

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый

проректор

Хагуров Т.А.

2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.09.02 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 39.03.01 Социология  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
Прикладные методы в социологических исследованиях  
*(наименование направленности (профиля) / специализации)*

Форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Этика и психология деловых отношений составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 39.04.01 Социология

Программу составил(и):

Т.А. Рунаев, преподаватель кафедры социологии



подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 Этика и психология деловых отношений утверждена на заседании кафедры (разработчика) социологии протокол № 9 «28» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) А.Ю. Рожков



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) протокол № 9 «28» апреля 2022 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рожков А.Ю.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений протокол № 6 «26» апреля 2022 г.

Председатель УМК факультета Э.Г. Вартаньян



подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России ФГБОУ ВО «КубГУ», доктор исторических наук, доктор социологических наук, профессор

Муха В.Н., кандидат социологических наук, доцент кафедры социологии, правоведения и работы с персоналом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет», г. Краснодар

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

### 1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина "Этика и психология деловых отношений" является специальной, определяющей знания для формирования профессиональных умений и навыков. Целью преподавания дисциплины является комплексное изучение принципов делового общения и этических основ, необходимых для составления и оформления научных отчетов, совершенствования поведения в аналитической и консалтинговой деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины.

- сформировать представление о нормах и ценностях, определяющих поведение людей в бизнесе, при деловом общении;
- познакомиться с психологическими основами делового общения, коммуникативного процесса, особенностями вербальных и невербальных коммуникаций;
- усовершенствовать навыки публичных выступлений, деловой беседы;
- освоить технологию разрешения конфликтов, ведения переговоров в конфликтной ситуации;
- применить на практике рекомендации по ведению деловой переписки;
- выработать рекомендации по осуществлению рабочих взаимодействий.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Этика и психология деловых отношений» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных по стандарту высшего образования.

В основу учебно-методического комплекса положены исторические и теоретические знания в области менеджмента, управления персоналом, кадровой политики.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-2</b> Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	
ОПК-2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	<i>знает</i> источники, где можно найти вторичные данные социологической информации по вопросам этики делового общения
	<i>умеет</i> использовать социологические методы для формулирования проблем делового общения и этикета на основе социологической теории
	<i>владеет</i> навыками представления социологических исследований по проблемам делового общения и этикета
ОПК-2.2 Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных.	<i>знает</i> основы социологической теории, описывающие и объясняющие проблемы социального взаимодействия и делового этикета
	<i>умеет</i> использовать социологические методы для описания, объяснения и прогнозирования моделей взаимодействия и делового этикета

	<i>владеет</i> навыками представления результатов исследования по проблемам социального взаимодействия и делового этикета
<b>ПК-1</b> Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	
ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии.	<i>знает</i> социологические методы для исследования проблем этикета; алгоритм научно-исследовательской при изучении психологии общения.
	<i>умеет</i> составлять программу (дизайн) социологического исследования для изучения процессов и явлений в области делового этикета; определять индикаторы социологического анализа.
	<i>владеет</i> навыками выявления социально значимых проблем и определения путей их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>38,2</b>	<b>38,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	36	36			
Занятия лекционного типа	12	12			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24	24			
<b>Иная контактная работа:</b>	2,2	2,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>33,8</b>	<b>33,8</b>			
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	12	12			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	18	18			
Реферат	3,8	3,8			
Подготовка к текущему контролю					
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	38,2	38,2		
	<b>зач. ед</b>	2	2		

## 2.2 Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (Для студентов ОФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие этикета. История происхождения норм этикета. Толкование понятий деловое общение, этика, мораль, нравственность.	11	2	4	-	5
2.	Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни. Виды этических норм и правил.	11	2	4	-	5
3.	Различные подходы к пониманию природы человека в теории менеджмента.	11	2	4	-	5
4.	Система ценностей в бизнесе.	11	2	4	-	5
5.	Этикет делового взаимодействия.	11	2	4	-	5
6.	Невербальная коммуникация и ее место в структуре общения.	11	2	4	-	5
	<b>Итого по разделам дисциплины</b>	66	12	24		
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Реферат	3,8	-	-	-	3,8
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине:</b>	72	12	24	-	33,8

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1.	Понятие этикета. История происхождения норм этикета. Толкование понятий деловое общение, этика мораль, нравственность.	Понятие этикета. История происхождения норм этикета. Имидж делового человека. Знакомство, приветствие, представление. Культура поведения на работе: специфика делового этикета.	Контрольный опрос
2.	Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни. Виды этических норм и правил.	Этикет телефонного разговора и деловой переписки. Искусство делать подарки и поздравления. Культура поведения в общественных местах. Виды официальных приемов, особенности их организации.	Контрольный опрос
3.	Различные подходы к пониманию природы человека в	Школа научного управления. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа количественных методов.	Контрольный опрос
4.	Система ценностей в бизнесе.	Соотношение понятий нравственность и право. Общие этические принципы и характер делового общения.	Контрольный опрос
5.	Этикет делового взаимодействия.	Создание позитивного делового имиджа, самопрезентация, нормы поведения на работе и в общественных местах, этикет деловых приемов и	Контрольный опрос
6.	Невербальная коммуникация и ее место в структуре	Чтение озыка мимики и жестов при переговорах. Методики типирования Школы Физиогномической Соционики.	Контрольный опрос

