

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор  
Хагуров Г.А.



подпись

« 25 » 05 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.18 МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Квалификация: бакалавр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Программу составил (и):

И.В. Шапиро, доцент, к.ю.н., доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

протокол № 10 «26» 04 2022 г.

Заведующий кафедрой конституционного и административного права  
Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова

протокол № 10 «20» 05 2022 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензент:

Савченко М.С. – зав. кафедрой государственного и международного права  
ФГБОУ ВО «КубГАУ», д.ю.н., профессор

Фоменко Е.Г. – судья Первомайского районного суда г. Краснодара, к.ю.н

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности в сфере организации и деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Изучение данной дисциплины направлено на получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы осуществления публично-властных функций органами государственной власти и органами местного самоуправления в вопросах их взаимодействия.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики;
- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;
- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти;
- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Местное самоуправление в системе публичной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о государственно-правовых явлениях и процессах из курсов: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право».

«Местное самоуправление в системе публичной власти» является методологической основой для изучения дисциплин: «Избирательное право», «Парламентское право». Знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти», могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, выполнении научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-6.</b> Способен на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики разрабатывать предложения по совершенствованию	

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
деятельности органов публичной власти.	
<b>ИПК-6.1.</b> Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	<b>ИПК-6.1.3-1.</b> Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. <b>ИПК-6.1.У-1.</b> Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.
<b>ИПК-6.2.</b> На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	<b>ИПК-6.2.3-1.</b> Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. <b>ИПК-6.2.У-1.</b> Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов	Форма обучения			
		очная		очно-заочная	заочная
	<b>ОФО/ОЗФ О/ЗФО</b>	7 семестр (часы)	X семестр (часы)	8 семестр (часы)	4 курс (часы)
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>42,2/30,2/8,2</b>	<b>42,2</b>		<b>30,2</b>	<b>8,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>34/24/8</b>	<b>34</b>		<b>24</b>	<b>8</b>
занятия лекционного типа	16/10/4	16		10	4
практические занятия	18/14/4	18		14	4
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>8,2/6,2/4</b>	<b>8,2</b>		<b>6,2</b>	<b>4</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8/6/3,8	8		6	3,8

Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2/0,2/0,2	0,2		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>65,8/77,8/96</b>	<b>65,8</b>		<b>77,8</b>	<b>96</b>
Контрольная работа		-		10	10
Реферат/эссе (подготовка)	20/20/20	20		20	20
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка и практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, подготовка сообщений, презентаций и т.д.)	30/30/40	30		30	40
Подготовка к текущему контролю	15,8/17,8/26	15,8		17,8	26
<b>Контроль:</b>	-				
Подготовка к зачету	-				
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Час.</b>	<b>108/108/108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>42,2/30,2/8,2</b>	<b>42,2</b>	<b>30,2</b>	<b>8,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3/3/3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.  
Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре 4 курса (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	13	2	2	-	9
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	13	2	2	-	9
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	19,8	4	4	-	11,8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	13	2	2	-	9
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	15	2	4	-	9

6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	13	2	2	-	9
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	13	2	2	-	9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99,8	16	18		65,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре 4 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	15	2	2	-	11
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	15	2	2	-	11
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	15,8	2	2	-	11,8
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	15	2	2	-	11
5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	15	2	2	-	11
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	15	2	2	-	11
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	13	-	2	-	11
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	101,8	10	14		77,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Темы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

8.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	18	2	2	-	14
9.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	14	-	-	-	14
10.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	16	-	2	-	14
11.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	16	2	-	-	14
12.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	14	-	-	-	14
13.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	13	-	-	-	13
14.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	13	-	-	-	13
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	4	4	-	96
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа (очная и очно-заочная формы обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	Понятие публичной власти. Органы публичной власти. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление. Виды органов государственной власти РФ. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.	С
2.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления	Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти	Р

1. <sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		и органов местного самоуправления. Государственная поддержка местного самоуправления. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.	
3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	<p>Организация власти в субъектах РФ. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система региональной государственной власти. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.</p> <p>Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.</p>	Р, К
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	<p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Органы местного самоуправления в системе публичной власти. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.</p> <p>Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты. Пределы местного правотворчества. Регистры нормативных правовых актов местного самоуправления. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.</p>	Р,Т



5.	Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	С
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Р
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края). Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления.	С

Примечание: написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С)

### 2.3.2 Занятия лекционного типа (заочная форма обучения)

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля <sup>2</sup>
	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	Понятие публичной власти. Органы публичной власти. Понятие и основные признаки органа государственной власти. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление. Виды органов государственной власти РФ. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.	С
2.	Конституционно-	Организация власти в субъектах РФ. Принципы	Р,С

<sup>2</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

	<p>правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления</p>	<p>деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Система региональной государственной власти. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.</p>	
--	--	---	--

Примечание: написание реферата (Р), сообщение (С)

### 2.3.3 Занятия семинарского типа (практические занятия). Очная и очно-заочная формы обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	<p>Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти</p>	<p>1. Понятие системы публичной власти. Органы публичной власти  2. Понятие и основные признаки органа государственной власти.  3. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.  4. Виды органов государственной власти РФ. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.  5. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, сообщение</p>
2.	<p>Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления</p>	<p>1. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.  2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.  3. Государственная поддержка местного самоуправления.  4. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.</p>	<p>Устный опрос по вопросам темы, реферат</p>

3.	Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	<p>1. Организация власти в субъектах РФ.</p> <p>2. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Система региональной государственной власти.</p> <p>4. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.</p> <p>5. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.</p> <p>6. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.</p> <p>7. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.</p> <p>8. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.</p> <p>9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.</p> <p>10. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.</p> <p>11. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.</p>	Устный опрос по вопросам темы, реферат, коллоквиум
4.	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	<p>1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.</p> <p>2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.</p> <p>3. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.</p> <p>4. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.</p> <p>5. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.</p> <p>6. Пределы местного правотворчества.</p> <p>7. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.</p>	Устный опрос по вопросам темы, тестирование
5.	Законодательное регулирование наделения органов	1. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам	Устный опрос по вопросам темы,

	местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	местного самоуправления. 2.Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 3.Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 4.Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.	сообщение
6.	Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации	1.Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц. 2.Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления. 3.Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	Устный опрос по вопросам темы, реферат
7.	Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления	1.Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края). 2.Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края. 3.Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления.	Устный опрос по вопросам темы, сообщение

### 2.3.4 Занятия семинарского типа (практические занятия). Заочная форма обучения

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий	Форма текущего контроля
1.	Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти	1.Понятие и основные признаки органа государственной власти. 2.Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление. 3.Виды органов государственной власти РФ. 4.Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ. 5.Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.	Устный опрос по вопросам темы, сообщение
2.	Конституционно-правовые основы	1.Организация власти в субъектах РФ. 2.Принципы деятельности органов	Устный опрос по вопросам

	взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления	государственной власти субъекта Российской Федерации. 3. Система региональной государственной власти. 4. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. 5. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. 6. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ. 7. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.	темы, реферат, коллоквиум
--	---	---	---------------------------

Написание реферата (Р), коллоквиум (К), тестирование (Т), сообщение (С) и т.д.

При изучении дисциплины могут применяться элементы электронного обучения, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### 2.3.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 29.03.2022
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 29.03.2022
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 29.03.2022
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 29.03.2022

		административного права, протокол № 9 от 29.03.2022
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой Конституционного и административного права, протокол № 9 от 29.03.2022

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как дискуссия, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти».

Оценочные средства включают контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, рефератов, сообщений, коллоквиумов, вопросов для устного (письменного) опроса по теме и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

#### **Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Код и наименование индикатора	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий	Промежуточная

			контроль	аттестация
1	<b>ИПК-6.1.</b> Осуществляет правовой анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывает собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	<b>ИПК-6.1.3-1.</b> Знает приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики. <b>ИПК-6.1.У-1.</b> Умеет проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов публичной власти, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете 1-4,7-11,13,15, 17,1820-25, 36,39,40,44-46
2	<b>ИПК-6.2.</b> На основе выработанной правовой позиции формулирует предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти.	<b>ИПК-6.2.3-1.</b> Знает приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию деятельности органов публичной власти. <b>ИПК-6.2.У-1.</b> Умеет формулировать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти на основе выработанной правовой позиции.	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, коллоквиум, подготовка реферата, сообщения, тестирование	Вопросы на зачете 5,6,12,14,16,19,26-35, 37,38,41-43,47

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

## **Тема 1. Конституционные основы организации и деятельности органов публичной власти**

1. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
2. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.
3. Виды органов государственной власти РФ.
4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
5. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.

### **Темы сообщений, рефератов**

1. Конституционные основы государственной власти в РФ.
2. Институты государственной власти. Полномочия государственных органов.
3. Понятие и признаки органа государственной власти.
4. Система государственных органов Российской Федерации и ее конституционное закрепление. Виды органов государственной власти РФ.
5. Виды органов государственной власти субъектов РФ.
6. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти: их особенности и место в системе государственных органов Российской Федерации.
7. Соотношение органов государственной власти и государственных органов.
8. Российская модель разделения властей.
9. Теоретические и практические вопросы формы правления и выделения различных ветвей власти, возникшие в теории конституционного права РФ и в практике государственного строительства. Конституционно-правовое регулирование способов образования государственных органов: избрание, формирование, назначение.

## **Тема 2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления**

1. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
2. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Государственная поддержка местного самоуправления.
4. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.

### **Темы рефератов**

1. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
2. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления.
3. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.

## **Тема 3. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления**

1. Организация власти в субъектах РФ.



2. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
3. Система региональной государственной власти.
4. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
5. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
6. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
7. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
8. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
11. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.

#### **Темы рефератов, коллоквиума**

1. Органы государственной власти субъектов РФ: система, разграничение полномочий.
2. Правовые основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
5. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
6. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
7. Взаимодействие органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
8. Соотношение федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
9. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления

#### **Тема 4. Организационно-правовой статус органов местного самоуправления**

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
3. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
4. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.
5. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.
6. Пределы местного правотворчества.
7. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.

## **Темы рефератов**

1. Конституционно-правовые основы функционирования органов местного самоуправления в России
2. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
3. Порядок формирования, функции, компетенция местных органов власти и управления; их взаимодействие с органами центральной власти.
4. Полномочия органов местного самоуправления в уставах муниципальных образований
5. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления.

## **Тесты**

1. Какой нормативный акт закрепляет общие принципы организации местного самоуправления в РФ?

конституция

федеральный закон

конституция республики в составе РФ

устав муниципального образования

2. Функция местного самоуправления это:

юридическое единство полномочий

элемент компетенции

основополагающая идея о местном самоуправлении

основное направление муниципальной деятельности

3. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения

муниципального образования, отнесенные к таковым уставом муниципального

образования в соответствии с федеральным законодательством и законами субъекта

Российской Федерации

предметы ведения местного самоуправления

вопросы местного значения

полномочия представительного органа местного самоуправления

компетенция органов местного самоуправления

4. К предметам ведения местного самоуправления относятся ...

все вопросы местного значения

отдельные государственные полномочия, переданные в установленном порядке органам местного самоуправления

наиболее существенные вопросы местного значения – принятие и изменение устава

муниципального образования, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

вопросы местного значения, а также отдельные государственные полномочия, которыми могут наделяться органы местного самоуправления

5. Установление местных налогов и сборов относится к компетенции ...

представительного органа муниципального образования

субъекта Российской Федерации

Российской Федерации

главы муниципального образования

6. Компетенция органов местного самоуправления определяется ...

уставом муниципального образования

представительным органом местного самоуправления

законодательством субъекта Российской Федерации

федеральным законодательством

7. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями осуществляется ...

в соответствии с уставом муниципального образования  
соответствующими органами государственной власти, которые передают свои  
полномочия органам местного самоуправления

только федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации  
в порядке, установленном субъектами Российской Федерации

8. Формами отчета выборных должностных лиц местного самоуправления перед  
населением служат ...

мероприятия в рамках предвыборной агитации

митинги, шествия, демонстрации

обращение в органы государственной власти с жалобами, заявлениями, предложениями по  
вопросам местного самоуправления

**публикация отчетов о работе в средствах массовой информации, встречи с избирателями,  
прием граждан**

9. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного  
самоуправления осуществляется в форме ...

**изучения их действий и издаваемых нормативных правовых актов на предмет соответствия  
действующему законодательству**

обращения в суд в интересах потерпевшей стороны

выдачи предписаний об устранении обстоятельств, способствующих нарушению  
действующего законодательства

вынесения протестов с требованием устранить нарушения действующего  
законодательства

10. Органы государственной власти не вправе осуществлять контроль за ...

деятельностью муниципальных органов охраны общественного порядка

выполнением отдельных государственных полномочий, делегированных местному  
самоуправлению

**работой органов территориального общественного самоуправления**

расходованием субвенций, поступающих в местные бюджеты

11. Глава муниципального образования подотчетен ...

**местному населению и представительному органу местного самоуправления**

представительному органу местного самоуправления

органам власти субъекта Российской Федерации

населению муниципального образования

12. Контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления  
могут осуществлять ...

**население муниципального образования, представительные органы местного**

**самоуправления, органы государственной власти, прокуратура, международные**

**организации и другие субъекты муниципально-правовых отношений**

органы государственной власти, прокуратура

вышестоящие органы и должностные лица местного самоуправления

население муниципального образования, общественные движения, политические партии,

органы государственной власти, прокуратура

13. Какие виды ответственности предусмотрены системой местного самоуправления?

административная

уголовная

дисциплинарная

экологическая

## **Тема 5. Законодательное регулирование наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями**

1. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов  
государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.

2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
4. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

#### **Темы сообщений, рефератов**

1. Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
2. Основные принципы осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
3. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
4. Прекращение исполнения отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления
5. Порядок передачи материальных и финансовых средств, необходимых для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

#### **Тема 6. Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации**

1. Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц.
2. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.
3. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

#### **Темы рефератов**

1. Ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации
2. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль в Российской Федерации
3. Понятие и правовые основания ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
4. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.
7. Государственный контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

#### **Тема 7. Взаимодействие органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления**

1. Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края).
2. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края.
3. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления.

### **Темы сообщений**

1. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае.
2. О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями

### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Перечень вопросов (для зачета)**

1. Понятие и основные признаки органа государственной власти.
2. Система органов, механизм государственной власти в РФ и их конституционное закрепление.
3. Виды органов государственной власти РФ.
4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ.
5. Взаимодействие органов федеральной государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ.
6. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления.
7. Особенности законодательного регулирования местного самоуправления на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ: Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
8. Принципы, механизм и формы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
9. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления относятся
10. Понятие государственной поддержки местного самоуправления.
11. Формы и методы государственного регулирования и государственной поддержки местного самоуправления на федеральном и региональном уровне.
12. Организация власти в субъектах РФ.
13. Принципы деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
14. Система региональной государственной власти.
15. Правовые основы деятельности органов государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативные правовые акты субъектов РФ.
16. Участие федеральных органов государственной власти в формировании органов государственной власти субъектов РФ.
17. Выборы и роль Президента РФ в наделении полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ.
18. Федеральные округа и представители Президента РФ в федеральных округах.
19. Координация деятельности органов государственной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральной государственной власти.
20. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
21. Вопросы соотношения федерального и регионального законодательства в организации местного самоуправления в РФ.
22. Понятие и сущность взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления.
23. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
24. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.

25. Система органов местного самоуправления. Понятие и основные виды местных органов власти в России.
26. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления; их взаимодействие с органами центральной власти.
27. Муниципальные правовые акты: понятие, система. Устав муниципального образования, иные муниципальные правовые акты.
28. Законодательная инициатива представительных органов муниципальных образований. Пределы местного правотворчества.
29. Способы предоставления полномочий органам местного самоуправления.
30. Передача полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ органам местного самоуправления.
31. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
32. Требования, предъявляемые к законам о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
33. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
34. Государственный контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
35. Основания прекращения осуществления органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий
36. Институт ответственности органов государственной власти и их должностных лиц.
37. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.
38. Участие органов государственной власти в принятии решений об ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
39. Проблемы теории и практики правового регулирования местного самоуправления на современном этапе.
40. Конституционно-правовая характеристика взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере Краснодарского края).
41. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Краснодарского края.
42. Направления и формы взаимодействия органов государственной власти Краснодарского края с органами местного самоуправления
43. Прокурорский надзор за законностью деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
44. Сущность базовых моделей взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
45. Формы воздействия государства на местное самоуправление
46. Модели взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
47. Виды связей, существующих между органами государственной власти и местного самоуправления

### **Критерии оценивания результатов обучения**

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на занятиях семинарского типа;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметом;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплины;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

### **5.1. Нормативные правовые акты и акты толкования**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

3. Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

4. Устав Краснодарского края от 18.07.1997 // Кубанские новости. 1997. 11 сентября.

5. Закон Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-кз «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» - Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов - <https://docs.cntd.ru/document/461607217>

6. Закон Краснодарского края от 6 декабря 2017 г. N 3700-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля" (с изменениями и дополнениями) - <https://base.garant.ru/43676978/>

7. Устав муниципального образования г. Краснодар – <https://krd.ru/dokumenty/dokumenty-gorodskoy-dumy/ustav-munitsipalnogo-obrazovaniya-gorod-krasnodar>

## 5.2. Учебная литература

1. Белоконь А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>

2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 463 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503>. — Библиогр.: с. 449-457. — ISBN 978-5-4499-0221-4. — DOI 10.23681/567503. — Текст : электронный.

3. Бялкина Т. М. Компетенция органов государственной власти субъектов российской федерации и местного самоуправления : учебно-методическое пособие / Т. М. Бялкина. — Воронеж : ВГУ, 2017. — 56 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154815> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Вобленко С.В. «Конституционная модель» местного самоуправления России (опыт системного анализа решений Конституционного суда РФ 1996-2017 гг.) / С.В. Вобленко. — 3-е изд., уточнен. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 105 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599874> — ISBN 978-5-4499-1624-2. — DOI 10.23681/599874. — Текст : электронный.

5. Грачев Н. И. Территориальная организация публичной власти: учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11801-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475912>

6. Давтян В. Р. Конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации : учебник для вузов / В. Р. Давтян, Д. В. Кононенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00990-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453359>

7. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14598-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477982>

8. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 406 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643> — ISBN 978-5-4499-0021-0. — DOI 10.23681/500643. — Текст : электронный.

9. Лукина, А.Н. Государственно-частное партнерство : учебное пособие / А.Н. Лукина, В.В. Максимов ; под науч. ред. С.А. Старостина ; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). — Москва : Проспект, 2020. — 134 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602554> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-29735-1. — Текст : электронный.

10. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11070-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475965>

11. Нудненко Л. А. Конституционное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. —



(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13896-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467207>

12. Писарев А.Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Российский государственный университет правосудия. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 300 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>. — Библиогр.: с. 277-291. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный.

13. Тхабисимова Л.А. О конституционно-правовой ответственности законодательных (представительных) органов власти субъектов Российской Федерации: с учетом нормотворчества и правоприменительной практики по Северо-Кавказскому федеральному округу / Л.А. Тхабисимова, Э.С. Ахъядов. — Москва : Проспект, 2020. — 134 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603057> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-392-31444-7. — DOI 10.31085/9785392314447-2020-136. — Текст : электронный.

### 5.3. Периодическая литература

1. [Юридический вестник Кубанского государственного университета // http://law.kubsu.ru/q-q-64/.](http://law.kubsu.ru/q-q-64/)

2. Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com> (Контракт № 50-АЭФ/44-ФЗ/2020 от 28.12.2020 г. с ООО «ИВИС»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

3. Электронная библиотека GREBENNIKON.RU <https://grebennikon.ru/> (Договор № 2812/2020/4 от 28.12.2020 г. с ООО «Издательский дом «Гребенников»), срок доступа с 01.01.2021 по 31.12.2021.

### 5.4. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ОП (ЭБС) «Юрайт» <https://urait.ru/>. ООО Электронное издательство «Юрайт». Договор № 0112/2021/3 от 01 декабря 2021 г., срок доступа 20.01.22 по 19.01.23.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru). ООО «Директ-Медиа». Договор № 0112/2021/4 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа». Договор № 226-еп/БЗ/223-ФЗ/2021 от 14 октября 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ». Договор № 0112/2021/2 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО «ЭБС ЛАНЬ». Договор № 0112/2021/1 от 01 декабря 2021 г., срок доступа с 01.01.22 по 31.12.22.

#### Профессиональные базы данных:

1. [Научная электронная библиотека \(НЭБ\) http://www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

2. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>

3. [Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина https://www.prlib.ru/](https://www.prlib.ru/)

4. «Лекториум ТВ» <http://www.lektorium.tv/>

5. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

### **Информационные справочные системы:**

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки).
2. ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).

### **Ресурсы свободного доступа:**

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>);
2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» <https://pushkininstitute.ru/>;
7. Справочно-информационный портал «Русский язык» <http://gramota.ru/>;
8. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
9. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
10. Образовательный портал «Учеба» <http://www.uceba.com/>;
11. [Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety) [http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy\\_i\\_otvety](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety).

### **Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ:**

1. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
2. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>
3. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
4. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
5. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала «ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ» <http://icdau.kubsu.ru/>

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

При изучении дисциплины «Местное самоуправление в системе публичной власти» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и рефератов.

#### **Методические указания по занятиям лекционного типа**

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в

конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа (практическим занятиям)**

Занятия семинарского типа (практические занятия) представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа (практических занятий): обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятию семинарского типа (практическому занятию) заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на занятиях семинарского типа (практических занятий) предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа (практических занятиях) студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа (практические занятия) требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при занятиях семинарского типа студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

### **Примерные этапы занятия семинарского типа и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

### **Методические указания для подготовки и проведения дискуссии**

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на занятии семинарского типа среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионщики (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### **Этапы подготовки и проведения дискуссии.**

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение

индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на занятиях семинарского типа при устном ответе.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений**

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на занятии семинарского типа. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 7. Материально-техническое обеспечение по дисциплине

Наименование специальных помещений	Оснащенность специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс).                      Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ).                      «Компания АПИ «ГАРАНТ»»                      Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ                      Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>



	<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных</p>	
--	---	--

	<p>ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>	
<p>Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная</p>	<p>КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).</p> <p>ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).</p> <p>Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>

	<p>мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>	
--	--	--

	<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе,</p>	
--	---	--

	<p>переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе,</p>	
--	--	--

	переносной проектор, ноутбук	
--	---------------------------------	--

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	Мебель: учебная мебель Комплект специализированной мебели: компьютерные столы Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).  ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).  Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ	КонсультантПлюс – Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс (Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018).  ГАРАНТ – Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ (Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014).  Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

	<p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>	<p>научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия) (Дог. № 2462/55/2020 от 25.06.2020).</p>
--	---	---