

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления и психологии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**«Б2.О.02.02(П) Научно-исследовательская работа (по теме**  
**выпускной квалификационной работы)»**

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Экспертно-аналитическая  
деятельность в публичной политике и управлении»

Форма обучения очная

Квалификация магистр

Краснодар 2022

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.02(П) «Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил:

Баранов А.В., профессор,  
д-р. полит. наук. д-р. истор. наук



Юрченко В.М., профессор,  
д-р. филос. наук.



Юрченко И.В., профессор,  
д-р. полит. наук.



Самаркина И.В., доцент  
д-р. полит. наук.



Мирошниченко И.В.,  
зав.кафедрой, д-р полит.н., доц



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления  
протокол № 11 от 17 мая 2022 г.

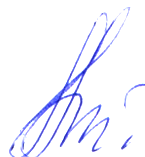
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) И.В. Самаркина



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 от 23 мая 2022 г.

Председатель УМК факультета



Е.Ю. Шлюбуль

Рецензенты:

Кириллов К.Л., заместитель начальника организационного управления Законодательного Собрания Краснодарского края - начальник отдела обеспечения деятельности комитетов

Хагуров Т.А., д-р соц.н., профессор кафедры социальной работы, педагогики и психологии высшего образования КубГУ

### **1. Цели производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).**

**Целью прохождения** производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих и исследовательских задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

### **Задачи производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)):**

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- изучение мер по совершенствованию системы политического управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы));
- анализ функционирования объекта производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

### **3. Место производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) в структуре ООП.**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) относится к обязательной части программы магистратуры Блока 2 «ПРАКТИКИ» по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Экспертно-аналитическая деятельность в публичной политике и управлении» очной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере политологии и государственной политики, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана,

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).**

**Тип учебной практики:** Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

**Способ проведения учебной практики:** стационарная; выездная.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) проводится дискретно. Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) проводится на базе университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления.

По заявлению студента практика может проводиться на базе сторонней организаций. Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Базы практики:

Городская Дума г. Краснодара (Договор № 61 П12 от 17.04.2014);

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Южный научный центр РАН (ФИЦ ЮНЦ РАН) (Договор №177 от 19.12.2018);

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (Договор №5-05/2016 от 24.05.2016);

ООО «МТРК Краснодар» (Договор №1/17 от 01.05.2017);

ГКУ «Общественная палата Краснодарского края» (Договор №7/17 от 26.06.2017);

МАОУ СОШ №96 г.Краснодар (Договор №2 от 01.09.2015);

Администрация МО Кавказский район (Договор № 57 от 6.07.2015);

Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района (Договор №70 3.06.2016).

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

УК-2; УК-6;

ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8;

ПК-1; ПК-2.

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1. Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость. ИУК-2.2. Разрабатывает программу действий по решению задач проекта и обеспечивает его выполнение в соответствии с установленными целями.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного

	основе самооценки.	роста. ИУК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития на основе самооценки.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Применяет современные технологии поиска и систематизации информации для интеграции и прогноза развития политических процессов ИОПК-2.2. Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач ИОПК-2.3. Адекватно оценивает получаемые сведения для выявления имеющихся информационных лакун и выявляет попытки информационно-пропагандистского и манипулятивного воздействия с учетом требования информационной безопасности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ИОПК-3.1. Использует теоретические и эмпирические методы для оценки внутри- и внешнеполитических процессов различных уровней ИОПК-3.2. Проводит прикладной анализ политических процессов с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных политических процессов ИОПК-3.3. Прогнозирует развитие ситуации в рамках решения основных внутри- и внешнеполитических проблем, в том числе затрагивающих интересы Российской Федерации
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ИОПК-4.1. Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирования собственных выводов и рекомендаций ИОПК-4.2. Проводит экспертную оценку политических процессов и явлений с помощью методов политического анализа ИОПК-4.3. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении

		принципа научной объективности
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	<p>ИОПК-8.1 Разрабатывает программу прикладных политологических исследований.</p> <p>ИОПК-8.2. Самостоятельно готовит аналитическую записку по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ИОПК-8.3. Самостоятельно формулирует программу рекомендаций по результатам прикладных политологических исследований.</p> <p>ИОПК-8.4. Самостоятельно готовит квалифицированное заключение по вопросам внутренней и внешней политики по запросу соответствующего департамента профильного министерства, и иных государственных органов, международных и неправительственных организаций, информационно-аналитических центров, СМИ, иных учреждений и организаций.</p> <p>ИОПК-8.5. Готовит рекомендации по широкому спектру текущих вопросов внутренней и внешней политики для государственных общественных и коммерческих организаций, а также для неспециализированной аудитории.</p> <p>ИОПК-8.6. Проводит экспертизу проектов и программ в сфере внутренней и внешней политики, реализуемых органами государственного и муниципального управления, неправительственными и общественными организациями, коммерческими структурами.</p>
Экспертно-аналитическая деятельность в публичной политике и управлении	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую и экспертную поддержку и оценку выработки и принятия решений в публичной политике и управлении	<p>ИПК-1.1. Осуществляет анализ и диагностику системы публичной политики и разрабатывает прогнозы политических процессов в РФ.</p> <p>ИПК-1.2. Самостоятельно разрабатывает экспертные материалы по вопросам внутренней и внешней политики РФ.</p> <p>ИПК-1.3. Разрабатывает стратегии деятельности органов государственной власти РФ, неправительственных</p>

		организаций и бизнес-структур как субъектов публичной политики. ИПК-1.4. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение выработки и принятия политических решений субъектов публичной политики
Консультативная деятельность	ПК-2 Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и систематизацию и проблематизацию информации по проблемам внутренней политики, в том числе материалов по проблемам укрепления общероссийской гражданской идентичности ИПК-2.2. Самостоятельно планирует деятельность по разработке проектов, направленных на решение проблем внутренней политики, в том числе урегулирование споров и конфликтных ситуаций ИПК-2.3. Обеспечивает документальное (нормативное и методическое) сопровождение политико-управленческой деятельности, направленной на решение проблем внутренней политики, в том числе связанных с укреплением общероссийской гражданской идентичности ИПК-2.4. Разрабатывает, согласовывает и применяет современные политические технологии в области административно-управленческой и офисной деятельности

## 6. Структура и содержание производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))

Объем практики составляет 21 зачетную единицы, 7 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 749 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр, курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>7</b>	<b>7</b>			
<b>Иная контактная работа:</b>	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	7	7			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>749</b>	<b>749</b>			
Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	2	2	-	-	-
Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических	148	148	-	-	-

исследований.					
Работа на рабочем месте, сбор материалов	148	148	-	-	-
Разработка инструментария исследования	148	148	-	-	-
Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	148	148			
Написание отчета	148	148			
Подготовка презентации и защита отчета	7	7	-	-	-
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>21</b>	<b>21</b>		

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Этап планирования			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 дня
Этап сбора и систематизации информации			
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	- анализ научной литературы в сфере политических исследований; - составление библиографии по изучаемой проблеме;	2 дня
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	2 дня
5.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	2 дня
6.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	2 дня
Этап подготовки отчета о практике			
7.	Написание отчета	Формирование пакета документов по	2 дня



		производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практике	
8.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

## **7. Формы отчетности производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

### **1. Дневник по практике (Приложение 2).**

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

### **2. Отчет по практике (Приложение 1).**

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

#### **Титульный лист**

#### **Содержание**

**Введение.** Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

**Основная часть.** В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна

заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

**Заключение.** В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**Список использованных источников.** Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

**Приложения.** В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;  
Отзыв руководителя практики.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).**

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организаций.
- работу с научной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на производственной практике (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).**

**Форма контроля Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-2 УК-6 ОПК-2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	УК-2 УК-6 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8	Проверка соответствующих записей в дневнике учебной практики	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
<b>Этап сбора и систематизации информации</b>				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере политических исследований.	ОПК-4	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета (научной статье): - анализа научной литературы в сфере политических исследований; - библиографии по изучаемой проблеме; - оформление дневника учебной практики.
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора,

				анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Разработка инструментария исследования	ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
6.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	ОПК-4 ПК-1 ПК-2	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
<b>Этап подготовки отчета о практике</b>				
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Проверка содержания и оформления отчета об учебной практике	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита	ОПК-8 ПК-1 ПК-2	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по	Защита отчета

			практике	
--	--	--	----------	--

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) документов (отчет, дневник), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценки</b>
Оценка «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Оценка «хорошо»	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.