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Понятие этикета. История происхождения норм этикета. Толкование понятий деловое общение, этика мораль, нравственность.	Понятие этикета. История происхождения норм этикета. Имидж делового человека. Знакомство, приветствие, представление. Культура поведения на работе: специфика делового этикета.	Опрос Практическое задание
2.	Нормы и ценности, регулирующие поведение человека в различных сферах жизни. Виды этических норм и правил.	Этикет телефонного разговора и деловой переписки. Искусство делать подарки и поздравления. Культура поведения в общественных местах. Виды официальных приемов, особенности их организации.	Практическое задание

3.	Различные подходы к пониманию природы человека в	Школа научного управления. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа количественных методов.	Опрос
4.	Система ценностей в бизнесе.	Соотношение понятий нравственность и право. Общие этические принципы и характер делового общения.	Опрос Практическое задание
5.	Этикет делового взаимодействия.	Создание позитивного делового имиджа, самопрезентация, нормы поведения на работе и в общественных местах, этикет деловых приемов и	Практическое задание. Деловая игра
6.	Невербальная коммуникация и ее место в структуре	Чтение озыка мимики и жестов при переговорах. Методики типирования Школы Физиогномической Соционики.	Опрос Практическое задание

**2.3.3 Лабораторные занятия** – не предусмотрены.

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)** – не предусмотрены.

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	самостоятельное изучение теоретического материала; подготовка к зачетам, экзаменам, выполнение домашних заданий	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социология, протокол № 15 от 23 мая 2017 г. Методические материалы по реализации образовательных технологий, утвержденные кафедрой социология, протокол № 10 от 14 февраля 2017 г.
2.	выполнение и оформление докладов, рефератов, эссе	Методические указания по научно-исследовательской работе студентов (направления подготовки 39.03.01, 39.04.01, 39.06.01 Социология), утвержденные кафедрой социология, протокол № 8 от 10 января 2017 г.
3.	подготовка к семинарским (практическим) занятиям	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социология, протокол № 15 от 23 мая 2017 г.
4.	самостоятельное решение задач, обзор печати	Методические указания по самостоятельной работе студентов, утвержденные кафедрой социология, протокол № 15 от 23 мая 2017 г.
5.	самообучение с помощью компьютерных программных средств	Методические материалы по реализации образовательных технологий, утвержденные кафедрой социология, протокол № 10 от 14 февраля 2017 г.
6.	текущий самоконтроль усвоения материала	Методические материалы по реализации образовательных технологий, утвержденные кафедрой социология, протокол № 10 от 14 февраля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3 Образовательные технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий - дебаты, мозговой штурм, деловая игра, активизация творческой деятельности, разбор практических задач.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Этика и психология деловых отношений».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ролевой игры, ситуационных задач и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий к зачету.

#### Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результат обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-2.1. Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	знает источники, где можно найти вторичные данные социологической информации по вопросам этики делового общения	опрос	Вопрос на зачете
		умеет использовать социологические методы для формулирования проблем делового общения и этикета на основе социологической теории	опрос, Практическое задание	Вопрос на зачете
		владеет навыками представления социологических исследований по проблемам делового общения и этикета	деловая игра	Вопрос на зачете
2	ОПК-2.2 Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации	знает основы социологической теории, описывающие и объясняющие проблемы социального взаимодействия и	опрос	Вопрос на зачете

	эмпирических данных.	делового этикета		
		умеет использовать социологические методы для описания, объяснения и прогнозирования моделей взаимодействия и делового этикета	опрос, практическое задание	Вопрос на зачете
		владеет навыками представления результатов исследования по проблемам социального взаимодействия и делового этикета	деловая игра	Вопрос на зачете
3	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии.	Знает социологические методы для исследования проблем этикета; алгоритм научно-исследовательской при изучении психологии общения.	опрос	Вопрос на зачете
		Умеет составлять программу (дизайн) социологического исследования для изучения процессов и явлений в области делового этикета; определять индикаторы социологического анализа.	опрос	Вопрос на зачете
		Владеет навыками выявления социально значимых проблем и определения путей их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.	деловая игра	Вопрос на зачете

### Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

#### Вопросы к зачету

1. Понятие этикета. История происхождения норм этикета.

2. Имидж делового человека.
3. Культура быта.
4. Знакомство, приветствие, представление.
5. Культура поведения на работе: специфика делового этикета.
6. Искусство делать подарки и поздравления.
7. Культура поведения в общественных местах.
8. Виды официальных приемов, особенности их организации.
9. Правила поведения за столом.
10. Ведение деловой беседы.
11. Организация и проведение конференции.
12. Этикет телефонного разговора.
13. Национальные особенности делового этикета.
14. Невербальная коммуникация: понятие, виды, место в структуре общения.
15. Телосложение и характер. Типологии Кречмера, Шелдона.
16. Язык жестов
17. Мимика.
18. Основы физиогномики.
19. Строение руки и характер.
20. Основы графологии.

