

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Кагуров Е.А.
(подпись)

« 25 » 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 ПРОБЛЕМЫ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Правовое обеспечение управленческой и
финансовой деятельности»

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация: магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Правовое обеспечение управленческой и финансовой деятельности»

Программу составил (и):

А.Н. Жеребцов, профессор, д.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права протокол № 10 «26» 04 2022 г.
Заведующий кафедрой конституционного и административного права
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 10 «20» 05 2022 г.
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Калинин Г.И. – к.ю.н., начальник отдела правового обеспечения и организации представления государственных услуг управления государственной охраны объектов культурного наследия, Администрация Краснодарского края

Павлов Н.В. – к.ю.н., доцент кафедры административного и финансового права, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» является формирование у магистрантов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении выступает специальной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует актуальные вопросы обеспечения законности и правопорядка в процессе осуществления государственного управления в экономической сфере, социально-культурной и административно-политической сферах функционирования общества и его отдельных институтов, формах, метода осуществления государственного контроля (надзора), административных процедур его осуществления.

1.2 Задачи дисциплины

- знать систему нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление контроля (надзора) в государственном управлении;
- уметь квалифицированно анализировать правоприменительную административную практику и предлагать оптимальные правоприменительные решения в процессе осуществления государственного контроля (надзора);
- знать основные виды и особенности осуществления контроля (надзора) в государственном управлении, в том числе в финансовой и антимонопольной деятельности;
- уметь готовить экспертные заключения по итогам проведения государственно-контрольных мероприятий;
- уметь аргументировано отстаивать позицию по итогам осуществления государственного контроля (надзора), в том числе в рамках состязательного процесса.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должна сформироваться способность оперировать основными понятиями государственного контроля (надзора), сущность и принципы данной деятельности, его место в процессе государственного управления.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курса «Актуальные проблемы административного права», «Актуальные проблемы административно-процессуального права», «Административно-правовые споры». Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении является основой для изучения «Полицейского права», «Проблемы административно-деликтного права», «Проблемы налогового права», «Ответственность в финансовом праве».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	
ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической	ИОПК-2.1.3-1. Знает значение и характер экспертной юридической деятельности при

<p>деятельности.</p>	<p>проведении государственного контроля (надзора).</p>
<p>ИОПК-3.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p>	<p>ИОПК-2.1.У-1. Умеет проводить экспертизу принимаемых управленческих решения, делать юридическое заключение о законности и обоснованности данного решения.</p>
<p>ИОПК-3.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.</p>	<p>ИОПК-3.2.3-1. Знает технологию подготовки экспертного юридического заключения при проведении государственного контроля (надзора).</p>
<p>ИОПК-3.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>ИОПК-3.2.У-1. Умеет по итогам государственного контроля (надзора) готовить экспертное заключение; готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ИОПК-3.3.3-1. Знает технологию осуществления экспертизы нормативно-правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p>
<p>ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.</p>	<p>ИОПК-3.3.У-1. Умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия по осуществлению государственного контроля (надзора) в государственном управлении.</p>
<p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-4.1.3-1. Знает юридическую лексику, которая формирует и выражает правовую позицию по делу, подлежащему государственному контролю (надзору), в том числе в состязательных процессах.</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций</p>	<p>ИОПК-4.1.У-1. Умеет логично, аргументированно, грамотно и ясно формулировать заключение по итогам осуществления государственного контроля (надзора).</p>
<p>ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.</p>	<p>ИОПК-4.2.3-1. Знает правила построения логичной и аргументированной устной и письменной речи при осуществлении государственного контроля (надзора).</p>
<p>ПК-5. Способен осуществлять контроль за соответствием деятельности организаций</p>	<p>ИОПК-4.2.У-1. Умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении государственного контроля (надзора).</p>

требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ИПК–5.1. Правильно определяет подлежащие применению акты антимонопольного законодательства Российской Федерации; обеспечивает выполнение мероприятий по контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.	ИПК-5.1. З-1. антимонопольное законодательство Российской Федерации, порядок осуществления контроля за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации. ИПК-5.1. У-1. применять и толковать нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации, порядка осуществления контроля за соответствием деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
ИПК–5.2. Выявляет признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.	ИПК-5.2. З-1. обязательные требования в сфере антимонопольной деятельности в Российской Федерации. ИПК-5.2. У-1. выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
ИПК–5.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с привлечением к административной ответственности, использованием иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.	ИПК-5.3. З-1. нормы действующего законодательства в сфере привлечения к административной ответственности, использования иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. ИПК-5.3. У-1. осуществлять деятельность, связанную с привлечением к административной ответственности, применением иных мер административного принуждения за нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: для ОФО 3 зачетных единиц (108 часов), для ЗФО 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения		
		очная		заочная
	ОФО/ЗФО	1 семестр (часы)	2 семестр (часы)	2 курс (часы)
Контактная работа, в том числе:	28,3/6		28,3	6
Аудиторные занятия (всего):	28/6		28	6

занятия лекционного типа	14		14	6
занятия семинарского типа (практические занятия)	14		14	
Иная контактная работа:	0,3		0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	53		53	30
Контрольная работа	-		-	
Реферат/эссе (подготовка)	30		30	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, дискуссиям)	23		23	10
Подготовка к текущему контролю	-		-	
Контроль:	-		-	
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108	108	108
	в том числе контактная работа	28,3	28,3	6
	зач. ед	3	3	3

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.
Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (очная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении	11	2	2		7
2.	Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении	11	2	2		7
3.	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений	11	2	2		7
4.	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении	11	2	2		7
5.	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления	11	2	2		7

6.	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства как вид государственного контроля (надзора)	13	2	2		9
7.	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении	13	2	2		9
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	14	14		53

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 2 семестре 1 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	СЗ	ЛР	
1.	Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении		2			4
2.	Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении		2			4
3.	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений		2			4
4.	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении					6
5.	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления					4
6.	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства как вид государственного контроля (надзора)					4
7.	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении					4
	Общая трудоемкость по дисциплине		6			30

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия), ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (очная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
1	Понятие, сущность и принципы государственного	1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности. 2. Государственный контроль (надзор) как	Р,С,Т

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	<p>контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении</p>	<p>функция государственного управления и как вид государственной деятельности.</p> <p>3. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.</p> <p>4. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.</p> <p>5. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и муниципального контроля в государственном управлении.</p> <p>Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>7. Система принципов государственного контроля и надзора.</p> <p>8. Проблемы содержания принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p> <p>9. Риск-ориентированных подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации.</p> <p>10. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p>	
2	<p>Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении</p>	<p>1. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p> <p>2. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.</p> <p>3. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.</p> <p>4. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.</p> <p>5. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.</p> <p>6. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.</p> <p>7. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.</p> <p>Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства</p>	Р,С,Т

3	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений	<p>1. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственное управление и их нормативном определении.</p> <p>2. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.</p> <p>3. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.</p>	Р,С,Т
4	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении	<p>1. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора.</p> <p>2. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.</p> <p>3. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации.</p> <p>Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.</p>	Р,С,Т
5	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления	<p>1. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора).</p> <p>2. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства.</p> <p>3. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.</p>	Р,С,Т
6	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства как вид государственного контроля (надзора)	<p>1. Предмет и объект государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Обязательные требования в сфере антимонопольной деятельности: понятие и виды.</p> <p>3. Организация проведения государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.</p> <p>4. Проблемы оформления результатов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и их особенности.</p>	Р,С,Т
7	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного	<p>1. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации.</p> <p>2. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и</p>	Р,С,Т

	контроля (надзора) в государственном управлении	надзора в государственном управлении. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.	
--	---	---	--

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля ¹
	Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении	<p>11. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.</p> <p>12. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.</p> <p>13. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.</p> <p>14. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.</p> <p>15. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>16. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и муниципального контроля в государственном управлении. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>17. Система принципов государственного контроля и надзора.</p> <p>18. Проблемы содержания принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p> <p>19. Риск-ориентированных подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p>	
	Проблемы организации и проведения	8. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового	

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	государственного контроля (надзора) в государственном управлении	государственного контроля и надзора в государственном управлении. 9. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора. 10. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора. 11. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора. 12. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора. 13. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора. 14. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора. Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства	
	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений	4. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственном управлении и их нормативном определении. 5. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства. 6. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.	

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т)

2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная форма обучения

№	Наименование темы	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1	Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении	1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности. 2. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности. 3. Соотношение государственного контроля и государственного надзора:	Устный опрос по вопросам темы, реферат

		<p>проблемы понимания, сходства и различия.</p> <p>4. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.</p> <p>5. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и муниципального контроля в государственном управлении.</p> <p>7. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.</p> <p>8. Система принципов государственного контроля и надзора.</p> <p>9. Проблемы содержания принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p> <p>10. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации.</p> <p>11. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p>	
2	<p>Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении</p>	<p>12. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.</p> <p>13. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.</p> <p>14. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.</p> <p>15. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.</p> <p>16. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.</p> <p>17. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.</p> <p>18. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.</p> <p>19. Стадии осуществления</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование</p>

		административно-контрольного и административно-надзорного производства	
3	Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений	<p>20. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственное управление и их нормативном определении.</p> <p>21. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.</p> <p>22. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
4	Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении	<p>23. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора.</p> <p>24. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.</p> <p>25. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации.</p> <p>26. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение
5	Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления	<p>27. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора).</p> <p>28. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства.</p> <p>29. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, тестирование
6	Государственный контроль за соблюдением антимонопольного	30. Предмет и объект государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.	Устный опрос по вопросам темы, реферат, сообщение

	законодательства как вид государственного контроля (надзора)	31. Обязательные требования в сфере антимонопольной деятельности: понятие и виды. 32. Организация проведения государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства. 33. Проблемы оформления результатов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и их особенности.	
7	Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении	34. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации. 35. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении. 36. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.	Устный опрос по вопросам темы, реферат

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения – не предусмотрены.

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г.

2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № от . . 2021 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция, информационно-коммуникативная технология, технология формирования критического мышления.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по очной форме обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает значение и характер экспертной юридической деятельности при проведении государственного контроля (надзора). ИОПК-2.1.У-1. Умеет проводить экспертизу принимаемых управленческих решения, делать юридическое заключение о законности и обоснованности данного решения.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16.
2	ИОПК-3.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-3.2.3-1. Знает технологию подготовки экспертного юридического заключения при проведении государственного контроля (надзора). ИОПК-3.2.У-1. Умеет по итогам государственного контроля (надзора) готовить экспертное заключение; готовить заключения о соответствии	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 11, 12, 13.

		деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.		
3	ИОПК-3.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих их действующему законодательству.	ИОПК-3.3.3-1. Знает технологию осуществления экспертизы нормативно-правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; готовить документы в связи с выявлением признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. ИОПК-3.3.У-1. Умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия по осуществлению государственного контроля (надзора) в государственном управлении.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 17-21, 23, 24.
4	ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической	ИОПК-4.1.3-1. Знает юридическую лексику, которая формирует и выражает правовую позицию по делу, подлежащему государственному контролю (надзору), в том числе в состязательных процессах.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 25, 26, 27, 28, 29, 20.

	лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.У-1. Умеет логично, аргументированно, грамотно и ясно формулировать заключение по итогам осуществления государственного контроля (надзора).		
5	ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	ИОПК-4.2.3-1. Знает правила построения логичной и аргументированной устной и письменной речи при осуществлении государственного контроля (надзора). ИОПК-4.2.У-1. Умеет корректно применять юридическую лексику при осуществлении государственного контроля (надзора).	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации по заочной форме обучения

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
6	ИОПК-2.1. Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности.	ИОПК-2.1.3-1. Знает значение и характер экспертной юридической деятельности при проведении государственного контроля (надзора). ИОПК-2.1.У-1. Умеет	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16.

		проводить экспертизу принимаемых управленческих решения, делать юридическое заключение о законности и обоснованности данного решения.		
7	ИОПК-3.2. Квалифицированно готовит экспертные юридические заключения.	ИОПК-3.2.3-1. Знает технологию подготовки экспертного юридического заключения при проведении государственного контроля (надзора). ИОПК-3.2.У-1. Умеет по итогам государственного контроля (надзора) готовить экспертное заключение; готовить заключения о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 11, 12, 13.
8	ИОПК-3.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них	ИОПК-3.3.3-1. Знает технологию осуществления экспертизы нормативно-правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству; готовить документы в связи с выявлением	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 17-21, 23, 24.

	положений, не соответствующих их действующему законодательству.	признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации. ИОПК-3.3.У-1. Умеет самостоятельно организовывать и проводить мероприятия по осуществлению государственного контроля (надзора) в государственном управлении.		
9	ОПК-4.1. Логично, аргументированно, грамотно, ясно, с корректным использованием профессиональной юридической лексики формирует и выражает правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах.	ИОПК-4.1.3-1. Знает юридическую лексику, которая формирует и выражает правовую позицию по делу, подлежащему государственному контролю (надзору), в том числе в состязательных процессах. ИОПК-4.1.У-1. Умеет логично, аргументированно, грамотно и ясно формулировать заключение по итогам осуществления государственного контроля (надзора).	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 25, 26, 27, 28, 29, 20.
10	ИОПК-4.2. Логически верно и аргументированно выстраивает устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства	ИОПК-4.2.3-1. Знает правила построения логичной и аргументированной устной и письменной речи при осуществлении государственного контроля (надзора). ИОПК-4.2.У-1. Умеет корректно применять юридическую лексику	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопрос на зачете: 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40.

	, корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации.	при осуществлении государственного контроля (надзора).		
--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тема 1. Понятие, сущность и принципы государственного контроля (надзора) в государственном (публичном) управлении

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.
3. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.
4. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.
5. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.
6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора и муниципального контроля в государственном управлении.
7. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.
8. Система принципов государственного контроля и надзора.
9. Проблемы содержания принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
10. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации.
11. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

Темы рефератов

1. Проблемы соотношения понятий «государственный контроль» и «государственный надзор».
2. Проблемы осуществления риск-ориентированного подхода к осуществлению государственного контроля (надзора).
3. Государственный контроль как функция государственного управления и стадия процесса государственного управления.
4. Проблемы содержания принципа недопустимости злоупотребления правом.
5. Проблемы содержания принципа открытости и доступности информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора).

Кейсы

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (магистрантам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Конституционные основы общественного контроля в государственном управлении.
3. Соотношение общественного и государственного контроля в государственном управлении.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственный контроль и надзор.
5. Правовая природа и особенности муниципального контроля.
6. Современная реформа государственного контроля и надзора в государственном управлении

Для этого они должны изучить следующие научные работы:

1. Нахапетян М.М. О зарубежном опыте постоянного государственного контроля (надзора) // Административное право и процесс. 2018. № 8. С. 51 - 53.
2. Калинин Г.И. Проект Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации": некоторые проблемы и спорные моменты // Административное право и процесс. 2019. № 1. С. 34 - 37.
3. Равнюшкин А.В. Риск-ориентированный подход при осуществлении государственного надзора (контроля), осуществляемого территориальными органами МВД России: вопрос расширения сферы его применения // Административное право и процесс. 2018. № 11. С. 20 - 24.

Тема 2. Проблемы организации и проведения государственного контроля (надзора) в государственном управлении

1. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.
2. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.
3. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.
4. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.
5. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.
6. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.
7. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.
8. Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства

Темы рефератов

1. Система видов государственного контроля (надзора) по признаку организации его проведения.

2. Проблемные вопросы организации осуществления государственного контроля (надзора).
3. Особенности организации осуществления муниципального контроля.
4. Проблемы административно-правового регулирования процедур осуществления государственного контроля (надзора).
5. Проблемы организации и осуществления государственного контроля в сфере саморегулирования.

Дискуссия:

Административные процедуры государственного контроля и надзора» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (магистрантам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.
2. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.
3. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.
4. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.
5. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.
6. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.
7. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.

Дискуссия:

Административные процедуры государственного контроля и надзора» семинар в форме дискуссии.

Требуется соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы участники встречи могли видеть друг друга; кроме того, вводится в практику принципа «свободного микрофона»;

В рамках семинара на обсуждение выносятся вопросы теоретического развития проблем государственного контроля и надзора в государственном управлении в Российской Федерации:

Новые подходы к организации государственного контроля и надзора. Новые тенденции в законодательном реформировании организации и проведения государственного контроля и надзора.

Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.

Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.

Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.

Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.

Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.

Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.

Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.

Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства.

По вопросам заслушиваются краткие вводные сообщения участников дискуссии.

Перед участниками круглого стола ставятся вопросы, поступившие от аудитории, определяется поле дискуссии.

После всех этапов вырабатываются согласованные позиции по предмету обсуждения.

Тема 3. Проблемы административно-правового статуса участников контрольно-надзорных правоотношений

1. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственном управлении и их нормативном определении.

2. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.

3. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.

Темы рефератов

1. Проблемы административно-правового статуса участников государственных контрольно-надзорных правоотношений.

2. Система субъектов контрольно-надзорных правоотношений.

3. Гарантии защиты прав субъектов контрольно-надзорных правоотношений.

Задачи:

Задача № 1. Главный государственный санитарный врач Екатеринбурга принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил.

Правомерны ли его действия?

В каком нормативном акте и в какой статье урегулирован этот вопрос?

Задача № 2. В связи с невыполнением требований санитарного законодательства в столовой главный санитарный врач района запретил эксплуатацию столовой до приведения ее в должное санитарное состояние, а также составил протокол, на основании которого вынес постановление о наложении штрафа на директора столовой. Кроме того, управляющий организацией объявил директору столовой выговор в приказе.

Охарактеризуйте указанные меры принуждения.

Задача № 3. ОАО «Алапаевские авиалинии» обратилось в суд с заявлением, в котором просило признать незаконным и отменить предписание Управления

государственного авиационного надзора и надзора за обеспечением транспортной безопасности. Судом было установлено, что 7 июля 2013 г. в отношении ОАО «Алапаевские авиалинии» ответчиком было вынесено инспекторское предписание, которое обязало заявителя принять необходимые меры по устранению указанных нарушений и исключению их повторения. Заявитель, посчитав, что указанное предписание вынесено незаконно, нарушает права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской деятельности, обратился в суд с настоящими требованиями, исходя из следующего: ответчиком не был представлен приказ руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки; заявитель не получал уведомления о проведении проверки и не был ознакомлен с актом результатов проверки.

Какая норма закона дает возможность ОАО «Алапаевские авиалинии» обратиться в суд с заявлением о признании незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов?

Наличие каких условий требуется для признания незаконными решения и действий (бездействия) государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, должностного лица?

Каков порядок организации проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)?

Какое решение должен принять суд?

Тема 4. Формы и методы осуществления государственного контроля (надзора) в государственном управлении

1. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора.
2. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.
3. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации.
4. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.

Темы рефератов

1. Проблемы видов контрольных (надзорных) мероприятий в процессе осуществления государственного контроля (надзора).
2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
4. Поручение Президента Российской Федерации и поручение Правительства Российской Федерации на проведение государственного контроля (надзора).
5. Проблемы оснований проведения государственного контроля (надзора) по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Кейсы

1. Главный государственный санитарный врач города назначил индивидуальному предпринимателю Купцову административное наказание за совершение

административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.4 КоАП РФ. Согласно постановлению, Купцову было назначено административное наказание за продажу в магазине «Продукты» пищевых продуктов (маргарина сливочного) с истекшим сроком годности. Купцов обратился в суд, оспаривая постановление, утверждая, что этот маргарин был предназначен для личного пользования и не продавался, а находился в витрине с целью сохранения до окончания рабочего дня.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

2. Государственным инспектором Федеральной налоговой службы в ходе проверки ЗАО «Фокус» 15 июня 2013 г. были выявлены неоднократные нарушения порядка ведения кассовых операций и нарушение сроков представления налоговой декларации по единому социальному налогу в налоговый орган, которая подается до 30 марта года, следующего за отчетным периодом. По данному факту в отношении главного бухгалтера были составлены протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 15.1 и 15.5 КоАП РФ. 30 июня 2013 г. были рассмотрены материалы об административных правонарушениях и назначено административное наказание. Главный бухгалтер обжаловала постановление о назначении административного наказания, мотивируя это тем, что прошли сроки давности привлечения к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела.

3. 25 января 2013 г. инспектор государственного пожарного надзора составил протокол о нарушении директором магазина Ш. правил пожарной безопасности. 15 февраля 2013 г. протокол был направлен в административную комиссию. 27 марта 2013 г. комиссия своим постановлением наложила на Ш. штраф в размере 2-х минимальных размеров месячной зарплаты. Не согласившись с постановлением комиссии, Ш. направил жалобу в районный суд. 2 апреля 2013 г. судья рассмотрел жалобу Ш. и оставил постановление комиссии без изменений. 10 апреля 2013 г. секретарь комиссии, узнав, что Ш. не уплатил штраф, направил постановление в объединение торговых предприятий района для удержания суммы штрафа из заработной платы Ш.

Есть ли нарушения процессуальных норм при решении вопросов по данному делу? Составьте проекты необходимых процессуальных документов.

4. В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две гражданки Таджикистана с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.

Какие принципы административного процесса здесь используются?

К какому виду производства относится данное дело?

Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

5. Контролером-ревизором пассажирских поездов Орловым рублей за безбилетный проезд в поезде пригородного сообщения был оштрафован гражданин Маркин. Маркин пояснил, что не имел возможности оплатить проезд, поскольку сел в поезд не на железнодорожной станции, а на железнодорожной платформе «Дачи», где отсутствует касса по продаже билетов, в поезде кондуктора также не оказалось. Данную информацию Маркин просил занести в протокол об административном правонарушении. Орлов пояснил, что протокол составлять не будет, а сразу назначит административное наказание в виде административного штрафа в порядке упрощенного производства. Маркин обжаловал указанные действия Орлова.

Дайте юридический анализ дела.

6. Индивидуальный предприниматель Р. принял на работу двух граждан Республики Таджикистан, имеющих патент на право осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации, поставил их на миграционный учет по месту своего проживания, но фактически поселил их в своем цеху, где оборудовал помещение под проживание. Сотрудники миграционного органа прибыли к нему с проверкой по выявлению незаконных мигрантов и в его отсутствие составили протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ за нарушением правил миграционного учета в отношении иностранных граждан, так как иностранные работники ночевали не по месту регистрации. Одновременно в отношении индивидуального предпринимателя Р. был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.27 КоАП РФ – за предоставление ложных сведений при осуществлении миграционного учета.

Дайте юридическую оценку приведенной ситуации.

Правомерны ли действия сотрудников миграционного органа.

Тема 5. Административно-юрисдикционные полномочия органов государственного контроля (надзора) и проблемы их осуществления

1. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора).

2. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства.

3. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.

Темы рефератов

1. Проблемы законных поводов и достаточных оснований для возбуждения дела об административном правонарушении по итогам проведения государственного контроля (надзора).

2. Проблемы доказывания и доказательств по делу об административном правонарушении, возбужденном по итогам государственного контроля (надзора).

3. Проблемы проверки законности возбуждения дела об административном правонарушении по итогам проведения государственного контроля (надзора).

Кейсы

1. В прокуратуре Н-ского района Н-ской области было проверено изданное Главой администрации Н-ского района Н-ской области распоряжение № 324 от 30.03.с.г., согласно которому редактору районной газеты «Наше Время» предписывалось опубликовать в газете список лиц, имеющих задолженность по оплате проживания в домах муниципального жилищного фонда, с указанием фамилий должников, их домашних адресов и сумм задолженности (списки прилагались к распоряжению).

Прокурор Н-ского района счёл данное распоряжение незаконным, нарушающим конституционные права граждан, указанных в приложенных к нему списках, и принес главе администрации района протест. Однако глава администрации данный протест по результатам рассмотрения оставил без удовлетворения.

Дайте правовую оценку указанному распоряжению. Действительно ли его исполнение редактором газеты повлечет нарушение конституционных прав граждан, и если да, то каких именно?

2. В прокуратуре Н-ской области было изучено Постановление администрации Н-ской области от 13.07.с.г. № 549 с утвержденным им Порядком предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве области» областной целевой программы «Жилище» на предстоящие 5 лет. В п. 2.1 данного Порядка не определены конкретные условия и основания принятия областной комиссией по предоставлению субсидий решений о дальнейшем предоставлении субсидий участникам подпрограммы в случаях прекращения

участником трудовых отношений с бюджетным учреждением, при просрочке участником исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа.

В связи с приведенными особенностями пункта 2.1 указанного Порядка имеются ли основания для какого-либо прокурорского реагирования в отношении него?

3. Мэром муниципального образования было принято постановление о реорганизации находящейся в поселке основной общеобразовательной школы в начальную общеобразовательную.

Однако, данное постановление было вынесено без экспертной оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей в населенном пункте.

Не было также учтено расстояние от поселка до ближайшего населенного пункта, куда предполагался подвоз учащихся 5-9 классов для их обучения (которое составляет 15,5 км.).

Оцените ситуацию.

Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты.

4. Глава городской администрации издал постановление «О некоторых мерах по укреплению правопорядка в городе», в соответствии с которым в городе была запрещена регистрация приезжих граждан, не имеющих родственников в городе. Этим же постановлением была установлена пошлина (плата) за въезд в город автотранспортных средств, зарегистрированных в других регионах.

Об этом стало известно прокурору города из жалоб граждан, поступивших в прокуратуру.

Оцените ситуацию.

Оцените законность постановления главы местной администрации.

Поясните, какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты.

Тема 6. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства как вид государственного контроля (надзора)

1. Предмет и объект государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.
2. Обязательные требования в сфере антимонопольной деятельности: понятие и виды.
3. Организация проведения государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства.
4. Проблемы оформления результатов государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и их особенности

Темы рефератов

1. Особенности административно-правового статуса должностных лиц антимонопольного органа при проведении государственного контроля (надзора).
2. Проблемы и особенности проведения проверок антимонопольным органом.
3. Проблемы требований, предъявляемые к протоколу, составленному при проведении действий по осуществлению антимонопольного контроля.

Тема 7. Проблемы осуществления отдельных специальных видов государственного контроля (надзора) в государственном управлении

1. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации.
2. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
3. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

Темы рефератов

1. Особенности осуществления государственного контроля (надзора) в пунктах пропуска через Государственную границу РФ;
2. Особенности осуществления экспортного контроля;
3. Особенности осуществления государственного портового контроля;

4. Особенности осуществления государственного надзора за участниками дорожного движения;
5. Особенности осуществления государственного надзора за эксплуатацией маломерных судов;
6. Особенности осуществления государственного финансового контроля.

**Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации
(экзамен/зачет)**

Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и сущность контроля (надзор) как вида публичной деятельности.
2. Конституционные основы общественного контроля в государственном управлении.
3. Соотношение общественного и государственного контроля в государственном управлении.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ, осуществляющих государственный контроль и надзор.
5. Правовая природа и особенности муниципального контроля.
6. Проблемы соотношения прокурорского надзора, государственного контроля и надзора, муниципального контроля и мониторинга в государственном управлении.
7. Современная реформа государственного контроля и надзора в государственном управлении.
8. Государственный контроль (надзор) как функция государственного управления и как вид государственной деятельности.
9. Соотношение государственного контроля и государственного надзора: проблемы понимания, сходства и различия.
10. Государственно-контрольные и государственно-надзорные правоотношения.
11. Проблемы субъектов и участников государственного контроля и государственного надзора.
12. Проблемы объекта государственного контроля и надзора.
13. Проблемы классификации и виды государственного контроля и государственного надзора.
14. Система принципов государственного контроля и надзора.
15. Риск-ориентированный подход к осуществлению государственного контроля и надзора: понятие и проблемы правового обеспечения и реализации.
16. Проблемы применения принципов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
17. Проблемы административно-правового регулирования организации планового и внепланового государственного контроля и надзора в государственном управлении.
18. Проблемы административно-правового регулирования проведения государственного контроля и надзора.
19. Особенности проведения документарного, выездного, постоянного и рейдового административного контроля и надзора.
20. Проблемы сроков проведения государственного контроля и надзора.
21. Проблемы оформления итогов государственного контроля и надзора.
22. Проблемы административно-юрисдикционных последствий государственного контроля и надзора.

23. Проблемы административных процедур осуществления государственного контроля и надзора.
24. Стадии осуществления административно-контрольного и административно-надзорного производства.
25. Проблемы участников государственного контроля и надзора в государственное управление и их нормативном определении.
26. Проблемы административно-правового статуса участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.
27. Гарантии защиты прав и свобод участников административно-контрольного и административно-надзорного производства.
28. Понятие форм и методов осуществления государственного контроля и надзора.
29. Проблемы видов форм государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.
30. Проблемы видов методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовой регламентации.
31. Проблемы общих и специальных форм и методов государственного контроля и надзора и их нормативно-правовая регламентация.
32. Административно-юрисдикционные полномочия органов и должностных лиц государственного контроля (надзора).
33. Административная юрисдикция, осуществляемая в рамках административно-контрольного и административно-надзорного производства.
34. Проблемы соотношения административно-контрольного и административно-надзорного производства и производства по делам об административных правонарушениях.
35. Права подконтрольного субъекта при осуществлении государственного контроля и надзора и проблемы их осуществления.
36. Право подконтрольного субъекта на возмещение вреда, причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора) в государственном управлении и проблемы его осуществления.
37. Проблемы способов защиты прав и свобод подконтрольных субъектов при осуществлении государственного контроля и надзора в государственном управлении.
38. Особые виды государственного контроля и надзора и проблемы их административно-правовой регламентации.
39. Специфика организации и проведения особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.
40. Особенности форм и методов осуществления особых видов государственного контроля и надзора в государственном управлении.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом

	баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования

1. Конституция Российской Федерации, принятая на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г., с изм., одобренными на всенародном голосовании 1 июля 2020 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.

2. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в ред. от 08.12.2020) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Собрание законодательства РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6249.

3. Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31. (ч. 1). Ст. 5007.

4. Федеральный закон от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2020. № 31. (ч. 1). Ст. 5007.

5.2. Учебная литература

Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" : [в 2 т.]. Т. 1 : Общая часть / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 429 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-02094-6. - ISBN 978-5-534-02095-3

Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" : [в 2 т.]. Т. 2 : Публичные процедуры. Особенная часть / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 371 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 367-371. - ISBN 978-5-534-02096-0. - ISBN 978-5-534-02095-3;

Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по научной специальности 12.00.14 "Административное право ; финансовое право" / под ред Н. В. Румянцева, А. И. Стахова ; Моск. ун-т МВД России. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2011. - 223 с. - ISBN 9785238019383 : 2.00.

Волков, Александр Михайлович.

Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / А. М. Волков. - Москва : Проспект, 2019. - 328 с. - Библиогр.: с. 327-328. - ISBN 978-5-392-28963-9

Лупарев, Евгений Борисович (КубГУ).

Административное право (общая часть) : учебное пособие / Е. Б. Лупарев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 135 с. - Библиогр.: с. 134. - ISBN 978-5-8209-1266-5

5.3. Периодическая литература

1. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <http://law.kubsu.ru/q-q-64/>.

2. Очерки новейшей камералистики <http://law.kubsu.ru/очерки-новейшей-камералистики/>

5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

Профессиональные базы данных:

1. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
2. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prilib.ru/>
4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>
5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

Ресурсы свободного доступа:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.ucheba.com/>;
11. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--plai/voprosy_i_otvety.

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru/>;
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Проблемы контроля (надзора) в государственном управлении» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или

иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе

необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

По теме 1. «Понятие, предмет, метод, принципы, функции и система миграционного права. Основные миграционно-правовые категории» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Понятие, предмет и метод миграционного права и его место в системе российского права
2. Принципы миграционного права
3. Функции миграционного права.
4. Система миграционного права как подотрасли административного права
5. Основные миграционно-правовые понятия: миграция, миграционная система, миграционный процесс, мигрант, миграционная политика, миграционный поток

По теме 2. «Миграционно-правовые отношения: понятие, особенности, структура. Источники (формы) миграционного права» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Понятие и сущность миграционно-правового отношения. Соотношение миграционно-правового отношения и правоотношения в сфере миграции
2. Миграционный процесс как объект миграционно-правового отношения
3. Субъекты миграционно-правовых отношений: понятие, виды и особенности правового статуса

4. Источники (формы) миграционного права: понятие и виды
5. Международно-правовые акты как источники (формы) миграционного права
6. Право Евразийского экономического союза как источники (формы) миграционного права. Гармонизация и унификация административно-правового регулирования миграционных процессов в Евразийском экономическом союзе
7. Правовые позиции Европейского суда по правам человека и Конституционного Суда РФ как источники (формы) миграционного права

По теме 5. «Административно-правовое регулирование внешней миграции населения» семинар в форме дискуссии.

Требуется соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы участники встречи могли видеть друг друга; кроме того, вводится в практику принципа «свободного микрофона»;

В рамках семинара на обсуждение выносятся вопросы теоретического развития проблем административно-правового регулирования внешней миграции населения:

Современное состояние внешней миграции населения, ее виды и проблемы нормативно-правового регулирования. Новые тенденции в законодательном реформировании государственного управления внешней миграцией населения.

Проблемы административно-правового регулирования внешней миграции и их отражение в правовых позициях Европейского суда по правам человека, Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ.

Проблемы административно-правового регулирования привлечения соотечественников, проживающих за границей, на территорию РФ.

Особенности административно-правового регулирования предоставления разрешения на временное проживание и постоянное проживание иностранным гражданам, носителям русского языка.

Проблемы соблюдения правил пребывания и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ, проблемы ограничения их пребывания. Нежелательное лицо: понятие, порядок признания и административно-правовые последствия.

Проблемы миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания и по месту жительства в РФ.

По вопросам заслушиваются краткие вводные сообщения участников дискуссии.

Перед участниками круглого стола ставятся вопросы, поступившие от аудитории, определяется поле дискуссии.

После всех этапов вырабатываются согласованные позиции по предмету обсуждения.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.

2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).

	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-</p>	
--	--	--

	<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна,</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах</p>

	<p>проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	<p>«Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	--	---

	<p>пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной</p>	
--	--	--

	<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные</p>	
--	--	--

	<p>пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
--	---	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
---	---	---

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)</p>	<p>Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018). ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014). Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	
--	---	--