Оценка «не зачтено»	<p>Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены.</p> <p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.</p> <p>В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.</p>
---------------------	--

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

### **а) основная литература:**

Политология: учебное пособие / под ред. Е.П. Агапов, Л.С. Деточенко. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 738 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5185-8; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362866>

Самаркина И.В. Методология научного исследования. Пособие для магистрантов и аспирантов. И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017.

### **б) дополнительная литература:**

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B](http://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B).

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации [Текст] : учебное пособие по развитию навыков письменной речи : для студентов, аспирантов, преподавателей / Н. И. Колесникова. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 288 с.

Константинов, Д.В. Подготовка выпускной квалификационной работы по специальности (направлению) «Политология» : учебное пособие / Д.В. Константинов, М.В. Сейтмухаметова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 71 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277196>

Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>

Стволыгин, К.В. Организация научного исследования в социальной сфере / К.В. Стволыгин. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 37 с. - ISBN 978-5-4458-2508-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139778>

**в) периодические издания по общественным и гуманитарным наукам - <http://dlib.eastview.com>:**

- Власть;
- Общественные науки и современность;
- Полис: Политические исследования;
- Социс: Социологические исследования.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
5. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
6. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
7. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.
8. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
9. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>).
10. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
11. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Microsoft Office:
- Excel;



- PowerPoint;
- Word.

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## 14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)).

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных

условий и видов труда.

### 15 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор)
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии  
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**  
по направлению подготовки  
по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Выполнил

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. магистранта*

Руководитель производственной практики от организации  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель производственной практики от университета

ученое звание, должность, Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Краснодар 2022 г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник « \_\_\_\_\_ »

*ФИО,*  
*должность руководителя практики*  
*от организации,*

\_\_\_\_\_

*подпись*

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии  
Кафедра политологии и политического управления**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**Магистрант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.04.04 Политология

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2020г

Цель практики – получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении политико-управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы

**Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:**

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга

ПК-1. Способен осуществлять аналитическую и экспертную поддержку и оценку выработки и принятия решений в публичной политике и управлении

ПК-2. Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.

**Содержание индивидуального задания:**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись магистранта* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа  
 (по теме выпускной квалификационной работы))  
 по направлению подготовки  
 41.04.04 Политология

Фамилия И.О магистранта \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)) КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.				
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.				
3	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности				
4	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа				
5	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность				
6	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга				
7	ПК-1. Способен осуществлять аналитическую и экспертную поддержку и оценку выработки и принятия решений в публичной политике и управлении				
8	ПК-2. Способен осуществлять организацию процедуры медиации и применение медиативных технологий в процессе урегулирования социально-политических конфликтов и споров.				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)



**Характеристика  
магистранта \_\_\_ курса направление 41.04.04 Политология**

*(фамилия, имя, отчество магистранта)*

**с места прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы))**

По результатам прохождения производственной практики (Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) в

*(указать организацию)*

магистрант (тка) продемонстрировал (а):

**ЗНАНИЯ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- знание структуры и полномочий организации \_\_\_\_\_
- знание основных направлений деятельности организации \_\_\_\_\_
- знание задач, выполняемых организацией \_\_\_\_\_

**УМЕНИЯ И НАВЫКИ** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- умение работать с информацией \_\_\_\_\_
- навыки сбора, обобщения и анализа информации \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с руководителями \_\_\_\_\_
- деловой коммуникации с коллегами \_\_\_\_\_

**ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА** *(следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)*

- целеустремленность \_\_\_\_\_
- лидерские качества \_\_\_\_\_
- ориентация на работу в команде \_\_\_\_\_
- гибкость \_\_\_\_\_
- исполнительность \_\_\_\_\_
- инициативность \_\_\_\_\_
- пунктуальность \_\_\_\_\_
- коммуникабельность \_\_\_\_\_
- умение принимать решения \_\_\_\_\_
- представительский имидж \_\_\_\_\_

**СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ** магистранта в мероприятиях организации *(следует оценить по 10 балльной шкале)* \_\_\_\_\_

**ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ** по дальнейшему профессиональному совершенствованию магистранта

**Общая оценка производственной практики (преддипломной практики) *(подчеркнуть оценку)***

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

*Руководитель организации, в которой магистрант проходил практику*

Фамилия, имя, отчество (полностью)

подпись

контактный телефон: