

## Аннотация к рабочей программы дисциплины

### «\_\_Б1.В.ДЭ.02. 02 Кадровый менеджмент»

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 34 часов аудиторной нагрузки 18 часов лекций, 16 часов практических занятий)

#### Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

##### Цель освоения дисциплины

является изучение теоретико-методических основ управления персоналом в современных организациях разных стран мира, формирование умений и навыков организации работников в процессе планирования и эффективной организации производства, координацию и контроль их деятельности в области менеджмента персонала.

#### Задачи дисциплины

1. Дать студентам теоретические и практические знания в области современного менеджмента персонала;
2. Сформировать умение и навыки стратегического, тактического и оперативного уровня управления персоналом организации;
3. Применять результативный инструментарий управления персоналом на предприятиях в направлении повышении их эффективности функционирования.

#### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кадровый менеджмент» относится к *части, формируемой участниками образовательных отношений* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Курс опирается на дисциплины – «Теория управления», «Экономическая теория», «Психология», «Организационное поведение» и др.

Дисциплина «Кадровый менеджмент» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для написанием выпускной квалификационной работы.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен управлять ресурсами информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	
<b>ПК-5</b> Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ИПК-1.7 Использует инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач</p> <p>ИПК 5.9 Использует инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач</p>	<p>Знает: принципы, модели и методы управления персоналом и кадрового документооборота, трудовое законодательство РФ</p> <p>Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт управления персоналом ИТ организаций.</p> <p>Умеет: определить наиболее результативный инструментарий управления персоналом при решении поставленных задач; Умеет: организовать работу по созданию условий по развитию и мотивации персонала и осуществлять действия по приему и увольнению работников ИТ организаций.</p> <p>Трудовое действие: Осуществляет работу по формированию и контролю организационной и функциональной структуры персонала, мотивацию, прием и увольнение и обучение работников обслуживающего ресурсы ИТ, для выполнения</p> <p>Трудовое действие: организует планирование структуры и штата организации, координацию и контроль деятельности работников ИТ компаний.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и объект изучения и модели управления персоналом (человеческими ресурсами).		2	2		3
2.	Рынок труда, его правовое регулирование и особенности его функционирования.		2	2		3
3.	Служба персонала (человеческих ресурсов) и их функции.		2	2		3
4.	Процесс работы по обеспечению персоналом ИТ организаций.		4	2		12,8

5.	Управление трудовой мотивацией. Организация и оплата труда персонала ИТ организаций.		2	2		3
6.	Управленческие конфликты.		2	2		3
7.	Оценка эффективности управления персоналом.		2	2		3
8.	Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.		2	2		3
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			18	16		33,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)				4		
Промежуточная аттестация (ИКР)				0,2		
Контроль				2		
Общая трудоемкость по дисциплине				72		

**Курсовые работы:** *(не предусмотрена)*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *(зачет)*

Автор Лымарева О.А.