:

1) указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

2) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3) указание места практики в структуре образовательной программы;

4) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

5) содержание практики;

6) указание форм отчетности по практике;

7) перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

8) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

9) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Таким образом, следует заключить, что в соответствии с ФГОС ВО блок основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций обучающихся.

3.8. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций, лекция-пресс- конференция, выступлениям с использованием технологий дистанционного обучения, электронное тестирование знаний, умений и навыков в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3.9. Образовательная программа разработана в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы:

1) каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов;

2) существуют Положения и локальные акты разработки и утверждения структурных компонентов образовательной программы;

3) информация о реализации образовательной программы и организации образовательного процесса размещается на официальном сайте организации в сети Интернет;

4) ОПОП ВО *соответствует* требованию в части соответствия ориентации на область профессиональной деятельности, а также запросам экономики и рынка труда.

3.10 .Виды, содержание и трудоёмкость самостоятельной работы студентов, представленные в Программе, *соответствуют* требованиям к подготовке выпускников, содержащимся во ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. Условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплин представлено: основной и дополнительной литературой, программным обеспечением, базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.

4.2. Материально-техническое обеспечение дисциплин *соответствует* их специфике дисциплин и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

4.3. Для реализации ООП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием» ФГБОУ ВО КубГУ располагает материально-технической базой, *соответствующей* действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации ОПОП бакалавриата на факультете управления и психологии КубГУ имеются: учебные аудитории более чем на 1200 посадочных мест, включающие 33 учебных аудитории и 9 лекционных аудиторий; - 16 лекционных аудиторий, оборудованных видеопроекторными оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет; - 28 аудиторий для проведения семинарских и практических занятий оборудованные учебной мебелью и магнитно-маркерными досками; - кабинет для занятий по иностранному языку, оснащенный лингафонным оборудованием; - 4 компьютерных классы, оборудованных современной техникой, общим количеством 65 рабочих станций; - 4 комплекта переносного мультимедийного оборудования; лицензионное программное обеспечение: Программное обеспечение: ОС Win7; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2013; User Gate; Statistica for Windows v10; информационно-справочные системы: «Консультант Плюс», Гарант, Альт-инвест, Альт-финансы.

4.4. Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся и научно-педагогическим работникам из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», к материалам, необходимым для образовательной и научно-исследовательской деятельности.

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплин

5.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

5.3. Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований, а также оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик и выполнения научно-исследовательской работы. Порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов включает два раздела: общие положения и организацию проведения промежуточной организации.

5.4. Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки бакалавриата устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Положение о государственной итоговой аттестации включает в себя общие положения; формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки бакалавриата; особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями; государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки бакалавриата; апелляционные комиссии и порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации; перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание

показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.5 Представленные и описанные в дисциплинах учебного плана формы текущей оценки знаний *соответствуют* специфике дисциплин и требованиям к выпускникам.

5.6 Форма промежуточного контроля знаний студентов, предусмотренная образовательной программой, осуществляется в форме зачетов и экзаменов, что *соответствует* программам дисциплин и статусу дисциплин в учебном плане подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

ОБЩИЙ ВЫВОД

На основании вышеизложенных выводов следует заключить, что характер, структура и содержание основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальная экономика и управление местным развитием» *соответствует* требованиям ФГОС ВО и при ее реализации позволит успешно подготовить бакалавров по направлению подготовки государственное и муниципальное управление.

Рецензент:

Начальник отдела анализа
и развития инвестиционной деятельности
департамента инвестиций и развития малого
и среднего предпринимательства
Краснодарского края, канд. экон. наук



Губин Г.В.

Горюхов Ц.В. В. Завершено
С.В. Ушаков

Начальник отдела
по вопросам государственной
службы, кадров
и делопроизводства