#### **Критерии оценивания по зачету:**

«зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, знает формы социального взаимодействия и деловой этики, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять теоретический материал, иллюстрируя его примерами различных социальных ситуаций из жизни коллектива и / или организации.

«не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по деловому этикету и психологии деловых отношений, довольно ограниченный объем знаний программного теоретического материала.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1) Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. - М.: «Юрайт» , 2018. - 425 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730>

2) Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сергеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 463 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EЕBC67EB>

3) Собольников, В.В. Невербальные средства коммуникации: учебное пособие для прикладного бакалавриата / В.В. Собольников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: «Юрайт», 2018. - 164 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/DF857881-6A18-453E-9BE8-D33746F5F18E#/>

### **5.2 Дополнительная литература:**

1) Михалева, Е.П. Менеджмент : учебное пособие для СПО [Текст] / Е.П. Михалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: «Юрайт», 2018. - 191 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>

2) Матвеева, Л.В. Психология ведения переговоров: учебное пособие для вузов [Текст] / Л.В. Матвеева, Д.М. Крюкова, М.Р. Гараева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: «Юрайт», 2018. - 121 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/9BA67782-231F-4ECD-8C73-3D9CAADC0C8A#page/1>

3) Нуркова, В.В. Общая психология: учебник для вузов [Текст] / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: «Юрайт» , 2018. - 524 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/58F4CDB4-3267-4F9F-B884-046B31F8EFC3#page/1>

4) Притц, А. Психоанализ. Psychoanalysis: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] / А. Притц [и др.]; под ред. М. М. Решетникова. - 2-е изд. - М.: «Юрайт» , 2018. - 328 с. То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/828ACC31-0C9D-497C-8D73-EB3CA3B1F637#page/1>

5) Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие [Текст] / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 276 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453928>

6) Загорская, Л.М. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие [Текст] / Л.М. Загорская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 292 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>

7) Пономарева, Е.А. Практика делового общения: учебное пособие [Текст] / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 163 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457584>

8) Тараненко, В. Почерк, портрет, характер. Скрытая психодиагностика в практическом изложении [Текст] / В. Тараненко. - Киев: Мультимедийное Издательство Стрельбицкого, 2013. - 193 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234594>

9) Козьяков, Р.В. Психология невербальных коммуникаций : учебно-методические материалы [Текст] / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 18 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226087>

10) Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса: учебное пособие

[Текст] /

З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. - 236 с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>

11) Красовский, Ю.Д. Организационное поведение: учебник [Текст] / Ю.Д. Красовский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с. ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>

### **5.3 Периодические издания:**

- 1) Вестник СПбГУ. Серия: Психология, социология, педагогика
- 2) Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
- 3) Журнал практического психолога
- 4) Журналист. Социальные коммуникации
- 5) Общественные науки и современность
- 6) Социально-гуманитарные знания
- 7) СОЦИС / Социологические исследования

### **6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

<http://lib.socio.msu.ru/1/library> - Электронная библиотека социологического факультета

МГУ имени М.В. Ломоносова

[http://window.edu.ru/window\\_catalog](http://window.edu.ru/window_catalog) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://www.hh.ru> - Хэд Хантер

<http://www.isras.ru/> - Институт социологии РАН.

<http://www.i-u.ru/biblio> - Русский гуманитарный интернет-университет <http://www.job.ru> - Джоб ру

<http://www.kadrovichka.ru> - Кадровичка [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) - Федеральный образовательный портал по социологии, экономике и менеджменту

[www.soc.ru](http://www.soc.ru) - электронный ресурс социологического факультета Санкт-Петербургского государственного университета

[www.socionet.ru](http://www.socionet.ru) - портал по общественным наукам

[www.wciom.ru](http://www.wciom.ru) - официальный сайт ВЦИОМ

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). Рекомендации для самостоятельной работы.**

Подготовку к *практическим занятиям* рекомендуется осуществлять по следующему алгоритму: работа с планами семинарских занятий. При подготовке к семинарскому занятию необходимо найти ответы на поставленные вопросы. Рекомендуется делать конспекты в форме тезисов на каждый вопрос.

Для более глубокого понимания и лучшего усвоения экономических категорий и терминов рекомендуется обращаться к основной и дополнительной литературе, работать с информационными ресурсами, справочными материалами и периодическими изданиями. Целесообразно вести собственный словарь терминов и использовать его для повторения.

После изучения материала необходимо построить логическую схему знаний, сформулировать вопросы по тем моментам, которые вызвали затруднения, с целью последующего их вынесения на семинарское занятие для обсуждения.

Важным видом работы студентов при изучении дисциплины является *самостоятельная работа*. Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальными, так и в составе учебной группы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) - дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету

являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

При проведении занятий используется пакет PowerPoint Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>)
5. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" ([www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru))

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО).
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 244, 246, 249, 250, 258.
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 244, 246, 249, 250, 258.
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека).