

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров А.
подпись
« 27 » мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

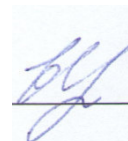
Направление подготовки	37.04.01 Психология
Направленность (профиль)	Психология профессиональной деятельности и экономическая психология
Форма обучения	очная, очно-заочная
Квалификация	магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01.01(П)
Производственная практика в профильных организациях составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

Программу составил(и):

Е.В. Улько, доцент, канд. психол.н., доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01.01(П)
Производственная практика в профильных организациях утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления (выпускающей)
протокол № 11, от «19» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой Педанова Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7, от «23» мая 2022 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Верстова М.В., канд. психол.н., доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования КубГУ

Харькова Т.П., канд. психол.н., специалист-полиграфолог ООО НЭЦ «Триумф»

1. Цели производственной практики (производственной практики в профильных организациях)

Цель прохождения практики в профильных является приобретение магистрантами опыта практической деятельности в условиях предприятия, учреждения, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки.

2. Задачи производственной практики в профильных организациях

Формирование у магистрантов опыта включения в профессиональную деятельность психолога, участия в постановке и решении некоторых задач профессиональной прикладной и исследовательской деятельности психолога в условиях конкретной организации, предприятия.

Формирование способности к анализу ситуации, проблем и потребностей конкретной организации, предприятия и формулированию на этой основе конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к подготовке (подбору, адаптации, разработке при необходимости методического инструментария) и проведению диагностики и оценивания психологических и социально-психологических явлений личности и группы (организации), необходимые для реализации конкретных задач профессиональной деятельности психолога.

Формирование способности к оказанию практической помощи, формированию, разработке и реализации исследовательских, профилактических и коррекционных мероприятий для решения соответствующих задач профессиональной деятельности психолога.

3. Место производственной практики в профильных организациях в структуре ООП

Производственная практика в профильных организациях относится к Блоку 2 ПРАКТИКИ, части , формируемой участниками образовательных отношений.

Для магистрантов ОФО проводится во 2 семестре 1 курса, продолжительность 4 недели.

Для успешного прохождения производственной практики в профильных организациях необходимо освоение следующих дисциплин: Б1.В.01 Психология организационного конфликта и переговоров , Б1.В. 02 Психология стресса и совладающего поведения, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании, Б1.В.ДВ.01.01 Психологическое сопровождение замещающих семей, Б1.В.ДВ.01.02 Психологическое сопровождение детей-сирот, Б1.В.ДВ.02.01 Обучающие и мотивационные тренинги, Б1.О.07 Организационная психология, Б1.В.05 Психология профессий. Методы профессиональной диагностики, Б1.О.15 Психологическое консультирование, Б1.В.04 Технология коучинга в карьерном консультировании.

Полученные компетенции будут необходимы Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики в профильных организациях

Практика в профильных организациях является типом производственной практики.

Способ проведения производственной практики в профильных организациях : стационарный.

Магистранты могут в соответствии с личными планами трудоустройства предлагать для прохождения практики выбранные ими предприятия, организации,

учреждения. В этом случае магистранты предоставляют согласие предприятия, учреждения, организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока ее проведения и возможности проведения практики в соответствии с данной программой.

Практика может проводиться только в профильных организациях. Общее руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики в профильных организациях

В результате прохождения производственной практики в профильных организациях магистрант должен развить следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга

ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам

ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам

п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
-----	-----------------	---------------------------------------	---

	<p>ПК-1</p>	<p>Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга</p> <p><i>ИПК-1.1</i></p> <p>Определяет проблему клиента, предлагает адекватный процесс консультирования, обучения или тренинга</p> <p><i>ИПК – 1.2</i></p> <p>Оказывает психологическую помощь по проблемам социализации, адаптации, профессионального самоопределения и оптимизации производственного процесса</p>	<p>Знать: основные механизмы психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека и возможные типичные проблемы; основы психологического консультирования.</p> <p>Уметь: определять текущее содержание и проблему клиента (личности/группы) и определять цели и адекватные способы оказания психологической поддержки</p> <p>Владеть: возможностью провести анализ, выделить проблему клиента, обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи и реализовать (при возможности) оказание психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в профильной организации</p>
--	--------------------	---	--

	<p>ПК-2</p>	<p>Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам</p> <p><i>ИПК-2.1</i> Определяет, предмет и задачи диагностики.</p> <p><i>ИПК-2.2</i> Подбирает соответствующие задаче методы диагностики, реализует процедуру диагностики</p> <p><i>ИПК-2.3</i> обобщает результаты обследования, готовит психологическое заключение или психологический портрет, оценивает психологические риски, факторы социальной и психологической напряженности на основе проведенной диагностики</p>	<p>Знать: основные показатели психологических свойств, состояний, процессов и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; основные методы диагностики данных показателей</p> <p>Уметь: подобрать соответствующие задаче методы диагностики; применить методы диагностики; обработать и проанализировать результаты</p> <p>Владеть: способностью к осуществлению диагностики психологических характеристик личности/группы с учетом профессиональных задач психолога конкретной профильной организации, оценке результатов, выделению проблем и предоставлению итогов.</p>
--	--------------------	---	---

ПК-5	Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	Знать: основные принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.
	<i>ИПК-5.1</i>	
ПК-5	разрабатывает и составляет программы и отчеты оказания психологической помощи (коррекционную, развивающую, обучающую)	Уметь: разработать мероприятие по оказанию психологической помощи (развивающее, обучающее и др.), исследовательский проект для решения конкретной прикладной задачи Владеть: опытом разработки и оформлением программы психологического исследования и/или психологической помощи для решения конкретных задач организации в рамках профессиональной деятельности психолога; составлением отчета об опыте реализации конкретных профессиональных задач в рамках деятельности психолога в профильной организации
	<i>ИПК – 5.2</i>	
	составляет отчет по исследовательскому проекту	

6. Структура и содержание производственной практики в профильных организациях

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (самостоятельная работа - 214 ч., контактные часы - 2 ч.).

Распределение видов/этапов учебной работы и их трудоемкости по разделам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) (для магистрантов ОФО).

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов		
		Всего	Контактная	СР
1.	Подготовительный:	33	1	32
	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности Формулировка задач практики и плана их реализации			
2.	Основной (производственный) этап: Ознакомление со	134,5	0,5	134

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов		
		Всего	Контактная	СР
	структурой и задачами организации и функциями трудового поста Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога (проведение психодиагностического исследования, проекта по профилактики или коррекции либо других конкретных задач профессиональной деятельности психолога, сформулированных в индивидуальном плане)			
3.	Заключительный (рефлексивный): Обобщение результатов практики. Обработка и систематизация материала, написание отчета	48,5	0,5	48
<i>Итого количество часов:</i>		216	2	214

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в следующей таблице:

п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	<i>Подготовительный этап</i>		
	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день

	Согласование задач и графика	Составление индивидуального задания и плана-графика прохождения практики Согласование задач и графика практики с представителями организации.	1-2 день
<i>Основной этап</i>			
	Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста.	Ознакомление с работой организации, её производственной, организационно-функциональной структурой. Ознакомление с основными функциями, направлениями деятельности психолога или психологической службы (при наличии таковых). Обозначение основных проблем, решение которых связано с реализацией задач профессиональной деятельности психолога. Конкретизация заданий индивидуального плана.	1-ая неделя практики
	Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка методических материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога.	Анализ необходимой информации, литературы. Подготовка и разработка методического инструментария для проведения психологического исследования, психодиагностики и оценки психологических характеристик человека (организации), программ профилактики или коррекции либо других конкретных задач профессиональной деятельности психолога, сформулированных в индивидуальном плане и сообразно потребностям принимающей организации	2-3 недели практики
	Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	Освоение практических навыков работы психолога. Выполнение индивидуальных заданий (проведение исследовательских, методических, психодиагностических, коррекционных и др. мероприятий) в рамках профессиональной деятельности психолога и запросов принимающей организации.	
<i>Заключительный этап</i>			
	Обобщение результатов практики. Обработка и систематизация материала, написание отчета	Систематизация и анализ собранного эмпирического материала, результатов проведенных мероприятий при решении профессиональных задач психолога; Анализ результатов прохождения практики (в том числе и критические замечания, анализ трудностей);	4-ая неделя практики

		Составление и оформление отчета по результатам прохождения производственной практики. Формирование пакета документов к отчету по производственной практике.	
--	--	--	--

Руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется со стороны факультета руководителем практики, со стороны базы практики – руководителем (или уполномоченным лицом) организации - базы практики.

Руководитель практики:

следит за процессом выполнения задач практики и выполнением студентом индивидуального плана практики;

проверяет качество подготовленной студентами отчетной документации и заверяет её своей подписью;

определяет его оценку.

составляет общий отчет по итогам практики

7. Формы отчетности по производственной практике в профильных организациях

По итогам практики магистрант предоставляет руководителю практики отчет о прохождении практики с приложениями (приложения 1–3) в печатном и электронном виде (в том числе – оценочный лист: приложение 3).

Отчет о производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчетными документами магистранта по практике является отчет о прохождении практики со всеми приложениями.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (приложение 1)

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть:

- краткое описание принимающей организации и деятельности психологической службы (при наличии её в организации);

- описание организации и анализа работы в процессе практики: конкретизированные практические задачи, решаемые студентом за время прохождения практики; описание результатов реализации индивидуальных заданий и их анализом с приведением материалов (методических разработок, результатов сбора и обработки эмпирических данных, методических материалов для проведения диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий и пр.).

Разделы основной части отчета должны соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

Заключение: описание навыков и умений, приобретенных за время практики, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики (включая анализ трудностей).

Список использованных источников

Приложение

Требования к оформлению отчета:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение 1);

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

Рекомендуемый объем отчета от 5 до 15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание с планом – графиком (Приложение 2)

Оценочный лист (Приложение 3)

8. Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики в профильных организациях

Практика проводится как самостоятельная работа студента с консультациями руководителя практики от организации и консультациями научного руководителя практики от кафедры.

Консультации научного руководителя проводятся в интерактивной форме, в которой чередуются индивидуальные и групповые формы консультирования.

Практика предполагает использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчёта о практике; оформление отчёта о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Составление индивидуального плана практики Ведение дневника	Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП)
Поиск в электронных базах данных и обработка необходимой научной информации для постановки и	http://kubsu.ru/University/library/resources/Poisk2.php – электронный каталог Научной библиотеки КубГУ; www.biblioclub.ru – электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"; http://chsu.kubsu.ru/ – научно-информационный журнал КубГУ «Человек. Сообщество. Управление»

реализации задач практики	http://e.lanbook.com/ http://www.elibrary.ru/
Подготовка необходимых методических и иных материалов для реализации задач индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399529</p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469062</p> <p>Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 https://biblionline.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1</p> <p>Манухина, С.Ю. Основы практической психологии: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / С.Ю. Манухина. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90937</p> <p>Анцупов, А.Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А.Я. Анцупов, В.В. Ковалев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-01445-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137</p>
Реализация практических мероприятий в рамках индивидуального задания	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/399529</p> <p>Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469062</p> <p>Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424 (29.10.2018)</p>
Анализ и обработка информации, полученной при прохождении производственной	<p>Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Режим доступа</p>

практики	: www.biblio-online.ru/book/A84C3651-E7B0-456A-82FD-67750790DA19 Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 370 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598 Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. 2017 https://biblio-online.ru/viewer/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B#page/1
Оформление итогового отчета по практике	Нормативные документы, регламентирующие прохождение производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология; РПП) Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016, 49 с.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике в профильных организациях
 Форма текущего контроля производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики соответственно этапам формирования компетенций

п/п	Разделы (этапы) практики по видам деятельности		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
	Ознакомительная (установочная) конференция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Присутствие на установочной конференции; отметка в журнале по прохождению	Утвержденное индивидуальное задание и план-график прохождения практики;

			ТБ	
	Формулировка задач практики и плана их реализации	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Оформление бланка индивидуального задания; Оформление плана-графика реализации задач. Предоставление информации о персональных данных для заключения договора (при отсутствии). устное заявление о желании пройти практику в определенном месте.	Согласованное с руководителями практики индивидуальное задание, план-график выполнения задания
Основной (производственный) этап				
	Ознакомление со структурой и задачами организации и функциями трудового поста	ПК-1	Раздел отчета. Консультации с руководителем	Оценка руководителя практики от организации.
	Отработка профессиональных навыков и умений: подготовка материалов к реализации практических задач профессиональной деятельности психолога	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Раздел отчета (подготовленные методические материалы) Консультации с руководителем	Оценка руководителя практики от организации.
	Отработка профессиональных знаний и умений: участие в реализации практических задач профессиональной деятельности психолога (проведение психодиагностического исследования, проекта по профилактики или коррекции либо других конкретных задач профессиональной деятельности психолога, сформулированных в индивидуальном плане)	ПК-1 ПК-2 ПК-5	Раздел отчета (описание реализации задачи и анализ результатов проведенных мероприятий) Консультации с руководителем	Оценка руководителя практики от организации.
Заключительный этап. Подготовка отчета по практике				

Обобщение результатов практики. Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-5	Отчет по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), приложения к отчету Консультации с руководителем	Представленный в срок отчет, включающий предъявление всех требуемых разделов и соответствующий требованиям оформления
Представление отчета по практике	ПК-5	Практическая проверка	Положительная оценка отчета

Текущий контроль предполагает консультирование руководителем практики студентов, информирование студентами руководителя практики о выполнении ими плановых этапах программы практики, заполнение студентами документов (индивидуальное задание, план-график выполнения задания, дневника практики, разделы отчета).

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, приложения к отчету, аттестационный лист). Документы заверяются подписью руководителей практики.

Промежуточный контроль по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме «зачет/незачет».

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Если магистрант не выполнил отдельные задания практики, то он получает неудовлетворительную оценку ("незачет"), он проходит практику повторно в полном объеме.

Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Результаты приема зачетов по практике оформляются ведомостью и проставляются в зачетную книжку магистранта. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не проставляется.

Магистранты допускаются к экзаменационной сессии следующего за практикой семестра при условии сдачи ими всех зачетов, в том числе и зачета по итогам практики.

В случае если по уважительной причине магистр не может пройти практику в установленные учебным планом сроки, ему предоставляется право пройти ее по частям с тем же объемом часов и сдать зачет в течение следующего за практикой семестра.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление отчёта, качество оформления;
- Успешная защита отчёта.

11 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по выполнению программы производственной практики в профильных организациях

Уровни сформированности компетенции определяются руководителем практики при интегральной оценке качества выполняемой работы студента и достигнутых им результатов по приведенной в таблице схеме.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	<p>Знает основное содержание базовых механизмов психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека, обозначает ряд возможных типичных проблем с ними связанных; основы психологического консультирования.</p> <p>Имеет возможность определить текущее содержание и выделить основную проблему клиента (личности/группы), обозначить цели для работы психолога, а также подобрать адекватные способы оказания психологической поддержки.</p> <p>Владеет способностью выделить проблему клиента, обозначить соответствующий проблеме процесс оказания психологической помощи и реализовать (при возможности) оказание психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в профильной организации</p>
		ПК-2	<p>Знает основные показатели психологических свойств, состояний и процессов личности и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; основные методы диагностики данных показателей.</p> <p>Умеет подобрать соответствующую задаче методы диагностики; применить методы диагностики; обработать результаты и сформулировать основные выводы.</p> <p>Владеть: способностью к осуществлению диагностики</p>

			<p>психологических характеристик личности/группы с учетом профессиональных задач психолога конкретной профильной организации, оценке результатов, выделению проблем и предоставлению итогов.</p>
		ПК-5	<p>Знает основные принципы построения программ психологической поддержки, развития, коррекции. Умеет разработать мероприятие по оказанию психологической помощи (развивающее, обучающее и др.), исследовательский проект для решения конкретной прикладной задачи.</p> <p>Владеет опытом разработки и оформлением программы психологического исследования и/или психологической помощи для решения конкретных задач клиентов в рамках профессиональной деятельности психолога в профильной организации; составлением отчета об опыте реализации конкретных профессиональных задач в рамках деятельности психолога в профильной организации</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<p>Знает в полном объеме и имеет возможность раскрыть основные механизмы психических процессов, состояний, индивидуальных различий человека и связанные с ними возможные типичные проблемы; основы психологического консультирования.</p> <p>Имеет возможность определить и системно охарактеризовать текущее содержание и проблему клиента (личности/группы) и развернуто обозначить цели для работы психолога, а также подобрать адекватные способы оказания психологической поддержки.</p> <p>Владеет способностью провести анализ, выделить проблему клиента, обозначить</p>

			соответствующий процесс психологической помощи и реализовать (при возможности) оказание психологической помощи в рамках текущих задач профессиональной деятельности психолога в профильной организации
		ПК-2	<p>Знает систему основных показателей психологических свойств, состояний и процессов личности и различных видов деятельности человека в связи с типичными ситуациями жизнедеятельности; основные методы диагностики данных показателей</p> <p>Умеет подобрать соответствующую задаче систему методов диагностики; применить методы диагностики; обработать и проанализировать результаты</p> <p>Владеть: способностью к осуществлению диагностики психологических характеристик личности/группы с учетом профессиональных задач психолога конкретной профильной организации, оценке результатов, выделению проблем и предоставлению итогов.</p>
		ПК-5	<p>Знает систему основных принципов построения программ психологической поддержки, развития, коррекции.</p> <p>Умеет разработать мероприятие по оказанию психологической помощи (развивающее, обучающее и др.), исследовательский проект для решения конкретной прикладной задачи и обозначить ожидаемые результаты его применения в контексте общих задач психологической поддержки клиента.</p> <p>Владеет опытом разработки и оформлением программы психологического исследования и/или психологической помощи для решения конкретных задач</p>

			организации в рамках профессиональной деятельности психолога; составлением отчета об опыте реализации конкретных профессиональных задач в рамках деятельности психолога в профильной организации
--	--	--	--

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

Болотова, А. К. Прикладная психология. Основы консультативной психологии : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01099-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399529>

Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

Дополнительная литература:

1. Анцупов, А. Я. Социально-психологическая оценка персонала : учебное пособие / А. Я. Анцупов, В. В. Ковалев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 391 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118137>
2. Захарова, Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования : учебное пособие : [16+] / Н. Л. Захарова ; Технологический университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 90 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572192>

Издания по психологии из «Перечня печатных периодических изданий, хранящихся в фонде Научной библиотеки КубГУ» <https://www.kubsu.ru/ru/node/15554>

1. Южно-российский журнал социальных наук <http://chsu.kubsu.ru/index.php/ru/>
2. Вопросы психологии.
3. Мир психологии.
4. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология.
5. Психология. Журнал Высшей школы экономики

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентам предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в университете программное обеспечение и Интернет-ресурсы

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Office 365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)

13.2. Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» www.biblioclub.ru
3. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных:

Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>

Ресурсы свободного доступа:

КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы

КубГУ:

База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://mschool.kubsu.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики в профильных организациях

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики в профильных организациях

Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями. Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование помещений для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень лицензионного программного обеспечения
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал Научной библиотеки)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Комплект специализированной мебели: компьютерные столы</p> <p>Оборудование: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, веб-камеры, коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к сети интернет (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi)</p>	<p>Microsoft Office 365 ProPlusforE-DU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p>
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 415Н)	<p>Мебель: учебная мебель</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>8 рабочих станции (терминальных точек доступа к удалённому серверу)</p>	<p>Microsoft Office 365 ProPlusforE-DU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников (Лицензионный договор № 24-АЭФ/223-ФЗ/2020 от 01.10.2020)</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра психологии личности и общей психологии
Кафедра социальной психологии и социологии управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.01.01 (П)**

Производственной практики в профильных организациях

по направлению подготовки (специальности)
37.04.01 Психология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики от кафедры

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель практики от организации:

должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Студент: *ФИО*

Направление подготовки (специальности) *37.04.01 Психология, программа*

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики с по

Цель практики: приобретение магистрантами опыта практической деятельности в условиях предприятия, учреждении, организации, в работе которых имеются задачи, соответствующие видам профессиональной деятельности программы магистерской подготовки.

Перечень возможных заданий, поручений для прохождения практики:

1. Анализ литературы по проблеме, решаемой в рамках производственной практики.
2. Решение диагностических, коррекционных, экспертных задач.
3. Проведение прикладного исследования в рамках организации (для нужд организации)
4. Разработка (участие в разработке) методического инструментария.
5. Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи другим людям.
6. Планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом.
7. Подготовка методических материалов.
8. Самоанализ трудностей, возникших в ходе практик, способы их решения.
9. Подготовка отчёта о проделанной работе.

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

Ученая степень, должность, ФИО _____
подпись
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики;</p> <p>Прохождение инструктажа по технике безопасности;</p> <p>Знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает;</p> <p>разработка индивидуального задания на</p>	1 нед.	

	производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики.		
2	Анализ литературы, необходимой для анализа проблемы и подготовки методического обеспечения выполнения задач практики. Выполнение диагностических (экспертных, коррекционных) задач в соответствии с индивидуальным заданием; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач.	1-2 нед.	
3	Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи. Планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом. Подготовка методического материала по решаемой задаче.	3-4 нед.	
4	Подготовка отчёта о прохождении практики, включая анализ трудностей и проблем, возникших в ходе практики	4 нед.	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации: студент прошёл инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; индивидуальное задание утверждаю

 Подпись, расшифровка подписи

Руководитель _____ практики _____ от _____ университета

 Подпись, расшифровка подписи

Дата _____

«___» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики в профильных организациях
 по направлению подготовки
 37.04.01 Психология

Фамилия И.О студента : *ФИО*

Курс (магистратура), очная/заочная форма обучения

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от организации _____ ()

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	Не зачтено
1.	ПК-1 Способен идентифицировать проблему клиента и спроектировать процесс консультирования, обучения или тренинга		
2.	ПК-2 Осуществляет диагностику психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к профессиональной и другим социальным группам		
3.	ПК-5 Способен разрабатывать, составлять и оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам		

Общая оценка по производственной практике (зачёт/незачёт)

Руководитель практики от кафедры _____ ()